

## Umowa nr ..... (WZÓR - Załącznik nr 5)

zawarta w ..... w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie**, przy ulicy Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575, reprezentowanym przez :

..... – **Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku**, w ramach udzielonego pełnomocnictwa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą ..... z adresem ....., zarejestrowaną ....., o kapitale zakładowym w wysokości....., NIP ....., REGON ....., reprezentowanym/ą przez:

.....  
zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”

### § 1

#### Cel Umowy

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) pod nazwą „**Dostawa sprzętu do pomiarów szlaków żeglownych dla PGW Wody Polskie**”, część zamówienia nr: .....Oznaczenie sprawy: **GD.ROZ.281.71.2020.ZP.LW**

### § 2

#### Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność ..... i wydać Zamawiającemu ....., a Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Umowy, i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi za wady zobowiązany jest świadczyć serwis przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 6 i 7 Umowy, w ramach ceny określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu Umowy w dniu dostawy. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia pracowników w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot Umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest nowy, nieużywany przed dniem dostawy, nie powystawowy oraz, że nie nosi wad prawnych ani fizycznych.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy posiada wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty, oraz spełnia właściwe normy.
8. Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2020r. stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

### § 3

#### Termin dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot Umowy do dnia 15.12.2020r.
2. Przeniesienie własności elementów przedmiotu Umowy nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że przejście na Zamawiającego ciężarów związanych z przedmiotem Umowy, o których mowa w art. 548 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego nastąpi z chwilą odbioru końcowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.

4. Wykonawca w dniu dostawy doręczy Zamawiającemu w szczególności instrukcje obsługi, dokumenty gwarancji, atesty, certyfikaty, w języku polskim. Dostarczenie dokumentów określonych w zdaniu poprzedzającym stanowi warunek odbioru przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
6. Pod pojęciem „dni robocze” rozumie się dni powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający w dniu dostawy dokona ilościowego odbioru przedmiotu Umowy, potwierdzając wyłącznie ilość dostarczonych elementów przedmiotu Umowy. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dokonania odbioru ilościowego, przyjmie przedmiot Umowy lub wskaże Wykonawcy wady przedmiotu Umowy. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku wad przedmiotu Umowy:
  - 1) nadających się do usunięcia (wad nieistotnych) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 7 - dniowy termin na dostarczenie przedmiotu Umowy lub jego elementów wolnego/wolnych od wad;
  - 2) nienadających się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy albo żądać wykonania w terminie 7 dni przedmiotu Umowy po raz drugi. W przypadku drugiej wadliwej dostawy Zamawiający ma prawo skorzystać z odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia kolejnej dostawy.
3. Termin określony w § 3 ust. 1 Umowy zostanie uznany za zachowany w przypadkach, gdy Wykonawca w terminie określonym w ust. 2 pkt 1) powyżej, usunie wady nieistotne stwierdzone podczas czynności odbiorowych lub dostarczy w tym terminie nowy sprzęt wolny od jakichkolwiek wad.
4. Osobami uprawnionymi do dokonania odbioru przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego (podpisania protokołów odbioru ilościowego i końcowego zawartych w Załącznikach Nr 3 i Nr 4) oraz do kontaktów z Wykonawcą w toku wykonywania przedmiotu Umowy, jest właściwy miejscowo dyrektor Zarządu Zlewni (jednostki organizacyjnej Zamawiającego) lub osoba przez niego wyznaczona:
  - 1) w Zarządzie Zlewni w ..... jest Pan/i ....., tel. .... e-mail: .....
  - 2) w Zarządzie Zlewni w ..... jest Pan/i ....., tel. .... e-mail: .....
  - 3) w Zarządzie Zlewni w ..... jest Pan/i ....., tel. .... e-mail: .....
5. Osobą uprawnioną do uczestniczenia w czynnościach odbioru ilościowego i końcowego ze strony Wykonawcy oraz do kontaktów z Zamawiającym w toku wykonywania przedmiotu Umowy jest Pan/i .....

#### **§ 5**

##### **Cena**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za wszystkie elementy przedmiotu Umowy w łącznej wysokości ..... złotych netto (słownie złotych netto: .....), co stanowi ..... brutto złotych (słownie złotych brutto: .....).

2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu Umowy zostały określone w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca może przedłożyć faktury elektronicznie za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j.Dz.U.2018.2191).
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w terminie do 14 dni liczonych od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji lub zwiększeniu, z zastrzeżeniem postanowień § 10.
7. Strony zgodnie postanawiają, że za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony zgodnie oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca zobowiązany jest przesłać fakturę wraz z wypełnionymi i podpisanymi protokołami, stanowiącymi Załączniki nr 3 i nr 4 do Umowy, przez osoby upoważnione z obu Stron Umowy, na adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A; 00-848 Warszawa. Faktura powinna zawierać oprócz wymaganych danych także numer Umowy.
10. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
11. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
12. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
13. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
14. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 roku poz. 2357 ze zm., dalej: Prawo bankowe) prowadzony jest rachunek VAT. W przypadku wskazania innego rachunku bankowego przez Wykonawcę Zamawiający może wstrzymać wykonanie płatności do czasu wskazania rachunku bankowego spełniającego wymogi określone w zdaniu poprzednim.
15. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r., poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## **§ 6**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na okres ..... miesięcy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następującym po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
4. Zamawiający zastrzega, że przedmiot Umowy objęty gwarancją i rękojmią za wady może znajdować się poza siedzibą Zamawiającego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany

będzie do usuwania wad przedmiotu Umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w przypadku zgłoszenia wady.

5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia wady przedmiotu Umowy podjąć działania zmierzające do usunięcia wady. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy wady przedmiotu Umowy z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 5 zdanie 2 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż będący w naprawie element przedmiotu Umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady przedmiotu Umowy w terminie i nie dostarczy sprzętu zastępczego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia usunięcia stwierdzonej wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 Umowy.
8. W ramach i w trakcie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się zrealizować maksymalnie dwa szkolenia w zakresie obsługi przedmiotu Umowy dla wskazanych pracowników Zamawiającego. Szkolenia powinny być zorganizowane nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia potrzeby odbycia szkoleń, w miejscu na terenie Polski przewidzianym i zapewnionym przez Zamawiającego.
9. Zgłoszenia wad przedmiotu Umowy oraz zapotrzebowanie na szkolenia dot. korzystania ze sprzętu w ramach gwarancji dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e- mail .....lub za pośrednictwem faksu pod numerem .....

## **§ 7**

### **Serwis**

1. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi za wady zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe przedmiotu Umowy w zakresie wymaganym przez producenta dla zachowania gwarancji, w ramach ceny określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca w ramach usługi serwisu zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) naprawy wszelkich stwierdzonych usterek elementów przedmiotu Umowy;
  - 2) zapewnienia dojazdu serwisanta do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) pokrycia kosztów wszelkich materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu,
  - 4) przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w § 6 ust. 8 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest świadczyć serwis gwarancyjny również poza siedzibą Zamawiającego, w miejscach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji Umowy, określonego § 3 ust. 1 w wysokości 0,5 % ceny łącznej brutto określonej w § 5 ust. 1 za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za przekroczenia terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 3 ust 1.
3. Zamawiającemu w przypadku opóźnienia Wykonawcy względem terminów reakcji lub napraw wskazanych w § 6 ust. 5 Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 6 Umowy, przysługuje prawo do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w naprawie. Zamawiający nie będzie nakładał na Wykonawcę kar umownych z tytułu opóźnienia w naprawie jeżeli Wykonawca zapewni dostarczenie sprzętu zastępczego zgodnie z § 6 ust. 6 Umowy.
4. W przypadku innego niż określone w ust. 1 - 3 nienależytego wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) dostawy elementów przedmiotu Umowy do innych miejsc niż wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 2) niezapewnienia materiałów i części zamiennych w czasie serwisu;
- 3) niezapewnienie sprzętu zastępczego na czas usuwania wad przedmiotu Umowy;
- 4) niewykonania w terminie czynności, o których mowa w § 2 ust 4, § 4 ust. 2 lub w § 6 ust. 8;

Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia w stwierdzonych przypadkach, o których mowa w niniejszym ustępie.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% ceny łącznej brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kar umownych z ceny przysługującej Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
7. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
8. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od dostarczenia Wykonawcy stosownej noty księgowej.
9. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeśli istnieją ku temu podstawy.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od jej zawarcia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie ceny należnej z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem przedmiotu Umowy o czas dłuższy niż 7 dni;
  - 2) wady nieistotne przedmiotu Umowy stwierdzone w protokole odbioru końcowego przedmiotu Umowy nie zostały przez Wykonawcę usunięte w terminie;
  - 3) wady przedmiotu Umowy stanowią wady istotne uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ziszczenia się przesłanki do odstąpienia określonej w ust. 2 powyżej.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie realizowania przez Wykonawcę Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami, po uprzednim pisemnym wezwaniu do jej prawidłowego wykonywania i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego 7 - dniowego terminu na zaniechanie naruszeń. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w zdaniu poprzedzającym Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu na zaniechanie naruszeń.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 5 Umowy.

## **§ 10**

### **Zmiany postanowień Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany dostarczanych elementów przedmiotu Umowy w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z obrotu, przy zachowaniu cen wskazanych w formularzu

- ofertowym, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże brak możliwości ich dostawy, a zamiennik będzie posiadał parametry nie gorsze od zaoferowanych;
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku promocyjnego obniżenia cen jednostkowych przez producenta;
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w zakresie w jakim zmiany te mają wpływ na realizację, bądź rozliczenie realizacji przedmiotu Umowy;
  - 4) zmiany miejsca dostawy w przypadku, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia zmiany okoliczności, związanej z wystąpieniem COVID-19, której Strona przy dochowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć i która może wpłynąć lub wpływa na należyte wykonanie Umowy. Zamawiający, po stwierdzeniu, że zmiana okoliczności, o której mowa w zdaniu 1, może wpływać lub wpływa na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, w szczególności przez:
- 1) zmianę terminu wykonania Umowy,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania Umowy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zmiana sposobu wykonywania Umowy będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 4) zmianę sposobu płatności wynagrodzenia, o ile będzie ona związana ze zmianami określonymi w pkt 1-3.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załączniki wskazane w treści Umowy:  
Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,  
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru ilościowego,  
Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru końcowego,  
Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna  
stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

# PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO (WZÓR)

sporządzony dnia: \_\_\_\_\_ roku w ..... pomiędzy  
**Zamawiającym: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie** przy ulicy Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575,  
 Reprezentowanym przez:

.....  
 a

**Wykonawcą:**  
 .....

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia dostarczenia przedmiotu Umowy nr ..... z dnia ....., której przedmiotem jest dostawa .....

Wykonawca w dniu sporządzenia protokołu dostarczył Zamawiającemu:

.....<sup>1</sup> - ..... sztuk, numer seryjny.....;  
 .....<sup>2</sup> - ..... sztuk, numer seryjny.....;  
 .....<sup>3</sup> - ..... sztuk, numer seryjny.....;  
 .....<sup>4</sup> - ..... sztuk, numer seryjny.....;

Zamawiający oświadcza, że **zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag**<sup>5</sup> do dostarczonych elementów przedmiotu Umowy:

.....  
 .....  
 .....

Inne uzgodnienia Stron protokołu/uwagi wnoszone przez Strony<sup>6</sup>:

.....  
 .....  
 .....

Zamawiający oświadcza, że niniejszy protokół **stanowi jedynie potwierdzenie ilości dostarczonych elementów przedmiotu Umowy**.

Niniejszy protokół **nie stanowi potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy**.

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr ..... z dnia .....r., Zamawiający w terminie ... dni od dnia podpisania niniejszego protokołu przyjmie przedmiot Umowy lub zgłosi do niego uwagi.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

<sup>1</sup> Nazwa towaru

<sup>2</sup> Nazwa towaru

<sup>3</sup> Nazwa towaru

<sup>4</sup> Nazwa towaru

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO (WZÓR)**

sporządzony dnia: \_\_\_\_\_ roku w ..... pomiędzy  
**Zamawiającym: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ulicy Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575,**

a

**Wykonawcą:**.....

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy nr ..... z dnia .....r., której przedmiotem jest dostawa .....

Zamawiający oświadcza, że **zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag**<sup>7</sup> do dostarczonych elementów przedmiotu Umowy:

.....  
 .....

Inne uzgodnienia Stron protokołu/uwagi wnoszone przez Strony<sup>8</sup>:

.....  
 .....  
 .....

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający **potwierdza odbiór przedmiotu Umowy nr ..... z dnia .....r.**

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający **nie dokonuje odbioru przedmiotu Umowy nr ..... z dnia .....r. i wyznacza Wykonawcy .... dniowy termin na usunięcie stwierdzonych wad przedmiotu Umowy.**<sup>9</sup>

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić



**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: [riod.gdansk@wody.gov.pl](mailto:riod.gdansk@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku z siedzibą przy ul. ks. F. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk, z dopiskiem: „*Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Gdańsku*”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania i trwania gwarancji wynikający z umowy, tj. 120 miesięcy.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących  
– w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
  - b) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
  - c) prawo do przenoszenia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia);
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.