

Polska – Usługi sprzątania – Usługa kompleksowego sprzątania obiektów PGW WP jednostek podległych RZGW w Białymstoku z podziałem na części**OJ S 97/2024 21/05/2024****Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi**

1. Nabywca**1.1. Nabywca**

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ochrona środowiska

2. Procedura**2.1. Procedura**

Tytuł: Usługa kompleksowego sprzątania obiektów PGW WP jednostek podległych RZGW w Białymstoku z podziałem na części

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania obiektów PGW WP jednostek podległych RZGW w Białymstoku z podziałem na części. 2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 9 części. 3. Zamówienie obejmuje wykonanie usług w zakresie usługi kompleksowego sprzątania wewnętrznego i/lub zewnętrznego obiektów podległych RZGW w Białymstoku. 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do SWZ
Identyfikator procedury: 6f03f977-77f6-4de9-b8b3-da678cae6416

Wewnętrzny identyfikator: B.ROZ.2710.25.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Pzp. 2. Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. 3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. 4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 5. Przed wszczęciem postępowania nie przeprowadzono konsultacji rynkowych. 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani aukcji elektronicznej. 7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp. 8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp. 9. Wykonawca w terminie składania ofert składa: 1) Formularz ofertowy Zał Nr 1 do SWZ. 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na formularzu JEDZ (w zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ /ESPD, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (AD) w części IV JEDZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ/ESPD składa każdy z wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa JEDZ/ESPD podmiotu udostępniającego zasoby. 3) wstępne oświadczenie sankcyjne stanowiące załącznik 2A do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie sankcyjne zgodne z zał. 2A do SWZ składa każdy z wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa oświadczenie zgodne w

treści z Załącznikiem Nr 2B do SWZ podmiotu udostępniającego zasoby. 4) Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. 5) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4. Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 6) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z zał. nr 6 do SWZ 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia zawodowego, oświadczenie z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy zał nr 7 do SWZ 10. Z postępowania wyklucza się również Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k rozp. Rady (UE) nr 833 /2014 z dnia 31.07.2014 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. 11. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1) lit. a i b, pkt 2), 7) w zakresie lit. a-d rozp. MRPiT z dnia 23.12.2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, oświadczenie sankcyjne oraz wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Okres 3 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. 12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §4 rozp. MRPiT w zakresie wskazanym w pkt 11 powyżej. 14. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 15. Zamówienie zostało ujęte w aktualizacji planu postępowań w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 08.05.2024 nr 2024 /BZP 00225727/03/P pod numerem 2.3.10.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90630000

Usługi usuwania oblodzeń, 90620000 Usługi odśnieżania, 90914000

Usługi sprzątania parkingów

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Białostocki (PL841)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Część 1 - Zarządu Zlewni w Augustowie ul. 29 Listopada 5, 16-300 Augustów, Nadzór Wodny Augustów ul. Portowa 12, 16-300 Augustów, Nadzór Wodny Grajewo ul. Ełcka 7, 19-300 Grajewo Część 2 - Zarząd Zlewni w Białymstoku ul. Handlowa 6 15-399 Białystok, Nadzór Wodny Białystok ul. Handlowa 6 15-399 Białystok Część 3 - Nadzór Wodny Bielsk Podlaski, ul. Żwirki i Wigury 15, 17-100 Bielsk Podlaski, Nadzór Wodny Łapy, ul. Armii Krajowej 1, 18-100 Łapy, Nadzór Wodny Mońki, ul. Tysiąclecia 23, 19-100 Mońki, Nadzór Wodny Sokółka, ul. Wodna 7, 16-100 Sokółka Część 4 - Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka, ul. Topolowa 15, 17-220 Narewka, Wodomistrzówka, Kolonia Siemianówka Część 5 - Zarząd Zlewni w Giżycku ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko, Pokoje gościnne, ul. Słowiańska 17, 11-500 Giżycko, Obiekt Hydrotechniczny, ul. Jeziorna 10, 11-500 Giżycko, Nadzór Wodny Gołdap ul. Żeromskiego 8A, 19-500 Gołdap, Nadzór Wodny Kolno, ul. Senatorska 22, 18-500 Kolno, Nadzór Wodny Mikołajki, ul. Mrągowska 10, 11-730 Mikołajki, Nadzór Wodny Węgorzewo, ul. Wolności 7, 11-600 Węgorzewo Część 6 – Nadzór Wodny Łomża, ul. Piłsudskiego 70, 18-403 Łomża Część 7- Nadzór Wodny Zambrów, ul. Rtm. Pileckiego 5, 18-300 Zambrów Część 8 –Zarząd Zlewni w Ostrołęce, ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka Nadzór Wodny Ostrołęka, ul. Nadnarwiańska 2, 07-409 Ostrołęka Część 9 - Nadzór Wodny Olsztyn ul. Partyzantów 1/2 10-526 Olsztyn, Nadzór Wodny Mrągowo ul. Widok 7 11-700 Mrągowo, Nadzór Wodny Lidzbark Warmiński ul. Stefana Wyszyńskiego 20 11-100 Lidzbark Warmiński

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 212 205,83 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. KOMUNIKACJA: 1) Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl> 2) Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcjadlawykonawc/4147,InstrukcjadlaWykonawcowdlaPlatformyZakupowej.html> 3) Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie. 4) Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 5) Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 16.1 – 16.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj” (na etapie do terminu składania ofert) lub „Wiadomości” (po otwarciu ofert). Zakładki te służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami. 6) Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie. 7) Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls. 8) Zamawiający informuje, że adres email: aniela.chomanska@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji

zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej oraz zwrotu wadiów wniesionych w formie niepieniężnej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB. 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, stron.1). Szczegółowe klauzule dotyczące RODO zawarte są w pkt 1 SWZ.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 9

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 9

2.1.6. Podstawy wykluczenia:

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Korupcja: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Nadużycia: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp

Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Płatność podatków: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: Dotyczy art.108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz art.108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę na podstawie niżej wskazanych okoliczności: - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507); - art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022r.).

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną:

Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Udział w organizacji przestępczej: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: „Usługa kompleksowego sprzątnia obiektów PGW WP jednostek podległych RZGW w Białymstoku z podziałem na części”. Część I - Zarząd Zlewni w Augustowie, Nadzór Wodny Augustów, Nadzór Wodny Grajewo

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia wewnętrznego i zewnętrznego obiektu PGW WP – Zarząd Zlewni w Augustowie, sprzątnia wewnętrznego obiektu: Nadzór Wodny Augustów, Nadzór Wodny Grajewo
Wewnętrzny identyfikator: B.ROZ.2710.25.2024 Część 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90630000

Usługi usuwania oblodzeń, 90620000 Usługi odśnieżania, 90914000

Usługi sprzątnia parkingów

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Suwalski (PL843)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Część 1 - Zarządu Zlewni w Augustowie ul. 29 Listopada 5, 16-300 Augustów , Nadzór Wodny Augustów ul. Portowa 12, 16-300 Augustów, Nadzór Wodny Grajewo ul. Elcka 7, 19-300 Grajewo

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 216 640,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia: 24 m-ce od dnia podpisania umowy

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Doświadczenie zawodowe

Opis: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykazał się doświadczeniem polegającym na należytych zrealizowaniu zamówień odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż:
Część 1 - 120 000 zł brutto Część 2 - 100 000 zł brutto Część 3 - 70 000 zł brutto Część 4 - 50 000 zł brutto Część 5 - 200 000 zł brutto Część 6 - 13 000 zł brutto Część 7 - 180 000 zł brutto Część 8 – 70 000 zł brutto Część 9 – 80 000 zł brutto Za zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się realizację zamówień w zakresie sprzątnia pomieszczeń lub/i posesji. UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się w każdej części tym samym doświadczeniem. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Częstotliwość mycia okien

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „częstotliwość mycia okien” poprzez przyznanie punktów dla danej części zamówienia za częstotliwość mycia okien punkty będą przyznawane w następujący sposób: - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 2 razy w roku– oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów ($P_m=0$), - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 3 razy w roku– oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów ($P_m=20$), - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 4 razy w roku– oferta Wykonawcy otrzyma 40 punktów ($P_m=40$),

Waga (wartość punktowa, dokładna): 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r19439,Usluga-kompleksowego-sprzatania-objektow-PGW-WP-jednostek-podleglych-RZGW-w-Bial.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 17/06/2024 11:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 17/06/2024 12:00:00 (UTC+2)

Miejsce: Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy zakupowej Zamawiającego

<https://www.przetargi.wody.gov.pl> . Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. RZGW w Białymstoku za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy- zgodne ze wzorem umowy stanowiącym załącznik 3 do SWZ. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 10 Wzoru umowy. 3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp , osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w pkt 4.5. SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Zamawiający wymaga zawarcia umowy konsorcjum lub innego porozumienia, które regulują zasady współpracy wykonawców przy realizacji zamówienia publicznego.

Zasady finansowe: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 3 do SWZ

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: „Usługa kompleksowego sprzątnia obiektów PGW WP jednostek podległych RZGW w Białymstoku z podziałem na części”. Część II - Zarząd Zlewni w Białymstoku, Nadzór Wodny Białystok

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia wewnętrznego i zewnętrznego obiektu PGW WP - Zarząd Zlewni w Białymstoku, Nadzór Wodny Białystok

Wewnętrzny identyfikator: B.ROZ.2710.25.2024 Część 2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90630000

Usługi usuwania oblodzeń, 90620000 Usługi odśnieżania, 90914000

Usługi sprzątnia parkingów

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Białostocki (PL841)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Część 2 - Zarząd Zlewni w Białymstoku ul. Handlowa 6 15-399

Białystok, Nadzór Wodny Białystok ul. Handlowa 6 15-399 Białystok

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 167 757,60 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia: 24 m-ce od dnia podpisania umowy

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Doświadczenie zawodowe

Opis: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykazał się doświadczeniem polegającym na należytym zrealizowaniu zamówień odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż: Część 1 - 120 000 zł brutto Część 2 - 100 000 zł brutto Część 3 - 70 000 zł brutto Część 4 - 50 000 zł brutto Część 5 - 200 000 zł brutto Część 6 - 13 000 zł brutto Część 7 - 180 000 zł brutto Część 8 – 70 000 zł brutto Część 9 – 80 000 zł brutto Za zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się realizację zamówień w zakresie sprzątania pomieszczeń lub/i posesji. UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się w każdej części tym samym doświadczeniem. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Częstotliwość mycia okien

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „częstotliwość mycia okien” poprzez przyznanie punktów dla danej części zamówienia za częstotliwość mycia okien punkty będą przyznawane w następujący sposób: Część 1, Część 2, Część 3, Część 4, Część 5, Część 6, Część 7, Część 8, Część 9 - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 2 razy w roku– oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów ($P_m=0$), - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 3 razy w roku– oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów ($P_m=20$), - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 4 razy w roku– oferta Wykonawcy otrzyma 40 punktów ($P_m=40$),

Waga (wartość punktowa, dokładna): 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r19439,Usluga-kompleksowego-sprzatania-obiektow-PGW-WP-jednostek-podleglych-RZGW-w-Bial.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 17/06/2024 11:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 17/06/2024 12:00:00 (UTC+2)

Miejsce: Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy zakupowej Zamawiającego <https://www.przetargi.wody.gov.pl>. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. RZGW w Białymstoku za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy- zgodne ze wzorem umowy stanowiącym załącznik 3 do SWZ. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 10 Wzoru umowy. 3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w pkt 4.5. SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Zamawiający wymaga zawarcia umowy konsorcjum lub innego porozumienia, które regulują zasady współpracy wykonawców przy realizacji zamówienia publicznego.

Zasady finansowe: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 3 do SWZ

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu

oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: „Usługa kompleksowego sprzątnia obiektów PGW WP jednostek podległych RZGW w Białymstoku z podziałem na części”. Część III - Nadzór Wodny Bielsk Podlaski, Nadzór Wodny Łapy, Nadzór Wodny Mońki, Nadzór Wodny Sokółka

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia wewnętrznego obiektu PGW WP – Nadzór Wodny Bielsk Podlaski, Nadzór Wodny Łapy, Nadzór Wodny Mońki, Nadzór Wodny Sokółka

Wewnętrzny identyfikator: B.ROZ.2710.25.2024 Część 3

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911300 Usługi czyszczenia okien

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Białostocki (PL841)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Część 3 - Nadzór Wodny Bielsk Podlaski, ul. Żwirki i Wigury 15, 17-100 Bielsk Podlaski, Nadzór Wodny Łapy, ul. Armii Krajowej 1, 18-100 Łapy, Nadzór Wodny Mońki, ul. Tysiąclecia 23, 19-100 Mońki, Nadzór Wodny Sokółka, ul. Wodna 7, 16-100 Sokółka

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 113 348,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu

wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia: 24 m-ce od dnia podpisania umowy

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Doświadczenie zawodowe

Opis: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykazał się doświadczeniem polegającym na należytych zrealizowaniu zamówień odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż: Część 1 - 120 000 zł brutto Część 2 - 100 000 zł brutto Część 3 - 70 000 zł brutto Część 4 - 50 000 zł brutto Część 5 - 200 000 zł brutto Część 6 - 13 000 zł brutto Część 7 - 180 000 zł brutto Część 8 – 70 000 zł brutto Część 9 – 80 000 zł brutto Za zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się realizację zamówień w zakresie sprzątnia pomieszczeń lub/i posesji. UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się w każdej części tym samym doświadczeniem.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Częstotliwość mycia okien

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „częstotliwość mycia okien” poprzez przyznanie punktów dla danej części zamówienia za częstotliwość mycia okien punkty będą przyznawane w następujący sposób: Część 1, Część 2, Część 3, Część 4, Część 5, Część 6, Część 7, Część 8, Część 9 - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 2 razy w roku – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów ($P_m=0$), - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 3 razy w roku – oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów ($P_m=20$), - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 4 razy w roku – oferta Wykonawcy otrzyma 40 punktów ($P_m=40$),

Waga (wartość punktowa, dokładna): 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r19439,Usluga-kompleksowego-sprzatania-objektow-PGW-WP-jednostek-podleglych-RZGW-w-Bial.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 17/06/2024 11:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 17/06/2024 12:00:00 (UTC+2)

Miejsce: Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy zakupowej Zamawiającego <https://www.przetargi.wody.gov.pl>. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. RZGW w Białymstoku za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy- zgodne ze wzorem umowy stanowiącym załącznik 3 do SWZ. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 10 Wzoru umowy. 3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w pkt 4.5. SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Zamawiający wymaga zawarcia umowy konsorcjum lub innego porozumienia, które regulują zasady współpracy wykonawców przy realizacji zamówienia publicznego.

Zasady finansowe: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 3 do SWZ

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: „Usługa kompleksowego sprzątnia obiektów PGW WP jednostek podległych RZGW w Białymstoku z podziałem na części”. Część IV - Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka, Wodomistrzówka Kol. Siemianówka

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia wewnętrznego obiektu PGW WP – Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka, Wodomistrzówka Kol. Siemianówka
Wewnętrzny identyfikator: B.ROZ.2710.25.2024 Część 4

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911300 Usługi czyszczenia okien

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Białostocki (PL841)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Część 4 - Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka, ul. Topolowa 15, 17-220 Narewka, Wodomistrzówka, Kolonia Siemianówka

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 83 963,36 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane
Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)
Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia: 24 m-ce od dnia podpisania umowy

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Doświadczenie zawodowe

Opis: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykazał się doświadczeniem polegającym na należytych zrealizowaniu zamówień odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż: Część 1 - 120 000 zł brutto Część 2 - 100 000 zł brutto Część 3 - 70 000 zł brutto Część 4 - 50 000 zł brutto Część 5 - 200 000 zł brutto Część 6 - 13 000 zł brutto Część 7 - 180 000 zł brutto Część 8 – 70 000 zł brutto Część 9 – 80 000 zł brutto Za zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się realizację zamówień w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń lub/i posesji. UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się w każdej części tym samym doświadczeniem. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Częstotliwość mycia okien

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „częstotliwość mycia okien” poprzez przyznanie punktów dla danej części zamówienia za częstotliwość mycia okien punkty będą przyznawane w następujący sposób: Część 1, Część 2, Część 3, Część 4, Część 5, Część 6, Część 7, Część 8, Część 9 - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 2 razy w roku – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów ($P_m=0$), - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 3 razy w roku – oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów ($P_m=20$), - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 4 razy w roku – oferta Wykonawcy otrzyma 40 punktów ($P_m=40$),

Waga (wartość punktowa, dokładna): 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski
Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r19439,Usluga-kompleksowego-sprzatania-obiektow-PGW-WP-jednostek-podleglych-RZGW-w-Bial.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 17/06/2024 11:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 17/06/2024 12:00:00 (UTC+2)

Miejsce: Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy zakupowej Zamawiającego <https://www.przetargi.wody.gov.pl>. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. RZGW w Białymstoku za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy- zgodne ze wzorem umowy stanowiącym załącznik 3 do SWZ. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 10 Wzoru umowy. 3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w pkt 4.5.SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Zamawiający wymaga zawarcia umowy konsorcjum lub innego porozumienia, które regulują zasady współpracy wykonawców przy realizacji zamówienia publicznego.

Zasady finansowe: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 3 do SWZ

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności

Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: „Usługa kompleksowego sprzętania obiektów PGW WP jednostek podległych RZGW w Białymstoku z podziałem na części”. Część V - Zarząd Zlewni w Giżycku, Nadzór Wodny Gołdap, Nadzór Wodny Kolno, Nadzór Wodny Mikołajki, Nadzór Wodny Węgorzewo, Obiekt Hydrotechniczny, Pokoje gościnne ul. Słowiańska 17

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia wewnętrznego i zewnętrznego obiektu PGW WP – Zarząd Zlewni w Giżycku, sprzątnia wewnętrznego: Nadzór Wodny Gołdap, Nadzór Wodny Kolno, Nadzór Wodny Mikołajki, Nadzór Wodny Węgorzewo, Obiekt Hydrotechniczny, Pokoje gościnne ul. Słowiańska 17
Wewnętrzny identyfikator: B.ROZ.2710.25.2024 Część 5

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90630000

Usługi usuwania oblodzeń, 90620000 Usługi odśnieżania, 90914000

Usługi sprzątnia parkingów

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Etcki (PL623)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Część 5 - Zarząd Zlewni w Giżycku ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko , Pokoje gościnne, ul. Słowiańska 17, 11-500 Giżycko, Obiekt Hydrotechniczny, ul. Jeziorna 10, 11-500 Giżycko, Nadzór Wodny Gołdap ul. Żeromskiego 8A, 19-500 Gołdap, Nadzór Wodny Kolno, ul. Senatorska 22, 18-500 Kolno, Nadzór Wodny Mikołajki, ul. Mrągowska 10, 11-730 Mikołajki, Nadzór Wodny Węgorzewo, ul. Wolności 7, 11-600 Węgorzewo

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 335 600,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu

wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia: 24 m-ce od dnia podpisania umowy

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Doświadczenie zawodowe

Opis: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykazał się doświadczeniem polegającym na należytych zrealizowaniu zamówień odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż:
Część 1 - 120 000 zł brutto Część 2 - 100 000 zł brutto Część 3 - 70 000 zł brutto Część 4 - 50 000 zł brutto Część 5 - 200 000 zł brutto Część 6 - 13 000 zł brutto Część 7 - 180 000 zł brutto Część 8 – 70 000 zł brutto Część 9 – 80 000 zł brutto Za zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się realizację zamówień w zakresie sprzątnia pomieszczeń lub/i posesji. UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się w każdej części tym samym doświadczeniem. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Częstotliwość mycia okien

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „częstotliwość mycia okien” poprzez przyznanie punktów dla danej części zamówienia za częstotliwość mycia okien punkty będą przyznawane w następujący sposób: Część 1, Część 2, Część 3, Część 4, Część 5, Część 6, Część 7, Część 8, Część 9 - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 2 razy w roku – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów ($P_m=0$), - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 3 razy w roku – oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów ($P_m=20$), - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 4 razy w roku – oferta Wykonawcy otrzyma 40 punktów ($P_m=40$),

Waga (wartość punktowa, dokładna): 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r19439,Usluga-kompleksowego-sprzatania-objektow-PGW-WP-jednostek-podleglych-RZGW-w-Bial.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 17/06/2024 11:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 17/06/2024 12:00:00 (UTC+2)

Miejsce: Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy zakupowej Zamawiającego

<https://www.przetargi.wody.gov.pl> . Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. RZGW w Białymstoku za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy- zgodne ze wzorem umowy stanowiącym załącznik 3 do SWZ. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 10 Wzoru umowy. 3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp , osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w pkt 4.5.SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Zamawiający wymaga zawarcia umowy konsorcjum lub innego porozumienia, które regulują zasady współpracy wykonawców przy realizacji zamówienia publicznego.

Zasady finansowe: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 3 do SWZ

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: „Usługa kompleksowego sprzątnia obiektów PGW WP jednostek podległych RZGW w Białymstoku z podziałem na części”. Część VI – Nadzór Wodny Łomża

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia wewnętrznego obiektu PGW WP – Nadzór Wodny Łomża, zlokalizowanego przy Al. Piłsudskiego 70, 18-400 Łomża.

Wewnętrzny identyfikator: B.ROZ.2710.25.2024 Część 6

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911300 Usługi czyszczenia okien

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łomżyński (PL842)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Część 6 – Nadzór Wodny Łomża, ul. Piłsudskiego 70, 18-403 Łomża

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 21 535,34 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane
Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)
Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia: 24 m-ce od dnia podpisania umowy

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Doświadczenie zawodowe

Opis: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykazał się doświadczeniem polegającym na należytych zrealizowaniu zamówień odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż: Część 1 - 120 000 zł brutto Część 2 - 100 000 zł brutto Część 3 - 70 000 zł brutto Część 4 - 50 000 zł brutto Część 5 - 200 000 zł brutto Część 6 - 13 000 zł brutto Część 7 - 180 000 zł brutto Część 8 – 70 000 zł brutto Część 9 – 80 000 zł brutto Za zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się realizację zamówień w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń lub/i posesji. UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się w każdej części tym samym doświadczeniem. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Częstotliwość mycia okien

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „częstotliwość mycia okien” poprzez przyznanie punktów dla danej części zamówienia za częstotliwość mycia okien punkty będą przyznawane w następujący sposób: Część 1, Część 2, Część 3, Część 4, Część 5, Część 6, Część 7, Część 8, Część 9 - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 2 razy w roku – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów ($P_m=0$), - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 3 razy w roku – oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów ($P_m=20$), - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 4 razy w roku – oferta Wykonawcy otrzyma 40 punktów ($P_m=40$),

Waga (wartość punktowa, dokładna): 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski
Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r19439,Usluga-kompleksowego-sprzatania-obiektow-PGW-WP-jednostek-podleglych-RZGW-w-Bial.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 17/06/2024 11:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 17/06/2024 12:00:00 (UTC+2)

Miejsce: Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy zakupowej Zamawiającego <https://www.przetargi.wody.gov.pl>. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. RZGW w Białymstoku za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy- zgodne ze wzorem umowy stanowiącym załącznik 3 do SWZ. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 10 Wzoru umowy. 3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w pkt 4.5.SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Zamawiający wymaga zawarcia umowy konsorcjum lub innego porozumienia, które regulują zasady współpracy wykonawców przy realizacji zamówienia publicznego.

Zasady finansowe: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 3 do SWZ

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności

Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0007

Tytuł: „Usługa kompleksowego sprzątnia obiektów PGW WP jednostek podległych RZGW w Białymstoku z podziałem na części”. Część VII- Nadzór Wodny Zambrów

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia wewnętrznego obiektu PGW WP –Nadzór Wodny Zambrów zlokalizowanego przy ul. Rtm. W. Pileckiego 5, 18-300 Zambrów.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911300 Usługi czyszczenia okien

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łomżyński (PL842)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Część 7- Nadzór Wodny Zambrów, ul. Rtm. Pileckiego 5, 18-300 Zambrów

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 30 334,77 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia: 24 m-ce od dnia podpisania umowy

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Doświadczenie zawodowe

Opis: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykazał się doświadczeniem polegającym na należytych zrealizowaniu zamówień odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż: Część 1 - 120 000 zł brutto Część 2 - 100 000 zł brutto Część 3 - 70 000 zł brutto Część 4 - 50 000 zł brutto Część 5 - 200 000 zł brutto Część 6 - 13 000 zł brutto Część 7 - 180 000 zł brutto Część 8 – 70 000 zł brutto Część 9 – 80 000 zł brutto Za zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się realizację zamówień w zakresie sprzątnia pomieszczeń lub/i posesji. UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się w każdej części tym samym doświadczeniem. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Częstotliwość mycia okien

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „częstotliwość mycia okien” poprzez przyznanie punktów dla danej części zamówienia za częstotliwość mycia okien punkty będą przyznawane w następujący sposób: Część 1, Część 2, Część 3, Część 4, Część 5, Część 6, Część 7, Część 8, Część 9 - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 2 razy w roku– oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów ($P_m=0$), - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 3 razy w roku– oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów ($P_m=20$), - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 4 razy w roku– oferta Wykonawcy otrzyma 40 punktów ($P_m=40$),

Waga (wartość punktowa, dokładna): 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r19439,Usluga-kompleksowego-sprzatania-objektow-PGW-WP-jednostek-podleglych-RZGW-w-Bial.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 17/06/2024 11:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 17/06/2024 12:00:00 (UTC+2)

Miejsce: Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy zakupowej Zamawiającego <https://www.przetargi.wody.gov.pl>. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. RZGW w Białymstoku za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy- zgodne ze wzorem umowy stanowiącym załącznik 3 do SWZ. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp,

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 10 Wzoru umowy. 3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w pkt 4.5.SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Zamawiający wymaga zawarcia umowy konsorcjum lub innego porozumienia, które regulują zasady współpracy wykonawców przy realizacji zamówienia publicznego.

Zasady finansowe: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 3 do SWZ

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o

którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0008

Tytuł: „Usługa kompleksowego sprzątnia obiektów PGW WP jednostek podległych RZGW w Białymstoku z podziałem na części”. Część VIII – Zarząd Zlewni w Ostrołęce, Nadzór Wodny Ostrołęka

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia wewnętrznego obiektów PGW WP – Zarząd Zlewni w Ostrołęce przy ul. Poznańskiej 19 oraz PGW WP - NW Ostrołęka przy ul. Nadnarwiańskiej 2.

Wewnętrzny identyfikator: B.ROZ.2710.25.2024 Część 8

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911300 Usługi czyszczenia okien

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Część 8 –Zarząd Zlewni w Ostrołęce, ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka Nadzór Wodny Ostrołęka, ul. Nadnarwiańska 2, 07-409 Ostrołęka

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 117 694,50 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia: 24 m-ce od dnia podpisania umowy

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Doświadczenie zawodowe

Opis: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykazał się doświadczeniem polegającym na należytych zrealizowaniu zamówień odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż: Część 1 - 120 000 zł brutto Część 2 - 100 000 zł brutto Część 3 - 70 000 zł brutto Część 4 - 50 000 zł brutto Część 5 - 200 000 zł brutto Część 6 - 13 000 zł brutto Część 7 - 180 000 zł brutto Część 8 – 70 000 zł brutto Część 9 – 80 000 zł brutto Za zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się realizację zamówień w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń lub/i posesji. UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się w każdej części tym samym doświadczeniem. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Częstotliwość mycia okien

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „częstotliwość mycia okien” poprzez przyznanie punktów dla danej części zamówienia za częstotliwość mycia okien punkty będą przyznawane w następujący sposób: Część 1, Część 2, Część 3, Część 4, Część 5, Część 6, Część 7, Część 8, Część 9 - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 2 razy w roku – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów ($P_m=0$), - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 3 razy w roku – oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów ($P_m=20$), - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 4 razy w roku – oferta Wykonawcy otrzyma 40 punktów ($P_m=40$),

Waga (wartość punktowa, dokładna): 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r19439,Usluga-kompleksowego-sprzatania-obiektow-PGW-WP-jednostek-podleglych-RZGW-w-Bial.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 17/06/2024 11:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 17/06/2024 12:00:00 (UTC+2)

Miejsce: Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy zakupowej Zamawiającego <https://www.przetargi.wody.gov.pl>. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. RZGW w Białymstoku za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy- zgodne ze wzorem umowy stanowiącym załącznik 3 do SWZ. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 10 Wzoru umowy. 3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w pkt 4.5. SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Zamawiający wymaga zawarcia umowy konsorcjum lub innego porozumienia, które regulują zasady współpracy wykonawców przy realizacji zamówienia publicznego.

Zasady finansowe: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 3 do SWZ

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem

terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0010

Tytuł: „Usługa kompleksowego sprzątnia obiektów PGW WP jednostek podległych RZGW w Białymstoku z podziałem na części”. Część IX - Nadzór Wodny Olsztyn, Nadzór Wodny Mrągowo, Nadzór Wodny Lidzbark Warmiński

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia wewnętrznego obiektu PGW WP – Nadzór Wodny Olsztyn, Nadzór Wodny Lidzbark Warmiński, Nadzór Wodny Mrągowo.

Wewnętrzny identyfikator: B.ROZ.2710.25.2024 Część 9

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911300 Usługi czyszczenia okien

5.1.2. Miejsce realizacji

Poddział krajowy (NUTS): Olsztyński (PL622)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Część 9 - Nadzór Wodny Olsztyn ul. Partyzantów 1/2 10-526 Olsztyn, Nadzór Wodny Mrągowo ul. Widok 7 11-700 Mrągowo , Nadzór Wodny Lidzbark Warmiński ul. Stefana Wyszyńskiego 20 11-100 Lidzbark Warmiński

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 125 332,26 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia: 24 m-ce od dnia podpisania umowy

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Doświadczenie zawodowe

Opis: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykazał się doświadczeniem polegającym na należytych zrealizowaniu zamówień odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż: Część 1 - 120 000 zł brutto Część 2 - 100 000 zł brutto Część 3 - 70 000 zł brutto Część 4 - 50 000 zł brutto Część 5 - 200 000 zł brutto Część 6 - 13 000 zł brutto Część 7 - 180 000 zł brutto Część 8 – 70 000 zł brutto Część 9 – 80 000 zł brutto Za zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się realizację zamówień w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń lub/i posesji. UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się w każdej części tym samym doświadczeniem. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg

poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 60$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Częstotliwość mycia okien

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „częstotliwość mycia okien” poprzez przyznanie punktów dla danej części zamówienia za częstotliwość mycia okien punkty będą przyznawane w następujący sposób: Część 1, Część 2, Część 3, Część 4, Część 5, Część 6, Część 7, Część 8, Część 9 - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 2 razy w roku – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów ($P_m=0$), - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 3 razy w roku – oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów ($P_m=20$), - jeśli Wykonawca zaproponuje mycie okien 4 razy w roku – oferta Wykonawcy otrzyma 40 punktów ($P_m=40$),

Waga (wartość punktowa, dokładna): 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r19439,Usluga-kompleksowego-sprzatania-objektow-PGW-WP-jednostek-podleglych-RZGW-w-Bial.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 17/06/2024 11:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 17/06/2024 12:00:00 (UTC+2)

Miejsce: Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy zakupowej Zamawiającego <https://www.przetargi.wody.gov.pl>. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. RZGW w Białymstoku za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy- zgodne ze wzorem umowy stanowiącym załącznik 3 do SWZ. 2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 10 Wzoru umowy. 3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w pkt 4.5.SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje

udzielania zaliczek. 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Zamawiający wymaga zawarcia umowy konsorcjum lub innego porozumienia, które regulują zasady współpracy wykonawców przy realizacji zamówienia publicznego.

Zasady finansowe: Zasady płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 3 do SWZ

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Numer rejestracyjny: 368302575

Departament: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku

Adres pocztowy: ul. Żelazna 59a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-848

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku

E-mail: aniela.chomanska@wody.gov.pl

Telefon: 85 73 30 326

Adres strony internetowej: <https://www.wody.gov.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Profil nabywcy: <https://wodypolskie.bip.gov.pl/profil-nabywcy/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: NIP 5262239325

Adres pocztowy: NIP 5262239325 ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: (22) 458 77 01

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kraj: \$name_country.Luxembourg_pol

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 2e294922-87f6-4443-b6e3-0207ec1b5749 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Ogłoszenie – data wysłania: 17/05/2024 07:35:16 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 296073-2024

Numer wydania Dz.U. S: 97/2024

Data publikacji: 21/05/2024