



**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu**

ul. Chlebowa 4/8

61-003 Poznań

tel. +48 (61) 856 77 00

fax. +48 (61) 852 57 31

www.poznan.wody.gov.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
**w trybie przetargu nieograniczonego**  
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**na wykonanie usługi pn.:**

**„Utrzymanie rzek na terenie działania Zarządu Zlewni w Sieradzu”  
Rzeka Żeglina km 0+000 – 32+266**

Sporządził:

*Mariola Jeziorska*

*Starszy specjalista ds. Zamówień Publicznych*

*Wdział Zamówień Publicznych*

ZATWIERDZAM:

**(-) Roman Strzelczyk**  
**Z-ca Dyrektora RZGW w Poznaniu**

Poznań, dn. 16.10.2020r.

## SPIS TREŚCI

|    |                                                                                                                                                    |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....                                                                                                          | 3  |
| 2  | DEFINICJE .....                                                                                                                                    | 3  |
| 3  | TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                   | 4  |
| 4  | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....                                                                                                                    | 4  |
| 5  | ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE .....                                                                                                                         | 5  |
| 6  | ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6.....                                                                                             | 5  |
| 7  | INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ.....                                                                                             | 5  |
| 8  | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                  | 5  |
| 9  | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....                                                                                                                | 5  |
| 10 | PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY .....                                                                                                                 | 7  |
| 11 | WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA. ....                   | 7  |
| 12 | POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ.....                                                                                             | 10 |
| 13 | INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY .....                                                             | 10 |
| 14 | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....                                                                                                                   | 11 |
| 15 | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. ....                                                                                | 11 |
| 16 | WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....                                        | 11 |
| 17 | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....                                                                                                             | 11 |
| 18 | SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ... | 13 |
| 19 | MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....                                                                                                             | 14 |
| 20 | MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....                                                                                                              | 14 |
| 21 | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....                                                                                                                      | 14 |
| 22 | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....                                                                                                                 | 15 |
| 23 | OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT .....                                                                                                                   | 17 |
| 24 | AUKCJA ELEKTRONICZNA .....                                                                                                                         | 17 |
| 25 | TRYB OCENY OFERT .....                                                                                                                             | 17 |
| 26 | INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....                                                               | 18 |
| 27 | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....        | 19 |
| 28 | OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ .....                                                                                                | 19 |
| 29 | PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO .....                                                                                                       | 19 |
| 30 | ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....                                                                                                                       | 20 |
| 31 | KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO .....                                                                                                         | 20 |
| 32 | WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ.....                                                                                                          | 21 |

## **1 NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

---

- 1.1. Zamawiający:  
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,  
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, Polska**  
NIP: 5272825616, REGON: 368302575  
Numer telefonu (+48) 61 856 77 00  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl) [www.poznan.wody.gov.pl](http://www.poznan.wody.gov.pl)  
  
Postępowanie prowadzone jest przez:  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu  
**Zarząd Zlewni w Sieradzu Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz**  
**Biuro podawcze czynne od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00.**  
sekretariat: tel. 43 655 41 00
- 1.2. Ogłoszenia o zamówieniach publicznych i SIWZ publikowane są na stronie:  
– <https://przetargi.wody.gov.pl/> - **Platforma zakupowa PGWWP**  
  
Informacja o postępowaniu publikowana jest na stronie:  
– <http://poznan.wody.gov.pl/> - w zakładce Zamówienia publiczne – w przedmiotowym postępowaniu przetargowym.
- 1.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu:  
– platformy zakupowej: <https://przetargi.wody.gov.pl/> (zalecana)  
– poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl)  
– oraz w sposób tradycyjny (jeżeli Wykonawca nie ma innej możliwości).

*Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej zamawiającego - **Platforma zakupowa** i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.*

## **2 DEFINICJE**

---

Ileokroć w niniejszej SIWZ mowa o:

- 2.1 **Numer referencyjny lub numer sprawy** – jest to numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego i podany w nagłówku strony. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania winna być opatrzona tym numerem.
- 2.2 **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178),
- 2.3 **Ustawie** - przytoczoną w SIWZ bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- 2.4 **Rozporządzeniu** - bez bliższego określenia, należy rozumieć odwołanie się do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), oraz Rozporządzenia Ministra przedsiębiorczości i technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993)
- 2.5 **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 2.6 **Zamówieniu** – należy rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2.7 **Środkach komunikacji elektronicznej** – zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650) rozumie się przez to rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia

programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztą elektroniczną.

- 2.8 **Dokumenty elektroniczne** – zgodnie z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) rozumie się przez to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych.
- 2.9 **Sposób sporządzenia elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (ze zmianami), w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **3 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

---

- 3.1 Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 3.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
- 3.3 Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej.
- 3.4 Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

### **4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

- 4.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót konserwacyjnych i utrzymaniowych na rzece Żeglinie.
- 4.2 Zakres robót:
- ręczne ścinanie średniej gęstości krzaków i podszycia,
  - rozdrobnienie gałęzi przy użyciu rębaka.
  - mechaniczne koszenie porostów ze skarp wraz z rozdrobnieniem,
  - ręczne wykoszenie porostów ze skarp i dna wraz z wygrabieniem powyżej górnej krawędzi skarpy i rozdrobnieniem lub załadowaniem na przyczepę i wywozem,
  - wydobycie z dna rzeki roślinności korzeniowej się w korycie (hakowanie dna rzeki przy użyciu hakownicy zawieszanej na koparce), przemieszczenie powyżej górnej krawędzi skarpy i rozdrobnienie po odsączeniu lub załadowanie na przyczepę wydobytej roślinności dennej wraz z jej wywozem,
  - oczyszczenie z darni i namułu umocnień budowli wraz z rozplantowaniem na miejscu wydobytego urobku,
  - rozbiórka przy użyciu koparki zatorów i udrożnienie koryta z zalegających gałęzi, konarów i innych zanieczyszczeń występujących na całym odcinku wraz z wbudowaniem wydobytego urobku w ubytki, wywozem pozyskanego materiału drzewnego, uporządkowaniem terenu i zagospodarowaniem odpadów.
- 4.3 Szczegółowy zakres i rodzaj prac przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części, z podaniem ich lokalizacji określają STWiOU, Przedmiary robót i Mapy poglądowe – załączniki nr 7 do SIWZ.
- 4.4 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia, był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4.5 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

|            |                                                           |
|------------|-----------------------------------------------------------|
| 71300000-1 | Usługi inżynierskie                                       |
| 45246400-7 | Roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej              |
| 90721800-5 | Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami |

## 5 ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

---

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 6 ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

---

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia na zasadach przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

## 7 INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

---

- 7.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 8 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **18.12.2020r.**

## 9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w punkcie 9.2 niniejszej SIWZ.

9.2. Warunki udziału w postępowaniu:

**9.2.1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**9.2.2. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**9.2.3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej **3 usługi/roboty**, polegające na konserwacji/utrzymaniu rzek lub wałów przeciwpowodziowych w zakresie wodno-melioracyjnym.

9.3. Warunki udziału, a poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

- 9.3.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 9.3.2. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby dokument ten określał w szczególności:
- zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - a także informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 9.3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia, podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.
- 9.5. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:**
- 9.5.1. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 9.5.2. następujących okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
- 9.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 9.6 powyżej.
- 9.8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

9.9. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

## **10 PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

---

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 10.1. jest niezgodna z Ustawą,
- 10.2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 10.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 10.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 10.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 10.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 10.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 10.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 10.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **11 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

---

### **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

#### **11.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 11.1.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ;
- 11.1.2. **Kosztorys ofertowy** sporządzony zgodnie i z uwzględnieniem wymagań punktu 22 SIWZ.
- 11.1.3. **Oświadczenie** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 2** do SIWZ;
- 11.1.4. Wykonawca, który polega na **zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem) albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci;
- 11.1.5. **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do reprezentowania firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 11.1.6. Wykonawcy **wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **Oświadczenia i dokumenty składane po otwarciu ofert:**

- 11.2. Wykonawca samodzielnie (bez wezwania), **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu

**oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp – Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

#### **Oświadczenia i dokumenty składane na żądanie Zamawiającego**

11.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:

11.3.1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 26 ust. 6 ustawy, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

11.3.2. **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodny w treści z Załącznikiem nr 3 do SIWZ);

11.3.3. **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodny w treści z Załącznikiem nr 3 do SIWZ);

11.3.4. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, - sporządzony z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; lub

11.3.5. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane; - sporządzony z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 11.3.6. **Dokumenty wymienione w pkt. 11.3.1. -11.3.3. składa:**
- wykonawca składający samodzielnie ofertę;
  - każdy z wykonawców występujących wspólnie;
  - inny podmiot, na którego zasobach wykonawca polega w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tego podmiotu;
  - każdy podwykonawca (o ile jest znany), któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 11.4. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 11.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 11.3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.4.2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 11.4.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 11.4.1 niniejszej SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 11.4.2 stosuje się odpowiednio.
- 11.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.5. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez wykonawcę.**
- 11.5.1. Postępowanie, zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy, jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Ustawie.
- 11.5.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.5.3. **Dokumenty (informacje) niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela z oferty i umieszcza w osobnym pakiecie.** Dokumenty te winny być trwale ze sobą połączone, ponumerowane i oznaczone w wyraźny sposób jako „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” wraz z podaniem nazwy Wykonawcy i informacji dotyczącej jakiego postępowania dotyczą i są załącznikiem.
- 11.5.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczących nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 11.5.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **12 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ**

---

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 12.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 12.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia wyżej wymienione muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania właściwych Wykonawców.
- 12.5 Dokument, o którym mowa w punktach 11.3.1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **13 INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY**

---

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 13.1. Zamawiający (zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a lit. a-c ustawy) nakłada na wykonawcę lub podwykonawcę **wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w przedmiarze robót czynności robotnika w zakresie realizacji zamówienia.**
- 13.1 Liczba pracowników biorących udział w realizacji zamówienia ma zapewnić terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.2 W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymś pracownikiem przed upływem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby, w taki sposób, aby wymóg opisany w punkcie 13.1. był spełniony.
- 13.3 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca wykaże osoby spełniające wymóg opisany w punkcie 13.1. w Wykazie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszej SIWZ. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Wykaz osób dotyczący pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 13.4 Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osób spełniających warunki określone w punkcie 13.1. i wskazanych w „Wykazie osób”, stanowiącym załącznik do umowy.

- 13.5 W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, bieżących informacji dotyczących stanu oraz zmian zatrudnienia osób wskazanych w „Wykazie osób”, w celu wykazania spełnienia warunku zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 13.1.
- 13.6 W przypadku nie przedłożenia w terminie informacji, o których mowa w punkcie 13.5 oraz 13.6, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną, zgodnie z postanowieniem zawartym we Wzorze umowy.
- 13.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- a) dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w punkcie 13.6.
  - b) niezatrudnienia przez Wykonawcę osób spełniających wymagania określone w punkcie 13.1.
    - naliczając jednocześnie karę za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zgodnie z zapisami Wzoru umowy.

## **14 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

- 14.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga** wniesienia wadium.

## **15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

---

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16 WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

## **17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

---

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.3. **Ofertę zawierającą formularz oferty, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (tradycyjnej, papierowej).**
- 17.4. Ofertę na piśmie należy sporządzić w języku polskim, trwałym środkiem pisarskim, najlepiej pismem maszynowym, w formacie A4.
- 17.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.6. Wzory oświadczeń dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i odpowiednio dołączone do oferty, bądź przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ. To znaczy, wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi pozostać niezmieniona.
- 17.7. Wszystkie miejsca w załącznikach przeznaczone na wpisy - winny być wypełnione, względnie opatrzone dopiskiem, że „nie dotyczy”.
- 17.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 17.9. Oświadczenia dotyczące Wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz oświadczenia dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).
- 17.10. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie

- pisemnej. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów muszą być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.11. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17.12. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 17.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 17.14. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 2.5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 17.15. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 2.5 (SIWZ), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 17.16. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (tj. wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Poprawki lub zmiany muszą być naniesione w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości co do ich treści, poprzez przekreślenie pierwotnej treści (bez użycia korektora lub zamalowywania) i dopisanie nowej.
- 17.17. Wszystkie niepuste strony oferty winny być parafowane przez osobę (lub osoby) upoważnioną do podpisania oferty.
- 17.18. Zaleca się, aby wszystkie karty stanowiące treść oferty były ponumerowane.
- 17.19. Całość oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkową dekompletację, z wydzieleniem części zastrzeżonej przez Wykonawcę. Część zastrzeżona będzie stanowić oddzielny pakiet sporządzony i opisany tak jak oferta z dopiskiem „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Części jawna i zastrzeżona musi być umieszczone razem w kopercie, o której mowa w pkt. 17.20 poniżej.
- 17.20. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać wyraźnie wg wzoru:

**nazwa i adres Wykonawcy**

telefon i/lub e-mail

PGW Wody Polskie, RZGW w Poznaniu,  
Zarząd Zlewni w Sieradzu Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz

Oferta w sprawie zamówienia publicznego  
pn.: „**Utrzymanie rzek na terenie działania Zarządu Zlewni w Sieradzu**” Rzeką Żeglina km  
**0+000 – 32+266 Nr sprawy: ROZ.2810.113.2020**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 26.10.2020 r. przed godz.: 12:00**

17.21. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za konsekwencje, jakie mogą wynikać za złożenie oferty sporządzonej niezgodnie z opisem powyżej.

17.22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

**17.23. Zmiana oferty lub jej wycofanie przez Wykonawcę.**

17.23.1. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę, przed upływem terminu składania ofert, informując na piśmie o tym Zamawiającego.

17.23.2. Informację o wprowadzeniu „zmiany” do oferty należy przygotować i złożyć w formie i na zasadach tak jak ofertę, zawierającej dodatkowo oznaczenie na kopercie „**Zmiana**”.

17.23.3. Informację o „wycofaniu” oferty należy złożyć przed otwarciem ofert. Wniosek winien być opisany jak oferta oraz zawierać dodatkowo oznaczenie „**Wycofanie**”. Informacja o wycofaniu powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do informacji o wycofaniu oferty pełnomocnictwo w oryginale (lub potwierdzone notarialnie za zgodność). W przypadku, gdy wymagania te nie zostaną spełnione, Zamawiający będzie uprawniony do uznania żądania wycofania oferty za nieskuteczne.

---

**18 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

18.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym – **Pan Wojciech Kałuziak** – PGW Wody Polskie Nadzór Wodny w Sieradzu, tel. 573 901 695 e-mail: [wojciech.kaluziak@wody.gov.pl](mailto:wojciech.kaluziak@wody.gov.pl)
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Pani Mariola Jeziorska** – PGW Wody Polskie RZGW Poznań Zarząd Zlewni w Sieradzu, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz, tel. 43 655 41 11, e-mail: [mariola.jeziorska@wody.gov.pl](mailto:mariola.jeziorska@wody.gov.pl)

18.2. Zgodnie z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) – zwaną dalej „ustawą zmieniającą”, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zwanej dalej „SIWZ” – komunikacja (oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl> lub za pomocą adresu e-mail: [zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl) I przy czym zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów drogą elektroniczną, pod warunkiem ich pisemnego potwierdzenia. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji również w sposób tradycyjny.

18.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

18.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

18.5. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl> w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.

18.6. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

18.7. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.

- 18.8. Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 17 SIWZ, oraz oświadczeń lub dokumentów składanych po upływie terminu składania ofert), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji Wykonawcami.
- 18.9. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, (z wyłączeniem złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów składanych razem z ofertą oraz oświadczeń lub dokumentów składanych po upływie terminu składania ofert), uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 18.10. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 18.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 18.12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 18.13. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony internetowej Zamawiającego, link do postępowań: <https://poznan.wody.gov.pl/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe> i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

## **19 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

---

- 19.1. **Miejsce składania ofert: PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Sieradzu Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz.**  
Kancelaria Zarządu Zlewni w Sieradzu przyjmuje oferty:  
– złożone bezpośrednio w Biurze Podawczym (wejście od strony ul. Kościuszki),  
– przesłane drogą pocztową, kurierem lub inaczej.
- 19.2. **Termin złożenia ofert:** do dnia **26.10.2020 r.** do godziny **11:15**
- 19.3. W każdym przypadku przesłania oferty (drogą pocztową, kurierem lub inaczej), jako termin złożenia oferty zawsze przyjmuje się termin otrzymania przesyłki – to jest **datę i godzinę wpływu do Biura podawczego** u Zamawiającego.
- 13.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

## **20 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

---

- 20.1. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Sieradzu, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz, w pokoju nr 5 (wejście od strony ul. Kościuszki) w dniu **26.10.2020 r.** o godzinie **12:00**.
- 20.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 20.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 20.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie Platformy zakupowej <https://przetargi.wody.gov.pl/> informację z otwarcia ofert.

## **21 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

- 21.1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 21.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **22 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

**Uwaga:** Zaleca się, aby Wykonawca dokonał **wizji lokalnej** terenu budowy (sprawdzenie przedmiaru robót ze stanem faktycznym i dokumentacją) i jego otoczenia, i zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą mu pomóc w przygotowaniu oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu ponosi Wykonawca.

**W związku z zagrożeniem epidemiologicznym związanym z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19, przeprowadzając wizję w terenie należy zachować wszelkie środki ostrożności, a w szczególności należy przestrzegać przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.**

- 22.1 W Formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.
- 22.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.
- 22.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 22.4 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy dla danej części zamówienia.
- 22.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 22.6 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 22.7 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i winna wynikać z kosztorysu ofertowego, który stanowi załącznik do oferty.
- 22.8 Kosztorys ofertowy powinien uwzględniać wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz załącznikach do niej.
- 1) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Przedmiarze robót”, na podstawie którego sporządzi **kosztorys ofertowy uproszczony**, które stanowić będą załączniki do oferty, według następujących zasad:
    - wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami oraz wartość pozycji z narzutami (netto),
    - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować wszystkie koszty realizacji poszczególnych prac zgodnie z dokumentacją techniczną i sztuką budowlaną.
  - 2) Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego netto powiększona o podatek od towarów i usług – VAT, wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny. **Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (**usługa ma charakter robót budowlanych**).

- 3) Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 4) Cena netto, podatek VAT muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej „5” należy końcówkę pominąć, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę). Cena brutto stanowi sumę ceny netto i wartości podatku VAT.  
**Uwaga! Błędy wynikające z zaokrągleń, dokonywanych przez komputerowe programy do kosztorysowania, nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny oferty.**
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości **we wszystkich pozycjach** występujących w przedmiarach. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z treścią SIWZ. Także wstawienie w pozycji w kosztorysie ofertowym zera jako wartości pozycji, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty).
- 6) **Ceny tych samych składników cenotwórczych oraz narzuty kosztów (R, M, S, Kp, Z) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych w całym kosztorysie ofertowym i w jego wszystkich częściach dotyczących jednej umowy. Ceny materiałów określa się łącznie z kosztami zakupu i dowozu do miejsca wbudowania.**
- 7) Wartość kosztów pracy (w kosztorysie ofertowym przyjęta do ustalenia ceny oferty) nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679).
- 8) Podane w przedmiarze robót podstawy nakładów odnoszą się do rodzaju robót zawartych w STWiOR. Podstawą dla Wykonawcy jest jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz SIWZ. **Kalkulowanie cen pozycji kosztorysowych należy obliczyć według kalkulacji uproszczonej.**
- 9) W celu obliczenia ceny oferty należy wykonać **kosztorys ofertowy w formie kosztorysu uproszczonego**, z wyszczególnieniem opisu zgodnego „Przedmiarem robót” stanowiącym załącznik do SIWZ, ilości przedmiarowej, jednostki miary, ceny jednostkowej oraz wartości stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej.
- 10) Kosztorys ofertowy (pierwsza strona) winien zawierać:
  - Nazwę i adres wykonawcy,
  - Określenie rodzaju kosztorysu (ofertowy),
  - Określenie przedmiotu kosztorysowania (nazwa zadania, obiekt, element, rodzaj robót),
  - Cenę kosztorysową, (bez podatku VAT, wielkość i wartość podatku VAT, łącznie z podatkiem VAT w PLN - liczbowo i słownie),
  - Narzuty i stawki kosztorysu ( stawka roboczogodziny, narzut kosztów pośrednich [%], narzut zysku [%])
  - Datę opracowania kosztorysu,
  - Kalkulację wg metody uproszczonej.
- 11) Wykonawca **winien załączyć do oferty kosztorys uproszczony, a następnie do umowy kosztorys uproszczony wraz z kosztorysem w wersji szczegółowej,**
- 12) Kosztorys szczegółowy winien zawierać:
  - opis zgodny z „Przedmiarem robót” stanowiącym załącznik do SIWZ, ilości przedmiarowe, jednostki miary, ceny jednostkowe oraz wartości stanowiące iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej,
  - każda pozycja kosztorysowa (oprócz zasad określonych w punkcie 1 powyżej) musi zawierać również szczegółowe nakłady, ilości i ceny jednostkowe dla roboczogodziny, materiałów i sprzętu oraz zastosowane współczynniki zmieniające wielkość i ilość nakładów przyjętych w danej pozycji;

- każdy składnik pozycji przedmiarowej (roboczegodzina, materiał, sprzęt) musi zawierać ilości nakładów i ceny jednostkowe przewidzianych dla wykonania jednostki pozycji przedmiarowej (np. km, szt., m3 itd.).

## **23 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

---

- 23.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena oferty.

$$A = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \dots \text{ pkt.}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wartość wynikająca z działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

- 23.1 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 23.2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- 23.3 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **24 AUKCJA ELEKTRONICZNA**

---

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **25 TRYB OCENY OFERT**

---

- 25.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek
- 25.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego podpunktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 25.1.2 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust.2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 25.1.3 Zamawiający w ofercie poprawi w szczególności:
- omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
    - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT i wartość netto,
    - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie wartość netto i kwotę podatku od towarów i usług,
    - c) błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,

- d) błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia;
  - omyłki w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego;
  - omyłki polegające na wykreśleniu zdublowanych tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 25.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ  
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 Ustawy.
- 25.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## **26 INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

- 26.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria oceny ofert.
- 26.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.3 Zamawiający udostępnia informacje określone w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp, na stronie internetowej.
- 26.4 Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 26.4.1 zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 26.4.2 mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
  - 26.4.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 26.4.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 26.4.5 podlega unieważnieniu:
    - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
    - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
- 26.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 26.6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 Ustawy.
- 26.7 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp
- 26.8 Zmiana treści Umowy – zgodnie z zapisami wzoru umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

## **27 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

- 27.1 Prawo Zamówień Publicznych wymaga formy pisemnej umowy, która może zostać zawarta po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania lub po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.
- 27.2 Jeżeli oferta wykonawców, występujących wspólnie została wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 27.3 Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest w wyznaczonym terminie złożyć następujące dokumenty:
- 27.3.1 umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie – jeżeli dotyczy,
  - 27.3.2 umów i oświadczeń dotyczących podwykonawców – jeżeli dotyczy,
  - 27.3.3 uprawnień osób do wystąpienia i podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli dotyczy także upoważnienie - jeżeli nie były dołączone do oferty),
  - 27.3.4 wypełnionego „Wykazu osób”, o którym mowa w punkcie 13 SIWZ;
  - 27.3.5 kopii dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **28 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

---

- 28.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 28.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 28.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **29 PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO**

---

- 29.1 **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
- 29.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 29.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 29.4 Brak wskazania w Formularzu Oferty części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania przez podwykonawców, będzie traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę.
- 29.5 Jeżeli **zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy** dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je

w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 29.6 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 29.7 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 29.8 Zapisy punktu 29.5 oraz 29.6 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

Szczegółowe uregulowania odnośnie podwykonawstwa zawarto w załączniku – Wzór umowy.

### **30 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

---

- 30.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 30.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 30.1 SIWZ są:
- 30.2.1. Odwołanie.
- 30.2.2. Skarga do sądu.
- 30.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
- 30.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

### **31 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn.: Utrzymanie rzek na terenie działania Zarządu Zlewni w Sieradzu” Rzeka Żeglina km 0+000 – 32+266, numer ROZ.2810.113.2020 - prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp i innymi przepisami w zakresie archiwizacji danych, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- Państwa dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **32 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

---

- 32.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 32.2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
- 32.3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
- 32.4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług/robót
- 32.5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 32.6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
- 32.7. Załącznik nr 7 – STWiOU, Mapki poglądowe, Przedmiar

### **UWAGA!**

**Wszystkie wyżej wymienione Załączniki do SIWZ znajdują się w osobnych plikach do samodzielnego pobrania.**

---

<sup>1</sup>skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup>prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.