

UMOWA NR

W dniur. w **Białymstoku** pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575, w imieniu, którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, reprezentowany przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

....., reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na:
Utrzymaniu publicznych śródlądowych wód powierzchniowych oraz urządzeń na terenie działania Zarządu Zlewni w Augustowie – Nadzór Wodny w Ełku.

2. Rozmiar rzeczowy:

Lp.	Nazwa	Rozmiar rzeczowy [m/szt.]	Hektometr
1.	Czarna Struga (Dunajek)	5 941	15+891-21+832
2.	Ełk	49 217	16+868-33+576, 37+173-47+838, 48+730-51+087, 59+599-79+086
3.	Gawlik	13 146	0+000-13+146
4.	Gawlik (Stara Młyńska Struga)	2 288	0+000-2+288
5.	Grabnik	1 529	0+000-1+529
6.	Karmelówka	13 270	0+000-13+270

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku

Zarząd Zlewni w Augustowie

Adres ul. 29 listopada 5, 16-300 Augustów

T. . (87) 643 28 86 | e-mail: zz-augustow@wody.gov.pl

www.gov.pl/wody-polskie

7.	Mazurka	13 238	0+000-1+521, 2+510-6+500, 12+500-14+078, 15+600-17+300, 18+938-20+180, 20+320-23+527
8.	Połomka	6 856	0+000-6+856
9.	Struga Cichy	8 768	0+000-1+940, 2+300-3+480, 7+920-10+099, 10+208-11+337, 11+452-11+500, 11+645-13+000, 13+098-14+035
10.	Romoła (Świątajno)	4 900	0+000-4+900
11.	Zdunek	9 082	0+000-6+080, 6+318-6+488, 6+890-8+524, 8+664-9+862
RAZEM KONSERWACJA BIEŻĄCA		128 235 mb	

3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:
- Uproszczoną dokumentacją w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych,
 - Kalkulacją ofertową – stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
 - Ofertą przetargową Wykonawcy – zobowiązanie ofertowe stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy,
 - Wytycznymi wykonania i odbioru prac.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją wskazaną w ust. 3 i uznaje ją za kompletną, prawidłową i wystarczającą do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową wycenę wszystkich elementów prac utrzymaniowych przewidzianych w kalkulacji ofertowej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie konieczne informacje umożliwiające mu zrealizowanie niniejszej umowy w całości.

§2.

Termin realizacji umowy

- Rozpoczęcie prac nastąpi od dnia
- Termin zakończenia prac nastąpi do tygodni od terminu określonego w § 2 ust. 1. Termin uznaje się za dochowany w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w § 6 ust.7.
- Termin realizacji poszczególnych elementów zadania, określa uproszczona dokumentacja w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych.

§3.

Obowiązki stron

- Zamawiający zobowiązany jest do:
 - Przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w jego posiadaniu i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,

- 2) Protokolarne przekazanie terenu prac utrzymaniowych stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
 - 3) Zapewnienia nadzoru nad realizacją prac,
 - 4) Odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - 5) Zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) Wykonania prac objętych niniejszą umową, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, w oparciu o dokumenty wymienione w § 1 ust. 3.
 - 2) Prace objęte niniejszą umową winny być wykonane w taki sposób, aby nie dopuścić do powstania szkód i utrudnienia użytkownikom właściwego gospodarowania na gruntach w obrębie prowadzonych prac.
 - 3) Zapewnienia we własnym zakresie nadzoru przyrodniczego nad prowadzonymi pracami przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) Przed przystąpieniem do prac utrzymaniowych zapewnienia dokonania przeglądu/kontroli obiektu przez nadzór przyrodniczy i potwierdzenia tego faktu wpisem w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego.
 - 5) Zapewnienia prowadzenia karty nadzoru przyrodniczego – wzór karty stanowi **załącznik nr 6**,
 - 6) Zapoznania z następującymi publikacjami (w zakresie odpowiadającym realizowanym pracom):
 - „Katalog dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania”, link dostępu: <https://www.gov.pl/web/klimat/katalog-dobrych-praktyk-w-zakresie-robot-hydrotechnicznych>,
 - „Dobre praktyki utrzymania rzek”, link dostępu: https://straznicy.wwf.pl/wp-content/uploads/2018/10/Dobre_praktyki_utrzymania_rzek_wyd_II.pdf,
 - Renaturyzacja wód – podręcznik dobrych praktyk renaturyzacji wód powierzchniowych”, link dostępu: https://straznicy.wwf.pl/wp-content/uploads/2020/07/Podrecznik_renaturyzacji.pdf.
 - 7) Wypłaty odszkodowania osobom trzecim i Zamawiającemu, w przypadku wyrządzenia jakichkolwiek szkód w trakcie realizacji niniejszej umowy.
 - 8) Zagospodarowania lub utylizacji odpadów zgodnie z treścią ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), w przypadkach gdyby w związku z wykonywaniem prac stanowiących przedmiot umowy powstała konieczność ich zagospodarowania lub utylizacji. W przypadku naruszenia w tym zakresie obowiązków przez Wykonawcę ponosi on pełną odpowiedzialność w tym zakresie, za wszelkie następstwa, w tym za szkody poniesione w stosunku do osób trzecich. Z tytułu wykonania tych obowiązków Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem określonym w umowie.
 - 9) Jeżeli do wykonania prac niezbędne będzie wejście lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów Wykonawca zobowiązany jest uzyskać stosowną zgodę ich

właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich oraz pokryć wszystkie związane z tym koszty.

- 10) Poddania się kontroli prowadzonej przez Ministerstwo Infrastruktury, przekazania dokumentacji, złożenia wyjaśnień oraz zagwarantowania prawa do wejścia upoważnionych pracowników Ministerstwa Infrastruktury na teren realizacji zadania. (w przypadku umów finansowanych z dotacji).
3. Po zakończeniu prac Wykonawca wskaże w dokumentacji powykonawczej zakres/odcinki prac, które przeprowadzone zostały zgodnie z wytycznymi dobrych praktyk w zakresie wykonywania prac utrzymaniowych wraz z uzasadnieniem, a także przedstawi dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan przed oraz po wykonaniu prac.

§4

Przedstawiciele stron

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawował:
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie:

§5

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zamierzający powierzyć w trakcie realizacji zamówienia ponad 10 % wartości zamówienia podwykonawcy, dostawcy zobowiązany jest powiadomić o tym zamiarze Zamawiającego podając dane Podwykonawcy, dostawcy, które umożliwią Zamawiającemu weryfikację podmiotu na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022) dot. ogólnounijnego zakazu udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - a) osobiście;
 - b) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy pracy.
5. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub jej zmiany, zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy w przypadkach, gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 lub gdy nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia oraz zawiera ona postanowienia niezgodne z art.463 Pzp.
7. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za prace wykonane przez Podwykonawcę po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty będzie w formie pisemnej oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty - wzór oświadczenia o przyjęciu zapłaty stanowi załącznik do SWZ.
8. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca lub Podwykonawca przedłożył Zamawiającemu zawartą z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, zaakceptowaną przez Zamawiającego, umowę o podwykonawstwo.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury gdzie Nabywcą jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, a Odbiorcą: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.

§6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będą wykonane w całości, poszczególne elementy wynikające z kalkulacji ofertowej z zastrzeżeniem zapisów § 8 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru prac, niezwłocznie po ich zakończeniu, poprzez dokonanie wpisu w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego. Ponadto o fakcie zakończenia prac i gotowości do ich odbioru Wykonawca zawiadomi pisemnie lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie, Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) **Odbiór częściowy**
 - a) Osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami potwierdzi w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego zakres zgłoszonych do odbioru prac, o których mowa w ust. 2, bez zbędnej zwłoki.

- b) Osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami powiadomi pisemnie (lub w formie elektronicznej) Zarząd Zlewni w Augustowie oraz RZGW w Białymstoku o ustalonym z Wykonawcą terminie odbioru częściowego, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych.
- c) Odbioru dokonują uprawnione osoby wskazane przez Dyrektora lub zastępcę Dyrektora Zarządu Zlewni w Augustowie.
- d) Wymaganymi dokumentami odbioru będą: protokół odbioru oraz kalkulacja powykonawcza sporządzona przez Wykonawcę i sprawdzony przez Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami.

2) Odbiór końcowy

- a) Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Zarządu Zlewni w Augustowie po całkowitym zakończeniu wszystkich prac składających się na przedmiot umowy.
- b) Osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami, dokonuje sprawdzenia poprawności wykonania prac, będących przedmiotem zgłoszenia oraz potwierdza wpisem do dziennika realizacji zadania utrzymaniowego zakończenie prac i gotowość obiektu do odbioru.
- c) Potwierdzenie wpisu, o którym mowa w pkt. 2, ppkt. b), przez Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami, stanowi podstawę do pisemnego (lub w formie elektronicznej) zgłoszenia przez Wykonawcę prac do odbioru końcowego. Załącznikiem do tego zgłoszenia będzie kopia potwierdzonego wpisu z dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego. Wykonawca prześle zgłoszenie na adres Zarządu Zlewni w Augustowie.
- d) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Zarządu Zlewni w Augustowie wyznaczy termin i rozpocznie odbiór wykonanych prac w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę prac do odbioru końcowego, o którym mowa w pkt. 2, ppkt. c), zawiadamiając o tym Wykonawcę oraz RZGW Białystok oraz właściwy Nadzór Wodny, co najmniej 2 dni robocze przed terminem odbioru końcowego,
- e) Wymaganymi dokumentami odbioru końcowego będą:
 - Protokół przekazania terenu prowadzenia prac utrzymaniowych,
 - Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego,
 - Protokół odbioru końcowego,
 - Kalkulacja powykonawcza, sprawdzona przez Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami, na dowód sprawdzenia wykonania prac zgodnie z elementami prac określonymi kalkulacją ofertową.
 - Karta nadzoru przyrodniczego,
 - Dokumentację, o której mowa §3 ust. 3 umowy.

- 4. Po stwierdzeniu, że zgłoszony zakres prac został wykonany zgodnie z zapisami umowy, następuje ich protokolarny odbiór (protokół częściowy lub końcowy). W przypadku zadania składającego się z kilku części, dla potrzeb odbioru końcowego należy przygotować protokoły odbiorów częściowych i protokół odbioru końcowego.

5. Osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami przeprowadza kontrolę kalkulacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę, po przyjęciu zawiadomienia o którym mowa w ust. 2, nie później niż w dniu odbioru częściowego lub końcowego.
6. Odbiór prac nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego pisemnej informacji od Wykonawcy o gotowości odbioru prac ze wskazaną datą jej zakończenia, a w konsekwencji sporządzonego protokołu odbioru usługi/roboty, w którym zostanie ta data określona.
7. Przyjmuje się, że dniem zakończenia prac jest dzień pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru prac, które zostaną odebrane bez uwag przez komisję odbiorową.
8. W przypadku stwierdzenia usterek przez Komisję odbiorową, odbiór zostaje wstrzymany do czasu ich usunięcia, z odpowiednim wpisem przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru do dziennika realizacji zadania utrzymaniowego, określającego termin usunięcia usterek. Wykonawca akceptuje ustalony termin usunięcia usterek podpisując w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego wpis dokonany przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zausterkowanych uprzednio prac.
10. Termin wyznaczony na usunięcie usterek, o których mowa w ust.,8 poza termin określony w § 2, nie powoduje przedłużenia terminu umownego.
11. W przypadku braku realizacji pełnego zakresu prac w terminie przewidzianym w umowie, Osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami, potwierdza ten fakt w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego oraz powiadamia pisemnie o tym Wykonawcę oraz Zarząd Zlewni w Augustowie. Pismo informujące o niewykonaniu prac w terminie, stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.

§7.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone na kwotę:
Netto:
(słownie:)
plus podatek VAT 8%
(słownie:)
Netto:
(słownie:)
plus podatek VAT 23%
(słownie:)

Ogółem brutto
(słownie:)
w drodze przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przy czym wyżej określona wartość nie podlega waloryzacji

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z kalkulacją powykonawczą nie większą niż określoną w kalkulacji ofertowej, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie protokołu z odbioru prac bez wad.
4. Wynagrodzenie, przysługuje za rzeczywiście wykonane prace i uwzględnia wszystkie koszty i ryzyka związane z organizacją i realizacją zakresu przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie wydatki związane z wykonywaniem umowy oraz stanowi zapłatę za wszelkie czynności, prace i usługi wchodzące w zakres wykonania przedmiotu umowy.
5. **Nabywcą** wystawionych faktur jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, natomiast **Odbiorcą** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.
Faktury w formie papierowej oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Augustowie, ul. 29 Listopada 5, 16-300 Augustów.
6. W przypadku zlecenia podwykonawstwa prac, opłacenie faktury za ostatni element nastąpi pod warunkiem załączenia do faktury oświadczenia określonego w § 5 ust. 7.
7. Fakturowanie następować będzie za wykonane i odebrane elementy prac, przy czym zapłata nastąpi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto:
.....
8. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_bialystok@wody.gov.pl**
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 11 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
.....
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i

czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 11.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 10 wymaga formy pisemnej.
19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
20. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem **<https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>**.
21. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
22. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami §7 ust. 10 - 20.
23. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 11 i 13 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
24. Postanowienia ust. 10-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesyłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 11 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

W przypadku wyboru oferty Konsorcjum dodaje się § 7a w brzmieniu:

§7a

1. *Do wystawienia na rzecz Zamawiającego faktur uprawniony jest wyłącznie Lider Konsorcjum. Lider Konsorcjum, działając również w imieniu Partnerów Konsorcjum, oświadcza, że Partnerzy Konsorcjum upoważniają Lidera Konsorcjum do wystawiania faktur oraz do przyjęcia należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu częściowego lub całkowitego wykonania przedmiotu umowy, jak również, że zapłata dokonana przez Zamawiającego we wskazany sposób wyczerpuje roszczenia członków Konsorcjum wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia.*
2. *W przypadku kolizji zapisów zawartych w umowie Konsorcjum z zapisami niniejszej umowy pierwszeństwo mają zapisy niniejszej umowy.*
3. *Strony ustalają, że zmiana, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy konsorcjum nie ma wpływu na zakres zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego, tj. wykonania*

przedmiotu umowy i każdy z członków Konsorcjum – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, jak również odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy lub niewykonanie umowy (odpowiedzialność solidarna).

4. *Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia, jakie wynikają z realizacji niniejszej umowy do Lidera Konsorcjum, ze skutkiem prawnym wobec Partnerów Konsorcjum.*
5. *Na podstawie art. 58 i art. 59 Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia mu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa musi zawierać postanowienia dotyczące zakresu prac, które wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty na podstawie art.117 ust. 4 Pzp.*

§8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) przewidzianym w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - b) zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu lub wykonywaniu przedmiotu umowy w takim stopniu, że realizacja w terminie wynikającym z umowy nie będzie możliwa. Zamawiający będzie kontrolował postęp prac w odstępach dwutygodniowych. W przypadku niewystarczającego postępu prac, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień oraz wskazania działań naprawczych mających zapewnić realizację prac w terminie umownym. W przypadku nie wprowadzenia działań naprawczych przez Wykonawcę lub w sytuacji gdy okażą się one niewystarczające, co będzie skutkowało ponownym niedostatecznym postępowaniem prac, Zamawiający może odstąpić od umowy,
 - c) gdy Wykonawca nie zakończył wszystkich prac będących przedmiotem umowy w terminie, a zwłoka jest dłuższa niż 14 dni,
 - d) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie prac będących przedmiotem umowy na okres dłuższy niż 7 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - e) wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy/ niezgodny z postanowieniami umowy oraz dokumentami wymienionymi w §1 ust. 3 – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie wad/ po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania prac,
 - f) nie usunięcia usterek, o których mowa w §6 ust. 8, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - g) wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca obowiązany jest:

- a) wstrzymać wykonywanie prac, zabezpieczyć przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym, na swój koszt, usunąć z terenu prac materiały własne, sprzęt oraz urządzenia zaplecza przez niego dostarczone, zabezpieczyć teren prac i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) sporządzić z udziałem Zamawiającego szczegółowy protokół z inwentaryzacji prac przerwanych według stanu na dzień odstąpienia, w ciągu 7 dni liczonych od daty odstąpienia od umowy,
 - c) zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru prac przerwanych w ciągu 3 dni od sporządzenia protokołu z inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 3 pkt. a). Odbiór prac przerwanych nastąpi w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru prac przerwanych.
4. W przypadku nie wykonania lub zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wskazanych w ust. 3, Zamawiający ma prawo wykonać je samodzielnie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§9.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, tj. elementu wynikającego z kalkulacji ofertowej, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty zakończenia elementu, określonej w uproszczonej dokumentacji w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust 1,
 - c) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom - w wysokości 0,01% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo - w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1 umowy, za każdy taki przypadek,
 - e) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 12 ust. 1 pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą osobę w każdym miesiącu, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jednak nałożona może być wyłącznie jednokrotnie w każdym miesiącu kalendarzowym w stosunku do tej samej osoby.
 - f) z tytułu nieprzedłożenia dowodów, o których mowa § 12 ust. 1 pkt 4 we wskazanym przez Zamawiającego terminie w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów w terminie dłuższym niż 14 dni traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 i spowoduje naliczanie kar umownych zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 lit. e.

- g) za nienależyte sprawowanie nadzoru przyrodniczego tj. niezgodnie z wymaganiami określonymi w Wytycznych wykonania i odbioru prac lub powierzenie jego wykonania osobom nieposiadającym niezbędnych kwalifikacji – w wysokości 30% wartości wyceny nadzoru przyrodniczego zadania, za każdy ujawniony przypadek
 - 2) Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, ale innych niż podano w § 8 ust. 1 umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej, o odstąpieniu od umowy.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne, na zasadach ogólnych.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust.1 i odszkodowania wymienionego w ust. 3 z przysługującego mu wynagrodzenia.
 5. W przypadku braku dochowania terminu realizacji przedmiotu umowy oraz konieczności naliczenia kar umownych z tego tytułu, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
 6. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia ma prawo złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego (na adres Zarządu Zlewni w Augustowie) o odstąpienie od naliczenia i egzekwowania kar umownych wraz z uzasadnieniem.
 7. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy powiadomi pisemnie Wykonawcę o podjętej decyzji.
 8. Zamawiający zastrzega, że wniosek Wykonawcy o odstąpienie naliczania kar umownych może być rozpoznany pozytywnie wyłącznie gdy przyczyną braku realizacji umowy w terminie jest wina Zamawiającego i/lub oddziaływanie czynników o charakterze obiektywnym, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
 9. Zamawiający zastrzega, że po przekroczeniu terminu o którym mowa w ust. 6, Wykonawca poprzez „milczącą zgodę” zgadza się na naliczenia i egzekwowanie kar umownych
 10. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.

§10.

Zastrzeżenia

Zamawiający powołując się na art. 509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy, którego wiarygodności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§11.

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - a) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,
 - nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,
 - wystąpienia długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac lub mających wpływ na ich jakość. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę udokumentowanych dni działania tej okoliczności,
 - potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tej okoliczności.
 - konieczności wykonania prac dodatkowych, o których mowa w ust. 2, pkt. b), tiret 4. Przedłużenie terminu wykonania prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni koniecznych do wykonania prac dodatkowych,
 - zmiany sposobu wykonania prac, o ile zmiana ta będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zamówienia i wpłynie na termin wykonania zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni powodujących wydłużenie terminu umownego z powodu zaistnienia tej okoliczności.
 - b) Zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:
 - rezygnacji z części prac lub zmiany sposobu wykonania prac, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, iż w przypadku ograniczenia zakresu zamówienia minimalna wartość zamówienia wynosi 50 % wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1,

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
 - zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki.
 - wykonania prac dodatkowych, których potrzeba wykonania wyłoniła się dopiero po zawarciu umowy, i które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, przy czym ich łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy. W przypadku wprowadzenia prac dodatkowych rozliczone one zostaną na podstawie cen jednostkowych określonych w Kalkulacji ofertowej stanowiącej załącznik do umowy.
- c) Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, jeśli ta zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga podpisania aneksu przez strony umowy.
 5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian, który musi być wyrażony w formie pisemnej.
 6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy, mających wpływ na zakres przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, jest sporządzenie potwierdzonego przez Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami, protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
 7. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu umowy, będzie kalkulacja sporządzona w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kalkulacji ofertowej Wykonawcy, potwierdzona przez Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami ze strony Zamawiającego.
 8. Przedmiotowa kalkulacja stanowić będzie załącznik do aneksu, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
 9. Nie wymagają podpisania aneksu przez strony umowy, następujące zmiany:
 - a) osób wskazanych w §4 niniejszej umowy,
 - b) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - c) danych teleadresowych.
 10. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 9, strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), który stanowi, że: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
.....
 - 2) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie, że wymagane przez Zamawiającego czynności określone w punkcie 1 realizowane będą przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz imion i nazwisk tych osób. Zamawiający nie przekaze Wykonawcy terenu prowadzenia prac do momentu otrzymania ww. oświadczenia, a wyniki z tego powodu opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 10 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Wykaz pracowników może ulegać zmianie w sytuacji zmian kadrowych, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualizacji wykazu pracowników w terminie 3 dni roboczych po zajściu ewentualnych zmian. Zmiany kadrowe następują w drodze wymiany korespondencji i nie stanowią zmiany niniejszej umowy, za wyjątkiem osób, których uprawnienia i doświadczenie były przedmiotem oceny w postępowaniu przetargowym.

§13

Wymagania dotyczące dobrych praktyk utrzymania wód

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru przyrodniczego nad wykonywaniem prac utrzymaniowych.
2. Nadzór przyrodniczy będzie polegał na kontroli i nadzorze nad wykonywanymi pracami utrzymaniowymi w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków oddziaływania prowadzonych prac na środowisko przyrodnicze.
3. W ramach nadzoru przyrodniczego Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obecności kompetentnej osoby (osób), potrafiącej ujawnić (zauważyć, wyszukać i rozpoznać) cenne elementy przyrodnicze, w tym gatunki chronione, w granicach obiektu objętego pracami utrzymaniowymi, tj. osoby (osób) posiadającej wykształcenie wyższe o profilu przyrodniczym, w szczególności na kierunkach: biologia lub ochrona środowiska lub pokrewnych.
4. Wszystkie czynności w ramach nadzoru przyrodniczego należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r., poz. 1336 ze zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 t.j.).
5. Zakres nadzoru przyrodniczego obejmuje:
 - 1) sprawdzanie ewentualnej obecności cennych elementów przyrodniczych bezpośrednio przed frontem prac,
 - 2) w przypadku stwierdzenia na danym obszarze gatunków roślin, zwierząt objętych ścisłą lub częściową ochroną gatunkową, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego,
 - 3) wykonawca nadzoru zaproponuje w razie potrzeby działania ochronne zapobiegające potencjalnym negatywnym skutkom prowadzonych prac (modyfikacja prac) oraz będzie prowadził kontrolę ich realizacji lub jeżeli zajdzie taka konieczność, zaleci wstrzymanie prac do momentu uzyskania zezwolenia na odstąpienie od zakazów ochrony gatunkowej przez odpowiedni organ ochrony przyrody.
 - 4) sporządzenie sprawozdania końcowego z pełnionego nadzoru przyrodniczego zawierającego wyniki prowadzonych obserwacji, opis działań podjętych w celu

wyeliminowania potencjalnego, negatywnego wpływu prowadzonych prac na środowisko przyrodnicze, dokumentację fotograficzną oraz wnioski z podjętych działań. Sprawozdanie w formie karty nadzoru przyrodniczego (wzór karty stanowi załącznik nr 6 do umowy), Wykonawca dołączy do Operatu powykonawczego.

6. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie, że nadzór przyrodniczy będzie sprawowała kompetentna osoba/ osoby, potrafiąca ujawnić (zauważyć, wyszukać i rozpoznać) cenne elementy przyrodnicze, w tym gatunki chronione, w granicach obiektu objętego pracami utrzymaniowymi, wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz imion i nazwisk tych osób. Zamawiający nie przekaże Wykonawcy terenu prowadzenia prac do momentu otrzymania ww. oświadczenia, a wyniki z tego powodu opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

1 zapoznania się z następującymi publikacjami:

a). Katalog dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania:

<https://www.gov.pl/web/klimat/katalog-dobrych-praktyk-w-zakresie-robot-hydrotechnicznych>

b). Dobre praktyki utrzymania rzek:

https://straznicy.wwf.pl/wpcontent/uploads/2018/10/Dobre_praktyki_utrzymania_rzek_wyd_II.pdf,

c). Renaturyzacja wód – podręcznik dobrych praktyk renaturyzacji wód powierzchniowych:

https://straznicy.wwf.pl/wp-content/uploads/2020/07/Podrecznik_renaturyzacji.pdf

2) Wskazania w dokumentacji powykonawczej zakresu/odcinków prac, które przeprowadzone zostały zgodnie z wytycznymi, o których mowa w pkt. 1) wraz z uzasadnieniem, a także przedstawienia dokumentacji fotograficznej przedstawiającej stan przed oraz po wykonaniu prac.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku

reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: iod@wody.gov.pl lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku, e-mail: : riod.bialystok@wody.gov.pl tel. 85 73 30 329, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku korzystania z dojazdu do obiektów po działkach prywatnych uzyskanie ewentualnych zgód właścicieli leży po stronie Wykonawcy. Zgoda właściciela nieruchomości będzie wyrażona ustnie bez konieczności przetwarzania danych osobowych właścicieli.

§ 15.

Inne postanowienia

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 t.j.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Kalkulacja ofertowa
2. Oferta przetargowa Wykonawcy
3. Protokół przekazania terenu prac utrzymaniowych
4. Zawiadomienie o zakończeniu prac
5. Klauzula informacyjna
6. Karta nadzoru przyrodniczego

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku

Zarząd Zlewni w Augustowie

Adres ul. 29 listopada 5, 16-300 Augustów

T. . (87) 643 28 86 | e-mail: zz-augustow@wody.gov.pl

www.gov.pl/wody-polskie

PROTOKÓŁ

spisany dnia w m.

W SPRAWIE PRZEKAZANIA TERENU PRAC UTRZYMANIOWYCH

1. Nazwa zadania:
 2. Podstawa wykonania prac – umowa nr z dnia
 3. Umowne terminy wykonania prac:
 - a) termin rozpoczęcia:
 - b) termin zakończenia:
 4. Zamawiający:
-
reprezentowany przez :

PRZEKAZAŁ:

przedstawicielowi Wykonawcy:

reprezentowanemu przez :

- Strona przekazująca stwierdza, że teren/obiekt w granicach ... jest własnością Skarbu Państwa w administracji PGW Wody Polskie, co upoważnia Wykonawcę do prowadzenia prac objętych zadaniem (pkt 1) zgodnie z zapisami umowy nr (pkt 2).
- Zamawiający przekazuje Wykonawcy Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego nr ...
- Inne uwagi (organizacja placu budowy; zasilanie w wodę techniczną, energię elektryczną, itp.):
.....
.....
.....

Strona przekazująca:

Strona przejmująca:

.....

.....

Przy udziale:

.....
(Imię i nazwisko / instytucja)

Załącznik Nr 4 do umowy



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

.....
(Miejscowość i data)

Z A W I A D O M I E N I E

Niniejszym zawiadamiam, że w dniu zakończone zostały prace objęte umową na zadaniu
utrzymaniowym p.n.:

..... ,

co zostało potwierdzone w dniu wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zakres wykonanych robót jest zgodny z umową,
2. jakość wykonanych robót jest dobra,
3. użyte i wbudowane materiały budowlane odpowiadają normom wymagany prawemⁱ⁾,
4. teren po zrealizowanych robotach został uporządkowany

.....
(Pieczęć i podpis lub podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy lub Kierownika robót)

Otrzymują:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku

Zarząd Zlewni w Augustowie

Adres ul. 29 listopada 5, 16-300 Augustów

T. . (87) 643 28 86 | e-mail: zz-augustow@wody.gov.pl

www.gov.pl/wody-polskie

1. Pan - Osoba wyznaczona do kontroli technicznej zadania/Inspektor nadzoru²⁾.
2. Wykonawca (w przypadku gdy zawiadomienia dokonuje Kierownik robót).

- 1) wykreślić jeżeli nie dotyczy;
 - 2) niepotrzebne skreślić
-

Załącznik nr 5 do umowy

Dotyczy:.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, a także z Regionalnym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a następnie przez okres ustalony, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia),

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku

Zarząd Zlewni w Augustowie

Adres ul. 29 listopada 5, 16-300 Augustów

T. . (87) 643 28 86 | e-mail: zz-augustow@wody.gov.pl

www.gov.pl/wody-polskie

- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
 - 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

KARTA NADZORU PRZYRODNICZEGO

Obiekt :

Nadzór Wodny w

Numer umowy BO.ZPU z dnia.....2024r.

Miejsce i data kontroli	
Uczestnicy: Kontrolujący, Wykonawca prac/ przedstawiciel Wykonawcy	
Zakres prac utrzymaniowych	
Uwagi, ustalenia i zalecenia Wykonawcy nadzoru przyrodniczego (z uwzględnieniem nazwy gatunku chronionego)	
Uwagi Wykonawcy prac utrzymaniowych	
Dokumentacja fotograficzna	

Kartę sporządzono w 3 egzemplarzach; 1- dla Wykonawcy nadzoru, 1- dla Wykonawcy prac utrzymaniowych, 1- dla przedstawiciela Zamawiającego

Potwierdzam wykonanie czynności wymienionych w Karcie Nadzoru Przyrodniczego:

Podpis/data

1. Wykonawca nadzoru
2. Wykonawca prac utrzymaniowych.....

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku

Zarząd Zlewni w Augustowie

Adres ul. 29 listopada 5, 16-300 Augustów

T. . (87) 643 28 86 | e-mail: zz-augustow@wody.gov.pl

www.gov.pl/wody-polskie

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku

Zarząd Zlewni w Augustowie

Adres ul. 29 listopada 5, 16-300 Augustów

T. . (87) 643 28 86 | e-mail: zz-augustow@wody.gov.pl

www.gov.pl/wody-polskie