

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w w dniu, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575, w imieniu, którego występuje Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, al. Mickiewicza 15, 85 – 071 Bydgoszcz,
reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

reprezentowanym przez:

zwanym/zwaną w treści Umowy **Wykonawcą**,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 t.j.) na roboty budowlane, o następującej treści:

„Termomodernizacja budynku mieszkalnego ul. Hallera 23a Nakło nad Notecią P/1/349/B polegająca na wymianie stolarki okiennej i drzwiowej, ociepleniu dachu i ścian budynku oraz modernizacji c.o.” etap I

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach zadania pn.: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego ul. Hallera 23a Nakło nad Notecią P/1/349/B polegająca na wymianie stolarki okiennej i drzwiowej, ociepleniu dachu i ścian budynku oraz modernizacji c.o.” – etap I.
2. Zakres prac budowlanych obejmuje remont budynku mieszkalnego w miejscowości Nakło nad Notecią ul. Hallera 23a, dz. nr 2095/4 obręb 0001 wynikający ze złego stanu technicznego budynku.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy robót objętych Umową określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy teren budowy.
3. Prace będące przedmiotem umowy uważa się za zrealizowane w terminie określonym w § 2 ust. 1 jeżeli Wykonawca zgłosi zakończenie prac do Zamawiającego wraz z wpisem do dziennika budowy z uwzględnieniem §10 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi:
Cena netto: zł.
VAT 23 %: zł.
cena brutto: zł.
(słownie złotych:.....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT oraz inne wydatki związane z wykonywaniem robót. Wynagrodzenie nie może ulec podwyższeniu, poza przypadkami określonymi w § 13 Umowy oraz w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1. niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców przedmiot umowy zgodnie z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego niniejszą umową, dokumentacją projektową i wykonawczą, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
2. Zapisy umowy dotyczące Podwykonawców/Podwykonawstwa stosuje się także do dalszych Podwykonawców/Podwykonawstwa.
3. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą nie może naruszać postanowień niniejszej Umowy.
4. W przypadku powierzenia wykonania części robót Podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy (dotyczy to również projektów ich zmian) wraz z częścią dokumentacji dotyczącą planowanego zakresu wykonania robót przez Podwykonawcę określonego w projekcie umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający w terminie do 14 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 5 zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o Podwykonawstwo (dotyczy to również projektów ich zmian), niespełniającej wymagań określonych w SWZ oraz gdy przewidywany tam termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku. W celu wyrażenia zgody Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy (dotyczy to również projektów ich zmian) o Podwykonawstwo w terminie do 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego. W przypadku niewyrażenia zgody na podwykonawstwo Wykonawca przedłoży nową propozycję, uwzględniającą uwagi Zamawiającego lub wykona roboty samodzielnie.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako

- niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o Podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy faktury lub rachunku.
 10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (dotyczy to również kopii zmian tej umowy) w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowy Wykonawców z Podwykonawcami oraz Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą zawierać numer rachunku bankowego Podwykonawcy, na który mają być dokonywane płatności wynikające z realizacji umowy.
 11. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za roboty wykonane przez Podwykonawcę po uprzedniej zapłacie wynagrodzenia dla podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty będzie pisemne oświadczenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty wraz z dołączoną kopią faktury/rachunku i dowodem poświadczającym wpływ środków na konto Podwykonawcy/ów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy. Dowód zapłaty, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie doręczone Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z fakturą, o której mowa w § 5 ust. 3 i 4 umowy.
 12. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 11 w terminie płatności złożonej przez Wykonawcę faktury, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikającej z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Wstrzymanie wypłaty należnego wynagrodzenia powoduje zawieszenie biegu terminu płatności złożonej przez Wykonawcę faktury do czasu przedstawienia wszystkich dowodów zapłaty, wykazujących fakt zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom kwot im należnych z tytułu wykonania robót. Przez okres wstrzymania nie bieżą odsetki, a Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie ani nie ponosi odpowiedzialności za brak zapłaty na żadnej innej podstawie.
 13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia, przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Podstawą płatności bezpośredniej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z dowodem odbioru faktury przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz pisemne oświadczenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy o braku otrzymania zapłaty. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, kar i kosztów należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
 14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłoszenia uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 15. W przypadku zgłoszenia uwag, Zamawiający może dokonać lub nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.

16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia Umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Podstawę do zapłaty za wykonanie prac stanowi faktura wraz z załącznikami:
 - 1) protokołem odbioru prac, uwzględniającym zapisy § 10 umowy;
 - 2) obmiarem wykonania prac;
 - 3) kosztorysem powykonawczym, wykonanym w oparciu o obmiar prac, z uwzględnieniem pozycji, stawek, cen, narzutów i wskaźników kosztorysowych.
2. Rozliczenie prac budowlanych nastąpi fakturą wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 1 wystawioną po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy:
 - 1) bezusterkowym protokołem odbioru prac uwzględniającym zapisy § 10 umowy, podpisanym przez komisję odbiorową.
3. Faktura powinna zawierać następujący sposób identyfikacji Zamawiającego:

Nabywca:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616;

Odbiorca/Płatnik:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, ul. Aleje Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

i powinna być wysłana na adres:
Zarząd Zlewni w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 20, 88-100 Inowrocław
4. Strony ustalają, że termin zapłaty faktury nastąpi w terminie 30 dni, liczonym od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub odebrania przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na rachunek bankowy wskazany w fakturze wraz z dokumentami rozliczeniowymi, określonymi w ust. 1 i 2 - przelewem na konto wskazane na fakturze.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru prac bez zastrzeżeń co do wykonania prac.
6. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
8. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, cesja musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023.0.1570 t.j.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_bydgoszcz@wody.gov.pl
11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 10 powyżej, będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 10.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9 wymaga formy pisemnej.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
21. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 9 do 20 powyżej.
22. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 10 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
23. Postanowienia ust. 9-22 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 10 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
24. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2023.0.1790 t.j.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
25. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielnej płatności i w przypadku, gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielnej płatności”, oraz oznaczenie PKWiU.
26. Wykonawca oświadcza, że rachunek wpisany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników Vat” o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy wartość 5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, tj. kwotę zł w formie , 70 %

- wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. zł (słownie:.....) jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym roszczeń dot. zastrzeżonych kar umownych), zaś 30 % tj. zł (słownie:.....) przeznacza się jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
2. Zabezpieczenie w wysokości 70 %, w przypadku środków pieniężnych, zostanie zwrócone ciągu 30 dni od daty protokołu bezusterkowego odbioru prac.
 3. Zabezpieczenie w wysokości 30 % z tytułu rękojmi za wady, w przypadku środków pieniężnych, zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych poniżej:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancje bankowe,
 - 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
 - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 7. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się należycie z wykonania umowy lub obowiązków wobec Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, kwota zabezpieczenia przeznaczonego do zwrotu ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu o wartość roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tego tytułu.
 8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, w której określono termin jej wygaśnięcia, w sytuacji przedłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1 na podstawie aneksu Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem aneksu do umowy do przedłożenia gwarancji z terminem odpowiednio wydłużającym okres zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów przedmiotowego paragrafu pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 7

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zabezpieczyć teren prac na wypadek szkód spowodowanych zdarzeniami losowymi. Nadto Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę OC w zakresie prowadzonej działalności, Nr polisy z dnia, co do której polisy oświadcza, że jest podpisana i należycie opłacona jak również, że obejmuje ryzyka wynikające z niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawców należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, opisem przedmiotu zamówienia z zasadami wiedzy technicznej i dobrych praktyk w budownictwie, normami oraz sztuką budowlaną.
- 2) przejęcie terenu prac wraz z zabezpieczeniem placu budowy, zorganizowaniem i urządzeniem zaplecza budowy wraz z zapewnieniem niezbędnych mediów i ich opomiarowanie oraz ponoszenie kosztów z tym związanych;
- 3) ustawienie tablicy informacyjnej budowy zgodnej z postanowieniem rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia;
- 4) pilnowanie i zabezpieczenie terenu budowy, znajdującego się na nim mienia, wraz z zapewnieniem właściwych warunków bezpieczeństwa BHP i PPOż.;
- 5) przestrzeganie planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) sporządzonego przez kierownika budowy;
- 6) zorganizowanie terenu budowy i prowadzenie prac w sposób niezagrażający bezpieczeństwu osób i mienia;
- 7) ochrona środowiska (zarówno na terenie budowy oraz poza nim) wraz z usunięciem szkód oraz ograniczeniem uciążliwości wynikających z zanieczyszczeń, hałasu oraz innych skutków prowadzonych przez Wykonawcę działań;
- 8) prowadzenie na własny koszt właściwej gospodarki odpadami, obejmującą ich utylizację oraz posiadanie wymaganej dokumentacji gospodarki odpadami i jej sporządzanie w sposób określony przepisami szczególnymi;
- 9) naprawa szkód wyrządzonych przez Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców w stosunku do osób trzecich jak i innych zdarzeń powstałych w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem Umowy;
- 10) dbałość o przejezdność dróg dojazdowych i lokalnych, ich naprawa w przypadku uszkodzenia wynikającego z realizacji prac;
- 11) zapewnienie pełnego nadzoru technicznego nad realizacją robót budowlanych, poprzez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia budowlane, przynależące do właściwych Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa, które wypełnią obowiązki kierownika budowy i kierowników robót ustanowionych dla branż objętych inwestycją, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego;
- 12) prowadzenie na bieżąco i przechowywanie dokumentów budowy (w tym dziennika budowy), w formie zgodnej z prawem budowlanym;
- 13) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających wymagane przepisami atesty i certyfikaty, w tym również świadectwa dopuszczenia do obrotu i certyfikaty bezpieczeństwa, które odpowiadają wymaganiom norm i przepisów wymienionych w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej oraz innych niewymienionych, ale obowiązujących norm i przepisów.
- 14) zapewnienie środków i urządzeń potrzebnych do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót i stosowanych podczas ich realizacji materiałów;
- 15) używanie podczas realizacji prac, sprzętu i urządzeń które są sprawne, posiadają wszelkie wymagane zezwolenia, dopuszczenia, atesty, certyfikaty, itp.
- 16) informowanie z wyprzedzeniem jednostki uzgadniającej dokumentację projektową o planowanym terminie rozpoczęcia prac objętych uzgodnieniem,
- 17) uporządkowanie po zakończeniu prac, terenu budowy, w tym rozbiórka obiektów tymczasowych i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór remontu;
- 18) oddanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w Umowie;
- 19) przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru, kompletnej dokumentacji powykonawczej;

- 20) współpraca z Zamawiającym w ramach możliwych wyjaśnień przed organami administracji publicznej. Odnosi się to również do współpracy i wyjaśnień po zakończeniu prac budowlanych w toku zgłoszenia do organów administracji publicznej zakończenia prac.
- 21) opracowanie - sporządzenie m. in. następujących dokumentów:
- a) umów z Podwykonawcą i dokumentów związanych z ich zawarciem - jeżeli takie zawarto,
 - b) Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) sporządzonego przez kierownika budowy przed rozpoczęciem robót.
 - c) pełnej dokumentacji powykonawczej wraz ze zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, zawierającej między innymi:
 - dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji Umowy,
 - dziennik budowy,
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i wykonawczym,
 - oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu terenu budowy do należytego stanu i porządku.
- 34) utrzymanie w mocy, co najmniej przez okres związania niniejszą Umową oraz zapewnienie ciągłości wymaganych umową ubezpieczeń, w tym ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w której rodzaj działalności objętej ochroną będzie zgodny z zakresem prac wykonywanych w ramach niniejszej Umowy. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zobowiązani są posiadać Podwykonawcy w zakresie zgodnym z zakresem prac przez nich wykonywanych.
- 35) zatrudnienie zgodnie z wymogami Zamawiającego na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.), osób na podstawie umowy o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy) przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie: czynności koniecznych do wykonania prac budowlanych zawartych w przedmiarze robót a w szczególności pracach wskazanych w dokumentacji wymienionej w pkt. II ppkt. 3 OPZ.
- 36) przedłożenie, w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego wskazanych poniżej wszystkich lub wybrany dowodów zawierających dane, o których mowa w art. 438 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U.2023.1605 t.j.) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców osób wykonujących czynności zamówienia.
- 36.1) nieprzedstawienie przez Wykonawcę w terminie 3 dni (liczonych od przekazania Wykonawcy żądania) żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 1.36, potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę ww. wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, za co Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną,
- 36.2) w przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w

szczegółności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 37) udostępnić upoważnionym pracownikom Ministerstwa Infrastruktury dokumentację dotyczącą zadania, złożyć wyjaśnienia na każde wezwanie oraz zagwarantować prawo wejścia upoważnionych pracowników na teren prowadzonych prac w przypadku kontroli realizacji inwestycji finansowanej z dotacji celowej.
1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie dokumentacji określającej przedmiot zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,
 - 2) przekazanie terenu prac w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,
 - 3) przekazanie dziennika budowy,
 - 4) dokonanie odbioru prac oraz zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 8

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż kwota wynagrodzenia umownego brutto za realizację całości przedmiotu umowy wskazana w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie wraz z dowodem uiszczenia składki.
3. W przypadku, gdy aktualne ubezpieczenie zostało zawarte na czas krótszy niż czas potrzebny realizacji Przedmiotu Umowy, na co najmniej 10 dni roboczych przed upływem okresu ubezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia nowej polisy (lub innego dokumentu ubezpieczenia) potwierdzającej, że jest ubezpieczony na warunkach określonych w ust. 1.
4. W razie nieprzedłożenia kserokopii polisy, pomimo wezwania przez Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Osobą/Osobami upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Magdalena Zdzieblińska – Kierownik Działu Organizacyjnego, email: Magdalena.Zdzieblińska@wody.gov.pl, tel.: 52 356 57 70;
 - 2) Wojciech Skwierawski – Kierownik Nadzoru Wodnego w Nakle nad Notecią, email: wojciech.skwierawski@wody.gov.pl, tel.: 52 385 22 86;
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy, posiadający przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (nr..... r.) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego.

§ 10

Odbiór robót

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiór końcowy - odbioru dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich prac budowlanych składających się na przedmiot Umowy - na podstawie zgłoszenia kierownika budowy o zakończeniu prac budowlanych i gotowości do ich odbioru oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, po zgłoszeniu przez kierownika budowy o zakończeniu prac. Odbiór przeprowadza zwołana przez Zamawiającego komisja odbioru, która dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanej inwestycji z umową, z wymaganymi warunkami technicznymi, wydanymi decyzjami i uzgodnieniami oraz

- potwierdza gotowość inwestycji do podjęcia eksploatacji. Komisja odbioru sporządza ze swoich czynności protokół.
- 2) odbiór pogwarancyjny - odbioru pogwarancyjnego dokonuje się w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji, o której mowa w § 11.
 2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie zrealizowany przedmiot umowy zgodny z warunkami umowy, Dokumentacją techniczną oraz ofertą Wykonawcy.
 3. Wykonawca (kierownik budowy) zgłosi zakończenie robót i gotowość do odbioru wpisem w dzienniku budowy o czym powiadomi pisemnie Zamawiającego.
 4. Jeżeli odbiór zostanie dokonany, za datę zakończenia przedmiotu umowy uznaje się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę osiągnięcia gotowości do odbioru.
 5. Do obowiązków Wykonawcy, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru tj. minimum 7 dni roboczych przed planowanym odbiorem, należy przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej budowy pozwalającej na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
 6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad na koszt Wykonawcy poprzez naprawę lub wykonanie elementu wadliwego po raz drugi,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający odpowiednio obniży wynagrodzenie o poniesione wszelkie koszty z tego tytułu nie płacąc za elementy wadliwe,
 - 3) istnienie wady i jej usunięcie powinno być stwierdzone protokolarnie,
 - 4) inne uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi.
 7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru prac będą spisywane protokoły zawierające wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu stwierdzenia usunięcia wad w terminie i w sposób uzgodniony przez strony.
 9. Zamawiający wyznaczy termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad.
 10. Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem aż do czasu usunięcia tych wad w terminie i w sposób uzgodniony przez strony.
 11. Termin odbioru prac wyznaczy Zamawiający.

§ 11

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w przedmiocie umowy w terminie i na zasadach określonych w k.c. Okres rękojmi za wady fizyczne wynosi 3 lata.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres 36 miesięcy na warunkach określonych we wzorze karty gwarancyjnej. Dokumentem gwarancji jest karta gwarancyjna stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
3. Okresy rękojmi i gwarancji płyną równolegle, rozpoczynając swój bieg od daty bezusterkowego protokołu odbioru prac.
4. Kartę gwarancyjną z datą wystawienia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dacie odbioru prac jako załącznik do protokołu odbioru. Karta gwarancyjna musi obejmować całościowy przedmiot zamówienia.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy określonym w karcie gwarancyjnej.

6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady fizycznej przedmiotu umowy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w ust. 2.
7. Strony ustalają, że Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, korzystając z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie, a powstałe w okresie rękojmi.
8. W okresie gwarancji przeglądy gwarancyjne będą się odbywały na każde żądanie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia wad i usterek przez przedstawicieli Zamawiającego lub użytkownika obiektu (nie rzadziej niż raz w roku). Z każdego przeglądu zostanie spisany protokół przeglądu gwarancyjnego.
9. Rozliczenie Wykonawcy z obciążeń wynikających z gwarancji jakości musi być potwierdzone protokołem odbioru pogwarancyjnego.

§ 12

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w rozpoczęciu robót – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, licząc od daty rozpoczęcia prac określonej w § 2 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 1 % Wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, licząc od daty zakończenia określonej w § 2 ust. 1 umowy;
 - 3) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) w razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym kara ulega podwojeniu - licząc od dnia upływu terminu dodatkowego określonego przez strony w protokole odbioru;
 - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o Podwykonawstwo lub dalsze Podwykonawstwo lub projektu jej zmian – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy taki przypadek;
 - 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub jej zmiany - o Podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek;
 - 9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek;
 - 10) za niedotrzymanie warunków przewidzianych umową, dokumentacją projektową oraz SWZ w zakresie np. terminowego informowania Zamawiającego lub też przekazywania Zamawiającemu wymaganych dokumentów - w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia;
 - 11) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 7 ust. 1 pkt. 35) czynności Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 36.2) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie

jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 7 ust. 1 pkt. 35) czynności.

2. Łączna wysokość kar nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wysokość szkody przewyższy wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty takiej kary umownej, o ile Zamawiający nie potrącił naliczonych kar z przysługującego mu Wynagrodzenia lub jego części na zasadach określonych w art. 498 k.c. i następnym k.c., na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może zastrzec zapłatę należności za zrealizowany przedmiot umowy na podstawie dostarczonej faktury/rachunku wraz z wymaganymi załącznikami po wcześniejszym uregulowaniu przez Wykonawcę kar umownych, o ile wcześniej nie skorzystał z uprawnienia wskazanego w ust. 4.
6. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac ani z innych zobowiązań umownych.

§ 13

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem ich nieważności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie. Do wniosku o sporządzenie aneksu do Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów jak również do ewentualnego niezwłocznego przedłożenia dodatkowych materiałów, niezbędnych Zamawiającemu do analizy wniosku oraz ostatecznego zajęcia stanowiska w sprawie. Ciężar dowodu konieczności zmiany spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający do ewentualnego wniosku Wykonawcy o wprowadzenie zmian wyszczególnionych w przedmiotowym paragrafie może, ale nie musi się przychylić, co nie może stanowić argumentu Wykonawcy w sytuacji niewykonania przez niego lub nieprawidłowego bądź też wadliwego wykonania przedmiotu umowy w umownym terminie. Propozycje zmian i uzupełnienia treści Umowy przez Wykonawcę, należy złożyć do Zamawiającego przed terminem wykonania przedmiotu umowy, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownego postępowania w tej sprawie, w terminie 30 dni przed dniem proponowanej zmiany Umowy.
2. Zamawiający, zgodnie z okolicznościami określonymi w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1605 t.j.) przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące przesłanki:
 - 1) zmiana w zakresie wykonania przedmiotu umowy, jeżeli wystąpią poniżej opisane roboty:
 - a) roboty zamienne:
 - roboty zamienne, mogą dotyczyć jedynie zmiany technologii wykonania robót i/lub nowych materiałów lub urządzeń. Modyfikacje mogą wynikać wyłącznie z przyczyn obiektywnych, związanych z bezpieczeństwem przyjętych w zamówieniu materiałów i urządzeń (np. utrata aprobaty technicznej, certyfikatu bezpieczeństwa itp.) lub brakiem ich dostępności na rynku (wycofanie rynku, wstrzymaniem dostaw przez producenta lub importera, zakończenie produkcji itp.),
 - zmiany technologii wykonywania robót budowlanych i/lub rodzaju materiałów, urządzeń z których będą wykonane roboty budowlane, wymagają wprowadzenia materiałów i urządzeń o parametrach i cechach użytkowych i jakościowych równoważnych, lepszych, wyższych lub technologicznie nowszych albo właściwszych w zaistniałej sytuacji,

- zastosowanie robót zamiennych może nastąpić na wniosek kierownika budowy (Wykonawcy), zaakceptowany przez projektanta po pisemnej akceptacji Zamawiającego,
- uzyskanie zgody Zamawiającego wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany, potwierdzonego przez projektanta w zakresie równoważności parametrów użytkowych i jakościowych i dopuszczenia nowych materiałów i/lub urządzeń w budownictwie, w zakresie potwierdzenia uzasadnionego wzrostu lub obniżki kosztów inwestycji,
 - b) roboty dodatkowe:
 - roboty dodatkowe, mogą dotyczyć tylko robót, które nie są opisane w projekcie budowlanym, nie były do przewidzenia i nie wynikają z technologii robót objętych opracowaniem oraz sztuki budowlanej, a ich realizacja jest niezbędna do kontynuacji lub zakończenia zadania podstawowego,
 - zastosowanie robót dodatkowych może nastąpić na wniosek kierownika budowy (Wykonawcy), zaakceptowany przez projektanta po pisemnej akceptacji Zamawiającego,
 - uzyskanie zgody Zamawiającego wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia konieczności wykonania robót dodatkowych, potwierdzonego przez projektanta w zakresie określającym niezbędną przyjętych rozwiązań technicznych, materiałowych z potwierdzeniem, że zgłoszone prace dodatkowe są niezbędne do kontynuacji i zakończenia zamówienia podstawowego, nie są objęte opracowaniem projektowym i nie były do przewidzenia podczas sporządzania projektu i przeprowadzanych badań i ekspertyz, zasadności przyjętych kosztów zmian i zasadności wydłużenia terminu wykonania prac wynikający z przyjętego zakresu zmian,
 - określenie wartości wynikające z zastosowania robót dodatkowych, zostanie udokumentowane kosztorysem budowlanym/robót dodatkowych, sporządzonym w formie i przy zastosowaniu stawek robocizny i narzutów,
 - wzrost ceny spowodowany, każdą przyjętą zmianą nie może przekroczyć 50% wartości pierwotnej umowy,
 - Zamawiający zastrzega, że ostateczna zgoda na wykonanie prac dodatkowych uzależniona będzie od zgodności wnioskowanych przez Wykonawcę zmian umowy, z art. 454 i 455 Pzp,
 - W przypadku braku możliwości określenia wartości prac dodatkowych na podstawie metody określonej w tirecie czwartym powyżej Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulację cen jednostkowych tych robót, z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez Wykonawcę w ofercie oraz cen materiałów, prac sprzętu i transportu, nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itd.) dla województwa, w którym roboty są wykonywane, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzona.
- 2) zmiana w zakresie terminu realizacji umowy w przypadku, gdy wystąpią niesprzyjające warunki atmosferyczne, geotechniczne, archeologiczne itp., uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie prac w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, tj.:
 - a) długotrwałe – trwające dłużej niż 3 dni lub intensywne w wielkości 30 l/m² opady atmosferyczne, niskie temperatury i wysokie temperatury – temperatury graniczne wskazane do danego rodzaju robót oraz używanych materiałów na podstawie norm technologicznych i wskazań producentów, porywisty wiatr – powyżej 10 m/s, wysokie stany wód, gruba pokrywa śnieżna, powodujące ewakuację sprzętu i taboru pływającego i wykonanie zabezpieczeń powodziowych, zgodnie z „Instrukcją prowadzenia robót w okresie zagrożenia powodziowego” lub inne niż podane wyżej warunki (parametry) atmosferyczne uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie Przedmiotu Umowy, co zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego. Wystąpienie niekorzystnych warunków pogodowych Wykonawca winien zgłosić w dzienniku budowy oraz pisemnie Zamawiającemu. Zgłoszenie powinno zostać potwierdzone Zamawiającego, a okoliczności będące przeszkodą w

prawidłowym wykonaniu przedmiotu Umowy wykazane potwierdzeniem z najbliższej stacji meteorologicznej. W takich przypadkach Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy o czas niezbędny do jej wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym.

- b) wystąpienie działania siły wyższej - Przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie, którego wystąpienie jest od nich niezależne i dotyczy np.: klęski żywiołowej, epidemii, ataku terrorystycznego. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o zajściu przypadku siły wyższej. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej. W przypadku ustania siły wyższej strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy maksymalnie o czas trwania siły wyższej.
- c) wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (kategorie gruntu, kurzawka, głazy narzutowe itp.) oraz warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub niezinwentaryzowanych obiektów budowlanych (fundamenty, ściany szczelne itp.). Wstrzymanie robót z powyższych powodów musi być potwierdzone w dzienniku budowy. W takich przypadkach Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy o okres konieczny na wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej oraz o czas trwania robót z tych zmian wynikających.
- d) niewypały i niewybuchy.
Wstrzymanie robót z powyższych powodów musi być potwierdzone w dzienniku budowy. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy o czas niezbędny do jej wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym.
- e) wykopaliska archeologiczne.
Wstrzymanie robót z powyższych powodów musi być potwierdzone w dzienniku budowy. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy o czas niezbędny do jej wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym.
- f) wystąpienie awarii lub katastrofy budowlanej, nie wynikającej z działania lub zaniechania Wykonawcy. Wstrzymanie prac z powyższych powodów musi być potwierdzone w dzienniku budowy. W takich przypadkach Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy o czas niezbędny do jej wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym.
- g) potrzeby wstrzymania prac budowlanych przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy o czas wstrzymania prac.
- h) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.
W takich przypadkach Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy o okres konieczny na uzyskanie wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień oraz o czas trwania prac objętych przedmiotową decyzją, zezwoleniem, uzgodnieniem.

- i) pojawienie się na etapie realizacji prac nowych warunków lub wymagań nałożonych przez właścicieli lub zarządców infrastruktury, dotyczących tych elementów, w które ingeruje lub z którymi koliduje realizacja przedmiotu umowy.
W takich przypadkach Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy o okres konieczny na wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej, uzyskanie nowych uzgodnień oraz o czas trwania prac, objętych przedmiotowym uzgodnieniem.
 - j) powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie Umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.
W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie pierwotnie ustalonym (tj. o okres potrzebny do przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz).
 - k) wystąpią istotne wady dokumentacji projektowej, których usunięcie wstrzymuje wykonanie prac. Taka sytuacja winna być odnotowana w dzienniku budowy oraz musi być udokumentowana stosownymi protokołami podpisanymi przez Kierownika budowy oraz zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin wykonania Umowy o okres równy okresowi przerw lub przestoju spowodowanego koniecznością usunięcia wad dokumentacji projektowej.
 - l) w przypadku, gdy wystąpią prace dodatkowe opisane w ust. 2, pkt. 1) lit. b), określenie wydłużenia terminu wykonania zadania zostanie udokumentowane analizą roboczo godzin wynikających z kosztorysu prac dodatkowych, przeliczonych przez liczbę pracowników niezbędnych do realizacji wnioskowanych prac, w uśrednionej tzw. czasodniówce. W przypadku konieczności uzyskania od organu administracyjnego decyzji pozwolenia na budowę/remont (zmiana istotna projektu budowlanego), termin zostanie wydłużony dodatkowo o udokumentowany czas niezbędny do uzyskania przedmiotowej decyzji.
- 3) zmiany osobowe:
- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane; Zamawiający nie dopuszcza do zmiany personelu na osoby o niższych kwalifikacjach lub doświadczeniu niż wykazano w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu,
 - b) zmiana osób, przy pomocy których Zamawiający nadzoruje realizację robót,
 - c) zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
 - d) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy/innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca/podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca/inny podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia objętego Umową. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w zakresie jaki wynika w szczególności ze zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Strony postanawiają, że w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę przez Zamawiającego kosztów ogólnych, tj. kosztów związanych bezpośrednio lub pośrednio z funkcjonowaniem Wykonawcy na budowie (w szczególności koszty zaplecza Wykonawcy, koszty obsługi biurowej, koszty pracownicze). Strony zgodnie postanawiają, że takie koszty, w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, uznaje się za wliczone w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, za wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 2, pkt 1, lit. a oraz lit. b, powyżej, gdzie koszty te będą uwzględnione w przedmiotowym aneksie do umowy.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach będących podstawą do odstąpienia w przypadku:
 - 1) przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jeżeli w stosunku do Wykonawcy toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn po upływie 7 dni od terminu umownego określonego w § 2 ust. 1 i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego na piśmie ich nie rozpoczynał,
 - 4) jeżeli Wykonawca przerwał realizację robót z własnej winy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 5) jeżeli Wykonawca nie przedłużył ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - 6) jeżeli Wykonawca nie ubezpieczył lub nie wydłużył ubezpieczenia budowy zgodnie z § 8 niniejszej umowy,
 - 7) jeżeli Wykonawca uchyla się od zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w taki sposób, że następuje konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy obowiązany on jest:
 - 1) sporządzić z udziałem Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia, w terminie 14 dni liczonych od daty odstąpienia od Umowy,
 - 2) zabezpieczyć na własny koszt przerwane prace w zakresie ustalonym przez Zamawiającego,
 - 3) zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających,
 - 4) niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 10 dni usunąć z terenu budowy urządzenia zaplecza dostarczone lub wzniesione przez Wykonawcę, pod rygorem ponoszenia dalszych kosztów utrzymania tego zaplecza,
 - 5) ponieść przedstawione przez Zamawiającego koszty związane z odstąpieniem od Umowy. Koszty te zostaną określone w protokole,
 - 6) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy,
 - 7) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wstrzymaniu prac najszybciej jak to jest możliwe. W takim przypadku strony postanawiają, że:
 - a) dla zakresu rzeczowo-finansowego prac strony dokonają inwentaryzacji prac wykonanych i do wykonania. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za wykonane części robót w sposób określony w § 5,

- b) za wstrzymanie, ograniczenie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego od zakresu umownego robót – Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.

§ 15

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. W wykonaniu niniejszej umowy Zamawiający podaje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców lub innych osób wskazanych przez Wykonawców w celu wykonania niniejszej umowy jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP: 5272825616, Regon 368302575.
2. Strony ustalają, że podpiszą umowę powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których właścicielem jest Administrator, stanowiącą integralną część umowy między stronami.
3. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 5 - 9.
5. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
6. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 7. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Zamawiającego - pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl
 - 2) z ramienia Wykonawcy – pod adresem e-mail:
8. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
9. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych co do Wykonawcy jak i osób, o których mowa w § 4 – 6 niniejszej umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania tych danych niezbędnych do zawarcia umowy wykonania niniejszej umowy wynikają z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2023.0.1790 t.j.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”.
5. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy tj.:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Oferta Wykonawcy;
 - 3) Polisa;
 - 4) Karta Gwarancyjna,
 - 5) Umowa powierzenia danych osobowych.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: