

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy BL.5.ZPU.281.6.2020

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, Zarząd Zlewni w Ostrołęce

(nazwa)

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości nie większej niż 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

**„Utrzymanie śródlądowych wód powierzchniowych oraz urządzeń wodnych na terenie działania zarządu Zlewni w Ostrołęce- Nadzór Wodny Łomża.”**

2. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 16.11.2020r.
3. Osoby wskazane do kontaktu: Marek Dworakowski tel. 86 218 54 81
4. Kryteria wyboru ofert: **cena – 100%**
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:
  - rzeka Ruż w km 19+300 - 40+735,
  - rzeka Bździażek w km 0+000 do 13+362,
  - rzeka Orz w km 55+430 – 63+460,
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia): **Nie dotyczy**
7. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane): **Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
9. Warunki gwarancji: nie dotyczy
10. Opis sposobu obliczenia ceny: Wykonawca oblicza cenę na podstawie kosztorysu ofertowego i wpisuje do druku Formularz ofertowy – Zał. nr 1. Cena musi być wyrażona w polskich złotych liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty uwzględniać musi wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszelkie inne koszty składające się na realizację zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz innych opłat.
11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
  - Ofertę należy sporządzić w języku polskim na **Formularzu ofertowym - zał. nr 1**
  - Podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z załącznikami o których mowa powyżej Wykonawca powinien przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie [www.przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl) (dalej: Platforma).
  - Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne i nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
  - Celem złożenia oferty wraz z załącznikami Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza wymagane pliki.
  - Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „Zał. nr 1 - Formularz oferty”,  
**Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawcy, dostępna na Platformie.**
  - Wraz z ofertą Wykonawca powinien przesłać: - **Zał. Nr 4** – Kalkulacja ofertowa.
  - Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę /osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z przedłożonych

dokumentów wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako skan do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.
- Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej powoduje, iż oferta jest nieważna z przyczyn formalnych i podlega odrzuceniu
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: W sytuacji, kiedy cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający przewiduje negocjację z Wykonawcą, który zaproponował najniższą cenę.

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Miejsce składania ofert: złożenie ofert odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce postępowania przetargowe -opcja Zapytania ofertowe i konkursy.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja z korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl/) w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Celem skomunikowania się z zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożeniu oferty oraz dokumentów oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki. w szczególności pliki Formularza ofert. Formularza wyceny ofertowej, oświadczenia RODO (jeżeli dotyczy zgodnie z pkt 15 Zapytania ofertowego).Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

Postępowanie podprogowe NIE MUSI być podpisane elektronicznie - do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.

Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.

Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem:

<http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawcy/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html>.

Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować-załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Termin składania oferty: ofertę wraz załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 26.10.2020 r. do godziny 10.00

14. Termin związania ofertą: 30 dni.
15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: dodatkowych informacji można uzyskać u osób wskazanych do kontaktu w pkt. 3 niniejszego zapytania
16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59 A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
  - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia „Utrzymanie śródlądowych wód powierzchniowych oraz urządzeń wodnych na terenie działania zarządu Zlewni w Ostrołęce- Nadzór Wodny Łomża.” nr postępowania BI.ZPU.5.2811.6.2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Załączniki:

- Formularz ofertowy – zał. nr 1
- Wzór umowy – zał. nr 2
- Uproszczona dokumentacja – zał. nr 3
- Kalkulacja ofertowa – zał. nr 4
- Wytyczne wykonania – zał. nr 5

UP: DZIEKOTORA

Lukasz Budniak  
Dziekan Dyrektora

18.10.2020.

Data i podpis osoby upoważnionej