

Wzór umowy nr 2361/ZZK/2020

zawarta w dniu2020 r. pomiędzy: **Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie**, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, w imieniu którego działa Zarząd Zlewni w Krakowie z siedzibą przy ul. Kazimierza Morawskiego 5, 30 – 102 Kraków, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowany przez:

.....
zwanym dalej "Zamawiającym",

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
NIP: REGON:,

zwanym dalej "Wykonawcą",

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty pn.: **„Odmulenie syfonu pod kanałem małopolskim”**
2. Szczegółowy zakres prac do wykonania stanowi zapytanie ofertowe, stanowiące integralną część umowy.
3. Ze względu na wartość zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 - art. 4 pkt. 8).

§2

Termin wykonania:

- rozpoczęcie – **niezwłocznie po podpisaniu umowy**
- zakończenie – **do 10 grudnia 2020 r.**

§3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie zł brutto (słownie: złotych/100), wynikające z oferty Wykonawcy, które składa się z:
 - wartości netto zł (słownie:złotych/100)
 - podatku VAT = % zł (słownie: złotych/100)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne materiały i narzędzia użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy.

§4

1. Rozliczenie nastąpi jednorazową fakturą końcową po zakończeniu robót i ich odbiorze końcowym na podstawie protokołu odbioru końcowego i kosztorysu powykonawczego całości wykonanych robót za faktycznie wykonane i odebrane prace według kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy . Do faktury Wykonawca dołączy oryginał oświadczenia, że wykonał przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału Podwykonawców lub w przypadku udziału Podwykonawców, oryginał oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub inne dowody zapłaty (za dowód zapłaty na rzecz Podwykonawcy

wystawione przez instytucję finansową lub pisemne pokwitowanie zgodnie z art. 462 kodeksu cywilnego lub inny dokument wystawiony przez Podwykonawcę potwierdzający uregulowanie wszystkich należności).

2. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił do 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi i oświadczeniami, o których mowa w ust. 1.

3. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

4. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:

jako NABYWCĘ: –Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna nr 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616;

jako ODBIORCĘ:– Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Krakowie, ul. Morawskiego nr 5, 30-102 Kraków.

W zależności od ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dokonanych po wyborze ofert, dotyczących formy przesyłania faktur, postanowienia umowy otrzymują brzmienie o treści jak w pkt I lub II poniżej :

I. W przypadku przesyłu faktur elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej umowa otrzymuje następujące brzmienie:

5. Strony zgodnie postanawiają, iż przesyłanie faktur wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie w formie elektronicznej, w formacie pliku pdf, co oznacza zarazem akceptację Zamawiającego. Wykonawca niezależnie od dokonania przesyłki w trybie elektronicznym, zobowiązany jest przesłać pocztą lub doręczyć osobiście oryginały oświadczeń, o których mowa w ust. 1. Powyższe wyklucza wysłanie faktury w wersji papierowej do Zamawiającego.

6. Strony postanawiają, iż dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formacie określonym powyżej faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m, art 106n ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2020, poz. 106 z późn. zm.)

7. Strony uzgadniają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej

-z następującego adresu mailowego Wykonawcy:

- na następujący adres mailowy Zamawiającego:

Każda z faktur będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości –Wykonawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz numer i datę zawarcia umowy oraz przedmiot umowy z której powstał obowiązek wystawienia faktury.

Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany powyżej dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru.

W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

8. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.

9. Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym powyżej.

10. Zamawiający ma możliwość cofnięcia udzielonej akceptacji w zakresie przesyłania faktur w formie elektronicznej–i w formacie pdf, co skutkować będzie utratą uprawnienia Wykonawcy do przesyłania Zamawiającemu faktur w tej formie. Cofnięcie akceptacji dokonane zostanie przez Zamawiającego w drodze powiadomienia przesłanego w formie pisemnej lub elektronicznej. Strony zgodnie postanawiają, iż utrata powyższego uprawnienia nastąpi w 5 dniu licząc od dnia, w którym Wykonawca otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.

11. Strony oświadczają, iż faktury przesyłane w formie elektronicznej przechowywane będą w sposób

zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur, jak również łatwe ich odszukanie, tj. zgodnie z wymogami Ustawy o podatku od towarów i usług.

12. Strony postanawiają, iż w przypadku zmiany technologii przesyłu faktur, adresów poczty elektronicznej bądź zmiany innych warunków dotyczących sposobu przekazywania faktur w formie elektronicznej przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna (za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane powyżej) informująca o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie strony postanawiają, iż otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

13. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub skorygowania faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.

14. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

15. Wykonawca oświadcza że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.

17. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020r. poz. 935 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

II. W przypadku przesyłu faktur w formie papierowej za pomocą operatora pocztowego lub doręczania ich osobiście umowa otrzymuje następujące brzmienie:

5. Strony zgodnie postanawiają, iż –doręczanie– faktur wraz z oryginałami oświadczeń, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście.

6. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub skorygowania faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.

7. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

8. Wykonawca oświadcza że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.

9. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020r. poz. 935 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu prac objętych niniejszą umową.

2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest

3. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest

§6

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku.

2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania czynności odbioru zamówienia w terminie do 7 dni od daty pisemnego powiadomienia o jej wykonaniu.

3. Termin wykonania umowy, o którym mowa w § 2 nie obejmuje procedur wyszczególnionych w ust.2.

§7

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie

trzeciej w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§8

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie zamówienia jakościowo dobrze, zgodnie z normami technicznymi i innymi warunkami umowy oraz, że nie będą one posiadać wad, które pomniejszają wartość zamówienia lub czynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wszelkie wady, usterki lub braki stwierdzone przy odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na koszt własny, w terminie ustalonym w protokole odbioru końcowego.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wygasają po upływie 36 miesięcy i liczone będą od dnia zakończenia czynności odbioru końcowego.
4. W przypadku stwierdzenia wad w czasie tego odbioru, wyznaczy protokolarnie termin na ich usunięcie.
5. Usunięcie wad stwierdza się protokołem podpisanym przez obie strony umowy.

§9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;
 - b) Wykonawca przerwał realizację usługi i nie podejmuje się ich realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni;
 - c) Wykonawca realizuje usługi w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
 - d) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z Umowy;
2. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 i 2.
3. Niezależnie od zapisów ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §3.
 - b) za zwłokę w wykonaniu usługi i w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
3. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć **40%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

§11

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

§12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§13

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.

2. Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

adres Zamawiającego:

.....

w formie elektronicznej na adres:

adres Wykonawcy:

.....

w formie elektronicznej na adres:

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

2. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 2 będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.

4. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.

5. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu lub faksu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

§14

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.

3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

a. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,

b. z ramienia Wykonawcy -

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§15

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§16

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozpatrzeniu sądu powszechnego w Krakowie.

§17

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Kosztorys ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

a. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,

b. z ramienia Wykonawcy -

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§15

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§16

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozpatrzeniu sądu powszechnego w Krakowie.

§17

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Kosztorys ofertowy
2. Wykaz robót budowlanych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RAJCA PRAWNY
Stefan Grabowski
Kr 714

KIEROWNIK
Działu Utrzymania
Jakub Stonawski

Ma

Opis przedmiotu zamówienia

„Odmulenie syfonu pod „Kanałem Małopolskim”

Przedmiotem zamówienia jest odmulenie syfonu zlokalizowanego w km 1+258 „Kanału Małopolskiego” w miejscowości Spytkowice (działka nr ewidencyjny 3428/280 – obręb Spytkowice). Syfon przeprowadza wody z terenów położonych po południowej stronie kanału do rowu, który następnie prowadzi je do potoku Kasztelan i dalej do rowu „R” wchodzącego w skład kompleksu odwodnieniowego łączany.

Syfon składa się z dwóch przewodów betonowych, zbrojonych ze sklepieniem łukowym o wymiarach: szerokość 1,10 i wysokość ~1,20 m każdy. Zarówno wlot i wylot stanowią dwie betonowe studnie o szerokości 2 x 1,20m tj. przyczółki o przekroju prostokątnym oraz filar rozdzielający o grubości 0,45m przykryte blokami z piaskowca o szerokości 0,55m. Ściany głowic budowli wykonane z betonu i przykryte blokami z piaskowca. Wokół wlotu i wylotu uformowane są skarpy o nachyleniu 1:1, ubezpieczone brukiem na podsypce żwirowej. Głowica wlotowa i wylotowa wyposażone są we wnętrza z okuciami stalowymi, wykonanymi z ceownika 120, służące do zakładania zamknięć remontowych. Rów doprowadzający i odprowadzający ma szerokość około 4 m w dnie oraz skarpy o nachyleniu 1:1, ubezpieczone brukiem o grubości 0,20 m układanym na podsypce żwirowej. W podobny sposób ubezpieczone są dna i skarpy rowów opaskowych obwałowań kanału w rejonie wlotu i wylotu syfonu.

Podstawowe parametry techniczne syfonu:

- długość przewodów: 40 m,
- ilość przewodów – 2 szt,
- głębokość studni wlotowych i wylotowych 1,40 m,

Ubezpieczenie rowu doprowadzającego oraz rowu odprowadzającego wodę z syfonu jest uszkodzone: bruk kamienny zapadnięty, kamienie przemieszczone, miejscowe braki umocnienia. Skarpy w/w rowów w rejonie syfonu porośnięte gęstą roślinnością, w tym krzewami.

Istniejące zamulenie przewodów syfonu, jego studni wlotowych i wylotowych, zamulone koryto rowu przed wlotem i poniżej wylotu syfonu, zniszczone ubezpieczenie koryta, porośnięte skarpy przy wlocie i wylocie z syfonu oraz niedrożny przepust pod drogą poniżej wylotu syfonu powodują ograniczenia w prawidłowym przepływie wód i powodują występowanie piętrzenia na wlocie, zwłaszcza po intensywnych opadach atmosferycznych. Usuwanie namułu i zanieczyszczeń w przekrojach ww. urządzeń wodnych jest niezbędne dla zagwarantowania pełnej sprawności hydraulicznej urządzeń, a tym samym prawidłowego działania urządzenia gwarantującego bezpieczne odprowadzenie wody.

Zakres prac obejmował będzie:

- ścianie i karczowanie krzaków (w tym również korony i skarpy odpowietrznej obwałowania kanału małopolskiego nad syfonem) wraz z utylizacją,
- ścinanie i karczowanie drzew wraz z pocięciem na kawałki o długości 1 m i przewozem na Stopień wodny łączany
- ręczne odmulenie studni wlotowych i wylotowych syfonu wraz z wywozem urobku
- ręczne odmulenie przewodów syfonu wraz z wywozem urobku
- usunięcie roślinności w obrębie skarp przy wlocie i wylocie syfonu,
- wykoszenie wraz wygrabieniem porostów ze skarp i dna koryta dopływowego i odpływowego od syfonu,
- odmulenie dna koryta dopływowego wraz z rozplantowaniem urobku wzdłuż rowu,
- odmulenie koryta odpływowego od syfonu oraz przepustu pod drogą wraz z wywozem urobku.
- naprawa ubezpieczenia koryta dopływowego i odpływowego do syfonu. Wykonanie bruku kamiennego z kamienia o średnicy 15 cm na skarpach na podsypce cementowo piaskowej o grubości 10 cm,

- oczyszczenie metodą hydrodynamiczną wnętrza przewodów.

UWAGA:

W cenie robót podstawowych Wykonawca winien uwzględnić koszty związane z wykonaniem szandorów ich założeniem i demontażem, pompowanie wody w trakcie robót, organizacją placu manewrowego i dojazdu w celu wykonania prac, w tym uzyskanie zgód oraz koszty ewentualnego odszkodowania dla właścicieli gruntów niezbędnych do wykorzystania w celu dojazdu do obiektu sprzętem ciężkim lub do innych celów związanych z realizacją zadania.

Z-ca Dyrektora

Tadeusz Banduła