



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pakiet usług w postaci szeroko rozumianej pomocy prawnej dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie (PGW WP) w związku z bieżącą działalnością Departamentu Gospodarki Wodno-Ściekowej (KW). Zakres umowy obejmuje doradztwo w zakresie prawa krajowego obejmującego przede wszystkim prawo wodne, prawo administracyjne, prawo cywilne.

2. CEL PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

Celem zamówienia jest uzyskanie wsparcia prawnego dla KW PGW WP w bieżących sprawach związanych z działalnością Departamentu, dotyczących m.in. zagadnień związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzeniem ścieków; opiniowaniem spraw związanych z nakładaniem kar w trybie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków; analizą oraz proponowaniem nowelizacji przepisów wraz z ewentualnym prowadzeniem procesu legislacyjnego; opracowywaniem i opiniowaniem ocen oddziaływania na środowisko i współpracę w tym zakresie z właściwymi podmiotami.

Działalność Departamentu Gospodarki Wodno-Ściekowej PGW WP wiąże się z szeregiem wątpliwości prawnych, które powinny być rozstrzygane w możliwie najkrótszym czasie przy zachowaniu najwyższych standardów prawnych. Pomocy prawnej wymaga w szczególności działalność Wydziału Taryf (KWT), który najszerzej będzie korzystał z przedmiotowej pomocy prawnej. Zakres działalności KW obejmuje w szczególności:

1. prowadzenie spraw związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków, w których Prezes Wód Polskich pełni funkcję organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
2. opracowywanie i opiniowanie ocen oddziaływania na środowisko i współpracę w tym zakresie z właściwymi podmiotami;
3. współpraca z organami ochrony środowiska, organizacjami pozarządowymi;
4. monitoring wód oraz związana z tym współpraca z właściwymi organami;
5. koordynację realizacji dyrektyw unijnych i związane z tym czynności.

Zakres działalności, a także skala oraz stopień skomplikowania spraw rozpoznawanych w Departamencie oraz często również precedensowy charakter spraw, powodują potrzebę konsultacji ze specjalistami z różnych dziedzin prawa. Biorąc pod uwagę powyższe KWT PGW WP uznał, iż konieczne jest zapewnienie również zewnętrznej obsługi prawnej dla płynności realizacji zadań.

3. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- 1) prowadzenie, w tym reprezentowanie Zamawiającego, w sprawach związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków, w których Prezes Wód Polskich pełni funkcję organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- 2) opracowywanie i opiniowanie ocen oddziaływania na środowisko i współpracy w tym zakresie z właściwymi podmiotami;
- 3) współpracę z organami ochrony środowiska, organizacjami pozarządowymi;
- 4) współpracę z właściwymi organami odpowiedzialnymi za monitoring wód;
- 5) koordynację realizacji dyrektyw unijnych i związanych z tym czynności;
- 6) świadczenie pomocy prawnej i reprezentowanie Zamawiającego przed właściwymi sądami administracyjnymi, sądami powszechnymi oraz pozostałymi organami i urzędami w tym audytowo-kontrolnymi w zakresie postępowań związanych z działalnością Departamentu Gospodarki Wodno-Ściekowej (KW) w tym między innymi udział w posiedzeniach i rozprawach sądowych, w negocjacjach oraz w mediacjach;
- 7) sporządzanie opinii prawnych i ekspertyz;
- 8) analizę umów oraz identyfikację ryzyk prawnych związanych z podpisanymi umowami, zaciąganyymi zobowiązaniami;
- 9) przygotowanie pism, stanowisk, wystąpień, redagowanie korespondencji;
- 10) wsparcie i doradztwo prawne w procedurach kontrolnych;
- 11) konsultacje z Zamawiającym działań związanych ze Świadczeniem Usług przed podjęciem danej czynności;
- 12) inne czynności związane z pomocą prawną, według potrzeb Zamawiającego.

Maksymalna liczba godzin świadczenia pomocy prawnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, przez cały okres trwania umowy wynosi **1100 godzin**.

Rzeczywiste wykorzystanie usług będzie zależało od aktualnych i bieżących potrzeb Zamawiającego.

4. SPOSÓB WYKONANIA USŁUG OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

Zamawiający zastrzega następujące ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki.
2. Wykonawca, w razie uzasadnionej potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, w okresie realizacji zamówienia będzie zobligowany do zapewnienia osobistego stawienia się

wyznaczonej przez siebie osoby w miejscu i w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.

3. Koszty opłat urzędowych oraz sądowych związanych z prowadzonymi postępowaniami ponosi Zamawiający.
4. Wykonawca zapewni wykonanie usługi przez zespół spełniający wymagania określone przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnienia lekarskiego lub innej przyczyny, w tym na wypadek zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia przez któregokolwiek z członków zespołu, po uprzednim poinformowaniu oraz po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
5. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy będzie kontynuowane przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy przedstawiona przed podpisaniem umowy polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.
6. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane w siedzibie Wykonawcy, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej oraz telefonicznej, a w razie potrzeby usługi wykonywane będą osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibach organów administracji oraz sądach. Zleceniobiorca zobowiązuje się pozostawać do dyspozycji Zleceniodawcy (łącznie telefoniczna, faksowa, elektroniczna) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-17.00. Czynności pomocy prawnej objęte zakresem niniejszej umowy wykonywane będą przy zachowaniu terminie uzgodnionego przez Strony, przy czym czas na podjęcie zlecenia wykonania danej czynności nie powinien przekroczyć 24 godzin od chwili otrzymania. Zleceniodawca będzie zlecał wykonywanie zadań drogą e-mailową na wskazany w treści umowy adres e-mail. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności objętej umową bez zbędnej zwłoki.
7. W razie wykonywania usługi przez zespół osób wskazany przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga akceptacji wszelkich czynności i działań podejmowanych przez powołany do wykonania usługi zespół, bezpośrednio przez Wykonawcę, lub jego współwłaściciela albo wspólnika.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi jako pierwsze.