

UMOWA NR .....

zwana dalej „Umową”, zawarta dnia ..... r. w Radomiu

pomiędzy :

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa,  
 NIP: 5272825616, REGON: 368302575, w imieniu którego działa Pan ....., Dyrektor  
 Zarządu Zlewni w Radomiu, ul. Parkowa 2a, 26-600 Radom, na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... r.  
 nr .....

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....,  
 wpisanym do ....., NIP: ....., REGON: .....,  
 reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

zwani dalej łącznie „STRONAMI” a odrębnie „STRONĄ”.

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest Kierownik Nadzoru Wodnego Pan/Pani  
 ..... lub osoba przez niego upoważniona.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie  
 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie dla wartości  
 mniejszej lub równej 50 000 PLN netto (art. 2 ust. 1 a contrario - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień  
 publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) pn.: „Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego  
 i bezpieczeństwa użytkowania obiektu budowlanego jazu w km 36+400 rzeki Kurówki w m. Markuszów, gm.  
 Markuszów”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie dokumentacji na zadanie  
 p.n.: **Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego i bezpieczeństwa użytkowania obiektu budowlanego jazu w km  
 36+400 rzeki Kurówki w m. Markuszów, gm. Markuszów**
2. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania Przedmiotu Umowy stanowi **Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu  
 Zamówienia (dalej zwanym „OPZ”), wraz z formularzem ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej  
 umowy (w części w której Wykonawca składa ofertę) oraz postanowienia niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że pełni prawa właścicielskie do przedmiotowych nieruchomości.

§ 2.

REALIZACJA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w celu rozliczenia wykonania Przedmiotu Umowy przeprowadzony zostanie odbiór  
 końcowy.
2. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu Umowy zobowiązany jest do zawiadomienia Przedstawiciela  
 Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail .....
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
4. Wykonawca dostarczy komplet dokumentacji zgodnie z OPZ.
5. Przekazanie przedmiotu umowy w ilości wskazanej w OPZ nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym  
 **Załącznik Nr 4** do niniejszej umowy w jednostce organizacyjnej Zamawiającego - Nadzór Wodny w Puławach.  
 Podpisany przez obydwie strony protokół stanowi jedynie poświadczenie fizycznego przekazania dokumentacji.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia jakości dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania  
 dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia braku wad oraz kompletności dokumentacji niezwłocznie wyznaczy  
 termin odbioru końcowego. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę podpisania protokołu

odbioru końcowego, bez zastrzeżeń przez obie strony, na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji określonej w OPZ wraz z wyceną powykonawczą przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli w toku czynności sprawdzania jakości dokumentacji zostaną stwierdzone wady lub braki, to Zamawiający odmówi dokonania jej odbioru końcowego i wskaże Wykonawcy na te uchybienia, wyznaczając mu jednocześnie termin do usunięcia wad bądź uzupełnienia braków nie krótszy niż 7 dni roboczych.
8. Po przekazaniu dokumentacji pozbawionej wad lub uzupełnieniu braków Wykonawca ponownie dokonuje sprawdzenia.
9. Brak usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kar umownych od daty wyznaczonej przez Zamawiającego przekazania uzupełnionej i poprawionej dokumentacji.
10. Do ponownego sprawdzenia dokumentacji stosuje się procedurę określoną w ustępach powyższych, aż do dostarczenia danej dokumentacji zgodnej z umową (bez zastrzeżeń Zamawiającego).
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub braków dokumentacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający może – po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy – zlecić usunięcie wad lub braków podmiotowi trzeciemu w zastępstwie Wykonawcy i na koszt Wykonawcy, z jednoczesnym zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.
12. Nadzór Wodny w ..... w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail (zz-radom@wody.gov.pl) powiadomi Zarząd Zlewni w Radomiu o zakończonych pracach oraz gotowości do ich odbioru końcowego.
13. Zarząd Zlewni w Radomiu zobowiązany jest do zawiadomienia w formie pisemnej lub elektronicznej, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie o terminie i miejscu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem odbioru końcowego.
14. Odbiór końcowy potwierdzony jest protokołem odbioru końcowego według wzoru, stanowiącego **Załącznik Nr 5** do Umowy.
15. Protokół odbioru końcowego stanowi potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.

### **§ 3**

#### **TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Rozpoczęcie wykonania usługi nastąpi w dniu podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: ...60..... dni licząc od dnia następnego od daty podpisania umowy.
3. Do przekazania przedmiotu umowy ma dojść w takim czasie, aby Zamawiający po sprawdzeniu przekazanego przedmiotu umowy mógł podpisać z Wykonawcą protokół końcowy bez zastrzeżeń w terminie wskazanym w ust. 2.

### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI INFORMACYJNE**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu należytej realizacji przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdym zagrożeniu opóźnienia w terminie wykonania przedmiotu umowy podając przyczyny, skutki oraz przewidywany czas opóźnienia.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich informacji, które w okresie realizacji umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od stron lub w związku z optymalizacją realizacji umowy, np. dane teleadresowe i kontaktowe, przedstawiciele stron, adresy internetowe. Zmiana dotycząca danych teleadresowych nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

### **§ 5**

#### **PODWYKONAWCY**

Wykonawca wykona cały przedmiot Umowy siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

### **§ 6**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za cały przedmiot Umowy w kwocie netto ..... PLN (słownie złotych: ...../.....) oraz ..... % podatku VAT, co stanowi kwotę brutto ..... PLN (słownie złotych: ...../.....), zgodnie z ceną określoną w **Załączniku nr 2** do Umowy – Formularzu oferty.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją Przedmiotu Umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT oraz inne wydatki związane z wykonywaniem prac.
3. Ceny ustalone w **Załączniku nr 2** do Umowy – Formularzu oferty pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na zasadach przewidzianych w §7
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej Umowy, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, tj. odnosi się do faktur VAT wystawianych z tytułu realizacji usług, do których zastosowanie znajdzie zmieniona stawka VAT. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.

**§ 7**

**ZAPŁATA WYNAGRODZENIA**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie całego Przedmiotu Umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokół odbioru końcowego.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności wynikających z umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od dnia wpływu faktury do Zarządu Zlewni w Radomiu.
4. Wykonawca posiada rozliczeniowy rachunek bankowy o nr .....  
Wykonawca oświadcza, że jego rachunkiem rozliczeniowym jest rachunek bankowy wskazany powyżej oraz, że ten rachunek będzie zamieszczony na złożonej fakturze. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na ww. rachunek, pod warunkiem, że rachunek ten będzie na dzień płatności rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy. Niedochowanie tego wymogu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Strony zgodnie przyjmują, iż powyższe wstrzymanie płatności spowodowane nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego przez Wykonawcę, nie będzie traktowane, jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, a Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy z tego tytułu, jak również nie będzie to uprawniać Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
6. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty faktury bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli powstał spór w kwestii jakości wykonanych prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie.
9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP

§ 8

**ZASADY PRZEKAZYWANIA FAKTUR**

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą i duplikat faktury oraz noty księgowe.
3. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych w postaci jednolitego pliku PDF oraz w osobnym pliku załączników do faktury na adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_warszawa@wody.gov.pl**
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
6. Fakturę za wykonanie Przedmiotu Umowy należy wystawić na:  
**Nabywca:**  
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Żelazna 59A  
00-848 Warszawa  
NIP 5272825616  
  
**Odbiorca:**  
Zarząd Zlewni w Radomiu  
ul. Parkowa 2a  
26-600 Radom
7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
8. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z którego powstał obowiązek wystawienia.
9. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub skorygowania faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury wraz z protokołem odbioru końcowego i wyceną powykonawczą w terminie 5 dni roboczych od dokonania protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy.
11. W przypadku dostarczenia faktury po terminie wskazanym w ust. 10 i z tego powodu braku możliwości zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, wynagrodzenie będzie zapłacone na podstawie wprowadzenia zmian w planie finansowym jednostki. Wykonawca oświadcza, że w takiej sytuacji nie będzie naliczał odsetek za zwłokę.
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej.

W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

13. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ust. 3 powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę. Faktury w formie papierowej będą kierowane na adres: Zarząd Zlewni w Radomiu ul. Parkowa 2a, 26-600 Radom.
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących i duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
21. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do ust. 20 niniejszego paragrafu.
22. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 3 i 7 wymaga podpisania Aneksu do niniejszej Umowy.
23. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

## § 9.

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym upoważnionym do podpisywania m.in. protokołów: przekazania i odbioru końcowego wykonania Przedmiotu Umowy, jest ....., tel. ...., e-mail: ..... lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym upoważnionym do podpisania m.in. protokołów: przekazania i odbioru końcowego wykonania Przedmiotu Umowy, jest ..... tel. .... e-mail .....
3. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do nadzoru nad pracami jest ..... lub osoba przez niego upoważniona. W czasie nieobecności osoby nadzorującej nad pracami, zastępować będzie osoba wyznaczona na zastępstwo podczas jej absencji. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Wszelkie wątpliwości Wykonawcy zaistniałe w trakcie wykonywania prac winny być wyjaśniane i uzgadniane z przedstawicielami stron wymienionymi w § 5 ust. 1, ust. 2.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich w niej zawartych niezbędnych informacji, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją

realizacji Umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.

## **§ 10**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy są kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - a) z tytułu zwłoki w realizacji całości Przedmiotu Umowy – kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki względem terminu rozpoczęcia usługi określonej w § 3 ust. 1 Umowy,
  - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, o których mowa w § 2 ust. 11 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie, zgodnie z § 2 ust. 7 Umowy,
  - c) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę bądź rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - d) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1,
3. Należności z tytułu kar umownych będą płatne na podstawie not obciążeniowych z terminem płatności wynoszącym 14 dni od dnia wystawienia stosownej noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na przesłanie noty obciążeniowej drogą elektroniczną bez podpisu na adres mailowy wskazany w § 8 ust. 7 Umowy.
4. W przypadku braku zapłaty kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. O potrąceniu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
7. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

## **§ 11**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowienia zawartej umowy wymaga podpisania aneksu przez stronu umowy, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 5 oraz § 4 ust. 2, § 9 ust. 5 niniejszej umowy.

## **§ 12**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca jest w zwłoce w rozpoczęciu realizacji Przedmiotu Umowy ponad 7 dni od terminu określonego § 3 ust. 1 tj. od rozpoczęcia wykonywania usługi lub nie kontynuuje realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje je nienależycie, pomimo zaleceń i uwag Zamawiającego przedstawionych na piśmie;
  - 3) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli w uznaniu Zamawiającego zwłoka ze strony Wykonawcy jest na tyle duża, że zagraża ona zdaniem Zamawiającego zachowaniem terminów końcowych;

- 4) gdy, Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z wymogami określonymi w Umowie, w szczególności niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 5) gdy, Wykonawca nie respektuje zaleceń osoby odpowiedzialnej za nadzór nad pracami ze strony Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
  3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (z wyłączeniem przypadków wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu) w terminie do 30 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia, przewidzianych Umową.
  4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w przypadku, gdy:
    - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe Wykonawcy;
    - 2) wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru;
    - 3) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
  5. Przed wykonaniem prawa odstąpienia od Umowy, Strona zamierzająca odstąpić od Umowy wyznaczy pisemnie drugiej stronie stosowny termin na usunięcie naruszeń lub usunięcie ich przyczyn, który nie może być, jednakże dłuższy **niż 5 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
  6. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy w części dokona odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za pracę, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy, potwierdzonej protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowanych, zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej części Umowy Zamawiającemu oraz udziela zezwoleń, o których mowa w § 6 Umowy, na wskazanych tam polach eksploatacji i we wskazanym tam zakresie za wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym ustępie.

### **§ 13**

#### **SIŁA WYŻSZA**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.  
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
3. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności, o ile poinformowanie drugiej Strony jest w tym terminie możliwe.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

### **§ 14**

#### **POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: [riod.warszawa@wody.gov.pl](mailto:riod.warszawa@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Zarzeczce 13 B 03-194 Warszawa, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Warszawie”;
  - b. z ramienia Wykonawcy - .....
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Zarządu Zlewni w Radomiu.

#### **§ 15**

##### **PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW**

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.
2. Przeniesienie wierzycelności w sposób określony trybem art. od 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej Umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej czynności.
3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej wierzycelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą stanowić Przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. od 876 do 887 Kodeksu cywilnego ani jakiegokolwiek innej Umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej Umowy.

#### **§ 16**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.





**§ 17**  
**ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3 – Zawiadomienie o wykonaniu przedmiotu umowy
- Załącznik Nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy
- Załącznik Nr 5 – Protokół odbioru końcowego

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**