

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Piotrkowie Trybunalskim, pomiędzy Stronami: **Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie**, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, Zarządem Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim ul. Gabriela Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Tryb., reprezentowanym przez ....., **Dyrektora Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim**, na podstawie Pełnomocnictwa nr ..... z dnia ....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., NIP: ....., REGON ....., tel. .... e-mail: ....., reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa reguluje wzajemne zobowiązania stron w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości między 50 000 PLN netto a 129 999,99 PLN netto (art. 2 ust. 1 *a contrario* ustawy Pzp), bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania przedmiotu zamówienia pn.: **Opracowanie dokumentacji technicznej dotyczącej zagęszczenia korpusu zapory czołowej zbiornika Dżibice, nr sprawy: W.ROZ.....2024**, według zakresu prac, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego w dniu jego odbioru, dla wyżej wymienionego zadania.
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami, o których mowa w ust. 2 i uznaje je za kompletne, prawidłowe i wystarczające do wykonania przedmiotu umowy oraz przyjmuje przedmiot umowy do wykonania bez zastrzeżeń za umówione wynagrodzenie.
4. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie dokumentacji:
  - projektu budowlanego wielobranżowego – 5 szt. w wersji papierowej + 2 szt. w wersji elektronicznej na nośnikach CD (PDF,DOC), lub innym,
  - projektu wykonawczego – 4 szt. w wersji papierowej. + 2 szt. w wersji elektronicznej na nośnikach CD (PDF,DOC), lub innym,
  - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych –w wersji papierowej - 4 szt. + 2 szt. w wersji elektronicznej na nośnikach CD (PDF,DOC), lub innym,
    - przedmiaru robót –w wersji papierowej - 3 szt. + 2 szt. w wersji elektronicznej na nośnikach CD (PDF,DOC),
    - kosztorysu inwestorskiego – w wersji papierowej - 3 szt. + 2 szt. w wersji elektronicznej na nośnikach CD (PDF,DOC) lub innym,
    - kosztorysu ofertowego - 4 szt. + 4 szt. w wersji elektronicznej na nośnikach CD (PDF,DOC) lub innym,W/w dokumentacja musi zostać opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia projektowe w danej specjalności oraz w oparciu o przepisy prawa w tym m in. prawa budowlanego.
4. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do wykonania usługi w sposób i na warunkach określonych niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami i normami, w tym m.in. do:
  - a) realizowanie wytycznych i poleceń Zamawiającego dotyczących Przedmiotu Umowy
  - b) przestrzegania przepisów bhp,
  - c) podejmowania wszelkich innych czynności, choćby w sposób bezpośredni nie określonych Umową, a mających na celu prawidłowe i terminowe wykonanie usługi objętej niniejszą umową, z dbałością o przestrzeganie przepisów prawa,
  - d) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych (mogących zaistnieć) w ramach realizacji Przedmiotu Umowy razem z proponowanymi sposobami ich rozwiązania lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
  - e) przeniesienia praw autorskich dzieła na Zamawiającego,
  - f) pełnienie nadzoru autorskiego do czasu zakończenia robót,
  - g) udzielania wyjaśnień do dokumentacji technicznej na zapytania kierowane do Zamawiającego na etapie prowadzonego postępowania przetargowego na wykonanie robót jak i na etapie prowadzenia robót,
  - h) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na dzień ogłoszenia przetargu na roboty,
  - i) aktualizacji lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, w trakcie prowadzenia robót, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie robót w zakresie przewidzianym w dokumentacji lub wykonania robót dodatkowych, dla których konieczne będzie wykonanie zmian w dokumentacji technicznej.

## § 2

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

1. Zamawiającego reprezentuje ....., nr telefonu: .....,  
**e-mail: nw-konieczpol@wody.gov.pl,**  
Osobą zastępującą jest ....., nr telefonu służbowego: .....,  
**e-mail: nw-konieczpol@wody.gov.pl,**
2. Wykonawcę reprezentuje ....., tel. ...., e-mail: .....,
3. W przypadku konieczności zmian w osobie Przedstawiciela Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na stanowisku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 konieczne jest niezwłoczne powiadomienie drugiej strony na piśmie, a aneks do umowy nie jest wymagany.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

## § 3

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć kompletny przedmiot zamówienia zgodny z jego treścią i celem, któremu ma służyć do siedziby Zamawiającego na własny koszt, **w terminie do dnia 30 listopada 2024 r.**, w ilości i formie zgodnej z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy wraz z pozytywną opinią upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia umowy w przypadku:  
- przedłużających się procedur z uzyskaniem dokumentów od organów (składnic, urzędów itp., za które nie ponosi winy Wykonawca lub Zamawiający),
3. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 2 ust. 1 dokona oceny przedmiotu zamówienia i przekaze Wykonawcy pisemną opinię w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostarczenia upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
4. Czas sprawdzania wskazany w ust. 3 przedmiotu zamówienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, nie wydłuża Wykonawcy czasu na dostarczenie kompletnego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający dokona oceny przedmiotu zamówienia pod względem kompletności w ciągu 5 dni roboczych od dnia dostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
6. Czas, w którym Zamawiający dokona oceny pod względem kompletności przedmiotu zamówienia, o którym mowa ust. 5, w przypadku uzyskania negatywnej opinii upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, nie wydłuża Wykonawcy terminu wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
7. Po dokonaniu oceny przedmiotu zamówienia (pod względem celu, któremu ma służyć i kompletności), w terminie wskazanym w ust. 5, w przypadku pozytywnej oceny upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, upoważniający Wykonawcę do wystawienia faktury za wykonany przedmiot zamówienia. Podpisanie wyżej wymienionego protokołu stanowić będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Brak kompletnego przedmiotu zamówienia lub pozytywnej opinii upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia z podaniem uzasadnienia odmowy podpisania protokołu.
9. Dzień protokółarnego odbioru przedmiotu zamówienia jest równoznaczny z zakończeniem realizacji przedmiotu umowy oraz terminem, w którym strony mogą odstąpić od umowy. Dzień złożenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji wraz z pozytywną opinią przedstawiciela Zamawiającego jest dniem, do którego Zamawiający będzie naliczał kary umowne za opóźnienie, w przypadku dostarczenia kompletnej dokumentacji wraz z pozytywną opinią przedstawiciela Zamawiającego po terminie wskazanym w ust. 1.
10. W przypadku sporu co do kompletności opracowania oraz jego merytorycznej i technicznej poprawności, rozstrzygnięcia dokona niezależny ekspert – rzeczoznawca wyznaczony przez Zamawiającego. Koszty opracowania niezależnej opinii obciążają stronę przegrywającą.
11. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych.
12. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z przepisami prawnymi obowiązującymi w dniu jego odbioru.
13. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać opracowania osobom trzecim.

## § 4

### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie umowne brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego zamówienia, będącego wynagrodzeniem maksymalnym ustala się na kwotę: ..... zł (słownie: ..... złotych .... /100).

Wynagrodzenie obejmuje;

- koszty związane z koniecznością aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na dzień ogłoszenia przetargu na roboty.
  - koszty opracowania kompletnej dokumentacji projektowo -kosztorysowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
  - koszty nadzoru autorskiego
  - koszty przeniesienia prawa autorskich
2. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca będzie regulował w imieniu Zamawiającego wszelkie zobowiązania finansowe wynikające z pozyskania niezbędnych danych i materiałów do wykonania przedmiotu zamówienia.
  3. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
  4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru końcowego.
  5. Płatność faktury nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.
  7. Płatność faktury nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z potwierdzeniem należytego wykonania prac, na konto Wykonawcy podane na fakturze.
  8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.
  9. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić na: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, Odbiorca: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim, ul. G. Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Trybunalski.**
  10. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z treścią art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
  11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na rachunek Wykonawcy prowadzony zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. Ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. Zamawiający będzie dokonywać płatności podzielonej (split payment) na podstawie faktury wystawionej zgodnie z ww. ustawą. W związku z powyższym, faktura obowiązkowo musi zawierać wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”
  12. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
  13. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowo.
  14. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_warszawa@wody.gov.pl**
  15. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 14 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
  16. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 14.
  17. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
  18. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail – w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, za które powstał obowiązek wystawienia.
  19. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
  20. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 14 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
  21. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie

generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody

w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłanie faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

22. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

23. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

24. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

25. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

26. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.

27. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.

28. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 14 i 17 wymaga podpisu aneksu do niniejszej umowy.

29. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

30. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

31. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

32. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

## **§ 5**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca łącznie z przekazaniem opracowaniem, przekazuje na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe – bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego korzystania i rozporządzania dziełem w kraju i za granicą, na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2509) oraz zezwala na wykorzystanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.  
Korzystanie i rozporządzanie dziełem obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - a) utrwalanie,
  - b) zwielokrotnianie za pomocą technik drukarskich i komputerowych,
  - c) wprowadzanie do obrotu,
  - d) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
  - e) dokonywanie koniecznych zmian i przystosowań, niezbędnych do prawidłowego korzystania,
  - f) wprowadzania do pamięci komputera.
3. Przekazanie praw autorskich następuje z dniem przekazania opracowania Zamawiającemu.

## **§ 6**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a/ Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:

- za opóźnienie w dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia chyba, że opóźnienie wynika z przyczyn tkwiących po stronie Wykonawcy.
- b/ Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie umownym w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu określonego w § 3 ust. 1. Termin określony w § 3 ust. 9 jest terminem, w którym Strony mogą odstąpić od umowy. Dostarczenie przez Wykonawcę opracowania niekompletnego lub z wadami, traktowane będzie przez Zamawiającego jako nie wykonanie zamówienia w terminie umownym.
  - za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego ustalonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad,
  - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, jeśli Wykonawca nie wykona przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego. Termin określony w § 3 ust. 9 jest terminem, w którym Strony mogą odstąpić od umowy.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych.
  4. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo naprawić na swój koszt szkody powstałe podczas realizacji umowy wobec osób trzecich.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.
  6. Wysokość kary umownej naliczanej z każdego z tytułów wymienionych w ust. 2 lit. b nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem zapisu ust. 3.

## **§ 7**

### **PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac podwykonawców jak również za spełnienie przez nich obowiązków wynikających z gwarancji, tak jak za działania własne.

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 9, jeżeli Wykonawca:
  - 1) został wykreślony z właściwego rejestru lub ewidencji,
  - 2) utracił uprawnienia niezbędne do wykonania umowy,a ponadto
  - 3) w razie wszczęcia postępowania w sprawie upadłości lub likwidacji Wykonawcy, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy na uprawdopodobnienie, iż nie zachodzą przesłanki ogłoszenia upadłości.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez jedną ze Stron, druga Strona może w drodze oświadczenia rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Oprócz powodów wskazanych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadkach wymienionych w Kodeksie Cywilnym. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez odszkodowania w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili umowy, tj. w trybie art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.). Zamawiający może wówczas odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 9**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na Przedmiot Umowy na okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy, licząc od dnia wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Termin gwarancji rozpoczyna się dnia następnego po dacie wskazanej w Protokole Odbioru Przedmiotu Umowy jako data odbioru.
3. Termin rozpoczęcia okresu rękojmi za wady rozpoczyna się analogicznie do rozpoczęcia gwarancji.
4. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w dokumentacji składającej się na Przedmiot Umowy, a także szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady lub wad prawnych.
5. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień wynikających z gwarancji pokrywa Wykonawca.
6. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do:
  - a) usunięcia wad, naniesienia poprawek, uzupełnienia dokumentacji w zakresie zgodnym z żądaniem

organu wydającego pozwolenie wodnoprawne lub pozwolenie na budowę lub

b) wykonania Przedmiotu Umowy lub dotkniętej wadami jego części od nowa – w przypadku, kiedy samo usunięcie wady nie umożliwi korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

7. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu gwarancji.

8. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad i usterek oraz naniesienia poprawek i uzupełnienia dokumentacji, a także udzielenia wyjaśnień w zakresie zgodnym z żądaniem organu wydającego pozwolenie wodnoprawne lub pozwolenie na budowę, w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego i usunąć je w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 (siedem) dni roboczych, a w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa, życia lub zdrowia termin usunięcia wad nie krótszym niż 1 (jeden) dzień roboczy.

9. O fakcie usunięcia wad i usterek oraz naniesienia poprawek i uzupełnienia dokumentacji, a także udzielenia wyjaśnień w zakresie zgodnym z żądaniem organu wydającego pozwolenie wodnoprawne lub pozwolenie na budowę, o których mowa w ust. 8 Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru.

10. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi i ich nieusunięcia przez Wykonawcę, a także nie naniesienia poprawek i uzupełnień dokumentacji i nie udzielenia wyjaśnień w zakresie zgodnym z żądaniem organu wydającego pozwolenie wodnoprawne lub pozwolenie na budowę, w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić zastępcze usunięcie wad i usterek, naniesienie poprawek, uzupełnień dokumentacji oraz udzielenia wyjaśnień, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad i usterek.

11. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia do usunięcia wad.

12. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed upływem ich terminu.

## § 10

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. .... zł; (słownie: ..... złotych) w formie ..... najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w **ust. 1** będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:

a) **70%** wartości zabezpieczenia w kwocie ..... zł, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, a w przypadku określonym w **§ 3 ust. 12** – protokolarnego potwierdzenia usunięcia wszystkich wad stwierdzonych Protokołem Odbioru Przedmiotu Umowy,

b) **30%** wartości zabezpieczenia w kwocie ..... zł, nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji oraz stwierdzeniu usunięcia ujawnionych w tym okresie wad lub usterek.

3. Zamawiający zwracają zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwot należnych Zamawiającemu z tytułów określonych w szczególności, w przypadku gdy:

- Zamawiający odstąpi od niniejszej umowy, Wykonawca nie będzie wywiązywał się z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
- Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych i/lub odszkodowań wynikających z postanowień niniejszej umowy;
- Wykonawca uchylać się będzie od wykonywania zobowiązań wynikających z rękojmi lub gwarancji;
- Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kosztów wykonania zastępczego.

5. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż pieniądz Wykonawca, w przypadku zmiany terminu realizacji Umowy, zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokument uwzględniający zmianę terminu realizacji, zapewniający ciągłość zabezpieczenia pod rygorem zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu.

## § 11

### NADZÓR AUTORSKI

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego do czasu zakończenia wszystkich robót budowlanych objętych dokumentacją projektową. Do ustalenia zakresu oraz sposobu wykonywania nadzoru autorskiego zastosowanie mają odpowiednio przepisy art. 20 ust. 4 oraz art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz.U z 2023, poz. 682) w stanie prawnym na dzień zawarcia umowy.

2. W ramach Nadzoru Autorskiego WYKONAWCA jest zobowiązany na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO:

- b) stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją;
  - c) uzgadniać zmiany w dokumentacji, zgłoszone przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO lub Kierownika Budowy;
  - d) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy;
  - e) udzielać odpowiedzi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub w innym miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jak pobyt na budowie;
  - f) czuwać, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia, chyba że ZAMAWIAJĄCY podejmie decyzję o przeprowadzeniu procedury zmiany pozwolenia;
  - g) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, oraz odbiorze końcowym robót budowlanych, a także w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów;
  - h) na bieżąco nanosić nieistotne zmiany na Projekt Budowlany w ciągu 14 dni od dostarczenia zamiennej dokumentacji wykonawczej.
3. Podstawę do podjęcia czynności Nadzoru Autorskiego przez WYKONAWCĘ stanowi każdorazowe wezwanie wystawiane przez ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed wyznaczoną datą przyjazdu osoby pełniącej nadzór autorski na budowę lub wykonania innych zobowiązań umownych związanych z pełnieniem Nadzoru Autorskiego. Strony dopuszczają przekazywanie wezwania pocztą elektroniczną (skan pisma).
4. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji Umowy leżących po stronie WYKONAWCY nieprawidłowości dokumentacji, WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania tych opracowań oraz usunięcia nieprawidłowości w terminie 1 tygodnia – tj. liczonego od dnia ich zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie lub drogą elektroniczną, na koszt własny. Zmiana terminu o jakim mowa wyżej może nastąpić tylko i wyłącznie w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM. W przypadku nie dostarczenia ww. opracowań we wskazanym terminie, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt WYKONAWCY.

## **§ 12**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: [riod.warszawa@wody.gov.pl](mailto:riod.warszawa@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd

Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa, z dopiskiem:  
„Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Warszawie”,

b) z ramienia Wykonawcy – .....

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

### § 13

#### **ZAKAZ PRZENIESIENIA PRAW I OBOWIĄZKÓW Z TYTUŁU UMOWY**

Wykonawca, bez uprzedniej, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, obciążania tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności nie może dokonywać przelewu lub jakiegokolwiek innej czynności wywołującej podobne skutki.

### § 14

#### **KLAUZULA SALWATORYJNA**

W przypadku, gdy jedno lub więcej z postanowień umowy okaże się nieskuteczne, nieważne lub niewykonalne, nie narusza to skuteczności pozostałych postanowień. W miejsce nieskutecznego lub niewykonalnego postanowienia obowiązuje jako uzgodnione takie postanowienie, które możliwie blisko odpowiada gospodarczemu celowi postanowienia nieskutecznego, nieważnego względnie niewykonalnego.

### § 15

#### **KORESPONDENCJA**

1. Strony oświadczają, iż wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować na adresy ich siedzib podane w komparycji umowy za pośrednictwem Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim, ul. G. Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Trybunalski.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zmianie adresu pod rygorem uznania doręczenia pod wskazane w umowie adresy za skuteczne.
3. Wykonawca oświadcza, że wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji umowy będą dokonywane na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

### § 16

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

*Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy*

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
  - b) jeżeli jest Pani/Pan wskazana/y jako reprezentant strony umowy lub jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy: w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia). Prawnne uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest wykonanie umowy.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
  - d) prawo do nie podlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa (podstawa prawna: art. 22 Rozporządzenia).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.