

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa armatury i artykułów hydraulicznych na potrzeby RZGW w Białymstoku
i jednostek podległych

Część 4 Zarząd Zlewni w Ostrołęce

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa armatury i artykułów hydraulicznych na potrzeby RZGW w Białymstoku i jednostek podległych.
2. Zamówienie podzielone jest na 4 zadania (części) ze względu na lokalizację. Część 4 zamówienia dotyczy:
- **Część 4 - Zarząd Zlewni w Ostrołęce, ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Specyfikacja	Jednostka miary	Szacowana ilość
1	Deska sedesowa	Deska sedesowa uniwersalna z klapą wolnoopadająca, w komplecie z szybkozłączem, kolor: biały, materiał wykonania: tworzywo sztuczne	szt.	2
2	Przeptywowy, elektryczny ogrzewacz wody	Przeptywowy, elektryczny ogrzewacz wody, nadumywalkowy, moc min. 4000 W, elektryczny przewód przyłączeniowy o długości od 1,0 m do 1,5 m, bateria w komplecie wymiary: wysokość: od 19 cm - do 34 cm szerokość: od 6,9 cm - do 22,5 cm głębokość: od 6,9 cm - 9 cm	szt.	2
3	Zlew kuchenny	zlew kuchenny prostokątny rodzaj: jednokomorowy stalowy z ociekaczem Materiał: Stal szlachetna Korek: Manualny Dłuższy bok [mm]: 780 Krótszy bok [mm]: 490 Ilość komór: 1 Sposób montażu: Wpuszczany w blat, Położenie komory: Odwracalna Ociekacz: Tak w zestawie: syfon wraz z uszczelką Otwór na baterię - nie kolor: srebrny	szt.	1

4. Zamówienie będzie wykonywane na jednorazowe zlecenie Zamawiającego i obejmować będzie świadczenie usługi kompleksowej dostawy wskazanego asortymentu.

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Cena zaoferowana w Formularzu asortymentowo-cenowym musi uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamówienie do każdej z lokalizacji będzie realizowane jednorazowo, na podstawie Zlecenia przekazanego Wykonawcy drogą e-mailową bądź pocztową.
3. Wykonawca dostarczy zamówione towary na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną w części, której dotyczy zamówienie.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę zamówienia zgodnie z terminem wskazanym w umowie.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru:
 - a) widocznych wad,
 - b) niezgodności dostawy pod względem ilościowym,
 - c) niezgodności dostawy pod względem wymaganych parametrów,Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na wolną od wad, uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z Umową, najpóźniej w ciągu **7 dni** roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą drogi elektronicznej bądź poczty.
6. Ilość asortymentu wskazana w Formularzu asortymentowo-cenowym jest ilością ostateczną.
7. Opakowania jednostkowe oraz zbiorcze artykułów winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami regulowane przez Ustawę z dnia 7 maja 2009 roku o towarach paczkowanych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2255 z późn. zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że wszystkie artykuły będące przedmiotem dostawy: są nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2023 roku, posiadają wymagane atesty, opinie techniczne i dopuszczenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie wszystkich wymogów określonych powyżej.
10. Przy dostarczeniu przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu dokument WZ lub protokół odbioru, wszelkie niezbędne dokumenty umożliwiające zastosowanie i użytkowanie zamawianych artykułów, a także karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, katalogi części zamiennych i dokumentacje techniczne, jeśli warunki eksploatacji lub gwarancji takie dokumenty przewidują. Usterki spowodowane brakiem odpowiednich dokumentacji lub informacji, które są niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy obciążają w formie odszkodowawczej i gwarancyjnej Wykonawcę.
11. Osoba ze strony zamawiającego upoważniona do odbioru dostarczonych artykułów dokona sprawdzenia pod względem ilościowym, rodzajowym i jakościowym dostarczonych materiałów i potwierdzi Wykonawcy zgodność lub niezgodność w Protokole odbioru.
12. Dostarczanie asortymentu w ramach poszczególnych zamówień odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.



13. Adres dostarczenia zamówienia: część 4 - Zarząd Zlewni w Ostrołęce, ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka.
14. Rozliczenie dostawy odbywać się będzie na podstawie cen wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
15. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, a podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z załączonym do niej protokołem zdawczo-odbiorczym lub dokumentem WZ podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
16. Należność za właściwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na właściwy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, której załącznik będzie stanowił protokół zdawczo-odbiorczy lub dokument WZ podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

17. Dane do faktury:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP: 527-28-25-616
REGON: 368302575

Odbiorca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku
ul. Pułkowa 11
15-143 Białystok

Adres dostarczenia faktury:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Ostrołęce
ul. Poznańska 19
07-409 Ostrołęka