

Projekt

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego W.ROZ.2711.204.2024

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa,
Nr NIP: 527-282-56-16, Nr REGON: 368302575,

reprezentowany przez Panią

Dyrektora Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim,

**ul. Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Trybunalski, na podstawie pełnomocnictwa
nr KZGW-KR/0120/182/2024 z dnia 12.03.2024 r., zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,**

a

.....
Nr NIP:, Nr REGON:.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W trybie zapytania ofertowego dotyczącego zamówienia publicznego dla wartości mniejszej lub równiej 50 000 PLN netto (art. 2 ust. 1 a contrario PZP), bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – na zadanie pt: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej modernizacji budynku biurowego Nadzoru Wodnego w Smardzewicach i Obiektu Hydrotechnicznego Sulejów wraz z uzyskaniem wszystkich decyzji i uzgodnień będącego w zarządzie RZGW Warszawa ZZ Piotrków Trybunalski” i pełnienie nadzoru autorskiego nr sprawy W.ROZ. 2711.204.2024** strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania dokumentację projektową na **modernizację budynku biurowego Nadzoru Wodnego w Smardzewicach i Obiektu Hydrotechnicznego Sulejów wraz z uzyskaniem wszystkich decyzji i uzgodnień będącego w zarządzie RZGW Warszawa ZZ Piotrków Trybunalski oraz pełnienie nadzoru autorskiego** zgodnie z zapytaniem ofertowym nr W.ROZ. 2711.204.2024, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres umowy zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie dokumentacji:
 - a) Projektu budowlanego - w wersji papierowej – 4 szt. + 2 szt. w wersji elektronicznej na nośnikach CD (PDF,DOC, DWG) tj.:
 - - projektu zagospodarowania działki lub terenu,
 - - projektu architektoniczno – budowlanego uwzględniającego wykonanie planowanych robót,
 - - projektu technicznego wielobranżowego w zakresie rzeczowym niezbędnym do wykonania planowanych robót

- b) projektu wykonawczego – w wersji papierowej - 3 szt. + 2 szt. w wersji elektronicznej na nośnikach CD (PDF, DOC, DWG),
 - c) Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych –w wersji papierowej - 3 szt. + 2 szt. w wersji elektronicznej na nośnikach CD (PDF,DOC),
 - d) przedmiaru robót –w wersji papierowej - 3 szt. + 2 szt. w wersji elektronicznej na nośnikach CD (PDF,DOC, ATH, kstx),
 - e) kosztorysu inwestorskiego – w wersji papierowej - 3 szt. + 2 szt. w wersji elektronicznej na nośnikach CD (PDF,DOC, ATH, kstx)
 - f) oświadczenie o kompletności i zgodności z obowiązującymi normami i przepisami.
4. Budynek administracyjno-biurowy zlokalizowany na działce nr 1628/2 w Smardzewicach, przy ulicy Osiedle Przystopniowe 1.
 5. Przedmiot umowy, w zakresie prac projektowych, uznaje się za wykonany w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
 6. Ustala się termin pełnienia nadzoru autorskiego do czasu zakończenia wszystkich robót budowlanych objętych dokumentacją. Przewidywany czas pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w trakcie prowadzenia inwestycji, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie robót w zakresie przewidzianym w dokumentacji lub wykonania robót dodatkowych, dla których konieczne będzie wykonanie zmian w dokumentacji technicznej.

§ 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtowej zgodnie z przedstawioną ofertą w kwocie**zł brutto** (obejmującą należny podatek VAT) (słownie:.....).
2. Wskazane w pkt. 1 wynagrodzenie, uwzględnia wszystkie koszty, warunki, narzędzia, prace i czynności, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego, ustalonego na podstawie złożonej w postępowaniu oferty, która stanowi załącznik nr 3 do przedmiotowej umowy. Wynagrodzenie nie podlega również waloryzacji w trakcie wykonywania usługi jak również wyczerpuje wszelkie roszczenia WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów na wszystkich wymienionych w niniejszej umowie polach eksploatacji, przeniesienia prawa zależnego do rozporządzania i korzystania z opracowań utworów, nadzór autorski, przeniesienie własności egzemplarzy utworów.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela/przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.
5. Faktura powinna zawierać następujący sposób identyfikacji ZAMAWIAJĄCEGO:

Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59 a, 00-848 Warszawa,
NIP: 5272825616;

Odbiorca/Płatnik:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie,
Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Trybunalski

6. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w terminie 30 dni, liczonym od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze lub odebrania przez ZAMAWIAJĄCEGO ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
7. Jako dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
8. ZAMAWIAJĄCY dokona przelewu wynagrodzenia na konto WYKONAWCY podane w fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. WYKONAWCA oświadcza, iż rachunek, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem rozliczeniowym WYKONAWCY, dla którego został otwarty rachunek VAT. WYKONAWCA oświadcza, że rachunek wpisany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez WYKONAWCĘ do Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników Vat”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2024 poz. 361 ze zm.) .
10. WYKONAWCA nie może, bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
11. WYKONAWCA oświadcza, że rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności i w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu :”mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
12. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez WYKONAWCĘ zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
13. WYKONAWCA uprawniony jest do przysyłania ZAMAWIAJĄCEMU wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy ZAMAWIAJĄCEGO: faktura_warszawa@wody.gov.pl
14. Faktury elektroniczne muszą zawierać następujące dane:

Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616 REGON: 368302575

Płatnik/Odbiorca: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie

Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Trybunalski

- przez WYKONAWCĘ faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 13 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do ZAMAWIAJĄCEGO.
15. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego WYKONAWCY:
 16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
 17. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
 18. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez ZAMAWIAJĄCEGO, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej ZAMAWIAJĄCEGO, o której mowa w ust. 13.
 19. W razie cofnięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez WYKONAWCĘ, WYKONAWCA zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od ZAMAWIAJĄCEGO o cofnięciu zezwolenia.
 20. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 12 wymaga formy pisemnej.
 21. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 12 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
 22. ZAMAWIAJĄCY informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
 23. Jeżeli WYKONAWCA będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania ZAMAWIAJĄCEMU informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania ZAMAWIAJĄCEMU ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
 24. Postanowienia dotyczące wystawienia faktur elektronicznych nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez WYKONAWCĘ faktur w formie papierowej.
 25. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 26. Strony postanawiają, że rozliczenie WYKONAWCY za przedmiot umowy odbędzie się po zakończeniu całego zakresu umowy na podstawie protokołu końcowego.
 27. Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 26 zostanie podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO, po spełnieniu łącznie poniższych warunków:

- a) WYKONAWCA prześle protokolarnie dokumentację projektową wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zaświadczeniem o dokonaniu skutecznego zgłoszenia robót niewymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę
 - b) ZAMAWIAJĄCY nie wniesie uwag do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym w § 5 ust 1c Umowy.
29. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że uprawniony jest do otrzymywania faktur VAT. Numer identyfikacyjny ZAMAWIAJĄCEGO NIP: 527-282-56-16.

§ 3

Czas realizacji umowy wynosi **od dnia podpisania umowy do dnia 10 listopada 2024 r.**

§ 4

Współdziałanie stron

1. Strony umowy zobowiązują się do współdziałania i podejmowania wszelkich niezbędnych starań, w celu sprawnego, terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Strony powołują swoich przedstawicieli dla nadzoru i realizacji umowy w osobach:
 - ze strony ZAMAWIAJĄCEGO -email.....
 - ze strony WYKONAWCY -email.....

§ 5

Strony ustalają następujące wzajemne obowiązki:

1. **Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO:**
 - a) Udzielenie WYKONAWCY stosownych pełnomocnictw do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO w procedurach administracyjnych, mających na celu wydanie wymaganych prawem decyzji,
 - b) przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów, będących w jego posiadaniu i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - c) dokonanie protokolarnego odbioru w siedzibie Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim przedmiotu umowy w ciągu 14 dni liczonych od dnia potwierdzonego przekazania ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi decyzjami,
 - d) zapewnienia nadzoru nad realizacją prac,
 - e) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy,
 - f) terminowa zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania prac objętych niniejszą umową, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa,

- 2) sporządzenia dokumentacji w szacie graficznej zapewniającej czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści oraz przekazania Zamawiającemu w formie papierowej w wymaganej ilości egzemplarzy, określonych w § 1 ust.3. Całą dokumentację należy ponadto przekazać w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD, sporządzoną w edytorze tekstów, np. Word, Excel, i skonwertowane do plików o niezmiennym formacie np. pdf,
- 3) sporządzenia dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi, obowiązującymi w tematyce przedmiotu umowy,
- 4) złożenie przez projektanta wykonującego i sprawdzającego oświadczenia o sporządzeniu projektu technicznego zgodnie z projektem architektoniczno-budowlanym oraz z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) uzyskanie wymaganych prawem sprawdzeń, opinii, uzgodnień i decyzji
- 6) konsultować na bieżąco z ZAMAWIAJĄCYM zakres projektu w szczególności po kątem projektowanych materiałów, urządzeń, technologii, ażeby uzyskać planowany efekt modernizacji , poprzez maksymalizację parametrów jakościowych, wizualnych, technicznych, ekonomicznych w ramach przeznaczonych na realizację zadania budowlanego środków finansowych;
- 7) aktualizować lub wprowadzać zmiany w dokumentacji projektowej, w trakcie prowadzenia inwestycji, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonie robót w zakresie przewidzianym w dokumentacji lub wykonania robót dodatkowych, dla których konieczne będzie wykonanie zmian w dokumentacji technicznej.
- 8) uzyskać zgodę (uzgodnienie) ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie wykonanej dokumentacji projektowej przed złożeniem wniosku o uzyskanie Decyzji-pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
- 9) W przypadku stwierdzenia wad w trakcie prac, ZAMAWIAJĄCY pisemnie powiadomi o tym fakcie WYKONAWCĘ i wyznaczy mu odpowiedni termin na ich usunięcie. Niewywiązanie się WYKONAWCY z nałożonego obowiązku uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z winy WYKONAWCY lub zlecenie ich usunięcia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko WYKONAWCY.
- 10) Na WYKONAWCĘ ciąży odpowiedzialność z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
- 11) Fakt wykonania przedmiotu umowy, musi być potwierdzony podpisem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, z podaniem numeru uprawnień.
- 12) WYKONAWCA odpowiada za dobór podwykonawców pod względem kwalifikacji, jakość i terminowość prac przez nich wykonanych oraz za rozliczenie finansowe z podwykonawcami.
- 13) Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez WYKONAWCĘ w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, z wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
- 14) WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji Umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych prawem, w tym w ustawie Prawo budowlane oraz przepisów szczegółowych.

- 15) WYKONAWCA z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
- 1) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
 - 2) jeżeli zajdzie taka konieczność, na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, brać udział w konsultacjach lub innych spotkaniach prowadzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 3) na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA zobowiązuje się do wyjaśnienia w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących przedmiotu umowy, w tym rozwiązań projektowych oraz rozważenia możliwości zastosowania zamiennych materiałów / urządzeń / wyposażenia / technologii robót:
 - a) na etapie realizacji umowy oraz w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, w terminach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, lecz nie dłuższych niż 1 - 2 dni robocze od dnia przekazania pisma przez ZAMAWIAJĄCEGO za pomocą poczty elektronicznej, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO w terminach ustalonych przez Strony;
 - b) na etapie realizacji robót - w trybie Nadzoru Autorskiego.
 - 4) skierować do wykonania Przedmiotu Umowy i Nadzoru Autorskiego personel spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz w zakresie określonym przepisami prawa.
- 15) WYKONAWCA jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu WYKONAWCY w związku z realizacją Umowy.
- 16) W przypadku powierzenia Podwykonawcy wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy, WYKONAWCA będzie w pełni odpowiedzialny wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wykonanie części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, w tym, w szczególności za wykonanie w uzgodnionych terminach i w ramach wynagrodzenia umownego, jak za działania własne, choćby nawet WYKONAWCA nie ponosił winy w wyborze Podwykonawcy. W zakresie wykonania przedmiotu Umowy, WYKONAWCA będzie odpowiedzialny wobec ZAMAWIAJĄCEGO za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
- 17) Wszelkie wnioski formułowane przez WYKONAWCĘ do ZAMAWIAJĄCEGO powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte, w zależności od sytuacji, na analizie z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
- 18) WYKONAWCA powinien zawsze działać jako sumienny doradca ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, WYKONAWCA powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec ZAMAWIAJĄCEGO wynikającymi z Umowy.
21. Strony zgodnie postanawiają, że korespondencja, w tym powiadomienia będą sporządzane w formie pisemnej. Strony jednocześnie dopuszczają równoległe przekazywanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan pisma), a dostarczenie korespondencji w takiej formie

będzie rozpoczynało bieg terminów umownych, jak również uważane będzie jako dochowanie terminu, z wyłączeniem dokumentacji technicznej.

§ 6

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego do czasu zakończenia wszystkich robót budowlanych objętych dokumentacją projektową. Do ustalenia zakresu oraz sposobu wykonywania nadzoru autorskiego zastosowanie mają odpowiednio przepisy art. 20 ust. 4 oraz art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2023, poz. 682) w stanie prawnym na dzień zawarcia umowy.
2. W ramach Nadzoru Autorskiego WYKONAWCA jest zobowiązany na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO:
 - 1) stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją;
 - 2) uzgadniać zmiany w dokumentacji, zgłoszone przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO lub Kierownika Budowy;
 - 3) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy;
 - 4) udzielać odpowiedzi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub w innym miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jak pobyt na budowie;
 - 5) czuwać, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia, chyba że ZAMAWIAJĄCY podejmie decyzję o przeprowadzeniu procedury zmiany pozwolenia;
 - 6) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, oraz odbiorze końcowym robót budowlanych, a także w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów;
 - 7) na bieżąco nanosić nieistotne zmiany na Projekt Budowlany w ciągu 14 dni od dostarczenia zamiennej dokumentacji wykonawczej.
3. Podstawę do podjęcia czynności Nadzoru Autorskiego przez WYKONAWCĘ stanowi każdorazowe wezwanie wystawiane przez ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed wyznaczoną datą przyjazdu osoby pełniącej nadzór autorski na budowę lub wykonania innych zobowiązań umownych związanych z pełnieniem Nadzoru Autorskiego. Strony dopuszczają przekazywanie wezwania pocztą elektroniczną (skan pisma).
4. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji Umowy leżących po stronie WYKONAWCY nieprawidłowości dokumentacji, WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania tych opracowań oraz usunięcia nieprawidłowości w terminie 1 tygodnia – tj. liczonego od dnia ich zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie lub drogą elektroniczną, na koszt własny. Zmiana terminu o jakim mowa wyżej może nastąpić tylko i wyłącznie w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM. W przypadku nie dostarczenia ww. opracowań we wskazanym terminie, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt WYKONAWCY.

§ 7

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość ewentualnych zmian w umowie w zakresie przedłużenia terminu wykonania umowy, tylko i wyłącznie w przypadku:
 - a) wystąpienia przeszkody, zdarzenia nieleżącego po żadnej ze stron o obiektywnym charakterze, zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego i niemożliwego do zapobieżenia,

mieszczącego się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej, uniemożliwiającego wykonywanie umowy w wyznaczonym terminie.

- b) następstwa działań organów administracji publicznej, w szczególności:
- przekroczenia wynikających z przepisów prawa terminów wydawania przez organy administracji: decyzji, zezwoleń, ekspertyz, opinii, odstępstw, itp.,
 - odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne instytucje, wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, ekspertyz, opinii, odstępstw wynikającej z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO;
 - konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.
2. Zmiany treści umowy mogą nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek WYKONAWCY, który uzyska pozytywną opinię ZAMAWIAJĄCEGO. Wniosek powinien być złożony niezwłocznie, po zaistnieniu warunków uniemożliwiających terminową realizację prac. Maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia usługi będzie równy okresowi przerwy, na który Wykonawca nie miał wpływu.

§ 8

1. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne w przedmiocie umowy w terminie i na zasadach określonych w k.c.
2. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji jakości na wykonane prace na okres 36 miesięcy.
3. Okresy rękojmi i gwarancji płyną równolegle, rozpoczynając swój bieg od daty bezusterkowego protokołu odbioru końcowego określonego w § 2.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia wady fizycznej przedmiotu umowy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w ust 2.
5. Strony ustalają, że ZAMAWIAJĄCY może usunąć w zastępstwie WYKONAWCY i na jego koszt, korzystając z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie, a powstałe w okresie rękojmi.

§ 9

1. WYKONAWCY jako autorowi dokumentacji projektowej, przysługują autorskie prawa majątkowe i osobiste do wszystkich utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO, z prawem dalszego przeniesienia na inne podmioty, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej i innych materiałów stworzonych w ramach umowy wykonanej w ramach niniejszej umowy, na polach eksploatacji enumeratywnie wyliczonych poniżej.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania, zwielokrotniania, rozpowszechniania - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową; w tym również powielanie,
 - b) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony pod lit. a powyżej, a więc wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie,
 - c) wprowadzenie do pamięci komputera i przesyłanie drogą elektroniczną,

- d) korzystanie w toku realizacji robót budowlanych, w tym okazywanie innym WYKONAWCĄ,
 - e) nadawanie za pomocą wizji przewodowej i bezprzewodowej
 - f) udostępnianie egzemplarzy dla potrzeb zrealizowania robót budowlanych;
 - g) wypożyczanie, najem, dzierżawa, użyczenie egzemplarzy,
 - h) wykorzystanie w celach promocji działalności ZAMAWIAJĄCEGO, realizacji celu, dla którego przedmiot umowy został sporządzony, a także późniejszego eksploataowania przedmiotu umowy;
 - i) przeniesienie przez ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na podmioty trzecie;
 - j) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - k) modyfikowanie, wprowadzaniem zmian i uzupełnień przez ZAMAWIAJĄCEGO lub osoby trzecie przez ZAMAWIAJĄCEGO wskazane;
 - l) korzystanie i rozporządzenie prawami zależnymi do przedmiotu umowy.
4. Autorskie prawa majątkowe w przypadku każdego z utworów przechodzą na ZAMAWIAJĄCEGO z chwilą przekazania utworu – podpisaniu protokołu odbioru,
 5. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych zawiera się w wynagrodzeniu określonym w § 2 pkt 1,
 6. W ramach wynagrodzenia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, WYKONAWCA przenosi, a Zamawiający nabywa z chwilą odbioru przedmiotu umowy stanowiących utwory i bez dodatkowych opłat, na polach eksploatacji wyżej wskazanych, wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu/ów oraz udzielania i cofania dalszych zezwoleń w tym zakresie a także na wykonywanie prawa zależnego w stosunku do wszystkich opracowań Utworu/ów tj. wyrażania zgody na korzystanie, rozporządzanie i rozpowszechnianie opracowań Utworu/ów a także na wprowadzanie w nich zmian i modyfikacji.
 7. WYKONAWCA oświadcza, iż jest jedynym uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do dokumentacji projektowej i utworów oraz że prawa te nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
 8. WYKONAWCA zobowiązuje się zwolnić i uchronić od odpowiedzialności ZAMAWIAJĄCEGO, jego pracowników, wykonawców ZAMAWIAJĄCEGO oraz ich pracowników, za wszelkie szkody, jakie te osoby poniosą wskutek roszczeń i innych żądań osób trzecich związanych z naruszeniem jakichkolwiek praw takich osób trzecich w wyniku korzystania.
 9. W przypadku wniesienia powództwa z jakiegokolwiek tytułu przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU lub wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU w związku z zarzucanym naruszeniem przez ZAMAWIAJĄCEGO jakichkolwiek praw osób trzecich w wyniku korzystania z projektu czy też eksploatacji przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCY zawiadomi o tym WYKONAWCĘ, a WYKONAWCA - na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO - weźmie udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony ZAMAWIAJĄCEGO przed odpowiedzialnością wobec tej osoby trzeciej.
 10. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych oraz innych praw własności intelektualnej, jak również za dokonanie innych czynności, wliczone jest w kwotę wynagrodzenia.

11. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i innych materiałów stworzonych w ramach umowy, nastąpi przeniesienie na ZAMAWIAJĄCEGO praw własności materialnych nośników, na których dokumentacja projektowa została utrwalona.
12. Na stronie tytułowej WYKONAWCA umieszcza informację: „Praca została wykonana na zlecenie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim w ramach umowy nr z dnia r.”

§ 10

Strony zastrzegają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA lub za rażące naruszenie przez WYKONAWCĘ warunków umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §2 ust.1,
 - b) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji i uzyskaniu decyzji tj. przekroczenia terminu określonego w § 3, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §2 ust.1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po dniu wskazanym jako termin zakończenia prac,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze jak i w okresie gwarancyjnym – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §2 ust.1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad terminie,
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w §2 ust.1,
3. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych określonych niniejszą umową z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.
5. Kary, o których mowa powyżej w ust. 1, WYKONAWCA zapłaci na wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania ZAMAWIAJĄCEGO zapłaty kary umownej z właściwego tytułu.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 8 ust. 1,
tj.: **zł** (słownie:) w formie:
.....

2. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przez wykonawcę jednocześnie na okres realizacji umowy wraz z okresem rękojmi za wady i gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy tylko na czas realizacji umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jedynie na czas realizacji umowy bez uwzględnienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z wybranym wykonawcą, a w ślad za tym dokonania wyboru następnej w kolejności najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji na **okres 36 miesięcy**.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy również do pokrycia kosztów robót wykonanych zastępczo przez innego Wykonawcę, gdy Wykonawca jako strona umowy, robót tych nie wykona lub wykona je nienależycie.**

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadku, gdy realizacja umowy przez WYKONAWCĘ będzie niemożliwa do wykonania z przyczyn nie dających się przewidzieć w chwili zawierania umowy. W szczególności w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy WYKONAWCA nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich przez okres 10 dni pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
 - 2) gdy WYKONAWCA przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - 3) jeżeli WYKONAWCA naruszy w sposób rażący obowiązujące ustawy i normy w zakresie budownictwa,
 - 4) jeżeli WYKONAWCA opóźnia się z zakończeniem prac, a opóźnienie trwa dłużej niż 10 dni od daty określonej w § 3.
 - 5) jeżeli WYKONAWCA nie usunie w wyznaczonym terminie stwierdzonych wad, po drugim stwierdzonym i potwierdzonym nie usunięciu wad.
3. WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) WYKONAWCA zgłosi do dokonania odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO prace przerwane, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada,
 - 3) ZAMAWIAJĄCY w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerywanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia

§ 13

Zobowiązanie do zachowania poufności

1. WYKONAWCA, i osoby realizujące umowę w jego imieniu zobowiązani są do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych od ZAMAWIAJĄCEGO w trakcie realizacji umowy i nieujawniania ich bez uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA, i osoby realizujące umowę w jego imieniu, zobowiązani są do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których WYKONAWCA, i osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu, mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania umowy.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. W wykonaniu niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY podaje, że Administratorem danych osobowych WYKONAWCY, Podwykonawców lub innych osób wskazanych przez Wykonawców w celu wykonania niniejszej umowy jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP: 5272825616, Regon 368302575.
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 2 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 4-7.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia ZAMAWIAJĄCRGO - pod adresem e-mail: riod.warszawa@wody.gov.pl
 - b) z ramienia WYKONAWCY –
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) Zapytanie ofertowe - zał. nr 1
 - b) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2
 - c) Oferta WYKONAWCY – zał. nr 3
3. Strony uzgadniają jako dopuszczalną elektroniczną (email) formę korespondencji i wymiany informacji.

- Umowę spisano w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, 1 dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
 - b) jeżeli jest Pani/Pan wskazana/y jako reprezentant strony umowy lub jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy: w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia). Prawnne uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest wykonanie umowy.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
 - d) prawo do nie podlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa (podstawa prawna: art. 22 Rozporządzenia).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.