



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy W.ROZ. 2711.204.2024

1. Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Trybunalski

w związku z prowadzonym postępowaniem w trybie zapytania ofertowego dotyczącego zamówienia publicznego dla wartości mniejszej lub równiej 50 000 PLN netto (art. 2 ust. 1 a contrario PZP), bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej modernizacji budynku biurowego Nadzoru Wodnego w Smardzewicach i Obiektu Hydrotechnicznego Sulejów wraz z uzyskaniem wszystkich decyzji i uzgodnień będących w zarządzie RZGW Warszawa ZZ Piotrków Trybunalski”**

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 10 listopada 2024 r..
3. Osoby wskazane do kontaktu:
  - Katarzyna Skowrońska – [katarzyna.skowronska@wody.gov.pl](mailto:katarzyna.skowronska@wody.gov.pl)
  - Piotr Leśniewski – [piotr.lesniewski@wody.gov.pl](mailto:piotr.lesniewski@wody.gov.pl)
  - Grzegorz Misiak – [grzegorz.misiak@wody.gov.pl](mailto:grzegorz.misiak@wody.gov.pl)
4. Kryteria wyboru ofert:  
Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:  
cena oferty (brutto) – 100%
5. Zakres zamówienia – Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.  
Zaleca się wykonanie wizji lokalnej i zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
6. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (w zakresie doświadczenia).
7. Wykonawca musi wykazać się wykonaniem - w ciągu ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – co najmniej 2 usług na kwotę minimum 40 000,00 zł. brutto każda polegających na opracowaniu dokumentacji na obiektach użyteczności publicznej.
8. Nie spełnienie warunku opisanego w punkcie 7 ww. Zapytania ofertowego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
9. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia): zgodnie z pkt 11 Opisu przedmiotu zamówienia.  
Wykonawca do oferty dołączy WYKAZ WYKONANYCH USŁUG opracowań dokumentacji projektowej o wartości niemniejszej niż 40 000 złotych brutto każda, polegających na opracowaniu dokumentacji na obiektach użyteczności publicznej.
10. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Wzór umowy nie podlega negocjacji i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.  
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: zgodnie z § 11 wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 2
12. Warunki gwarancji: zgodnie z § 8 wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 2
13. Opis sposobu obliczenia kryterium „cena oferty”:

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt

Kryteria „cena” oceniane będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} * 100$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto spośród ofert

C<sub>ob</sub> – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Cena brutto oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

14. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie ze wzorem – Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Dokumenty składające się na ofertę, również sporządzone przez Wykonawcę na załączonych do Zapytania ofertowego wzorach, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego
- 2) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego

15. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: brak

16. Miejsce i termin złożenia ofert:

Miejsce składania ofert: złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce Postępowania przetargowe – opcja Zapytania ofertowe i konkursy. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: [przetargi.wody.gov.pl](http://przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta w Platformie.

Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza ofertowy, ~~Formularza wyceny ofertowej~~, oświadczenia RODO (jeżeli dotyczy zgodnie z pkt 17 Zapytania ofertowego). Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**

**Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.**

**Wykonawca ma również możliwości złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.

**Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem: <http://przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html>.**

Oferty oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „**Wycofaj ofertę**”. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „**Modyfikuj ofertę**”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 02 sierpnia 2024 r. do godziny 12.00**

17. Termin związany ofertą: termin związania ofertą upływa po 30 dniach od składania ofert.

18. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Po wyborze wykonawcy zostanie z nim **zawarta umowa, której wzór stanowi zał. Nr 2.**

19. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „**RODO**”, informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej modernizacji budynku biurowego Nadzoru Wodnego w Smardzewicach i Obiektu Hydrotechnicznego Sulejów wraz z uzyskaniem wszystkich decyzji i uzgodnień będącego w zarządzie RZGW Warszawa ZZ Piotrków Trybunalski**” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych o których mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.
20. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane

osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa)

---

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Formularz ofertowy (OFERTA WYKONAWCY)
4. Wykaz wykonanych usług

25.07.2024.  
Data, podpis i pieczęć Grąbowski