Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

RZ.ROZ.2810.44.2020 Rzeszów, dnia 24.06.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Wykonanie zadania pn.: **„Dostawa tuszy, tonerów do drukarek, kserokopiarek dla potrzeb Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie i podległych Zarządów Zlewni**".

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
- Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
35-103 Rzeszów ul. Hanasiewicza 17 B

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą" dostępnej pod adresem: www.przetargi.wody.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.
Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o ustawie P.z.p. lub ustawie – Prawo zamówień publicznych należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. CPV
   Przedmiot główny:
30.12.51.10-5 – Tonery do drukarek laserowych
   Przedmiot dodatkowy:
30.12.51.20-8 – Tonery do fotokopiarek

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych tj.: tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek (dalej: materiały eksploatacyjne) dla potrzeb Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie.
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1 do siwz- „Zakres rzeczowy"**.
3. Zamawiający informuje, że dopuszcza dostarczanie materiałów eksploatacyjnych:
   1) oryginalnych tzn. autoryzowanych przez producenta sprzętu drukującego lub
   2) równoważnych tzn. fabrycznie nowych produktów innej firmy,
   zgodnie z wskazaniem w kol. 5 zał. nr 1 do siwz.
4. Pod pojęciem **„oryginalnych"** Zamawiający rozumie wyprodukowanie materiałów eksploatacyjnych przez producenta urządzenia, dla których one są przeznaczone. Opakowanie pierwotne producenta jak i kaseta winny być opatrzone logo producenta urządzenia do których materiał jest przeznaczony, symbolem lub numerem

katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym identyfikację po rozpakowaniu oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku.

5. Pod pojęciem „**produkt równoważny"** Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, nie regenerowany, wykonany z nowych elementów bez śladu uszkodzeń. Zamawiający nie uzna za „fabrycznie nowy" materiału eksploatacyjnego, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie wypełniony tonerem lub tuszem. Produkt równoważny musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Produkty równoważne muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników. Opakowanie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego jak i kaseta winny być opatrzone logo producenta urządzenia do którego materiał jest przeznaczony, oryginalnym symbolem oraz numerem katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym identyfikację po rozpakowaniu oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku.
6. Dostarczone materiały eksploatacyjne powinny zapewnić pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń drukujących Zamawiającego. Przede wszystkim, umożliwiać Zamawiającemu odczytanie poziomu zużycia materiału eksploatacyjnego, informacji o liczbie wyprodukowanych stron na zainstalowanym materiale eksploatacyjnym – o ile umożliwia to funkcjonalność urządzenia.
7. W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający wymaga aby oferowane materiały eksploatacyjne równoważne:
   1) były produktami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasety z tonerem i/lub atramentu nie był wtórnie wykorzystany ani nie pochodził z procesu recyklingu,
   2) odpowiadały normom: ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych, tusze i wkłady atramentowe normie ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712, kasety do tonerów do kolorowych drukarek laserowych normie ISO/IEC 19798 oraz wytworzone zostały w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 lub równoważną,
   3) nie powodowały ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu drukującego oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu drukującego (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki lub ksero, informowanie o liczbie wyprodukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu).
8. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu drukującego spowodowane używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
9. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń - Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 48 godzin od daty mailowego lub pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
10. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w pkt III.9 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w trybie natychmiastowym, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od daty mailowego lub pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego żądania dostawy, dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
11. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ppkt 9 i braku możliwości dokonania naprawy lub gdy jej dokonanie będzie ekonomicznie nieuzasadnione Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego emailem lub pisemnie.
12. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzenia w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 24 godzin od otrzymania mailowego lub pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego.
13. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera Wykonawca zobowiązuje się wymienić materiał oferowany na materiał

oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia w terminach wskazanym w ppkt 15.

14. W przypadku gdy dostarczony materiał eksploatacyjny spowoduje trwałe uszkodzenia nowej drukarki lub kserokopiarki będącej na gwarancji producenta Wykonawca zostanie zobowiązany do pokrycia kosztów jej naprawy oraz innych utraconych korzyści wynikłych z faktu utraty gwarancji na to urządzenie przez Zamawiającego.
15. Reklamacje dostarczonych przez Wykonawcę wadliwych tonerów lub tuszy składane będą wyłącznie drogą telefoniczną lub mailową. Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy toner lub tusz na nowy, wolny od wad w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przy jednoczesnym odbiorze reklamowanego produktu, a w przypadku materiałów oryginalnych producentów drukarek do 48 godzin.

IV. Terminy wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy
   Zakończenie: Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

V. Wymogi w zakresie podwykonawstwa

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Umowa łącząca Wykonawcę z podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą oraz między dalszymi podwykonawcami, winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania umów zawartych z podwykonawcami.

VI. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Dostawy materiałów eksploatacyjnych będą realizowane sukcesywnie (dostawy częściowe) na podstawie zgłoszonych drogą mailową zamówień do niżej wymienionych lokalizacji jednostek organizacyjnych PGW WP:
   a) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie**
      ul. Hanasiewicza 17B
      35-103 Rzeszów
   b) **Zarząd Zlewni w Jaśle**
      ul. Modrzejewskiego 12
      38-200 Jasło
   c) **Zarząd Zlewni w Krośnie**
      ul. Bieszczadzka 5
      38- 400 Krosno
   d) **Zarząd Zlewni w Stalowej Woli**
      ul. Jagiellońska 17
      37-464 Stalowa Wola
   e) **Zarząd Zlewni w Przemyślu**
      ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6
      37-700 Przemyśl
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 24 godzin od otrzymania zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego, potwierdzić drogą mailową jego otrzymanie.
3. Dostawy materiałów eksploatacyjnych realizowane będą według potrzeb Zamawiającego lecz nie częściej niż raz w

miesiącu do każdej z lokalizacji wskazanej w pkt VI.1 siwz, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z zachowaniem terminu dostawy zaoferowanego przez Wykonawcę **w pkt 7 Oferty.**

4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu jeśli Zamawiający nadal użytkuje materiały eksploatacyjne dostarczone przez wybranego Wykonawcę. Po każdym odbiorze Wykonawca ma obowiązek wystawić wymaganą przez Ochronę Środowiska Kartę Przekazania Odpadów.
5. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego, na zasadach opisanych w pkt 3 powyżej.
   Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca.

A. **Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia precyzuje zał. nr 3 do siwz „Wzór umowy" .**

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   a) nie podlegają wykluczeniu,
   b) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. **Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**.

   Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać co najmniej wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień polegających na dostawie tuszy, tonerów do drukarek i/lub kserokopiarek, o wartości co najmniej 30 000 PLN brutto każda.

   Wykazywane zamówienia winny być poparte dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane należycie.

   W przypadku wykazania dostaw rozliczanych w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia ich wartości wg średniego kursu wymiany waluty ustalonego przez Narodowy Bank Polski na dzień podany jako termin rozpoczęcia wykazanego zamówienia.

   - kwalifikacja na podstawie zał. nr 7 i 8 do oferty.

3. **Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

   Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca musi posiadać wpis do **rejestru** podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami **(BDO)** prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.), uprawniający do odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz wystawiania „Karty przekazania odpadów", zgodnie z ww. ustawą.
   - kwalifikacja na podstawie zał. nr 9 do oferty.

4. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców warunki określone w ppkt. 2 i 3 powinny być spełnione przez wszystkie te podmioty łącznie.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

A. **Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:**

1) Wykonawca poda w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia, wyliczone na podstawie wypełnionego Załącznika nr 1 do oferty – „Zakres rzeczowo-finansowy".
2) Wykonawca poda w Załączniku nr 1 do oferty dla wszystkich pozycji ceny jednostkowe, które są cenami ryczałtowymi.
3) Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
4) Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze przetargu oraz ryczałtowe ceny jednostkowe są niezmienne do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ppkt 3 oraz właściwych postanowień „Wzoru umowy" stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ.
5) Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze przetargu oraz ryczałtowe ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 do oferty obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym m.in.:
   a) koszty dostawy do siedziby jednostek organizacyjnych PGW WP wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
   b) koszty odbioru i utylizacji zużytych tonerów i tuszy w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu jeśli Zamawiający nadal użytkuje materiały eksploatacyjne dostarczone przez wybranego Wykonawcę oraz koszty wystawienia wymaganej przez Ochronę Środowiska Karty Przekazania Odpadów,
   c) wszelkie podatki i opłaty.

B. **Zasady rozliczenia przedmiotu zamówienia :**

1) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawionymi po dostarczeniu i odbiorze każdej partii materiałów eksploatacyjnych, na podstawie protokołów odbioru.
2) Należność będzie płatna w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT. Do każdej faktury VAT Wykonawca załączy podpisany protokół ilościowy każdorazowej dostawy.
3) Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy P.z.p. dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawcy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1-1b ustawy P.z.p oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca **przedkłada wraz z ofertą w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej również jednolitym dokumentem), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 Nr 3, s. 16). Treść Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia określona została w załączniku nr 2 do „Wzoru formularza oferty" – stanowiącego załącznik nr 1 do s.i.w.z.

Zamawiający wskazuje na możliwość korzystania z:

- instrukcji uzupełniania jednolitego dokumentu zamieszczonej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia
- elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD znajdującego się pod adresem:

http://espd.uzp.gov.pl/

1) Wytyczne w zakresie składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:

- Wykonawca samodzielnie biorący udział w postępowaniu, nie polegający na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania warunków udziału, składa tylko własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia:
  - część II,
  - część III: sekcja A, sekcja B, sekcja C wiersz pierwszy, wiersz drugi, wiersz czwarty, wiersz szósty i wiersz ósmy, sekcja D,
  - część IV: **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)** i nie musi wypełniać następujących sekcji w części IV formularza:
  - sekcja A wiersz 2)
    sekcja C wiersz 1b), 10),
  - część VI.
- **Wykonawca biorący udział w postępowaniu samodzielnie, lecz polegający na zdolnościach podmiotów trzecich, składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz odrębne jednolite dokumenty dla każdego z podmiotów**, na których zdolnościach Wykonawca polega.
  Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy p. z. p., w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą oświadczenie każdego z tych podmiotów w formie jednolitego dokumentu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza oferty **oraz ich pisemne zobowiązania lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji Wykonawcy przez podmioty trzecie niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**.
  Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **podmiotu trzeciego, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów Wykonawcy** powinien zostać uzupełniony w następującym zakresie:
  - Część II: sekcja A i sekcja B,
  - Część III: sekcja A, sekcja B, sekcja C wiersz pierwszy, wiersz drugi, wiersz czwarty, wiersz szósty i wiersz ósmy, sekcja D,
  - Część IV: **Podmiot trzeci może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)** i nie musi wypełniać następujących sekcji w części IV formularza:
  - sekcja A wiersz 2)
  - sekcja C wiersz 1b)
  - Część VI.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza oferty) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty Wykonawcy, tj. razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.

3) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.,
4) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny,
5) Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę

kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).

6) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p., w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu

Na mocy procedury opisanej w pkt IX.3 s.i.w.z. pozostałe dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składa na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy P.z.p. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

3.a) Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą (sporządzoną na lub w oparciu o „Wzór formularza oferty" stanowiącego zał. nr 1 do specyfikacji) przedkładają:

Załącznik nr 1 - Zakres rzeczowo-finansowy zamówienia (wg podanego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza oferty)

Załącznik nr 2 - Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokument Zamówienia

Załącznik nr 3 - Dowód wniesienia wadium

Załącznik nr 4 *- Pełnomocnictwo.

Załącznik nr 5* - Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów.

**** jeżeli dotyczy***

b) Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p. przekazuje Zamawiającemu **za pomocą Platformy** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, **według wzoru stanowiącego zał. nr 6 do oferty**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

c) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **za pomocą Platformy** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania, to jest :

Załącznik nr 7 - Wykaz dostaw, określonych w pkt. VII.2.s.i.w.z., wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wg podanego wzoru „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa" stanowiącego zał. nr 7 do Formularza oferty,

Załącznik nr 8 - Dowody określające, czy dostawy, o których mowa w Załączniku nr 7 „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa" do Formularza oferty zostały wykonane należycie.

UWAGA:

Dowodami jw., zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),

są:

a) **referencje** lub
b) **inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane**
c) **oświadczenie wykonawcy,** jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa pod lit. a i b

Załącznik nr 9 - Zawiadomienie (zanonimizowane w zakresie loginu i hasła) o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonym przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm) zawierające indywidualny numer rejestrowy lub inny dokument potwierdzający wpis do tego rejestru, zgodnie z pkt VII. 3 siwz

Załącznik nr 10 - Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy P.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,

Załącznik nr 11 - Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, wg podanego wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Formularza oferty,

Załącznik nr 12 - Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg podanego wzoru stanowiącego zał. nr 12 do Formularza oferty,

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, ze nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć je w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa".**

5. Postanowienia w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt IX.3.c) SIWZ, tj. **załącznik nr 10 do oferty** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument składany jako załącznik nr 10 do oferty, składa dokument wskazany w ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż przed upływem terminów określonych w ppkt 1).
4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. **Wymagania ogólne dotyczące sporządzenia oferty**

1) Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna być sporządzona na lub w oparciu o „Formularz oferty" (wypełniony, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej) z wykorzystaniem załączonych do niego wzorów załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione.
2) **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt IX.3 s.i.w.z. składane są za pomocą Platformy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
   Oświadczenie JEDZ (zał. nr 2) należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
   Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie kopii notarialnie poświadczonej.
3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, rtf, xps, odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym z zachowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy P.z.p. **Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej.**
4) **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
5) **W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami podanymi w formularzach oferty na Platformie a treścią dokumentów stanowiących ofertę decydująca będzie treść dokumentów stanowiących ofertę.**
6) **Ofertę należy złożyć w oryginale.** Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców" dostępnej na Platformie pod adresem **www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html**
7) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa".**
8) Wszystkie dokumenty w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
9) Oferta, załączniki, oświadczenia muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
   Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z przedłożonych dokumentów wymaga się złożenie dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10) Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

11) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
12) Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt. Zamawiający na życzenie Wykonawcy umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

7. **Postanowienia w przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2) Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych), ewentualnie przedłożyć umowę spółki lub Uchwałę Wspólników, określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników (art. 865 KC).
3) Postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio do wspólników spółki cywilnej, z tym że w ramach zał. 10 – 12 do oferty złożyć należy dokumenty (oświadczenia oraz zaświadczenia) dotyczące wspólników spółki oraz samej spółki cywilnej.
4) Zgodnie z art. 141 ustawy - Prawo zamówień publicznych Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5) Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika. Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, od którego pochodzą.
6) Kopie dokumentów i oświadczeń dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, którego dokument lub oświadczenie dotyczy.
7) Oferta winna być sporządzona wg następujących zasad:
   a) formularz oferty i załączniki nr 1, 3, 4, 5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie, podpisane przez pełnomocnika, z zastrzeżeniem, że:
      - pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (zał. nr 5) winno być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby,
      - pełnomocnictwo określone w art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych winno być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania każdego z Wykonawców (zał. nr 4 do oferty) ,
   b) załączniki nr 2, 6, 10, 11, 12 winny pochodzić od każdego z podmiotów oddzielnie i być podpisane przez Wykonawcę, którego załącznik dotyczy
   c) załączniki nr 7, 8, 9;

   Oceniane będą łączne zdolności techniczne lub zawodowe oraz kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców, a więc nie jest wymagane złożenie ww. dokumentów przez wszystkich Wykonawców, lecz dokumenty te mają obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykażą spełnienie warunków udziału łącznie.

8. **Postanowienia w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę polegającego na zasobach innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy - Prawo zamówień publicznych.**
1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy P.z.p., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w trybie art. 22a ustawy P.z.p., musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zał. nr 5 do oferty).

2) Z dokumentów przedkładanych celem udowodnienia, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innego podmiotu winien wynikać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą oraz potwierdzenie że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 (zał. nr 2 do oferty). W przypadku gdy oferta Wykonawcy zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, jest on zobowiązany do złożenia również załączników nr 10-12 dotyczącego tego podmiotu.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących kompetencje lub uprawnia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Jeżeli w trakcie badania złożonej oferty zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego lub kompetencje lub uprawnia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, na którego zasoby powołuj się Wykonawca nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu zdolności techniczne lub zawodowe.

5) W przypadku zmiany lub rezygnacji (w trakcie realizacji zamówienia) z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni.
   Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na powyższe nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert dla zamówienia oddzielnie na podstawie niżej opisanych kryteriów:

1. **Kryteria wyboru oferty**

   1) Cena-C
   znaczenie kryterium - 60 %

   2) **„Czas realizacji dostawy" – T**
   znaczenie kryterium - 40 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.
Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

1) Ocena oferty w zakresie kryterium: **„Cena" („C"):**

Przez cenę rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe zaoferowane przez wykonawcę w pkt 1 formularza oferty.

- Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 pkt.
- Wartość punktowa badanej oferty "C" zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\text{cena(brutto) badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium : **„Cena" („T") wynosi 60 pkt.**

2) Ocena oferty w zakresie kryterium: **„Czas realizacji dostawy – T" („T"):**

Oceniany będzie oferowany przez Wykonawcę, czas realizacji dostawy **częściowej** materiałów eksploatacyjnych, przy czym maksymalny czas realizacji dostawy to 14 dni roboczych.

W kryterium czas realizacji dostawy Zamawiający zastosuje następujący sposób przyznania punktacji:
- Czas realizacji dostawy: do 3 dni roboczych- 40 pkt
- Czas realizacji dostawy: 4-6 dni robocze- 20 pkt
- Czas realizacji dostawy: od 7 dni roboczych do maksymalnie 14 dni roboczych- 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium : **„Czas realizacji dostawy – („T") wynosi 40 pkt.**

Oferta Wykonawcy, który w pkt 7 „Formularza oferty" nie poda czasu realizacji dostawy lub poda czas realizacji dostawy dłuższy niż 14 dni robocze zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2) ustawy P.z.p.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, kryterium „Czas realizacji dostawy", uzyska więc najwyższą ilość punktów.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczącej złożonej

oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakichkolwiek zmian jej treści.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt IX.3 c) s.i.w.z., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt IX.3 s.i.w.z., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy P.z.p., Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy P.z.p., korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p.
    Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
    1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
    2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
    3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie ;
    4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
    5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem

postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12 chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.

14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: www.przetargi.wody.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
3. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
4. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie znajdują się pod adresem: www.przetargi.wody.gov.pl
5. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
6. Pytania i wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ należy przesyłać za pośrednictwem Platformy korzystając z zakładki **„Zapytaj”.** Funkcja jest nieaktywna na etapie analizy ofert.
7. Na etapie analizy ofert komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się za pomocą zakładki „Wiadomości”
8. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
9. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
10. Zamawiający informuje, że adres e-mail: rzeszow@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej lub Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) Joanna Jakubowska-Jurasz – tel. (17) 85 37 408 – sprawy merytoryczne
2) Łukasz Gacek – tel. (17) 85 37 445 – sprawy formalnoprawne
3) Barbara Kadłuczka-Puzio- tel. (17) 85 37 407 – sprawy formalnoprawne

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium na okres związania ofertą określony w pkt „X”, **w wysokości:**

1 600,00 zł

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr

05-1130-1017-0020-1510-6790-0012

w Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie. **W tytule przelewu należy wpisać nazwę i sygn. zadania *„Dostawa tuszy, tonerów do drukarek, kserokopiarek dla potrzeb Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie i podległych Zarządów Zlewni ”,* RZ.ROZ.2810.44.2020.**
Kopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.

4. Warunkiem uznania wpłaty wadium będzie wpływ przekazanych środków na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**.**
5. Uwagi dotyczące wadium wniesionego w formach, o których mowa w pkt. 2b) – e),
   a) Poręczenia bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winny zawierać zapisy o treści:
   - „nieodwołalna”, „bezwarunkowa”, „płatna na pierwsze żądanie”
   - zapis o brzmieniu art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   b) Wadium w formie, o której mowa w pkt XIV.2b)-e) należy wnieść w formie elektronicznej poprzez załączenie do Oferty oryginału dokumentu wadialnego tj.: opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia (Gwaranta).
6. Niespełnienie przez Wykonawcę wymogów, o których mowa w pkt XIV.2, 3, 4 i 5 s.i.w.z. skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt XIV.12 specyfikacji.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy P.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie

wykonawcy.

14. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych przez podmioty o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych jako „zobowiązany" powinni być wymienieni:

- wszyscy Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, bądź:
- Pełnomocnik (Lider), ale pod warunkiem, że w gwarancji będzie zapis:
  Pełnomocnik (Lider) */nazwa Wykonawcy/*.konsorcjum, które tworzą następujący Wykonawcy: */wymienieni wszyscy Wykonawcy/* .

XV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

A. Miejsce i termin składania ofert

1) Termin składania ofert upływa **w dniu 30.07.2020 r. o godz. 09:00.**
2) Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
3) Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu", a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta" itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie pod adresem http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-wykonawcow.html
4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa".**
5) Celem podpisania oferty należy pobrać plik klikając przycisk „XML" i zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać klikając na Platformie przycisk „Dodaj plik". **Podpisanie oraz złożenie oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę".** Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie pod adresem: http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html
6) Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę". Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie.
8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę". Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie.
9) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

B. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.07.2020 r. o godz. 10:00 w siedzibie RZGW w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B**

C. Informacja o trybie otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
2. W związku z koniecznością przeciwdziałania zagrożeniom związanym z COVID-19 uczestnictwo w sesji otwarcia ofert będzie możliwe wyłącznie poprzez transmisję on-line.
3. Link do transmisji on-line zostanie udostępniony w dniu otwarcia ofert na stronie dotyczącej przedmiotowego zamówienia publicznego w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego. Transmisja zostanie uruchomiona wraz z rozpoczęciem sesji otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie Ofert za pomocą Platformy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy P.z.p., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4) unieważnieniu postępowania
   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy P.z.p., informacja wskazana w ppkt 3), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 i 4 na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., której wzór stanowi załącznik nr 3 do s.i.w.z. w terminie nie krótszym niż 10 od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca będący osobą fizyczną, w celu zawarcia umowy, jest zobowiązany złożyć oświadczenie o swoim adresie zamieszkania oraz posiadanym nr PESEL niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.
6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przed zawarciem umowy przedłożyć w oznaczonym terminie umowę regulującą ich współpracę.
7. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadkach wyszczególnionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Opis zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.

XX. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim musza odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Aukcja elektroniczna nie będzie stosowana.

XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Informacja o zastosowaniu dialogu technicznego

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

XXV. Prawo opcji

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP iod@wody.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na ***wykonanie zadania pn.: „Dostawa tuszy, tonerów do drukarek, kserokopiarek dla potrzeb Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie i podległych Zarządów Zlewni , znak RZ.ROZ.2810.44.2020,*** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy P.z.p.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1] ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1) Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej w postaci:
   a) Odwołania (szczegółowe uregulowania zawiera dział VI rozdział 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych).
   b) Skargi do sądu (szczegółowe uregulowania zawiera dział VI rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Skarga przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
2) Informacje na temat terminów składania odwołań i skarg:
   a) Odwołanie:
      - Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane ww. sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy P.z.p. albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
      - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

[1] ***Wyjaśnienie:****skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

2

Wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione powyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

• 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
• 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

b) Skarga:
Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVIII. Sprawy nie ujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XXIX. W skład dokumentacji przetargowej wchodzi:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami:
- Załącznik Nr 1: „ Zakres rzeczowy”,
- załącznik Nr 2: „Formularz oferty” z załącznikami,
- załącznik Nr 3: „Wzór umowy”.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów
tel.: +48 (17) 853 74 00 |faks: +48 (17) 853 64 21 |e-mail: rzeszow@wody.gov.pl www.wody.gov.pl