

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie :

- okresowej kontroli rocznej stanu technicznego obiektów hydrotechnicznych  
pn. Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka
- okresowej kontroli rocznej stanu technicznego obiektów hydrotechnicznych  
pn. Obiekt Hydrotechniczny Jazy Narwiańskie

**Informacja dodatkowa:**

Okresowa kontrola roczna i pięcioletnia obiektów hydrotechnicznych powinna być przeprowadzona zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane ( Dz.U. 2023 poz. 682) sxa protokół powinien być sporządzony zgodnie z art. 62a

**Kod CPV - 71350000-6:** Usługi inżynierskie naukowe i techniczne

**Cz.1 Okresowa kontrola roczna obiektów na terenie pn. Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka obejmująca objekty:**

L.P.	Obiekt / element podlegający przeglądowi	Rzeka/ obiekt	Lokalizacja
1	Pompownia Babia Góra	Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka	Babia Góra gm. Narewka
2	Pompownia Bachury	Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka	Bachury gm. Michałowo
3	Pompownia Budy	Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka	Budy gm. Michałowo
4	Pompownia Cisówka	Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka	Cisówka gm. Michałowo
5	Pompownia Siemianówka	Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka	Siemianówka gm. Narewka

**Cz.2 Okresowa kontrola roczna obiektów na terenie pn. Obiektu Hydrotechnicznego Jazy Narwiańskie, obejmująca objekty:**

L.P.	Obiekt / element podlegający przeglądowi	Rzeka/ obiekt	Lokalizacja
1	Jaz Strękowa Góra	<b>Narew</b>	Laskowiec gm. Trzcianne km 256+506
2	Jaz Tykocin	<b>Narew</b>	m. Tykocin gm. Tykocin km 273+900
3	Jaz Góra	<b>Narew</b>	Lipniki, gm. Tykocin km 280+612
4	Jaz Złotoria	<b>Narew</b>	Złotoria gm. Choroszcz km 289+360
5	Jaz Babino	<b>Narew</b>	Babino gm. Choroszcz km 296+080
6	Jaz Rzędziany	<b>Narew</b>	Rzędziany gm. Tykocin km 301+495

### **Poz. 1-5 (Cz. 1) Okresowa kontrola roczna obiektów powinna obejmować**

Przeprowadzenie oględzin obiektu w terenie, zebranie istniejących i dostępnych materiałów do opracowania pełnej dokumentacji obiektu i cieku oraz ich analizę, poprzez sporządzenie wniosków dot. m.in. dalszej eksploatacji, stanu technicznego, konieczności przeprowadzenia konserwacji, wskazanie zaleceń czynności mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości (jeżeli zostaną stwierdzone), metody i środki użytkowania elementów obiektów narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, z podziałem na **część budowlaną i część elektryczną.**

### **Poz. 1-6 ( Cz.2) Okresowa kontrola roczna obiektów powinna obejmować**

Przeprowadzenie oględzin obiektu w terenie, zebranie istniejących i dostępnych materiałów do opracowania pełnej dokumentacji obiektu i cieku oraz ich analizę, poprzez sporządzenie wniosków dot. m.in. dalszej eksploatacji, stanu technicznego, konieczności przeprowadzenia konserwacji, wskazanie zaleceń czynności mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości (jeżeli zostaną stwierdzone), metody i środki użytkowania elementów obiektów narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, z podziałem na **część budowlaną, część hydrotechniczną ,część elektryczną.**

### **2. Okresowa kontrola roczna obiektów powinien obejmować m.in.:**

- 1) Opracowanie protokołów z kontroli zawierające opis i analizę stanu technicznego, wnioski końcowe oraz zalecenia z wpisem do książki obiektu z podziałem na część hydrotechniczną, część budowlaną i część elektryczną.

### **3. Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe Wykonawcy:**

Wykonawca musi dysponować osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w tym do oceniania i badania stanu technicznego obiektów hydrotechnicznych, która jest wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i w dniu podpisania umowy przedstawi wymagane uprawnienia wraz z zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Do protokołu, należy dołączyć kopie zaświadczeń oraz kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności lub innych uprawnień lub kwalifikacji.

### **4. Warunki realizacji umowy:**

- 1) Wykonawca zrealizuje prace objęte przedmiotem zamówienia z materiałów zakupionych we własnym zakresie i posiadających odpowiednie dopuszczenia i certyfikaty.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji usług.
- 5) Dojazd do obiektu objętego przedmiotem umowy leży w zakresie własnym Wykonawcy.
- 6) Wykonawca przekaże do Zarządu Zlewni w Białymstoku protokoły z okresowej kontroli stanu technicznego oddzielnie dla każdej budowli w formie papierowej w 1 egz. I w formie elektronicznej w formatach powszechnie rozpoznawalnych (\*.doc, \*.docx, \*.xls, xlsx, \*.pdf, \*.bmp, \*.jpg, \*.tif, \*.gif, \*.ath) oraz w formie edytowalnej (\*.doc, \*.docx,\*.xls,\*.xlsx), zapisanym na 1 egzemplarzu nośnika CD/DVD
- 7) Przez zakończenie przedmiotu Umowy należy rozumieć złożenie protokołów okresowej kontroli bez zastrzeżeń przez Zamawiającego w wersji papierowej i elektronicznej. Prawidłowe wykonanie usługi zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym bez zastrzeżeń przez pracownika Zamawiającego.

- 8) Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 9) Zamawiający dokona odbioru usługi w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania usługi.
- 10) Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w celu dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi w terminie do 48 godzin, nie wliczając sobót i niedziel oraz innych dni wolnych od pracy.
- 12) Podstawą wystawienia faktury/rachunku stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Podstawą do zapłaty będzie wystawiony przez Wykonawcę rachunek/faktura za wykonaną usługę wraz z załączonym protokołem.
- 13) Należność za właściwe zrealizowanie usługi zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 14) Termin realizacji zamówienia 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

Sporządził: Aleksander Stocki