

Załącznik Nr 9 do SWZ

UMOWA Nr

zawarta w w dniu r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A, NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575, w imieniu którego występuje **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy**, Al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz, reprezentowanym przez:

..... –, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

....., wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub odpowiednio do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem, przez, NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

..... zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą: „**Zarząd Zlewni w Inowrocławiu – prace konserwacyjne – etap II**”, w części zamówienia nr –
2. Szczegółowy zakres rzeczowy prac określony jest w **Załączniku nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
3. Prace wymienione w OPZ będą świadczone przez osobę lub osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, po uzyskaniu od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, wskazane poniżej dokumenty:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby

- zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO i przepisami prawa polskiego.
 - c. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
5. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dokumentów, wskazanych w ust. 4 w wymaganym terminie, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, za co Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 8 ust. 2 pkt e).
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi:

Cena netto: zł

VAT ... %: zł

Cena brutto: zł

(słownie złotych:)

na które składa się:

Cena netto:

VAT %:

Cena brutto:

dla części zamówienia nr

2. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie umownym zawartym w Ofercie Wykonawcy (**Załącznik Nr 5**), jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w kosztorysie.

§ 3

Przedstawiciele stron

1. Strony ustalają swoich przedstawicieli do realizacji przedmiotu Umowy i nadzoru:

1) ze strony Zamawiającego:

- dla części nr: Kierownik NW, bezpośredni nadzór

2) ze strony Wykonawcy:

2. W przypadku niemożliwości pełnienia obowiązków przez osoby, o których mowa w ust. 1, Strony zastrzegają sobie prawo do wyznaczenia osób przejmujących obowiązki uprawnionych i zawiadomienia w drodze pisemnej drugiej strony bez konieczności dokonania zmiany Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie inne osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia, jeżeli będą wymagane przepisami prawa.

§ 4

Prace zamiennie

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do niniejszego zamówienia prac zamiennych.
2. Prace zamiennie możliwe do wykonania będą zawsze dotyczyły prac niewykraczających poza opis przedmiotu zamówienia.
3. Prace zamiennie muszą odpowiadać co najmniej warunkom opisanym w dokumentach przetargowych. Warunki dotyczą w szczególności poziomu standaryzacji, odpowiedniej funkcjonalności, jakości czy parametrów dotyczących danego elementu prac.
4. Prace zamiennie mogą polegać m.in. na zmianie sposobu wykonywania jakiegoś elementu prac.
5. Prace zamiennie mogą wynikać ze zmian zaproponowanych przez Wykonawcę, pracownika NW nadzorującego prace utrzymaniowe lub przez Zamawiającego po spełnieniu warunków określonych przepisami prawa.
6. Wymaga się, aby zakres prac zamiennych został określony „Protokołem prac zamiennych” potwierdzonym przez pracownika NW nadzorującego prace utrzymaniowe, kierującego pracami i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
7. Prace zamiennie rozliczone będą na zasadach obowiązujących w stosunku do prac objętych niniejszą Umową, jednakże nie mogą wpływać na zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

§ 5

Termin realizacji Umowy

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu Umowy ustala się na dzień przekazania terenu prac, potwierdzony Protokołem przekazania prac (**Załącznik 2a**).
2. Strony ustalają następujące terminy wykonania prac objętych przedmiotem Umowy:
Dla części zamówienia nr – Obiekt
w ciągu maksymalnie dni, nie wcześniej niż od dnia
3. Za każdym razem, gdy jest mowa o „dniach roboczych”, Strony przyjmują dni robocze obowiązujące u Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1920). W sytuacji, gdy w jest mowa o „dniach”, Strony przyjmują, że chodzi o „dni kalendarzowe”.

§ 6

Realizacja i odbiór przedmiotu Umowy

1. Wszelkie prace objęte Umową winny być wykonane, jeżeli to jest możliwe w taki sposób, aby nie zachodziła konieczność wyłączeń z produkcji rolnej gruntów w stopniu większym niż jest to niezbędne do prawidłowego, zgodnego z normami wykonania prac. W przypadku wystąpienia szkód, koszty odszkodowań i opłaty wynikające z powyższego ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia użytkowników o terminie wejścia na grunt w celu wykonania prac.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym za zniszczone plony, które wystąpią w związku z wykonawstwem prac do pełnej wysokości szkody.

4. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby ewentualne szkody, które wystąpią w związku z wykonawstwem prac były zminimalizowane.
5. Wykonawca przy odbiorze końcowym, przedłoży Zamawiającemu oświadczenia o zaspokojeniu roszczeń lub braku roszczeń – jeżeli nie wystąpiły, o których mowa w ust. 3. Brak oświadczeń będzie przesłanką do wstrzymania odbioru końcowego prac i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zawiadomienie o całkowitym zakończeniu prac na obiekcie i gotowości do odbioru końcowego, potwierdzone wpisem w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego (**Załącznik Nr 2b**) o gotowości do odbioru potwierdzone przez pracownika NW nadzorującego prace utrzymaniowe, winno być dokonane przez Wykonawcę na piśmie (lub w formie elektronicznej na adres zinowroclaw@wody.gov.pl, nw-.....@wody.gov.pl), skierowanym do Zamawiającego. Osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami, wymieniona w § 3 ust. 1, przeprowadzi kontrolę kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez kierownika robót, po przyjęciu od Wykonawcy zawiadomienia, nie później niż w dniu odbioru końcowego. Odbioru przedmiotu Umowy dokonuje komisja wymieniona w ust. 11. Załącznikiem do zgłoszenia odbioru końcowego będzie kopia protokolarnego wpisu do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego (**Załącznik 2b**). Jednostka wymieniona w § 3 wyznaczy termin odbioru końcowego, powiadamiając o tym Wykonawcę, RZGW w Bydgoszczy oraz Nadzór Wodny, co najmniej na dwa dni robocze przed terminem odbioru końcowego.
7. Za wykonanie przedmiotu Umowy uważa się podpisanie przez strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 10, bez stwierdzonych uwag przez Komisję odbiorową. Po dokonaniu odbioru, potwierdzony wpis w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego o gotowości do odbioru końcowego, jest terminem zakończenia prac. Komisja odbiorowa może zakwestionować gotowość do odbioru z powodu wad lub usterek lub niewykonania części prac, robiąc odpowiedni wpis do dziennika realizacji zadania utrzymaniowego, w takim przypadku Wykonawca zgłasza ponownie gotowość do odbioru po wykonaniu zakwestionowanych prac lub usunięciu wad lub usterek. Maksymalny termin na usunięcie wad i usterek lub na niewykonanie części prac danego elementu wynosi 7 dni i jest liczony od dnia, w którym komisja odbiorowa wyznaczyła termin na usunięcie wad i usterek lub na wykonanie pozostałych prac danego elementu. Wykonawca akceptuje ustalony termin usunięcia usterek podpisując w dzienniku wpis dokonany przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru wraz ze słowem „akceptuję”.
8. Komisja odbiorowa winna najdalej w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę całkowitego zakończenia prac na obiekcie, przystąpić do odbioru końcowego albo przekazać Wykonawcy pisemną listę prac, niezbędnych zdaniem komisji odbiorowej do wykonania, w celu umożliwienia odbioru zgodnie z Umową.
9. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić w ciągu 14 dni od daty jego rozpoczęcia, jeżeli przedmiot Umowy nie ma wad.
10. Z czynności odbioru końcowego dla każdej części zamówienia zostanie spisany Protokół odbioru końcowego (**Załącznik Nr 2d**), określający przedmiot, zakres i wartość odbioru. Wymaganymi dokumentami odbioru są: dziennik realizacji zadania utrzymaniowego, protokół odbioru końcowego, kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę oraz oświadczenie o zaspokojeniu roszczeń lub braku roszczeń, wskazanie zakresu/odcinków prac, które przeprowadzone zostały zgodnie z Katalogiem dobrych praktyk w zakresie prac utrzymaniowych (**Załącznik Nr 2e**), karty nadzoru przyrodniczego, dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan przed oraz po wykonaniu prac.
11. Komisję odbierającą prace końcowe stanowią następujące osoby: Kierownik Nadzoru Wodnego lub pracownika NW nadzorującego prace utrzymaniowe, Wykonawca prac oraz ewentualnie przedstawiciele jednostek samorządowych, na terenie których prowadzono prace utrzymaniowe oraz przedstawiciel Zamawiającego.
12. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego prac dla poszczególnych części zamówienia zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, Zamawiający odmówi odbioru prac, przerywając czynności odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. Ustalenie w powyższej sprawie wymagają formy pisemnej, protokołu podpisanego przez strony Umowy. O fakcie usunięcia wad, Wykonawca

zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru (częściowego lub końcowego) prac. Zamawiający w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o usunięciu wad/usterek wyznaczy nowy termin odbioru prac.

13. Zamawiający może odstąpić od odbioru jeżeli:

- a) przedmiot Umowy nie został wykonany w całości lub dany element nie został wykonany w całości,
- b) w toku odbioru ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy,
- c) Wykonawca nie usunął w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru.

§ 7

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem dobrych praktyk w zakresie wykonywania prac utrzymaniowych, kosztorysem umownym, zasadami wiedzy technicznej, a także oddanie go Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w Umowie oraz w ramach obowiązujących przepisów prawa,
- 2) konieczność zapoznania się z publikacjami „Katalogu dobrych praktyk” określonych w OPZ,
- 3) przejście terenu prac wraz z zabezpieczeniem wykonywanych prac,
- 4) ponoszenie kosztów za zniszczenia, teren czasowo zajęty pod wykonanie przedmiotu Umowy oraz dzierżawę terenu na potrzeby prowadzenia prac,
- 5) naprawa szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w stosunku do osób trzecich jak i innych zdarzeń powstałych w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem Umowy,
- 6) prowadzenie na bieżąco, przechowywanie i udostępnianie osobom upoważnionym dziennika realizacji zadania utrzymaniowego,
- 7) naprawa szkód w środowisku spowodowanych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców w związku z prowadzonymi pracami,
- 8) dbanie o mienie znajdujące się na terenie prac oraz zapewnienie właściwych warunków BHP. Wykonawca na zasadach ogólnych ponosi odpowiedzialność za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie prowadzonych prac,
- 9) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
- 10) stosowanie się w czasie prowadzenia prac do wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i mieć szczególny wzgląd na zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych płynami lub substancjami toksycznymi, trwałym zniszczeniem gniazd i lęgów ptaków oraz zdewastowaniem naturalnych tarlisk ryb w miejscu ujść rzek i kanałów do jezior i naturalnych zbiorników wodnych. W przypadku stwierdzenia na danym obszarze gatunków roślin, zwierząt objętych ścisłą lub częściową ochroną gatunkową, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego, a miejsce ich występowania w sposób widoczny i trwały oznaczy w terenie,
- 11) zapewnienie przez Wykonawcę nadzoru przyrodniczego nad prowadzonymi pracami przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, który winna sprawować osoba legitymująca się odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem w przedmiotowym zakresie. Zasady i wymagania dotyczące prowadzenia nadzoru przyrodniczego określa szczegółowo OPZ,
- 12) po zakończeniu prac wskazanie przez Wykonawcę w dokumentacji powykonawczej zakres/odcinki prac, które przeprowadzone zostały zgodnie z wytycznymi dobrych praktyk w zakresie wykonywania prac utrzymaniowych wraz z uzasadnieniem, a także przedstawi dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan przed oraz po wykonaniu prac.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie terenu prac wraz z dziennikiem realizacji zadania utrzymaniowego,
- 2) zapewnienie nadzoru przez pracownika Nadzoru Wodnego,
- 3) dokonanie odbiorów przedmiotu Umowy oraz zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 8

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie dochodzenie kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych zgodnie z poniższymi ustaleniami.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w zakończeniu prac – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 dla części zamówienia nr za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po dniu wskazanym jako termin zakończenia prac dla poszczególnych elementów lub po dniu wskazanym jako termin zakończenia prac,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 3,0 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 dla zamówienia nr za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po wyznaczonym na usunięcie wad lub usterek terminie,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji prac z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 dla części zamówienia nr za każdy dzień przerwy,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy dla części zamówienia nr,
 - e) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z przedmiotem zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3.000 zł, za każdy ujawniony przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 1 ust. 4 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę pracowników zobligowanych do wykonania czynności wskazanych w OPZ,
 - f) za zwłokę w odebraniu terenu prac lub umówionej części terenu prac oraz uniemożliwieniu rozpoczęcia prac po terminie wskazanym w § 5 ust. 2 dla części zamówienia nr – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 dla części zamówienia nr za wykonanie przedmiotu Umowy lub za wykonanie elementów prac, które będą realizowane ze zwłoką, za każdy dzień zwłoki.
3. Karę, o której mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, o ile Zamawiający nie potrącił naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia lub jego części na zasadach określonych w art. 498 Kodeksu cywilnego i następnych Kodeksu cywilnego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może zastrzec zapłatę należności za zrealizowany przedmiot Umowy na podstawie dostarczonej faktury/rachunku wraz z wymaganymi załącznikami po wcześniejszym uregulowaniu przez Wykonawcę kar umownych, o ile wcześniej nie skorzystał z uprawnienia wskazanego w ust. 3.
5. Łączna suma kar umownych określonych w ust. 2 nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
6. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.

7. Niezależnie od kar umownych Zamawiający w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Warunki płatności

1. Rozliczenie za przedmioty odbioru odbywać się będzie fakturą/fakturami końcowymi dla poszczególnych części zamówienia.
2. Faktura/Faktury końcowe dla każdej części zamówienia wystawia Wykonawca na podstawie protokołu odbioru końcowego i kosztorysu powykonawczego dla każdej części zamówienia podpisanego przez pracownika NW nadzorującego prace utrzymaniowe.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielnej płatności i w przypadku, usługi będące przedmiotem Umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: "mechanizm podzielnej płatności", oraz oznaczenie PKWiU.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek wpisany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników Vat”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni liczonych od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT lub odbioru od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wykonania prac przez Podwykonawcę, płatność na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę oryginału oświadczenia zgodnie z § 13 ust. 12.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361) w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_bydgoszcz@wody.gov.pl**
9. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsce dostawy” tj.
Odbiorca/miejsce dostawy:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy/Zarząd Zlewni w Inowrocławiu
10. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 8 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
11. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
12. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

13. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
14. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 8.
15. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
16. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 7 wymaga formy pisemnej.
17. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 7 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
18. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
19. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
20. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 7 do 17 powyżej.
21. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 8 i 11 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
22. Postanowienia ust. 7-21 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 8 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
23. Faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać następujące dane:
Nabywca:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616, REGON: 368302575
Płatnik:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. A. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

§ 10

Usunięcie wad przedmiotu Umowy

1. W przypadku stwierdzenia wad/usterek nadających się do usunięcia Zamawiający żąda ich usunięcia wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin (zgodnie z § 6 ust. 7 i 11) na ich usunięcie.
2. Istniejące wady Zamawiający stwierdza protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni przed wyznaczoną datą.
3. W przypadku nie usunięcia wad/usterek przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wskazanym w ust. 1 Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad i usterek,
 - a) zlecić osobie trzeciej usunięcie wad/usterek na koszt Wykonawcy,
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot odbioru odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej przedmiotu odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru wad/usterek nadających się do usunięcia, jeżeli wady/usterki umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może:

- a) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin a po jego bezskutecznym upływie – odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od stwierdzenia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy,
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot odbioru odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej.
5. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru wad/usterek nie nadających się do usunięcia, jeżeli wady/usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może:
- a) żądać ponownego prawidłowego wykonania prac będących przedmiotem Umowy,
 - b) odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od stwierdzenia przyczyny uzasadniającej odstąpienie Zamawiającego od Umowy.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem poniższych punktów, może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych prawem. Ponadto, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
 - a) zgodnie z treścią art. 456 ust. 1 pkt 1 Pzp w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia informacji przez Zamawiającego o nierozpoczęciu prac;
 - c) gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia informacji przez Zamawiającego o przerwie w realizacji przedmiotu Umowy;
 - d) jeżeli Wykonawca naruszy w sposób rażący obowiązujące ustawy i normy w zakresie budownictwa, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności;
 - e) jeżeli Wykonawca rażąco naruszył zasady określone w Umowie lub uzasadnionymi wskazaniami Zamawiającego pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności;
 - f) jeżeli Wykonawca notorycznie lekceważy swoje obowiązki, nie wykonując poleceń Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli, pomimo pisemnego wezwania, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności;
 - g) jeżeli Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie (wskazanym w § 6 ust. 7 i 11) stwierdzonych wad/usterek w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności;
 - h) w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 4 w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności uzasadniającej prawo odstąpienia od Umowy;
 - i) w przypadku likwidacji Wykonawcy (postawienie w stan likwidacji) z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o powyższych zdarzeniach i nie później niż 60 dni od dnia zaistnienia tych zdarzeń;
 - j) w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Wykonawcy, które może mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach;

- k) w przypadku wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego, którego skutkiem będzie zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części - w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej, uzasadniającej zgłoszenie wniosku o upadłość oraz o zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony z winy, której odstąpiono od Umowy;
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego prace przerwane oraz prace zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - d) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy wadliwie albo sprzecznie z Umową, Zamawiający może wezwać go pisemnie do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 12

Potencjał Wykonawcy i podmiot trzeci

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji usługi będącej przedmiotem Umowy *lub* Wykonawca oświadcza, że Podmiot trzeci (*nazwa podmiotu trzeciego*): nie dotyczy, na zasoby którego **w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia** Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie: nie dotyczy (*w jakim wiedzy i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez ww. podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Dokument potwierdzający zobowiązanie wymienionego w ust. 2 Podmiotu trzeciego do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie zasobów finansowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, określający szczegółowo wysokość zobowiązania oraz zasady wypłaty świadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do Umowy.

§ 13 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu prac wykonywanych przez te podmioty. Wykonawca przedstawi niezwłocznie wykaz oraz zakres takich prac niezwłocznie po powierzeniu prac podwykonawcy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę części niezbędnych do wykonania prac Podwykonawcom na następujących warunkach:
 - a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie,
 - b) nie ulegnie zmianie zakres przedmiotu Umowy.
3. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany:
 - a) osobiście przez Wykonawcę w następującym zakresie:
 - b) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
4. Wykonawca odpowiada za dobór Podwykonawców pod względem kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał zakres części zamówienia powierzony podwykonawcy, nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w zamówienie, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie Zamawiającemu oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów z Podwykonawcą/-mi oraz dokumentów związanych z ich zawarciem - jeżeli takie zawarto.
7. Zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wykluczenia wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy, o których mowa w art. 108 i art. 109, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
8. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace i terminowość ich wykonania oraz za rozliczenie finansowe z Podwykonawcami za wykonane prace.
12. W przypadku wykonania prac przez Podwykonawcę, płatność na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę oryginału oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał od

Wykonawcy należne mu wynagrodzenie za wykonane prace wraz z dołączoną kopią faktury/rachunku i dowodem poświadczającym zapłatę należnego wynagrodzenia Podwykonawcy, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy. Dowody zapłaty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zostaną doręczone Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z fakturą, o której mowa w § 9 umowy.

13. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązał się wykonać zamówienie bez udziału Podwykonawców, a na etapie realizacji Umowy zaistnieje konieczność udziału podwykonawcy, Wykonawca niezwłocznie prześle do Zamawiającego wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskaże zakres wykonywanych przez te podmioty czynności wskazanych w OPZ (ust. 4 pkt. 1).
14. W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu.

§ 14 **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem ich nieważności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej Umowy musi być wyrażony na piśmie. Ciężar dowodu konieczności zmiany spoczywa na Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych poniżej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą Umowę. Zamawiający do ewentualnego wniosku Wykonawcy o wprowadzenie zmian wyszczególnionych w przedmiotowym paragrafie może, ale nie musi się przychylić, co nie może stanowić argumentu Wykonawcy w sytuacji niewykonania przez niego lub nieprawidłowego bądź też wadliwego wykonania przedmiotu Umowy w umownym terminie. Propozycje zmian i uzupełnienia treści Umowy przez Wykonawcę, należy złożyć do Zamawiającego przed terminem wykonania przedmiotu Umowy, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownego postępowania w tej sprawie, w terminie 15 dni przed dniem proponowanej zmiany Umowy.
2. Zamawiający, zgodnie z okolicznościami określonymi w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 tj.) przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:
 - 1) w zakresie zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku:
 - a) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, przy czym przez niekorzystne warunki atmosferyczne należy rozumieć w szczególności nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry, temperatury graniczne, trwające przez kolejne 5 dni – uniemożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy. Wystąpienie niekorzystnych warunków pogodowych Wykonawca winien zgłosić w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego oraz pisemnie Zamawiającemu. Zgłoszenie powinno zostać potwierdzone przez pracownika NW nadzorującego prace utrzymaniowe, a okoliczności będące przeszkodą w prawidłowym wykonaniu przedmiotu Umowy wykazane potwierdzeniem z najbliższej stacji meteorologicznej. Przedłużenie terminu realizacji prac może nastąpić po uzgodnieniu z Zamawiającym maksymalnie o okres zaistniałych niekorzystnych warunków.
 - b) działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Przez działania siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron Umowy, w wyniku których spełnienie świadczenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy okazało się

niemożliwe, które to zdarzenia zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których strony Umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością.

Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu Umowy, pod rygorem utraty prawa powoływania się na klauzulę siły wyższej.

- 2) W zakresie zmian Wykonawcy, Podwykonawcy oraz danych adresowych:
 - a) zmiana Podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy w przypadku, kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z Podwykonawcy,
 - b) udział Podwykonawcy na etapie realizacji Umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty,
 - c) zmiana zakresu podwykonawstwa,
 - d) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - e) zmiana Wykonawcy, który ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w przypadku:
 - sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - f) w zakresie zmian adresowych poczty elektronicznej, o których mowa w § 9 ust. 22,
- 3) W zakresie wystąpienia prac zamiennych, o których mowa w § 4, niepowodujących wzrostu ceny umownej.
3. Zmiana terminu wykonania Umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 a i b może nastąpić przy uwzględnieniu liczby dni od momentu wystąpienia okoliczności uzasadniających zmiany terminu wykonania prac do terminu umożliwiającego ich kontynuację.

§ 15

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. W wykonaniu niniejszej umowy Zamawiający podaje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców lub innych osób wskazanych przez Wykonawców w celu wykonania niniejszej umowy jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP: 5272825616, Regon 368302575.
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 2 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 5 - 6.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane

przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Zamawiającego - Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.bydgoszcz@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy z siedzibą przy al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Bydgoszczy”
 - 2) z ramienia Wykonawcy – pod adresem e-mail:
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
8. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem przetwarzania i zawarcia z nim niezwłocznie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – według wzoru określonego w załączniku nr 4.
9. W przypadku korzystania z dojazdu do obiektów (rejonów) po działkach prywatnych uzyskanie ewentualnych zgód właścicieli leży po stronie Wykonawcy. Zgoda właściciela nieruchomości mogła będzie zostać wyrażona ustnie bez konieczności przetwarzania danych osobowych właścicieli.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych co do Wykonawcy jak i osób, o których mowa w § 4 – 6 niniejszej umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania tych danych niezbędnych do zawarcia umowy wykonania niniejszej umowy wynikają z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424, z późn. zm.) (Dz. U. 2023 r., poz. 1790) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego z wyłączeniem przepisu art. 563 § 1 w zw. z art. 638 § 1 KC oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w Umowie.

3. Spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy i wszelkich sporów z niej wynikających jest prawo polskie.
5. Strony zobowiązują się, iż wszelkie dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO i przepisami prawa polskiego. W przypadku powierzenia przetwarzania danych strona zawrą Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1**
 - 2) Wzory dokumentów (wymaganych na etapie realizacji umowy) – **Załącznik nr 2:**
 - a) Protokół przekazania prac
 - b) Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego
 - c) Zawiadomienie o zakończeniu prac
 - d) Protokół odbioru
 - e) Załącznik do protokołu odbioru dot. zastosowania dobrych praktyk
 - 3) Dokument potwierdzający zobowiązanie podmiotu trzeciego – **Załącznik nr 3**
 - 4) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – **Załącznik nr 4**
 - 5) Oferta Wykonawcy – **Załącznik nr 5**
8. Umowę sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**