**„WZÓR UMOWY”**

zawarta w dniu ……………… 2020 r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** z siedzibą 00-844 Warszawa ul. Grzybowska 80/82, NIP 5272825616, REGON 368302575, reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Wajda - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…….............................................................................................................................................................

*(nazwa i siedziba podmiotu będącego Wykonawcą)*

NIP: ……………………. REGON: …………………….. PESEL: ……………..………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

..................- ……………………………………

*(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)*

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

 **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych tj.: tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek (dalej: materiały eksploatacyjne) dla potrzeb Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy z podaniem asortymentu oraz ilości materiałów eksploatacyjnych określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy - „Zakres rzeczowo-finansowy”.
3. W ramach niniejszej umowy Zamawiający dostarczy materiały eksploatacyjne:
4. oryginalne tzn. autoryzowane przez producenta sprzętu drukującego,
5. równoważne tzn. fabrycznie nowe produkty innej firmy.

zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w kol. 5 Załącznika nr 1 do umowy.

1. Pod pojęciem **„oryginalnych”** strony rozumieją wyprodukowanie materiałów eksploatacyjnych przez producenta urządzenia, dla których one są przeznaczone. Opakowanie pierwotne producenta jak i kaseta winny być opatrzone logo producenta urządzenia do których materiał jest przeznaczony, symbolem lub numerem katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym identyfikację po rozpakowaniu oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku.
2. Pod pojęciem **„produkt równoważny”** strony rozumieją produkt fabrycznie nowy, nie regenerowany, wykonany z nowych elementów bez śladu uszkodzeń. Zamawiający nie uzna za „fabrycznie nowy” materiału eksploatacyjnego, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie wypełniony tonerem lub tuszem. Produkt równoważny musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Produkty równoważne muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników. Opakowanie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego jak i kaseta winny być opatrzone logo producenta urządzenia do którego materiał jest przeznaczony, oryginalnym symbolem oraz numerem katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym identyfikację po rozpakowaniu oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku.
3. Dostarczone materiały eksploatacyjne będą zapewniać pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń drukujących Zamawiającego. Przede wszystkim, umożliwiać Zamawiającemu odczytanie poziomu zużycia materiału eksploatacyjnego, informacji o liczbie wyprodukowanych stron na zainstalowanym materiale eksploatacyjnym – o ile umożliwia to funkcjonalność urządzenia.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczone w ramach niniejszej umowy równoważne materiały eksploatacyjne są:
5. produktami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasety z tonerem i/lub atramentu nie był wtórnie wykorzystany ani nie pochodził z procesu recyklingu,
6. odpowiadają normom: ISO/IEC 19752 (tonery), tusze i wkłady atramentowe normie ISO/IEC 24711, kasety do tonerów do kolorowych drukarek laserowych ISO/IEC 19798 oraz wytworzone zostały w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 lub równoważną,,
7. nie będą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki lub ksero, informowanie o liczbie wyprodukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu).

**§ 2**

1. Dostawy materiałów eksploatacyjnych będą realizowane sukcesywnie (dostawy częściowe) na podstawie zgłoszonych drogą mailową zamówień do niżej wymienionych lokalizacji jednostek organizacyjnych PGW WP:
2. **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie**

ul. Hanasiewicza 17B

35-103 Rzeszów

1. **Zarząd Zlewni w Jaśle**

ul. Modrzejewskiego 12

38-200 Jasło

1. **Zarząd Zlewni w Krośnie**

ul. Bieszczadzka 5

38- 400 Krosno

1. **Zarząd Zlewni w Stalowej Woli**

ul. Jagiellońska 17

37-464 Stalowa Wola

1. **Zarząd Zlewni w Przemyślu**

ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6

37-700 Przemyśl

1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 24 godzin od otrzymania zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego, potwierdzić droga mailową jego otrzymanie.
2. Dostawy materiałów eksploatacyjnych realizowane będą według potrzeb Zamawiającego lecz nie częściej niż raz w miesiącu do każdej z lokalizacji wskazanej w ust. 1 powyżej, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, lecz nie później niż w terminie …. dni roboczych od daty złożenia zamówienia\*.

**\*UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzieleniu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji zużytych tonerów i tuszy w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu jeśli Zamawiający nadal użytkuje materiały eksploatacyjne dostarczone przez wybranego Wykonawcę. Po każdym odbiorze Wykonawca ma obowiązek wystawić wymaganą przez Ochronę Środowiska Kartę Przekazania Odpadów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego, na zasadach opisanych w ust. 3 powyżej. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca.

**§ 3**

Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto: .......................................... zł

(słownie: ........................................................................................................)

z podatkiem VAT: .......................... zł,

(słownie: .................................................................................................................................)

ustalone w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe, które zawiera Załącznik nr 1 do umowy – „Zakres rzeczowo-finansowy”.

1. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe oraz ryczałtowe ceny jednostkowe są niezmienne do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej oraz § 10 umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe oraz ryczałtowe ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 do umowy obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym m.in.:
5. koszty dostawy do lokalizacji jednostek organizacyjnych PGW WP wskazanych w §2 ust. 1 umowy wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
6. koszty odbioru i utylizacji zużytych tonerów i tuszy w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu jeśli Zamawiający nadal użytkuje materiały eksploatacyjne dostarczone przez wybranego Wykonawcę oraz koszty wystawienia wymaganej przez Ochronę Środowiska Karty Przekazania Odpadów,
7. wszelkie podatki i opłaty.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturami częściowymi wystawionymi po dostarczeniu i odbiorze każdej partii materiałów eksploatacyjnych.
2. Podstawę wystawienia faktur stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru każdej partii materiałów eksploatacyjnych.
3. Faktury powinny zawierać między innymi następujące zapisy:

**Nabywca/Podatnik**: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82,
00-844 Warszawa, NIP: 5272825616,

**Odbiorca/Płatnik:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów.

1. Wystawione faktury należy doręczyć do odpowiednich jednostek organizacyjnych PGW Wody Polskie, wskazanych w § 2 ust.1 umowy, do których została zrealizowana dana dostawa materiałów eksploatacyjnych.
2. Należność będzie płatna w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT. Do każdej faktury VAT Wykonawca załączy podpisany protokół ilościowy odbioru każdorazowej dostawy.
3. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

 **§6**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy są/jest. ……………………………...\*
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:
3. ………………………………………………………………………………………………………… – sprawy merytoryczne,
4. ………………………………………………………………………………………………………….. – sprawy formalnoprawne.
5. Każda ze stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
6. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga zmiany umowy.

**§ 7\***

Wykonawca przedmiot umowy wykona sam.

**§ 7\***

1. Następujący zakres prac Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

**\*niepotrzebne skreślić**

**§ 8**

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w

 następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego,
3. za opóźnienie w dostarczeniu każdej partii przedmiotu umowy - w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej w terminie o którym mowa w § 2 ust. 3 dostawy, za każdy dzień opóźnienia,
4. za opóźnienie w usunięciu wad urządzenia drukującego spowodowanych okolicznościami o których mowa w § 9 ust. 4 umowy-  w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego za każdą godzinę opóźnienia licząc od terminu wskazanego w§ 9 ust. 4 umowy,
5. za opóźnienie w dostarczeniu urządzenia zastępczego w przypadkach o których mowa w § 9 ust. 5 umowy-  w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wskazanego w§ 9 ust.5 umowy,
6. za opóźnienie w dostarczeniu fabrycznie nowego urządzenia, w przypadkach o których mowa w § 9 ust. 6 umowy- w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
7. za opóźnienie w oczyszczeniu urządzenia drukującego, w przypadkach o których mowa w § 9 ust.7 umowy- w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego, za każdą godzinę opóźnienia licząc od terminu wskazanego w§ 9 ust. 7 umowy,
8. za opóźnienie w wymianie wadliwego przedmiotu umowy, w przypadku o którym mowa w § 9 ust. 8 umowy -w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego, za każdą godzinę opóźnienia licząc od terminów wskazanych w § 9 ust. 10 umowy.
9. za opóźnienia w usunięciu pozostałych wad przedmiotu umowy- w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego, za każdą godzinę opóźnienia licząc od terminów wskazanych w § 9 ust. 10 umowy.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy, wskutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego- w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
11. Wynagrodzenie umowne stanowi wartość ryczałtowa umowy (brutto), o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
12. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawca, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczania.
14. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy.
15. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

 § 9

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wada przedmiotu umowy zostanie stwierdzona przed upływem 24 m-cy licząc od daty odbioru każdej partii materiałów eksploatacyjnych.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 m-cy licząc od daty odbioru każdej partii materiałów eksploatacyjnych.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu drukującego spowodowane używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
4. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń - Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 48 godzin od daty mailowego lub pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
5. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 4 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w trybie natychmiastowym, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od daty mailowego lub pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego żądania dostawy, dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 4 i braku możliwości dokonania naprawy lub gdy jej dokonanie będzie ekonomicznie nieuzasadnione Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego emailem lub pisemnie.
7. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzenia w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 24 godzin od otrzymania mailowego lub pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego.
8. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera Wykonawca zobowiązuje się wymienić materiał oferowany na materiał oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia w terminie wskazanym w ust. 10 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku gdy dostarczony materiał eksploatacyjny spowoduje trwałe uszkodzenia nowej drukarki lub kserokopiarki będącej na gwarancji producenta Wykonawca zostanie zobowiązany do pokrycia kosztów jej naprawy oraz innych utraconych korzyści wynikłych z faktu utraty gwarancji na to urządzenie przez Zamawiającego.
10. Reklamacje dostarczonych przez Wykonawcę wadliwych tonerów lub tuszy składane będą mailowo lub pisemnie. Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy toner lub tusz na nowy, wolny od wad w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia w powyższej formie, przy jednoczesnym odbiorze reklamowanego produktu, a w przypadku materiałów oryginalnych producentów drukarek do 48 godzin od momentu zgłoszenia.
11. Uprawnienia z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiający będzie realizował zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi przepisów gwarancji przy sprzedaży oraz postanowieniami niniejszej umowy.
12. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

 § 10

1. Zamawiający, niezależnie od pozostałych przypadków przewidzianych w umowie dopuszcza możliwość zmian postanowień w niej zawartych, w tym wynagrodzenia, przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
2. Ograniczenia zakresu rzeczowego umowy, gdy dotyczy to zmniejszenia zakresu rzeczowego określonego w Załączniku nr 1 do umowy- „Zakres rzeczowo- finansowy”, w związku wycofaniem (likwidacją) sprzętu drukującego Zamawiającego z eksploatacji lub zmniejszeniem potrzeb Zamawiającego,
3. Zmiany przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, jeżeli zmiana przepisów wymaga zmiany postanowień umowy,
4. W przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie
z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy,
5. Gdy potrzeba wprowadzenia zmian do umowy wynika z okoliczności natury technicznej
w tym m.in. niedostępnością na rynku asortymentu wskazanego w Załączniku nr 1 do umowy, wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku danego materiału eksploatacyjnego.
6. Zmiana ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpi, gdy zaistnieje zdarzenie objęte regulacją § 4 ust. 3 umowy.
7. Nie stanowi istotnej zmiany umowy:
8. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
9. Zmiana danych teleadresowych,
10. Zmiana podmiotu na rzecz którego ma być świadczona usługa, w przypadku zmian organizacyjnych w strukturach Zamawiającego,
11. Zmiany osób wskazanych do kontaktu między Stronami.

**§11**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z ustawowych przyczyn przewidzianych przez przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności: w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie w powołanym powyżej przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy, gdy Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem danej partii przedmiotu umowy , a okres opóźnienia przekracza 15 (piętnaście) dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust 1.
4. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia z przyczyny, o której mowa w § 11 ust. 3 w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
5. Wykonanie prawa odstąpienia nie narusza uprawnienia Zamawiającego do domagania się kar umownych zgodnie z § 8 umowy.

**§ 12**

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/wym. ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące w tym Kodeks cywilny, ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 13**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy w Rzeszowie.

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik:**

* 1. Załącznik nr 1 - Zakres rzeczowo- finansowy.