

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie dotyczących obsługi: elektronarzędzi, maszyn i urządzeń oraz maszyn i pojazdów specjalistycznych”. Zamówienie podzielono na 11 części.

Nr sprawy : LU.ROZ.2810.38.2020

Zatwierdził:

*Zastępca Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki Wodnej
w Lublinie*

Tomasz Chwostek

Zatwierdzono w dniu: 21.10.2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa

Postępowanie prowadzi:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie
ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin

adres poczty elektronicznej (e-mail): zamowienia.lublin@wody.gov.pl

adres internetowy (URL): www.wodypolskie.bip.gov.pl, <https://przetargi.wody.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138o (usługi społeczne) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. Zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 138g ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 euro.
- 2.3 Usługi szkoleniowe stanowią usługę społeczną, określoną w załączniku XIV do Dyrektywy Parlament Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego w sprawie zamówień publicznych uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r. Nr. 94, s. 65).
- 2.4 Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny, niedyskryminacyjny.
- 2.5 Zasady prowadzonego postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
- 2.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.7 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2.8 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.9 Zamawiający zastrzega co do zasady obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy o tym zamieścić informację w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
- 2.13 Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 2.14 Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 2.15 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez przeprowadzenia czynności właściwych dla wyboru oferty i podania przyczyny unieważnienia. Informacja o ewentualnym unieważnieniu zostanie zamieszczona w miejscu, w którym nastąpiło upublicznienie niniejszego Ogłoszenia.

3. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 3.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” –pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>
- 3.2. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](https://www.przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie znajdują się pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl> w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców
- 3.5. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.6. Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z **wylączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 12. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**) Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia.lublin@wodypolskie.gov.pl
- 3.8. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, składaną w formie pisemnej, należy kierować na adres:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie
ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin**

- 3.9. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 8:00-16:00.
- 3.10. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
- 3.11. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, składaną w formie pisemnej, należy doręczać do Kancelarii, znajdującej się w pokoju nr 1, piętro I w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Leszka Czarnego 3.
- 3.12. **Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu. W formie pisemnej należy złożyć również oświadczenia i dokumenty wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu, w tym oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**

3.13. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie:

- procedury zamówień publicznych jest Małgorzata Steć, tel. 532 032 218
- przedmiotu zamówienia jest Agata Babilońska, tel. 532 032 300

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie dotyczących obsługi: elektronarzędzi, maszyn i urządzeń oraz maszyn i pojazdów specjalistycznych. Zamawiający podzielił zamówienie na 11 części, każda część stanowi oddzielny przedmiot zamówienia.**
- 4.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.**
- 4.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, alternatywnych, równoważnych.
- 4.5. Zamówienie składa się z następujących części:
- 4.5.1. Część I zamówienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku pn.: „Szkolenia dotyczące obsługi: elektronarzędzi, maszyn i urządzeń oraz maszyn i pojazdów specjalistycznych”..
 - 4.5.2. Część II zamówienia Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku pn.: „Szkolenia dotyczące obsługi: elektronarzędzi, maszyn i urządzeń oraz maszyn i pojazdów specjalistycznych”.
 - 4.5.3. Część III zamówienia Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach pn.: „Szkolenia dotyczące obsługi: elektronarzędzi, maszyn i urządzeń oraz maszyn i pojazdów specjalistycznych”.
 - 4.5.4. Część IV zamówienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie pn.: „Szkolenia dotyczące obsługi: elektronarzędzi, maszyn i urządzeń oraz maszyn i pojazdów specjalistycznych”.
 - 4.5.5. Część V zamówienia Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie pn.: „Szkolenia dotyczące obsługi: elektronarzędzi, maszyn i urządzeń oraz maszyn i pojazdów specjalistycznych”.
 - 4.5.6. Część VI zamówienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu pn.: „Szkolenia dotyczące obsługi: elektronarzędzi, maszyn i urządzeń oraz maszyn i pojazdów specjalistycznych”.
 - 4.5.7. Część VII zamówienia Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie pn.: „Szkolenia dotyczące obsługi: elektronarzędzi, maszyn i urządzeń oraz maszyn i pojazdów specjalistycznych”.
 - 4.5.8. Część VIII zamówienia Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie pn.: „Szkolenia dotyczące obsługi: elektronarzędzi, maszyn i urządzeń oraz maszyn i pojazdów specjalistycznych”.

- 4.5.9. Część IX zamówienia Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu pn.: „Szkolenia dotyczące obsługi: elektronarzędzi, maszyn i urządzeń oraz maszyn i pojazdów specjalistycznych”.
- 4.5.10. Część X zamówienia Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy pn.: „Szkolenia dotyczące obsługi: elektronarzędzi, maszyn i urządzeń oraz maszyn i pojazdów specjalistycznych”.
- 4.5.11. Część XI zamówienia Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie pn.: „Szkolenia dotyczące obsługi: elektronarzędzi, maszyn i urządzeń oraz maszyn i pojazdów specjalistycznych”.
- 4.6. Podwykonawcy:
- 4.6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy, o ile są już znane, (firmy) podwykonawców.
- 4.6.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.7. Kod wspólnego słownika zamówień CPV: **80500000-9 Usługi szkoleniowe**

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji zamówienia – **od dnia zawarcia umowy do dnia 21 grudnia 2020 r.**
- 5.2. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia uzgodniony zostanie z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. W Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia) należy podać cenę netto za poszczególne szkolenia dla jednej osoby, następnie pomnożyć cenę jednostkową przez ilość osób kierowanych na dane szkolenie. Całkowitą wartością oferty, dla danej części zamówienia, będzie suma cen za poszczególne szkolenia. Wykonawca wypełnia ofertę w zakresie tej części zamówienia na którą składa ofertę.
- 6.2. **Oferty, w których Wykonawca nie poda ceny jednostkowej netto za 1 os. dla poszczególnych szkoleń, będą traktowane przez Zamawiającego jako niekompletne i skutkować to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.**
- 6.3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.4. Zgodnie z treścią art.43 ust.1 pkt.29 lit.c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019, poz.2174 ze zm.) objęte zamówieniem usługi szkoleniowe są zwolnione z naliczania podatku VAT.

- 6.5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy .
- 6.6. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena za przeszkolenie jednej osoby nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty PLN

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU W POSTĘPOWANIU.

- 8.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowaniu Zamawiający **żąda następujących dokumentów:**

- 8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do ogłoszenia.)

➤ *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- 8.2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia).** Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt.8.1-8.2, oświadczenia będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem **Formularza ofertowego** stanowiącym **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu** (w formie oryginału).
- 9.2. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenia**, o których mowa w pkt.8 Ogłoszenia o

zamówieniu (załącznik nr 3 do ogłoszenia)

- 9.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim
- 9.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 9.5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 9.6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 9.7. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz.1145) czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęć imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 9.8. **Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.** Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

 - 9.9.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 9.9.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
 - 9.9.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
 - 9.9.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. (zgodne w treści z Załącznikiem Nr 2 do ogłoszenia), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp .
 - 9.9.5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 8.1 – 8.2 ogłoszenia składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 9.10. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane .
- 9.11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9.12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.
- 9.13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
- nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy,
 - informacji dotyczących ceny,
 - terminu wykonania zamówienia,
 - warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie uczestnika postępowania.

10. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 10.1 Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówienia skierowanym poprzez zakładkę „Zapytaj”. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu.
- 10.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Ogłoszenia o zamówieniu będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 10.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje na stronie internetowej.

11 . TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o czas niezbędny do zawarcia umowy.

12. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.2. Opakowanie powinno być oznakowane zgodnie z punktem 12.3 niniejszego ogłoszenia oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy. Jeżeli oferta jest umieszczona w kilku opakowaniach (np. przesyłka kurierska) wymogi określone w zdaniu pierwszym dotyczą w szczególności opakowania zewnętrznego.
- 12.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie ul. Leszka Czarne 3, 20-610 Lublin piętro I, pok.nr 1
Oferta w postępowaniu na wykonanie zamówienia p.n. „ Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie dotyczących obsługi: elektronarzędzi, maszyn i urządzeń oraz maszyn i pojazdów specjalistycznych ”.	
Numer postępowania: LU.ROZ.2810.38.2020	
Nie otwierać przed dniem: 04.11.2020 r. godz. 10:00.	

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

UWAGA! W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

- 12.4. Ofertę należy złożyć u Zamawiającego w Lublinie przy ulicy Leszka Czarne 3 do sekretariatu znajdującego się w pok. Nr 1 , piętro 1, **do dnia 04.11.2020 r. do godz. 10:00**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 12.5. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt. 12.4 ogłoszenia, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.11.2020 r. o godzinie 10:30 u Zamawiającego w Lublinie przy ulicy Leszka Czarne 3, pok. nr 18.
- 12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

- 12.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt. 12.3 ogłoszenia, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 12.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Cena – waga 100 %
- 13.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów, wynosi 100 pkt.
- 13.3. Punkty za kryterium Cena brutto (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{"najniższa cena ofertowa"}}{\text{"cena oferty badanej"}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów za cenę}$$

- 13.4. Punktacja przyznawana wykonawcom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 13.5. Spośród ofert nie odrzuconych - spełniających wymagane warunki, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert
- 13.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczony terminie ofert dodatkowych.
- 13.7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
- 13.8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 13.9. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który

w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

13.10. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wyszczególnionych w art. 89 pkt. 1 ustawy Pzp.

13.11. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wykluczyć na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

13.12. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 pkt 1, 4, 6 i 7 ustawy Pzp.

13.13. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający stosuje odpowiednio zapisy art. 91 ust. 4 i 6 ustawy Pzp.

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 5.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, zostały zawarte w Dziale VI ustawy.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP iod@wody.gov.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia , prowadzonym w trybie z wolnej ręki;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

17. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4	Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Projekt umowy