

## **SZKOLENIE „Operator dźwigów budowlanych (towarowe, towarowo osobowe oraz wyciągi towarowe”**

### **1. TEMATYKA SZKOLENIA/CEL**

Celem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez osoby obsługujące dźwigi oraz przygotowanie do uzyskania odpowiednich uprawnień. Szkolenie zakończy się egzaminem na uprawnienie wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.

### **2. RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA**

- eksploatacja dźwigów towarowo – osobowych w świetle przepisów UDT,
- podział i klasyfikacja dźwigów tzw. wind,
- uprawnienia na dźwigi towarowe – osobowe,
- budowa dźwigów,
- obowiązki operatora dźwigów tzw. wind,
- BHP,
- zajęcia praktyczne na dźwigu

### **3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca powinien przeprowadzić kurs zgodny z aktualnymi przepisami prawa:
  - a) Ustawa o dozorze technicznym z dnia 21.12.2000 roku.
  - b) Rozporządzenie rady Ministrów z dnia 07.12.2012 roku w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu.
  - c) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21.05.2019r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych.
  - d) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30.10.2018r. W sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego.
2. Kurs powinien trwać nie mniej niż 35 godzin w tym: 25 godzin zajęć teoretycznych i 10 godzin zajęć praktycznych.
3. Wykonawca gwarantuje do zajęć teoretycznych salę szkoleniową z zapleczem socjalnym.
4. Uczestnicy powinni otrzymać na własność pakiety szkoleniowe (np. skrypt z zagadnieniami, teczka, notatnik, długopis).

### **5. WYKONAWCA ZAPEWNI:**

- a) Instruktorów i wykładowców z uprawnieniami do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
- b) Salę szkoleniową do przeprowadzenia części teoretycznej kursu.
- c) Miejsce do odbycia części praktycznej kursu.
- d) Sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia.
- e) Materiały szkoleniowe.
- f) Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w tym: dziennika zajęć, listy obecności, harmonogramu szkolenia, dokumentacji egzaminacyjnej.
- g) Kawę, herbatę dla uczestników szkolenia.

#### **6. FORMA SZKOLENIA**

- a) Szkolenie będzie przeprowadzone w ilości min. 35 godzin w tym: 25 godzin zajęć teoretycznych i 10 godzin zajęć praktycznych.
- b) Szkolenie prowadzone będzie w formie zamkniętej.
- c) Kurs składa się z części teoretycznej oraz części praktycznej.
- d) Egzamin końcowy przed komisją UDT.

#### **7. CENA SZKOLENIA POWINNA OBEJMOWAĆ:**

- a) Koszty kursu: część teoretyczna wraz z materiałami szkoleniowymi i zajęcia praktyczne.
- b) Opłatę egzaminacyjną wraz z wydaniem certyfikatu i zaświadczenie o ukończeniu kursu.
- a) Badania lekarskie - aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora określonej specjalności.

#### **8. WYMAGANIA**

Wykonawca który ma zamiar wziąć udział w postępowaniu winien dysponować wykwalifikowaną kadrą pracowniczą posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzonego szkolenia.