

SZKOLENIE „Operator żurawi stacjonarnych”

1. TEMATYKA SZKOLENIA/CEL

- 1) Celem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji pozwalających na prawidłową i bezpieczną pracę jako operator żurawi stacjonarnych. Szkolenie zakończy się egzaminem na uprawnienie wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.

2. RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

- a) Informacje na temat eksploatacji urządzeń,
- b) Podstawowe informacje, w tym budowa oraz podział urządzeń,
- c) Obowiązki na stanowisku operatora,
- d) Informacje na temat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy na stanowisku,
- e) Podstawowe informacje czym jest Urząd Dozoru Technicznego i zapoznanie z przepisami Dozoru Technicznego,
- f) Tematyka z zakresu ryzyka zawodowego (najczęstsze wypadki i błędy przy pracy),
- g) Eksploatacja żurawi i urządzenia zabezpieczające,
- h) Typy żurawi stacjonarnych: osprzęt roboczy,
- i) Zapoznanie się z czynnościami operatora żurawi przed, w trakcie i po pracy,
- j) Awarie, przeglądy i naprawy,
- k) Zajęcia praktyczne.

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- a) Wykonawca powinien przeprowadzić kurs zgodny z aktualnymi przepisami prawa, tj:
 - 1) Ustawa o dozorze technicznym z dnia 21.12.2000 roku.
 - 2) Rozporządzenie rady Ministrów z dnia 07.12.2012 roku w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu.
 - 3) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21.05.2019r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych.
 - 4) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30.10.2018r. W sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego.
- b) Kurs powinien trwać nie mniej niż 35 godzin tj. 25 godzin zajęć teoretycznych i 10 godzin praktycznych.
- c) Wykonawca gwarantuje do zajęć teoretycznych salę szkoleniową z zapleczem socjalnym.

- d) Uczestnicy powinni otrzymać na własność pakiety szkoleniowe (np. skrypt z zagadnieniami, teczka, notatnik, długopis).

4. WYKONAWCA ZAPEWNI:

- a) Instruktorów i wykładowców z uprawnieniami do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych,
- b) Salę szkoleniową do przeprowadzenia części teoretycznej kursu,
- c) Miejsce do odbycia części praktycznej kursu,
- d) Sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia
- e) Materiały szkoleniowe
- f) Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w tym: dziennika zajęć, listy obecności, harmonogramu szkolenia, dokumentacji egzaminacyjnej
- g) kawę, herbatę dla uczestników szkolenia

5. FORMA SZKOLENIA

- a) Szkolenie będzie przeprowadzone w ilości min. 35 godzin tj. 25 godzin zajęć teoretycznych i 10 godzin praktycznych.
- b) Szkolenie prowadzone będzie w formie zamkniętej.
- c) Kurs składa się z części teoretycznej oraz części praktycznej.
- d) Egzamin końcowy przed komisją UDT.

6. CENA SZKOLENIA POWINNA OBEJMOWAĆ:

- a) Koszty kursu: część teoretyczna wraz z materiałami szkoleniowymi i zajęcia praktyczne.
- b) Opłatę egzaminacyjną wraz z wydaniem certyfikatu i zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- c) Badania lekarskie- aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora określonej specjalności.

7. WYMAGANIA

Wykonawca który ma zamiar wziąć udział w postępowaniu winien dysponować wykwalifikowaną kadrą pracowniczą posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzonego szkolenia.