

Załącznik nr 2 do SWZ

UMOWA NR

podpisana w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

1. **Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP 5272825616, Regon 368302575**, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: (imię i nazwisko) - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań działającego na podstawie pełnomocnictwa (z dnia... znak....)”

a

2. z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, pod nr KRS NIP REGON, reprezentowaną przez, zgodnie z wydrukiem z KRS z dnia godz.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

o treści następującej:

Niniejsza umowa zawierana jest w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „PZP”, Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), w związku z rozstrzygnięciem postępowania o numerze, w wyniku udzielenia zamówienia w trybie przetargu podstawowego.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej PZP), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach przedmiotu Umowy, zadanie pn.: **„Zakup silników zaburtowych do łodzi – 2 sztuki”**, z dostawą na adres: Świerkocin 45, 66-460 Witnica.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa dwóch sztuk silników zaburtowych do łodzi, realizowana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, na warunkach i zasadach opisanych w dalszej treści Umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i Formularzem Oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca, w ramach realizacji umowy, zobowiązuje się do:
 - a. dostarczenia na rzecz Zamawiającego dwóch sztuk fabrycznie nowych silników zaburtowych do łodzi, zgodnych z parametrami opisanymi w OPZ, stanowiących przedmiot umowy, jednorazowo na własny koszt i ryzyko, odpowiednio do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00, po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem dnia dostawy; oraz do

- b. przeniesienia na Zamawiającego prawa własności przedmiotu umowy wraz z wszelkimi związanymi z przedmiotem zamówienia dokumentami i wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, na warunkach uzgodnionych w umowie.
4. Zamawiający zobowiązuje się odebrać od Wykonawcy przedmiot Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 3 Umowy i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca oświadcza jednocześnie, że w okresie trwania gwarancji i na zasadach określonych w § 6 niniejszej Umowy zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego przeglądy gwarancyjne Przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
 5. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik numer 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej też jako OPZ).
 6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad prawnych i fizycznych.
 7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy posiada wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty oraz spełnia właściwe normy, zgodnie z opisem zawartym w OPZ.
 8. Oferta Wykonawcy z dnia roku stanowi załącznik numer 2 do Umowy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować postanowienia niniejszej Umowy w sposób należyty i gwarantujący wykonanie w całości zakresu Umowy. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, w tym za działania lub zaniechania innych podmiotów działających w jego imieniu i na jego rzecz celem lub w związku z realizacją niniejszej Umowy.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania Umowy.
 11. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o wszelkich trudnościach, problemach technicznych związanych z realizacją zadania w celu niezwłocznego podjęcia skutecznych działań naprawczych lub o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub terminowość realizowanej Umowy.
 12. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązany jest pokryć w pełnej wysokości.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy jedną dostawą **w terminie do 30 dni, od daty podpisania umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dostarczany Przedmiot Umowy na czas transportu do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym i międzynarodowymi standardami, w sposób zapewniający bezpieczeństwo przez cały okres transportu.
3. Przeniesienie własności przedmiotu Umowy nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy.
4. Wykonawca w dniu dostawy zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu wszelkie powiązane z przedmiotem zamówienia dokumenty, w szczególności Certyfikat CE, deklarację zgodności, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, opis techniczny, atesty najpóźniej przy dostawie. Dostarczenie dokumentów sporządzonych w języku polskim określonych w zdaniu poprzedzającym stanowi warunek odbioru przedmiotu Umowy.

5. Strony zgodnie postanawiają, że przejście na Zamawiającego ciężarów związanych z przedmiotem Umowy, o których mowa w art. 548 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego nastąpi z chwilą podpisania odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem za pośrednictwem poczty elektronicznej na poniżej wskazane adresy, po uprzednim uzyskaniu potwierdzenia odbioru wiadomości przez Zamawiającego:
 - a)
 - b)
7. Pod pojęciem „dni robocze” rozumie się dni powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 14.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Zamawiający, w dniu dostawy, dokona wyłącznie odbioru wstępnego przedmiotu Umowy, potwierdzając protokołem odbioru wstępnego zgodność dostawy przedmiotu zamówienia co do ilości i rodzaju dostarczonego przedmiotu Umowy. Wzór protokołu odbioru wstępnego stanowi załącznik numer 3 do Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia w Przedmiocie Umowy podczas odbioru wstępnego:
 - 1) widocznych wad,
 - 2) niezgodności dostawy pod względem ilościowym,
 - 3) niezgodności dostawy pod względem wymaganych parametrów,Wykonawca zobowiązany jest do wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad, uzupełnienia brakujących części lub ich wymiany na zgodne z Umową, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty dokonania odbioru wstępnego przedmiotu Umowy. Stwierdzone podczas odbioru wstępnego widoczne wady i niezgodności co do przedmiotu dostawy, zostaną wpisane do protokołu odbioru wstępnego w formie zastrzeżeń. Wszelkie czynności i koszty związane z dostawą przedmiotu umowy wolnego od wad fizycznych i prawnych, brakujących jego części lub ich wymianą na wolne od wad spoczywają na Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - 1) dostarczenia Przedmiotu Umowy o parametrach/właściwościach innych niż określone w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik do niniejszej Umowy,
 - 2) realizacji dostawy w terminie innym, niż ustalonym w Umowie,
 - 3) innych uzasadnionych zastrzeżeń wynikających z kontroli wstępnej dostarczonego Przedmiotu Umowy, w szczególności powodujących niemożność wymiany przedmiotu umowy, czy jego wadliwych części na nowe w terminie, gdy przedmiot dostawy posiada braki nienadające się do usunięcia i uniemożliwiające jego użytkowanie zgodne z przeznaczeniem.
4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania odbioru wstępnego dokonanego bez zastrzeżeń, lub w terminie 5 dni roboczych po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 2 Umowy, przyjmie przedmiot Umowy lub wskaże Wykonawcy wady przedmiotu Umowy. Zastrzeżenia te zostaną wpisane do protokołu wstępnego. W przypadku wad przedmiotu Umowy:
 - 1) nadających się do usunięcia (wad nieistotnych) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 5-dniowy termin na dostarczenie przedmiotu Umowy lub jego części wolnego/wolnych od wad;

- 2) nienadających się do usunięcia (wad istotnych), Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od daty stwierdzenia wad przedmiotu Umowy lub zażądać wykonania w terminie 5 dni roboczych, od stwierdzenia zaistnienia powyższej okoliczności, przedmiotu Umowy po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku drugiej wadliwej dostawy Zamawiający ma prawo skorzystać z odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty stwierdzenia istnienia wad przedmiotu Umowy, który został dostarczony w drugiej/ reklamacyjnej dostawie.
5. Termin określony w § 2 ust. 1 Umowy zostanie uznany za zachowany w przypadkach, gdy Wykonawca w terminie określonym w ust. 4 pkt 1) lub pkt 2) niniejszego paragrafu, usunie wady stwierdzone podczas czynności odbiorowych lub dostarczy w tym terminie nowy sprzęt wolny od jakichkolwiek wad.
6. Fakt odbioru końcowego przedmiotu umowy Strony stwierdzą Protokołem odbioru końcowego, który zostanie podpisany niezwłocznie po zaakceptowaniu przedmiotu dostawy bez uwag i zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik numer 4 do Umowy.
7. Osobami uprawnionymi do dokonania odbioru przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego (podpisania protokołów odbioru wstępnego i końcowego zawartych w załącznikach nr 3 i 4), oraz do kontaktów z Wykonawcą w toku wykonywania przedmiotu Umowy jest osoba upoważniona przez Zamawiającego, tj.:
8. Osobą uprawnioną do uczestniczenia w czynnościach odbioru wstępnego i końcowego ze strony Wykonawcy oraz do kontaktów z Zamawiającym w toku wykonywania przedmiotu Umowy jest

§ 4

Cena

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za wszystkie elementy przedmiotu Umowy w łącznej wysokości: **netto** zł (słownie:złotych 00/100); w tym podatek VAT zł.; **brutto**zł (słownie złotych: 00/100).
Na fakturze należy przedstawić cenę jednostkową poszczególnych elementów zamówienia.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca załączy do faktury podpisane przez obie strony protokoły stanowiące załączniki nr 3 i 4.
4. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, tj. uwzględnia wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy ponoszone w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym koszty dostawy, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia, a także pracy pracowników Wykonawcy oraz wszelkie koszty wykonywania przeglądów i napraw gwarancyjnych. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów poza wskazanymi w niniejszym paragrafie.
5. Strony zgodnie postanawiają, że za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę Vat na następujące dane Zamawiającego:
Nabywca: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616 REGON: 368302575

Odbiorca/płatnik:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8, 61-003 POZNAŃ

7. Wykonawca niniejszym oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
8. Zapłata ceny należnej Wykonawcy nastąpi w terminie do 21 dni, liczonych od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. Zamawiający dokona zapłaty ceny, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 8 w sytuacji pozytywnej weryfikacji Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT, zgodnie z regulacją art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek nie widnieje w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z dokonaniem płatności do chwili dokonania przez Wykonawcę korekty faktury i wskazania w ramach korekty rachunku widniejącego w w/w wykazie lub w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posiadał statusu czynnego podatnika VAT widniejącego w w/w wykazie, do chwili uzyskania przez Wykonawcę tego statusu.
10. Zamawiający nie będzie zobowiązany do płatności odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności w przypadku płatności wynagrodzenia po terminie z przyczyn wskazanych w § 4 ust. 9 oraz ponosić jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu wobec Wykonawcy.
11. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 wyżej wskazanej ustawy.

§ 5

Przesyłanie faktur drogą elektroniczną

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy VAT, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_poznan@wody.gov.pl**
3. Wykonawca na fakturze wskaże:
Nabywca: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616 REGON: 368302575
Odbiorca/płatnik:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Strony zgodnie oświadczają, że datą otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, jest data wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 2 i 5 nie stanowi zmian umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się ponieść odpowiedzialność wobec Zamawiającego, za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za zastosowanie rozwiązań niezgodnych z parametrami ustalonymi w umowie, załącznikach do umowy, właściwych przepisach i normach.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy, wraz z bezpłatnym przeglądem gwarancyjnym, w każdym roku obowiązywania gwarancji, a przedmiotowa Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

3. Strony zgodnie postanawiają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy obowiązuje zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
4. Strony zgodnie postanawiają, że bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następującym po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik numer 4 do Umowy.
5. Okres gwarancji na Przedmiot Umowy zostanie przedłużony o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy z powodu jego naprawy. W przypadku wymiany urządzeń składających się na Przedmiot Umowy na nowe, wolne od wad, okres gwarancji na wymienione urządzenia rozpocznie się na nowo licząc od dnia wymiany. Usunięcie wady powinno zostać stwierdzone protokołem.
6. Zamawiający zastrzega, że przedmiot Umowy objęty gwarancją i rękojmią za wady może znajdować się poza siedzibą Zamawiającego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania wad przedmiotu Umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w przypadku zgłoszenia wady.
7. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia wady przedmiotu Umowy podjąć działania zmierzające do usunięcia wady. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
8. W przypadku, gdy wady przedmiotu Umowy z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż będący w naprawie element przedmiotu Umowy.
9. W ramach przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 2 powyżej Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) naprawy wszelkich stwierdzonych wad, czy usterek elementów Przedmiotu Umowy
 - 2) zapewnienia dojazdu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego
 - 3) pokrycia kosztów materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu
 - 4) zapewnienia przeglądu Przedmiotu Umowy co najmniej raz w każdym roku obowiązywania gwarancji.
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady przedmiotu Umowy w terminie określonym na podstawie niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia usunięcia stwierdzonej wady podmiotowi trzeciemu na koszt i na ryzyko Wykonawcy lub naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 Umowy.
- 6) Zgłoszenia wad przedmiotu Umowy w ramach rękojmi i gwarancji dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub telefonicznie pod numerem

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji Umowy, określonego § 2 ust. 1 w wysokości 1 % ceny łącznej brutto określonej w § 4 ust. 1 za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiającemu w przypadku zwłoki Wykonawcy względem terminów reakcji wskazanych w § 6 ust. 7 Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 8 Umowy, przysługuje prawo do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w reakcji lub naprawie. Zamawiający nie będzie nakładał na Wykonawcę kar umownych z tytułu zwłoki w naprawie jeżeli Wykonawca zapewni dostarczenie sprzętu zastępczego zgodnie z § 6 ust. 8 Umowy.
5. W przypadku innego niż określone w ust. 1 - 3 nienależytego wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) dostawy elementów przedmiotu Umowy do innych miejsc niż wskazane w załączniku numer 1 do Umowy,
 - 2) niewykonania w terminie czynności o których mowa w § 2 ust 5, § 3 ust. 2 lub w § 6 ust. 7, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w stwierdzonych przypadkach, o których mowa w niniejszym ustępie.
6. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
7. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
8. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od dostarczenia Wykonawcy stosownej noty księgowej .
9. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeśli istnieją ku temu podstawy z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Łączna suma kar umownych, które mogą zostać naliczone na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od jej zawarcia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego proporcjonalnie z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem przedmiotu Umowy o czas dłuższy, niż 3 dni robocze;
 - 2) wady nieistotne przedmiotu Umowy stwierdzone w protokole odbioru przedmiotu Umowy nie zostały przez Wykonawcę usunięte w terminie;
 - 3) wady przedmiotu Umowy stanowią wady istotne, uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu Umowy.

3. Odstąpienie od umowy, w sytuacjach wskazanych w § 8 ust. 2 pkt 1-3 Umowy, może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie realizowania przez Wykonawcę Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami, po uprzednim pisemnym wezwaniu do jej prawidłowego wykonywania i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego 3-dniowego terminu na zaniechanie naruszeń. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w zdaniu poprzedzającym Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie do 30 dni od daty stwierdzenia naruszenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w niewykonanej części, bez dodatkowego wezwania, jeśli Wykonawca nie dokona dostawy przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru końcowego do dnia 15 listopada 2024 r. (umowne prawo odstąpienia określone w art. 492 kodeksu cywilnego). W takim przypadku Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ziszczenia się przesłanki określonej w zdaniu poprzedzającym.

§ 9

Zmiany postanowień Umowy

1. Zmiany w zawartej umowie będą mogły być dokonywane na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian podmiotowych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 2) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
 - 3) dopuszczalna jest zmiana kwoty ceny przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, w zakresie stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia.
2. Ponadto, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany dostarczanych elementów przedmiotu Umowy w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z obrotu, przy zachowaniu cen wskazanych w formularzu ofertowym, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże brak możliwości ich dostawy, a zamiennik będzie posiadał parametry nie gorsze od zaoferowanych;
 - 2) zmiany kwoty ceny w przypadku promocyjnego obniżenia cen jednostkowych przez producenta;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w zakresie w jakim zmiany te mają wpływ na realizację, bądź rozliczenie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany miejsca dostawy w przypadku, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego;
 - 5) wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 10

3. Zmiana umowy wymaga złożenia wniosku jednej ze Stron zawierającego opis proponowanej zmiany i przyczyn tej zmiany oraz uzasadnienie proponowanej. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej, w drodze aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania i ochrony ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie w/w rozporządzenia, oraz w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych również odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Zamawiającego - *riod.poznan@wody.gov.pl*
 - b) z ramienia Wykonawcy -
5. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów

prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
3. Strony postanawiają, że postanowienia umowne dotknięte nieważnością na skutek sprzeczności z prawem, zasadami współżycia społecznego lub innych wad, nie obowiązują, a po ich wyłączeniu umowa pozostaje w mocy w części, w jakiej nie dotyczy ta sankcja nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, że mogą zastąpić nieważne postanowienia innymi ważnymi uzupełniającymi umowę.
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
6. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu jej przez obie Strony
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Załączniki wskazane w treści Umowy stanowiące integralną część Umowy:
Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy,
Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru wstępnego,
Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru końcowego,
Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pobranych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 3
do Umowy Nr
WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU WSTĘPNEGO

PROTOKÓŁ ODBIORU WSTĘPNEGO

sporządzony dnia: _____ roku w Pomiedzy

Zamawiającym: Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie OO-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A NIP: 5272825616, REGON: 368302575, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: (imię i nazwisko) - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań działającego na podstawie pełnomocnictwa (z dnia... znak....)”

a

Wykonawcą:....., reprezentowanym przez:.....

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia dostarczenia przedmiotu Umowy numer z dnia 2024 roku, której przedmiotem jest dostawa
Wykonawca w dniu sporządzenia protokołu dostarczył Zamawiającemu:

.....¹ - sztuk

Zamawiający oświadcza, że zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag² do dostarczonych elementów przedmiotu Umowy:

_____.

Inne uzgodnienia stron protokołu/uwagi/zastrzeżenia wnoszone przez strony³:

Zamawiający oświadcza, że niniejszy protokół **stanowi jedynie potwierdzenie** zgodności dostawy co do ilości i rodzaju **przedmiotu Umowy**.

Niniejszy protokół **nie stanowi potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy**.

Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszego protokołu przyjmie przedmiot umowy, stwierdzając ten fakt w protokole odbioru końcowego lub zgłosi do niego uwagi.

Zamawiający oświadcza, że zgłasza dalsze uwagi/nie zgłasza dalszych uwag co do dostarczonego przedmiotu Umowy lub jego części⁴:

¹ Nazwa towaru

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić

Inne uzgodnienia stron protokołu/uwagi/zastrzeżenia wnoszone przez strony, wyznaczenie terminu na dostarczenie przedmiotu Umowy lub jego części wolnego od wad :

Niniejszy protokół sporządzono w czterech egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 4
do Umowy
WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony dnia: _____ roku w Pomędzy

Zamawiającym: Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie OO-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A NIP: 5272825616, REGON: 368302575, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: (imię i nazwisko) - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań działającego na podstawie pełnomocnictwa (z dnia.... znak....)”

a

.....
Wykonawcą:

.....
reprezentowanym przez:.....

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy numer z dnia 2024 roku, której przedmiotem jest dostawa Podstawą do podpisania niniejszego protokołu jest dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wolnego od wad fizycznych i prawnych, zgodnego z parametrami zamówienia, bez dalszych uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

Niniejszym protokołem Zamawiający **potwierdza odbiór przedmiotu Umowy numer** **z dnia**

Niniejszy protokół sporządzono w czterech egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 5

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu z siedzibą przy ul. Chlebowej 4/8, 61-003 Poznań „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Poznaniu”.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia) pn.: „**Zakup silników zaburtowych do łodzi – 2 sztuki**”. Adres siedziby: ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, nr sprawy

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od dnia złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 5) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
 - 1) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy pn. „Zakup silników zaburtowych do łodzi – 2 sztuki” i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.