

UMOWA nr

zawarta w Lwówku Śląskim dnia2024 r. pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP 527-282-56-16 REGON 368302575 - Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim,
adres dla doręczeń: ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski**

Reprezentowanym przez:

Magdalenę Czafurską-Dziak – Dyrektora Zarządu Zlewni w Lwówku Śląskim

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości.....(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:..... i NIP:, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, zamieszkałym..... posiadającym REGON:
..... i NIP:.....,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
.....zamieszkałym wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
.....zamieszkałym wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą.....
posiadającym REGONi NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum - w przypadku spółki prawa handlowego)

1.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości
..... (dotyczy spółki z o.o. spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:..... i NIP:, reprezentowanym przez:

.....
lub

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zam., wpisanym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym
REGON..... i NIP:

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie
zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr
z dnia:..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1).....

2).....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy
z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zamówienie
udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) w trybie zapytania ofertowego.

§ 1.

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na warunkach określonych umową
stanowiącą jej przedmiot zamówienie pod nazwą:

„Konservacja urządzeń dźwigowych Zbiornika Wodnego Bukówka, Sosnówka i przepompowni Ostaszów”

Przedmiotem umowy jest przegląd i konserwacja oraz usuwanie bieżących awarii urządzeń dźwigowych
na zbiornikach wodnych Bukówka, Sosnówka oraz przepompowni w Ostaszowie, obejmujących
sawnice, wciągniki, wózki z wciągnikiem, wciągarki do łodzi. Wykaz obiektów, na których będą
konserwowane ww. urządzenia obejmuje Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania konserwacji w zakresie:

a) wykonania 80 przeglądów urządzeń dźwigowych,

b) wykonania 4 resursów urządzeń transportu bliskiego – zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie
eksploatacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U z 2018r., poz. 2176 z dnia 30.10.2021r.).

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę w oparciu o obowiązujące przepisy i normy, w tym
zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie i terminach określonych
w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej (DTR) każdego urządzenia lub innych dokumentach
określających zakres i termin konserwacji.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne i finansowe, a także wszelkie wymagane
kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2.

[Termin realizacji umowy i procedura odbioru]

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.10.2024 r. do 30.09.2025 r.** i realizowana w sposób ciągły,
z zastrzeżeniem § 2 ust. 6 niniejszej umowy.

2. Konserwacja urządzeń wykonywana będzie w terminach ujętych w Załączniku nr 1 do Umowy.

3. W przypadku, gdy termin wykonania usługi wypada w dniu wolnym od pracy, usługę należy wykonać
najpóźniej w dniu poprzedzającym ten termin.

4. W kolejnym kalendarzowym roku objętym umową, realizacja przedmiotu umowy nastąpi po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego posiadania środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszej umowy na następny rok.
5. Potwierdzenie o którym mowa w pkt. 4 zostanie przekazane Wykonawcy nie później niż do końca grudnia roku poprzedniego.
6. W przypadku niepotwierdzenia posiadania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy na następny rok kalendarzowy objęty umową tj. 2025 r., Strony ustalają, że ulegnie ona rozwiązaniu z końcem roku kalendarzowego 2024 r. bez obowiązku zapłaty kar umownych przez Zamawiającego. Rozwiązanie umowy zostanie dokonane w formie pisemnej.
7. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
8. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron na piśmie z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 3

[Pozostałe prawa i obowiązki Stron]

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy obiektów, na których znajdują się objęte konserwacją urządzenia;
 - 2) udostępnienie posiadanej dokumentacji dotyczącej urządzeń zainstalowanych na zbiorniku wodnym Bukówka i Sosnówka, przepompowni w Ostaszowie oraz przekazanie wszelkich informacji na ich temat;
 - 3) zabezpieczenie Wykonawcy możliwości korzystania z dokumentacji, uzgodnień i innych dokumentów pomocnych przy wykonywaniu umowy, przede wszystkim poprzez udostępnienie dokumentacji w siedzibie Zamawiającego oraz umożliwienia wykonania kopii lub fotokopii.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy m. in.:
 - 1) sprawdzanie działania oraz bezpieczeństwa ruchu dźwignic w zakresie: instalacji sterowej, rygli bezpieczeństwa, aparatów krańcowych i elementów nośnych, zespołów napędowych,
 - 2) sprawdzenie stanu mechanizmów podnoszenia oraz przyrządów i urządzeń bezpieczeństwa urządzeń dźwigowych,
 - 3) sprawdzenie działania zamków oraz kontaktów bezpieczeństwa drzwi przystankowych dźwigów osobowych i osobowo-towarowych,
 - 4) sprawdzanie: cięgien nośnych i ich zamocowania, stanu haków, urządzeń chwytnych,
 - 5) usuwanie na bieżąco drobnych uszkodzeń i nieprawidłowości w pracy urządzeń oraz wymiany w razie potrzeby następujących części: styków w aparaturze sterowej, sprężynek w kasetach, żarówek sygnalizacyjnych i oświetlenia, wkładek topikowych, odbój gumowych,
 - 6) okresowe smarowanie elementów współpracujących oraz uzupełnianie oleju,
 - 7) w odstępach czasu ustalonych w instrukcjach użytkownika lub konserwacji, jednak nie dłuższych niż 12 miesięcy należy przeprowadzić oględziny konstrukcji nośnych urządzeń dźwigowych, a w szczególności złączy spawanych i nitowanych, przewodnic i ich zamocowań,
 - 8) zgłaszanie Zamawiającemu gotowości urządzeń do przeglądu przez Urząd Dozoru Technicznego oraz uczestniczenie w nim,
 - 9) prowadzenie książek konserwacji urządzeń,
 - 10) wykonywanie powyższych czynności zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi urządzeń technicznych, w szczególności ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1622) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy, a także przepisami BHP,
 - 11) wykonanie dokumentacji stopnia wykorzystania resursu urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy pod poz. 8, 10 wraz z pomiarami elektrycznymi, nie później niż 7 dni przed planowanym przeglądem przez Urząd Dozoru Technicznego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie,

- a w szczególności odpowiada za zastosowanie rozwiązań niezgodnych z parametrami ustalonymi w umowie, załącznikach do umowy, właściwych przepisach i normach.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
 5. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. podczas wykonywania prac oraz odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem Wykonawcy.
 6. Wykonawca odpowiada za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 7. Wykonawca odpowiada za każdą szkodę wynikłą z nie informowania na bieżąco Zamawiającego o zauważonych okolicznościach mogących mieć wpływ na powstanie szkody.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody doznane przez pracowników i osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 9. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wszystkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie budowli i urządzeń objętych umową, a w szczególności o okolicznościach mogących spowodować powstanie szkody w mieniu i osobach.
 10. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy.

§ 4.

[Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie całkowite w wysokości:
netto: (słownie:)
brutto: (słownie:)
na które składa się:
 - 1.1. Wynagrodzenie za przegląd i konserwację jednego urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a) niezależnie od typu w wysokości netto: zł za sztukę tj. łącznie maksymalnie 80 x zł
 - 1.2. Wynagrodzenie za wykonanie jednej umowy dokumentacji stopnia wykorzystania resursu, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b) w wysokości netto: zł za sztukę tj. łącznie maksymalnie 4 x zł
2. Rozliczenie Wykonawcy za wykonane prace dokonywane będzie fakturami częściowymi. Fakturowanie będzie odbywać się w cyklu miesięcznym i obejmować będzie zakończone w danym miesiącu konserwacje urządzeń. Datą wykonania usługi jest ostatni dzień okresu rozliczeniowego, tj. ostatni dzień miesiąca.
3. Wynagrodzenie miesięczne zostanie wyliczone na podstawie faktycznie przeprowadzonych konserwacji urządzeń w oparciu o stawki określone w ofercie Wykonawcy (zał. nr 2 do umowy).
4. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru, o którym mowa w §5 ust. 2 i 3 potwierdzający wykonanie prac konserwacyjnych zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami o dozorcze technicznym, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 4-7.
5. Należności Wykonawcy będą regulowane w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Faktury należy wystawiać na adres:
nabywca: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616, REGON: 368302575
odbiorca/płatnik:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław

adres do doręczeń faktur i korespondencji:

Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim

ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski

7. Strony postanawiają, że zapłata należności następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni liczonych od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
9. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer niniejszej Umowy oraz pełną nazwę zadania.
10. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWU.
11. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15, dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielonej płatności na fakturze VAT.
12. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. split payment.
14. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
15. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_wroclaw@wody.gov.pl**
16. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawianych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 15 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
17. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawianych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
18. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
19. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
20. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 15.
21. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
22. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 14 wymaga formy pisemnej.
23. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 14 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
24. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

25. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
26. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 14 do 23.
27. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 15 i 17 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
28. Postanowienia ust. 14-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 15 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
29. Za datę sprzedaży uznaje się datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy ,każdorazowo ujętą w protokole zakończenia prac.
30. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 ze zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 5.

[Procedura odbioru]

1. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem do książki konserwacji gotowość do odbioru urządzenia po wykonanej konserwacji i przeglądzie. Odbioru powyższych prac dokona przedstawiciel Zamawiającego tj. Kierownik Zbiornika Wodnego, na którym znajduje się urządzenie lub przedstawiciel Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem odbioru wykonanych w danym miesiącu prac konserwacyjnych urządzeń będzie protokół odbioru częściowego podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego tj. Kierownika Zbiornika Wodnego, na którym znajduje się urządzenie lub przedstawiciel Zamawiającego.
3. W terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca dostarczy przedstawicielowi Zamawiającego protokół odbioru wykonanych prac w danym miesiącu wraz z fakturą.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nieistotne, Zamawiający dokona odbioru wyznaczając Wykonawcy termin na ich usunięcie, nie dłuższy jednak niż 7 dni .
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do zapoznania się z przebiegiem realizacji prac i uzyskiwanymi wynikami. W tym celu Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:

ZW Sosnówka, tel., e-mail:

ZW Bukówka, tel., e-mail:

Przepompownia w Ostaszowie, tel., e-mail.....
2. Do udzielania informacji o stanie realizacji umowy Wykonawca ze swojej strony upoważnia, dane kontaktowe: **tel., e-mail:**

§ 7.

[Podwykonawcy]

1. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części prac podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu w formie pisemnej na każdym etapie realizacji prac objętych umową.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8.

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu lub Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1,
 - b) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1
 - c) za zwłokę w wykonywaniu usług objętych przedmiotem umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego § 4 ust.1 liczoną od każdego urządzenia, którego konserwacja nie została wykonana w terminie, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym najpóźniej należało wykonać konserwację urządzenia do dnia przeprowadzenia konserwacji urządzenia,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad licząc od daty wskazanej w protokole odbioru, o którym mowa w § 5 pkt 6.
2. Łączna suma kar umownych określonych w pkt 1 a, c i d niniejszego paragrafu nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia umownego brutto.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
6. Kara umowna płatna jest w terminie 7 dni od daty doręczenia noty księgowej.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
9. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

§ 9.

[Odstąpienie od umowy]

1. Poza przypadkami wynikającymi z kodeksu cywilnego, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku nie mają zastosowania zapisy § 8 ust. 1 lit b.
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca przerwał prace bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni i w ocenie Zamawiającego powoduje brak możliwości terminowego wykonania przedmiotu umowy albo czyni jego wykonanie bezprzedmiotowym,

- d) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że prace prowadzone są przez Wykonawcę w sposób nienależyty i w terminie 2 dni od pisemnego wezwania Wykonawca nie rozpocznie wykonywania prac zgodnie z poleceniem Zamawiającego,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§10.

[Rękojmia]

1. Strony postanawiają, że niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych prac.
2. Termin gwarancji jakości wykonania prac wynosi: **1 miesiąc** dla konserwacji - co 30 dni licząc od daty przeglądu, **3 miesiące** dla konserwacji - co 90 dni licząc od daty przeglądu.
3. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych rzeczy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w § 10 ust. 2.
4. Uprawnienia o jakich mowa wyżej dotyczą wad powstałych w związku z działalnością Wykonawcy.
5. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w niniejszej umowie.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z gwarancji nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń z rękojmi, zaś skorzystanie z rękojmi nie wyklucza realizacji uprawnień gwarancyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych wykrytych podczas odbioru zadania najpóźniej w terminie 14 dni od ich wykrycia.
8. Jeżeli usunięcie wad fizycznych określonych w pkt. 7 w ciągu 14 dni będzie niemożliwe,
9. zostanie określony nowy możliwie najkrótszy termin usunięcia wad, z czego zostanie sporządzona odpowiednia notatka służbowa.
10. Termin wskazany w ust. 7 dotyczy również usunięcia usterek w okresie gwarancji i rękojmi.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 11.

[Zmiany umowy]

1. Zmiany w zawartej umowie będą mogły być dokonywane na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - b) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
 - c) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, w zakresie stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności. Do zawarcia aneksu konieczny jest wniosek jednej ze stron zawierającego opis zmiany oraz jej uzasadnienie.

§ 12.

[Przetwarzanie danych osobowych]

1. W związku z zawarciem i wykonaniem umowy strony będą przetwarzały dane osobowe podane w umowie na potrzeby jej wykonania. Dane osobowe będą pochodziły od osób reprezentujących drugą Stronę, osób podanych do kontaktu w celu realizacji Umowy oraz wszelkich innych osób wskazanych

na potrzeby wykonania Umowy.

2. Każda strona zobowiązana jest do poinformowania wszystkich osób, które zaangażowane są przez nią w wykonanie i obsługę umowy, o fakcie przetwarzania danych osobowych w związku z niniejszą Umową.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego zawarta jest w Załączniku nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca niniejszym oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia będącego Przedmiotem Umowy.

§ 13.

[Postanowienia końcowe]

1. W kwestiach nie unormowanych niniejszej umową, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) oraz inne akty prawne, niezbędne ze względu na przedmiot niniejszej umowy.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.
3. Spory mogące powstać w związku z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny we Wrocławiu.
4. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (Wykaz obiektów z urządzeniami przeznaczonymi do konserwacji wraz z terminami realizacji)
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 3 – Klauzura RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

Zamawiającego: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim,
ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski