

Umowa Nr .....

**na Awaryjne udroźnienie ciekę Lesznica i Bobrówka, przez usunięcie powalonych do koryta drzew, m. Wodzisław Śląski, Cieszyn**

zawarta w dniu .....-.....-2024 roku w Gliwicach, pomiędzy:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616, Regon: 368302575

w imieniu którego działa:

.....

Zarząd Zlewni w Gliwicach z siedzibą przy ul. Robotniczej 2, 44-100 Gliwice

– zwane **Zamawiającym**

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ....., przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..... reprezentowaną przez .....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

..... (imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

**(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

..... (imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz

..... (imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działających w formie spółki cywilnej pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającą REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

– zwaną/ym **Wykonawcą**

zwani dalej stroną lub stronami

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej i że umocowanie to nie wygasło przed lub w dniu zawarcia Umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) stosownie do treści art. 2 ust. 1 pkt 1 *a contrario* tejże ustawy.

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **prac pn. „Awaryjne udrożnienie cieku Lesznica i Bobrówka, przez usunięcie powalonych do koryta drzew, m. Wodzisław Śląski, Cieszyn”** na warunkach określonych w umowie oraz załącznikach do niej, w tym Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: **OPZ**) i Przedmiarze robót (dalej: **przedmiar**).
2. Prace obejmują m.in.:
  - 1) Usuwanie powalonych drzew z koryta rzeki Lesznicy w warunkach bardzo trudnych z użyciem specjalistycznego sprzętu (wyciągarka, dźwig) w terenie zabudowanym i pokrytym linią infrastruktury technicznej, z uprzątnięciem terenu po wycince oraz załadunkiem, transportem w miejsce wskazane przez inwestora, rozładunkiem i ułożeniem drewna w stopy. Transport drewna średnio do 17 km.
  - 2) Usuwanie powalonych drzew z koryta rzeki Bobrówki w warunkach bardzo trudnych z użyciem specjalistycznego sprzętu (wyciągarka, dźwig) w terenie zabudowanym i pokrytym linią infrastruktury technicznej, z uprzątnięciem terenu po wycince oraz załadunkiem, transportem w miejsce wskazane przez inwestora, rozładunkiem i ułożeniem drewna w stopy. Transport drewna średnio do 5 km.
3. Szczegółowy zakres prac w ramach umowy określa przedmiar.
4. Wykonawca oświadcza, że miał możliwość zapoznania się z miejscem planowanych prac oraz warunkami naturalnymi i prawnymi i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

## § 2.

### Obowiązki informacyjne

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o wszelkich zmianach powstałych w okresie realizacji umowy, w tym powstałych z przyczyn niezależnych od stron lub w związku z optymalizacją realizacji umowy, np. danych teleadresowe i kontaktowych, przedstawicieli stron, adresów internetowych.
3. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o:
  - 1) każdej groźbie opóźnienia wykonania przedmiotu umowy z podaniem przyczyny, skutków oraz przewidywanego czasu opóźnienia;
  - 2) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy;
  - 3) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 4) złożeniu wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku;
  - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
  - 6) zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
  - 7) wszczęciu postępowania naprawczego dotyczącego Wykonawcy.
4. **Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy** za realizację przedmiotu umowy i kontakt jest ..... , tel. .... , e-mail .....@..... .

5. **Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego** za realizację przedmiotu umowy i kontakt jest ..... , tel. .... , e-mail .....@wody.gov.pl. Osoba ta sprawuje również nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy.
6. O zmianie osób wskazanych powyżej drugą stroną należy powiadomić **pisemnie**.
7. Osoby wskazane powyżej są uprawnione do składania w imieniu stron wiążących oświadczeń woli w zakresie realizacji umowy, w szczególności dokonania w ich imieniu odbioru. Uprawnienie do składania wiążących oświadczeń woli nie dotyczy oświadczeń w przedmiocie zmiany postanowień umowy, w tym zmian wysokości wynagrodzenia.
8. Strony zgodnie postanawiają, że korespondencja będzie sporządzana w formie pisemnej.
9. Z wyłączeniem odbioru, strony dopuszczają równoległe przekazywanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan pisma) lub faxu, a dostarczenie korespondencji w takiej formie do godziny 16:00 będzie rozpoczynało bieg terminów umownych, jak również uważane będzie za skuteczne.

### § 3.

#### Wymagania dotyczące Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, norm bezpieczeństwa i higieny pracy, wiedzy zawodowej i z dołożeniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami umożliwiającymi należyte i terminowe wykonywanie prac zgodnie z:
  - wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie i załącznikach do niej;
  - obowiązującymi przepisami i normami,
  - sztuką, wiedzą techniczną i obowiązującą technologią wymaganą przy pracach tego rodzaju.W szczególności posiada wymagane kwalifikacje i uprawnienia oraz dysponuje przeszkolonym i wykwalifikowanym personelem, potencjałem finansowym, technicznym, technologicznym i sprzętem.
3. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres wykonywania prac:
  - 1) osoby wykonujące prace będą posiadały aktualne i wymagane badania lekarskie oraz aktualne szkolenia BHP;
  - 2) będzie posiadał wymagane atesty dopuszczające do użycia wykorzystywany sprzęt mechaniczny.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Katalogiem dobrych praktyk” oraz jego załącznikami znajdującym się pod adresem:  
<https://www.gov.pl/web/klimat/katalog-dobrych-praktyk-w-zakresie-robot-hydrotechnicznych>  
i będzie stosował się do zaleceń tam zawartych.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się z następującymi publikacjami:
  - 1) Katalog dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania;;
  - 2) Dobre praktyki utrzymania rzek
  - 3) Renaturyzacja wód – podręcznik dobrych praktyk renaturyzacji wód powierzchniowych.
6. Po zakończeniu prac Wykonawca wskaże w piśmie zakres/odcinki prac, które przeprowadzone zostały zgodnie z wytycznymi wynikającymi z dokumentacji wskazanej w ust. 4-5 wraz z uzasadnieniem, a także przedstawi dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan przed oraz po wykonaniu robót.

### § 4.

#### Obowiązki i uprawnienia stron

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) przejęcia protokolarnego nieruchomości, na których wykonywane będą prace (dalej: **teren prac**);

- 2) prawidłowego wykonania wszystkich prac w zakresie i na warunkach określonych w OPZ, przedmiarze, kosztorysie ofertowym oraz ofercie Wykonawcy;
  - 3) utrzymywania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
  - 4) usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz innych niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych w sposób zapewniający utrzymanie porządku na terenie prac;
  - 5) zagospodarowania terenu prac na własny koszt;
  - 6) dokonania zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych prac w razie zaistnienia takiej potrzeby oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość zabezpieczenia oraz oznakowania przez cały czas realizacji prac;
  - 7) zapewnienia wykonywania prac przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje;
  - 8) zapewnienia wykonywania prac za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
  - 9) zapewnienia we własnym zakresie dostępu do mediów (wody i energii) oraz pokrycia kosztów z tym związanych;
  - 10) wykonywania prac przy zachowaniu warunków BHP i ochrony ppoż.;
  - 11) ochrony i zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się na terenie prac;
  - 12) likwidacji zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac do daty dokonania odbioru oraz przywrócenia i uporządkowania zajętego terenu, co najmniej do stanu pierwotnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, do usunięcia i utylizacji odpadów, które powstaną przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających usunięcie i utylizację odpadów.
  3. W przypadku wystąpienia konieczności wejścia na nieruchomość znajdującą się we władaniu podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie stosownych zgód od tego podmiotu oraz pokrycia ewentualnych kosztów z tym związanych we własnym zakresie.
  4. Stwierdzone w toku odbioru wady wykonania prac Wykonawca winien niezwłocznie usunąć.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia nadzoru sposobu wykonywania prac przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
  6. Zamawiający jest zobowiązany:
    - 1) przekazać Wykonawcy teren prac;
    - 2) dokonać odbioru wykonanych prac.
  7. Zamawiający jest uprawniony do kontroli wykonywania prac.

## § 5.

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia powstałe przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w tym za zdarzenia rodzące odpowiedzialność wobec podmiotów trzecich.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone przez Wykonawcę podmiotom trzecim przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie takie szkody.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany mu teren prac – od momentu przekazania przez Zamawiającego do momentu odbioru przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy po stronie Wykonawcy występuje wspólnie kilka podmiotów (co nastąpi w sytuacji złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów) ich odpowiedzialność za niewykonanie

i nienależyte wykonanie umowy, w tym w szczególności za zapłatę należnego podwykonawcom wynagrodzenia, jest solidarna, choćby takie zobowiązanie zaciągnął tylko jeden z podmiotów.

5. Wykonawca odpowiada jak za własne za działania i zaniechania podmiotów, którymi się posłużył przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym za czyny pracowników, współpracowników i podwykonawców.
6. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu związanymi z realizacją przez Wykonawcę umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zwolnienia Zamawiającego z wszelkich roszczeń, przystąpienia do sporu i przedstawienia wszelkich dowodów przemawiających na korzyść Zamawiającego.

## § 6.

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji prac, tj. do dnia odbioru, umowy ubezpieczenia (**polisy**) z tytułu prowadzonej działalności w zakresie realizacji przedmiotu umowy na wypadek szkód na osobie i mieniu, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz w związku lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w tym od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem nienależytego wykonania usługi – do kwoty nie niższej niż **20 000,00 zł** (słownie: **Dwadzieścia tysięcy złotych 00/100**; dalej: **wartość polisy**).
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartej polisy w całym okresie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) składka za polisę została opłacona za cały okres jej obowiązywania;
  - 2) w okresie objętym ubezpieczeniem nie zaszło zdarzenie uzasadniające wypłatę odszkodowania z polisy lub nie zostało takie odszkodowanie wypłacone, chyba że zdarzenie to nie spowodowało zmniejszenia zakresu odpowiedzialności ubezpieczyciela poniżej wartości polisy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć w terminie **14 dni** potwierdzone za zgodność oraz oryginały do wglądu:
  - 1) dowód zawarcia polisy;
  - 2) dowód opłacenia składki za polisę za okres nie krótszy niż okres wykonywania umowy, a jeżeli aktualna polisa wygasa przed tym dniem, do końca okresu nią objętego;
  - 3) oświadczenie ubezpieczyciela, że w okresie objętym ubezpieczeniem nie doszło do zdarzeń, które zmniejszałyby odpowiedzialność ubezpieczyciela poniżej wartości polisy.
5. Jeżeli w okresie wykonywania umowy zajdzie zdarzenie, które zmniejszałoby odpowiedzialność ubezpieczyciela poniżej wartości polisy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek podejmować działania zapobiegające zmniejszeniu odpowiedzialności ubezpieczyciela poniżej wartości polisy, takie jak zawarcie aneksu do polisy lub dodatkowej polisy.
7. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa, upływa w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową przed dniem wygaśnięcia dotychczasowej.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku wydłużenia okresu wykonywania prac z jakiegokolwiek przyczyny.

## § 7.

### Termin i sposób wykonania prac

1. Zamawiający protokolarnie w terminie do **3 dni roboczych od daty podpisania umowy** przekazuje Wykonawcy teren prac. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik do umowy.
2. Wykonawca zrealizuje prace w nieprzekraczalnym terminie **do 30 dni od daty przekazania terenu**.

3. Zamawiający założy **Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego** (dalej: **dziennik**). Dziennik zostanie przekazany Wykonawcy przy przekazaniu terenu prac.
4. Wykonawca obowiązany jest:
  - 1) przechowywać dziennik w miejscu wykonywania prac;
  - 2) dokonywać wpisów w dzienniku dotyczących realizacji prac;
  - 3) okazywać dziennik przedstawicielowi Zamawiającego na każde żądanie.
5. Wykonawca winien stosować się do uwag i wytycznych przedstawiciela Zamawiającego wpisanych do dziennika.
6. W przypadku, gdy przedstawiciel Zamawiającego nie ma możliwości dokonania wpisu w dzienniku, sporządzi stosowną notatkę. Kopia notatki zostanie przekazana Wykonawcy.

## § 8.

### Odbiór

1. Gotowość do odbioru Wykonawca odnotowuje w dzienniku. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza w dzienniku zakres zgłoszonych do odbioru prac.
2. Po dokonaniu wpisów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie i skutecznie doręczy Zamawiającemu za pośrednictwem przedstawiciela Zamawiającego lub **Nadzoru Wodnego w Cieszynie** pisemne zgłoszenie o zakończeniu i gotowości do odbioru prac. Za dzień zgłoszenia zakończenia wykonywania prac objętych przedmiotem umowy przyjmuje się datę wpływu zgłoszenia.
3. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca przedkłada dziennik i składa **oświadczenie** o:
  - 1) wykonaniu prac w zakresie zgodnym z umową;
  - 2) dobrej jakości wykonanych prac;
  - 3) uporządkowaniu terenu po zrealizowanych pracach.
4. Zamawiający wyznaczy **odbiór** oraz przeprowadzi czynności odbiorowe prac w terminie do **10 dni** od daty wpływu zgłoszenia Wykonawcy. O terminie odbioru Zamawiający powiadamia e-mailem przedstawiciela Wykonawcy.
5. Z czynności odbioru wykonanych prac przedstawiciele stron sporządzą **protokół odbioru** wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy. W protokole wskazuje się datę dokonania obioru odbioru bez uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego.
6. Wraz z odbiorem prac dokonywany jest odbiór terenu prac.
7. Niestawiennictwo lub nieuczestniczenie Wykonawcy w odbiorze albo odmowa podpisania protokołu odbioru nie wstrzymuje dokonania odbioru. Zamawiający wykona jednostronnie rozliczenia prac, a sporządzony z tych czynności protokół przekaże Wykonawcy do wiadomości. Tak sporządzony jednostronny protokół nie wymaga akceptacji Wykonawcy, a jego treść będzie wiążąca dla stron.
8. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może:
  - 1) zawiesić odbiór do czasu ich usunięcia lub
  - 2) odstąpić od umowy.
9. W przypadku zawieszenia odbioru:
  - 1) przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad i dokona stosownego wpisu w dzienniku – tak wyznaczony termin nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 7.2 i nie zwalnia z obowiązku zapłaty kary umownej;
  - 2) przedstawiciel Wykonawcy potwierdza akceptację terminu w dzienniku – odmowa uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
10. Za wady wykonania uważa się również niewykonanie całego zakresu prac lub innych obowiązków umownych, w tym dotyczących uporządkowania terenu prac.
11. Protokół musi zawierać informacje niezbędne do wyliczenia wynagrodzenia.

12. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania prac objętych przedmiotem umowy jest protokół odbioru zaakceptowany i podpisany przez obydwie strony – z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.
13. Za moment wykonania prac uważa się dzień protokolarnego odbioru bez stwierdzonych uwag.
14. Protokół odbioru bez uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane, zaakceptowane i odebrane prace.

## § 9.

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **kosztorysowe** w wysokości nie wyższej niż:  
.....,... zł (słownie: ..... zł ...../100) netto,  
.....,... zł (słownie: ..... zł ...../100) podatku od towarów i usług,  
łącznie:  
.....,... zł (słownie: ..... zł ...../100) brutto (dalej: **wynagrodzenie maksymalne brutto**)  
– zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Podstawą wyliczenia wysokości wynagrodzenia będzie zakresu prac, którego wykonanie potwierdzone zostanie protokołem. Wynagrodzenie należne Wykonawcy nie może być wyższe niż wynagrodzenie maksymalne brutto.
3. W przypadku, gdyby w trakcie realizacji prac ujawniła się potrzeba wykonania prac w zakresie innym niż przewidziany umową, w szczególności gdy jej konsekwencją byłoby wykonanie prac o wartości przekraczającej wynagrodzenie maksymalne brutto, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zgodnie z umową obejmuje wszystkie jego koszty, w tym robociznę, media i dojazd.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
8. W treści faktur należy zawrzeć:
  - 1) numer umowy i
  - 2) nazwę zadania: **Awaryjne udrożnienie ciekłu Lesznica i Bobrówka, przez usunięcie powalonych do koryta drzew, m. Wodzisław Śląski, Cieszyn.**
9. Faktura musi:
  - 1) wskazywać jako **nabywcę**:  
**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
**ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**  
NIP: 5272825616;
  - 2) zawierać oznaczenie **odbiorcy**:  
**Zarząd Zlewni w Gliwicach**  
**ul. Robotnicza 2**  
**44-100 Gliwice.**
10. Faktura musi zostać **dostarczona na adres**:  
**Zarząd Zlewni w Gliwicach**  
**ul. Robotnicza 2**  
**44-100 Gliwice.**

11. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
12. Zasady przesyłania faktury określono w załączniku pn. **Zasady fakturowania**.
13. Zamawiający wskazuje, że identyfikatorem Zamawiającego jako adresata ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym jest nr NIP 527 282 56 16, Typ/Numer: PEPPOL, nazwa Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanym dalej **białą listą podatników VAT**.
15. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 14, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy na białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
  - 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych na białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych na białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
  - 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy na białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.

## § 10.

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **5%** wynagrodzenia maksymalnego brutto;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 7.2 – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia maksymalnego brutto za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia maksymalnego brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za każdą nieusuniętą wadę;
  - 4) za niewykonanie któregośkolwiek obowiązku, o którym mowa w § 6 – w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: *Jeden tysiąc złotych 00/100*) za każde naruszenie;
  - 5) za zwłokę w wykonaniu innych obowiązków umownych – w wysokości **100,00 zł** (słownie: *Sto złotych 00/100*) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku.
2. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć **15%** wynagrodzenia maksymalnego brutto.
3. Informacja o nałożeniu kary winna zawierać wskazanie jej podstawy faktycznej (przyczyny).
4. Brak sprzeciwu złożonego w terminie **7 dni** od powiadomienia o nałożeniu kary oznacza przyznanie przez Wykonawcę okoliczności stanowiących podstawę nałożenia kary i akceptację obciążenia nią.
5. Zamawiający może potrącić należne kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.



**§ 11.****Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami prawem przewidzianymi Zamawiający ma prawo **rozwiązać** umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń w terminie **5 dni** Wykonawca nadal nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową, w szczególności:
  - 1) nie wykonuje obowiązków umownych, w tym określonych § 2-§ 7;
  - 2) narusza przepisy dotyczące gospodarowania odpadami, porządkowe, BHP lub przeciwpożarowe.
2. Poza przypadkami prawem przewidzianymi Zamawiający ma prawo **odstąpić** od umowy w całości lub w części, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania prac, a zwłoka przekracza **7 dni** – za nierozpoczęcie wykonywania prac uważa się również nieodebranie terenu prac w wyznaczonym terminie;
  - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie prac z przyczyn nieależących po stronie Zamawiającego na okres dłuższy niż **7 dni**;
  - 3) Wykonawcy został obciążony karami umownymi w wysokości co najmniej **15%** wynagrodzenia brutto;
  - 4) Wykonawca nie usunie w terminie wskazanym przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych w trakcie odbioru;
  - 5) Wykonawca wykonuje prace w sposób zagrażający powstaniem szkody w mieniu Zamawiającego lub w mieniu Skarbu Państwa, co do którego prawa właścicielskie wykonuje Zamawiający.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce wykonaniu przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby go ukończył w czasie umówionym.
4. Prawo do odstąpienia lub rozwiązania umowy może zostać wykonane w terminie **14 dni** od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie je uzasadniającej. W przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego lub negocjacji, o których mowa w § 14, powyższy termin liczony jest od dnia ich zakończenia, za który w razie wątpliwości uważa się doręczenie Zamawiającemu pisemnego stanowiska Wykonawcy lub upływ terminu na jego przedstawienie. Prowadzenie postępowania wyjaśniającego lub negocjacji nie stanowi przeszkody dla złożenia oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności je uzasadniających.
6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca niezwłocznie na swój koszt zabezpieczy przerwane prace i w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia/rozwiązania. W przypadku, gdy Wykonawca odmawia lub nie przystąpi do sporządzenia inwentaryzacji prac w toku i rozliczenia prac, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie prac, które przekaże do wiadomości Wykonawcy tak sporządzona inwentaryzacja będzie dla stron wiążąca.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu części prac wykonanych i przyjętych przez Zamawiającego. W tym samym zakresie Zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi.
8. Pomimo ustania bytu prawnego umowy z jakiegokolwiek przyczyny, w mocy pozostają postanowienia dotyczące:
  - 1) wysokości wynagrodzenia;
  - 2) odpowiedzialności, w tym kar umownych;
  - 3) gwarancji i rękojmi;
  - 4) poufności i ochrony danych;
  - 5) sądu właściwego.

## § 12.

### Zmiana umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jedynie pisemnej notyfikacji drugiej stronie wymagają zmiany danych osób wskazanych do kontaktów bądź danych kontaktowych – do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

## § 13.

### Poufność i ochrona danych osobowych

1. W zakresie w jakim nie narusza to obowiązującego prawa:
  - 1) każda ze stron zobowiązuje się, że nie ujawni osobom trzecim treści umowy, włączając załączniki i aneksy;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji umowy, oraz że żadna ze stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja umowy.
3. Każda ze stron oświadcza, że osoby uprawnione do realizacji umowy i kontaktów dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez strony na potrzeby realizacji umowy, określonymi w ust. 4-7.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących stronami umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: **dane osobowe**), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez strony w trakcie okresu realizacji umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację umowy, a także osoby będące stroną lub reprezentantami stron posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - 1) z ramienia Zamawiającego: Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych, e-mail: riod.gliwice@wody.gov.pl;
  - 2) z ramienia Wykonawcy: ..... , e-mail: .....@.....
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione

Awaryjne udrożnienie cieku Lesznica i Bobrówka, przez usunięcie powalonych do koryta drzew, m. Wodzisław Śląski, Cieszyn

organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową.

8. Niniejszy paragraf nie narusza obowiązku ujawnienia informacji w stopniu, który jest wymagany przez przepisy prawa, jak również prawa do ujawniania informacji w związku z postępowaniem administracyjnym, sądowym bądź jakimkolwiek innym postępowaniem prawnym pomiędzy stronami umowy.

#### § 14.

##### Spory

1. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą na drodze negocjacji.
2. Negocjacje wszczyna się na pisemne żądanie jednej ze stron.
3. Spór można poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego najwcześniej po upływie **14 dni** od doręczenia żądania, o którym mowa w ust. 2.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Zarządu Zlewni w Gliwicach.

#### § 15.

##### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tejże ustawy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wynikających z umowy praw i obowiązków, w tym wierzytelności.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Przedmiar robót;
  - 3) Oferta Wykonawcy;
  - 4) wzór Protokołu przekazania terenu prac;
  - 5) wzór Protokołu odbioru;
  - 6) Zasady fakturowania;
  - 7) Klauzula informacyjna RODO.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**