

## PROTOKÓŁ

**spisany w dniu ..... w sprawie odbioru końcowego robót utrzymaniowych  
na podstawie pisemnego zgłoszenia ws. zakończenia robót i gotowości ich odbioru w dniu.....**

Numer i nazwa zadania: .....

.....

Nr umowy: .....

Przedstawiciel Wykonawcy ..... przekazuje, a przedstawiciel  
Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie ....., działający na  
podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... r., odbiera w/w zadanie.

W trakcie czynności odbioru przedstawiciele stron zapoznali się z przygotowanymi dokumentami (dziennik realizacji zadania utrzymaniowego, kosztorys powykonawczy, dokumentacja fotograficzna, ..... ) oraz dokonali oględzin wykonanych robót i na tej podstawie zgodnie stwierdzają :

1. Zadanie zostało wykonane w okresie od dnia ..... do dnia .....
2. Umowa przewidywała termin rozpoczęcia dnia ..... zakończenie dnia .....
  - a) opóźnienie w stosunku do umownego terminu robót wynosi ..... dni
3. Koszt robót według umowy ..... zł brutto
  - a) koszt robót wg kosztorysu powykonawczego ..... zł brutto
  - b) dotychczas zafakturowano ..... zł brutto
  - c) pozostaje do zapłaty ..... zł brutto
4. Zadanie zostało wykonane zgodnie z zapisami umowy (oraz aneksu nr .....), jakość zrealizowanych robót określa się jako .
5. Okres gwarancji na zrealizowane roboty utrzymaniowe wynosi ..... miesięcy licząc od dnia .....
6. Uwagi dodatkowe stron:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 2 otrzymuje Wykonawca.

Przekazujący: .....

.....  
(podpis)

Odbierający: .....

.....  
(podpis)

W czynnościach odbioru uczestniczyli :

1. Kierownik robót: .....  
(podpis)
2. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej .....  
(podpis)
3. ....  
(podpis)
4. ....  
(podpis)
5. ....  
(podpis)

Zakres ilościowo-rzeczowy przedmiotu odbioru (krótki opis):

.....  
.....  
.....

Załączniki: