

Projekt umowy nr RUM.273.....

Wykonanie usługi geodezyjnej obejmującej podział i przeklasyfikowanie działki w obrębie Łubniki gmina Zabłudów oraz ustalenie linii brzegu rzeki Rudnia

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

1. **Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie**, ul. Żelazna 59A,00 – 848 Warszawa, NIP: 527 – 282 – 56 – 16; Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Białymstoku ul. Pułkowa 11, 15 – 143 Białystok reprezentowanym przez Pana **Mariana Magnuszewskiego - Dyrektora**

działającego na podstawie pełnomocnictwa znak: KZGW-KR/0120/152/2024 z dnia 07.03.2024r. udzielonego przez Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie **zwanym dalej „Zamawiającym”**

a:

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania pn. „ Wykonanie usługi geodezyjnej obejmującej podział i przeklasyfikowanie działki w obrębie Łubniki gmina Zabłudów oraz ustalenie linii brzegu rzeki Rudnia” o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 85/2021 Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z dnia 30.12.2021 r. pn. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania podziału działki nr geod. 368 obręb Łubniki gmina Zabłudów na wysokości działek 230 i 356/3 (załącznik nr 1 do umowy) na Wp-wody płynące-rzeka Rudnia a pozostałą część działki na inny niż Wp rodzaj użytku gruntowego tj. W- grunty pod rowami oraz ustalenie linii brzegu rzeki Rudnia na odcinku od działki nr geod. 230 do działki 129 obręb Łubniki gmina Zabłudów (załącznik nr 2 do umowy) i wystąpienie z wnioskiem do Ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej o wydanie decyzji o ustalenie linii brzegu wzdłuż ww. działek, o której mowa w art. 220 ustawy Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz.U.2023.1478 t.j).

2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja geodezyjna zostanie wykonana przez uprawnionego geodetę, posiadającego uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt 1,2 lub 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne(Dz.U.2023.1752 t.j)

§ 2

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w niezbędnym zakresie w okresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku, o którym mowa w §1 ust. 1
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością i w zgodzie z obowiązującymi w czasie realizacji zlecenia przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2023.poz.1752 t.j , ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2023.poz.344) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.2024.poz.219 t.j.).
4. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność prawną za prawidłowe sporządzenie wniosków, o których mowa w §1 ust. 1 i w wypadku wezwania ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia w wymaganym zakresie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne niezbędne do wykonania Usługi oraz zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością.
6. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt pozyskać wszelkie niezbędne dokumenty i materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody powstałe z jego winy, jak również za szkody wynikające z braku działania, do którego był zobowiązany.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: zł brutto (*słownie złotych*), zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. W określonym wyżej wynagrodzeniu zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją Umowy .
3. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana przelewem jednorazowo na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....w terminie do 30 dni liczonych od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na:
*Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00 – 848 Warszawa, NIP: 527 282 56 16 jako **Nabywca***
oraz
*Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok jako **Odbiorca**.*
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych w formie elektronicznej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j.) w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy
8. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: bialystok@wody.gov.pl
9. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust 8 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
10. Każda ze stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust 8.
13. Zezwolenie o którym mowa w ust 7 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
14. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

15. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
16. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust 1-14.
17. Postanowienia ust 7-13 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesyłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust 8 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
18. Adres do korespondencji/dostarczania faktur:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok

§ 4

Termin wykonania

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi od dnia podpisania Umowy.
2. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, do dnia
3. Przejęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji geodezyjnej wraz z projektem rozgraniczenia gruntów oraz wnioskiem i potwierdzeniem jego przekazania do ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej w 4 egz. w terminie określonym w ust. 2 w formie papierowej na adres ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok oraz w formie dokumentu elektronicznego na adres e-mail: bialystok@wody.gov.pl.
4. Zamawiający zobowiązuje się, najdalej w ciągu 10 dni roboczych od chwili otrzymania dokumentacji podlegającej odbiorowi, rozpocząć czynności odbioru końcowego. W terminie do 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru końcowego winno nastąpić zakończenie odbioru, albo przekazanie Wykonawcy pisemnych uwag i zastrzeżeń ustalających jakie prace zdaniem Zamawiającego muszą być wykonane, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową.
5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół odbioru dokumentacji geodezyjnej podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanego przedmiotu umowy, Wykonawca dokona odpowiednich korekt lub uzupełnień w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wszelkie korekty lub uzupełnienia zostaną dokonane w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.

§5

Rękojmia

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie wady przedmiotu umowy w okresie rękojmi wynoszącym 24 miesiące od daty odbioru dokumentacji geodezyjnej.

2. Jeżeli przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
3. W przypadku braku możliwości usunięcia wad albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym czasie, a wady te nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
4. Jeżeli w przypadku ujawnienia wady w okresie rękojmi Wykonawca własnym kosztem i staraniem nie przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia, Zamawiający- po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy i bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego co najmniej tygodniowego terminu- może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej bez pisemnego uprzedzenia Wykonawcy i wyznaczenia dodatkowego terminu. Koszt usunięcia wady przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.

§6

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca przerwał wykonanie prac i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową lub *Opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i nie reaguje na wezwanie Zamawiającego dotyczące poprawek lub zmiany sposobu wykonania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - c) nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy;
 - d) nastąpiła utrata zdolności Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy;
 - e) w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. Umowne prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, może być wykonane do dnia przewidzianego jako końcowy termin wykonania przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze nie zrealizowanej.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto o którym mowa w §3 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki;

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto o którym mowa w §3 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto o którym mowa w §3 ust 1 umowy.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
 4. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust 1 umowy.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, ale innych niż podano w §6 ust. 1 umowy - w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 umowy.
 6. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a i b, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
 7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli rzeczywiście poniesiona szkoda przewyższa wartość kary umownej.
 8. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia kar umownych od Wykonawcy.
 9. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uiszczenia kary umownej w terminie określonym w wezwaniu. Kara umowna staje się wymagalna w dniu następującym po upływie terminu określonego w wezwaniu do jej zapłaty.

§8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16.
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 8 ust. 2 – 3 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – telefonicznie: (+48 22) 37 20 276, pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl, pocztą pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych”.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, ma podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego stanu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

5. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
- Załącznik nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 2- Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 3- Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - Załącznik nr 4- Klauzula informacyjna
6. Państwowe Gospodarstwo wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach (Dz.U. 2023.1790 t.j.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: