

Umowa numer .....

zawarta w dniu..... 2024 roku w Białymstoku pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP 5272825616, REGON 368302575** reprezentowany przez:

Pana ..... – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr .....

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a,

.....z siedzibą w ....., REGON: .....,

NIP: ....., reprezentowaną przez:

Panią/a - .....

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanym z dalszej części Umowy „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024 r., poz. 1320 - dalej także jako “PZP”), zawarto umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowej łyżki koszącej do koparki w ramach zadania pn.: „Zakup ciężkiej łyżki koszącej zębatej o szerokości cięcia 5,0 m wraz z wyposażeniem”. Szczegółowe parametry, dane techniczne oraz wyposażenie określono w załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z jej treścią, OPZ oraz zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.

### § 2

#### Termin realizacji Umowy

1. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie ..... dni od daty zawarcia Umowy.
2. Podczas odbioru wstępnego ciężka łyżka kosząca ma posiadać dokumenty, o których mowa w OPZ i § 4 ust. 2 Umowy oraz wyposażenie, które zostało określone w OPZ i złożonej ofercie Wykonawcy.

### § 3

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego § 1 wynosi:  
wartość netto..... zł  
(słownie...../100)  
wartość brutto .....zł

(słownie..... /100)

w tym 23 % podatek VAT .....zł

(słownie...../100)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w § 1, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu całości Przedmiotu Umowy, potwierdzonym protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń i uwag, o którym mowa w § 5 ust. 4, który jest podstawą do wystawienia faktury.
4. Wysokość wynagrodzenia została ustalona na podstawie Formularza oferty Wykonawcy, stanowiącego *Załącznik nr 3 do Umowy* zawierający cenę jednostkową. Cena jednostkowa nie podlega zmianie lub waloryzacji. Wynagrodzenie jednostkowe uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej Umowy oraz obejmuje spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej Umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy i osób, którymi się on posługuje w celu należytego wykonania niniejszej Umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
7. Wykonawca wystawi fakturę na:  
**Nabywca:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa; NIP 527-282-56-16  
**Odbiorca:** Regionalny Zarząd Gospodarki w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.
8. W przypadku zlecenia podwykonawstwa prac, opłacenie faktury za ostatni element nastąpi pod warunkiem załączenia do faktury oświadczenia określonego w § 10 ust. 7.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura\_bialystok@wody.gov.pl
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 11 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 11.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 10 wymaga formy pisemnej.
19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
20. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
21. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
22. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami §7 ust. 10 - 20.
23. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 11 i 13 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
24. Postanowienia ust. 10-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 11 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

#### **§ 4**

##### **Zobowiązania Wykonawcy dotyczące Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że Przedmiot Umowy w chwili przekazania Zamawiającemu, będzie:
  - 1) własnością wykonawcy, sprawny technicznie, fabrycznie nowy, wyprodukowany w.....r. oraz nieużywany przed dniem dostawy;
  - 2) nie powystawowy;
  - 3) pozbawiony wad prawnych i wad fizycznych;
  - 4) wolny od praw przysługujących osobom trzecim oraz nie będący przedmiotem jakiegokolwiek postępowania sądowego lub egzekucyjnego lub zabezpieczenia;
  - 5) w pełni wyposażony wg wymagań OPZ;
  - 6) posiadał wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty, opinie techniczne i dopuszczenia.
2. Wraz z odbiorem wstępnym Przedmiotu Umowy zgodnie z § 5 Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty wynikające z OPZ, w tym o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6.
3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi:
  - 1) przekazywać Zamawiającemu wszelkie informacje mające znaczenie dla prawidłowej eksploatacji łyżki koszącej i wykonywania Umowy.

**§ 5****Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca poinformuje o planowanym terminie wydania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy (odbiór wstępny) wraz z niezbędnym wyposażeniem wskazanym w OPZ, dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy w formie pisemnej na adres Zamawiającego wskazany w § 8 ust. 5 Umowy lub elektronicznie na adres wskazany w § 8 ust. 1, co najmniej na 4 dni robocze przed tym terminem.
2. Odbiór wstępny Przedmiotu Umowy zostanie zrealizowany w dzień roboczy, w godzinach 9.00 – 14.00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Odbiór wstępny przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru wstępnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dokonania odbioru wstępnego, przyjmie przedmiot Umowy lub wskaże Wykonawcy wady przedmiotu Umowy. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy. W przypadku wad Przedmiotu Umowy:
  - 1) nadających się do usunięcia (wad nieistotnych) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 7 dniowy termin na dostarczenie Przedmiotu Umowy lub jego elementów wolnego/wolnych od wad. W przypadku drugiej wadliwej dostawy Zamawiający ma prawo skorzystać z odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia kolejnej dostawy;
  - 2) nienadających się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia dostawy Przedmiotu Umowy lub żądać wykonania w terminie 30 dni Przedmiotu Umowy po raz drugi. W przypadku drugiej wadliwej dostawy Zamawiający ma prawo skorzystać z odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia kolejnej dostawy.
5. Termin określony w § 2 ust. 1 Umowy zostanie uznany za zachowany w przypadkach, gdy Wykonawca w terminie określonym w ust. 4 powyżej, usunie wady nieistotne stwierdzone podczas czynności odbiorowych lub dostarczy w tym terminie Przedmiot Umowy wolny od jakichkolwiek wad.
6. Osoby uprawnione do dokonania odbioru przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego (podpisania protokołów odbioru – Załącznik Nr 4 i 5 do Umowy) wskazano w § 8 ust. 1 Umowy.

**§ 6****Kary umowne, odsetki za zwłokę i odszkodowania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2) za zwłokę w wydaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień roboczy zwłoki w dostawie Przedmiotu Umowy i dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, jak również dostarczenie ich w tym terminie w stanie niekompletnym, wadliwym albo niezgodnym z Umową, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 Umowy.
  - 3) za zwłokę w wykonaniu napraw wskazanych w § 9 ust. 8 Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 10 Umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki. Zamawiający nie będzie

- nakładał na Wykonawcę kar umownych z tytułu zwłoki w naprawie jeżeli Wykonawca zapewni dostarczenie sprzętu zastępczego zgodnie z § 9 ust. 10 Umowy.
- 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom - w wysokości 0,01% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 5) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo - w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 umowy, za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, choćby jedna z nich lub obie nie były wymagalne i/lub zaskarżalne, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  3. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto za całość Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
  4. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, nie zwalnia Wykonawcy z realizacji Przedmiotu Umowy.
  5. Postanowienia ust. 1-3 niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość zastrzeżonych niniejszą umową kar umownych.
  6. Kary, o której mowa w ust. 1-3 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, bez wezwania, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej za naliczone Wykonawcy kary.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie**

1. Poza wypadkami wskazanymi w § 5 ust. 4 pkt 1 i 2 Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie wyda mu Przedmiotu Umowy, wyposażenia lub dokumentów, pomimo bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na ich wydanie, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy. Z prawa tego Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1 i 2 Umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca, pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
  - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego niezwłocznie najpóźniej następnego dnia po wystąpieniu takiego zdarzenia;
  - 3) Wykonawca będący osobą prawną podejmie działania zmierzające do zakończenia swojego bytu prawnego, w szczególności przystąpi do likwidacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.).
3. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy lub o odstąpieniu od niej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podania drugiej Stronie uzasadnienia wyjaśniającego przyczynę odstąpienia lub wypowiedzenia.

## **§ 8**

### **Osoby do kontaktu oraz odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację Umowy, w tym za dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy i wyposażenia zgodnie z § 5 Umowy, jest Pan/Pani ..... tel.: ....., e-mail: .....@wody.gov.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy, w tym za wydanie Przedmiotu Umowy i wyposażenia zgodnie z § 5, jest /są: .....
3. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W sytuacjach nagłych, które wymagają niezwłocznego przekazania drugiej Stronie informacji istotnych z punktu widzenia realizacji Umowy, dopuszcza się telefoniczne porozumiewanie się Stron, przy czym treść przekazanych informacji powinna zostać następnie niezwłocznie przekazana również za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:  
Zamawiającego:  
Zarząd Zlewni w Augustowie, ul. 29 Listopada 5, 16-300 Augustów  
Telefon: ..... e-mail: .....@wody.gov.pl lub  
Wykonawcy:  
Adres: ....., telefon: ....., e-mail: .....
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz danych teleadresowych, o których mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
7. Pisma Stron oraz zawiadomienia, zapytania lub informacje dotyczące Umowy muszą zawierać jej tytuł i numer.
8. Oświadczenie Strony, powiadomienie lub zawiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą odbioru przez drugą Stronę przesyłki je zawierającej. Jeżeli jednak Strona dokonała zmiany adresu i nie powiadomiła o tym drugiej Strony, oświadczenie drugiej Strony, powiadomienie lub zawiadomienie przesłane na poprzedni adres uznaje się za doręczone z chwilą próby doręczenia zawierającej je przesyłki pod poprzedni adres.

## § 9

### Gwarancja i rękojmia Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Przedmiot Umowy jest wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, wolny od wad – w szczególności konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, pozostających w związku z wprowadzeniem Przedmiotu Umowy do obrotu na terytorium Polski.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji i rękojmi na Przedmiot Umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że bieg terminu gwarancji i rękojmi o których mowa w ust. 3 rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
5. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia Przedmiotu Umowy do naprawy do czasu przekazania Zamawiającemu sprawnego Przedmiotu Umowy.
6. Szczegółowy zakres obowiązków gwarancyjnych – Warunki Gwarancji, określony został w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.



7. Zamawiający obowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Wykonawcy o stwierdzeniu wad, awarii, usterek Przedmiotu Umowy (tzw. reklamacja).
8. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę, awarię, usterek przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o którym mowa w ust. 7.
9. Zamawiający pismo o stwierdzeniu wad, awarii, usterek przedmiotu Umowy przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail ..... stosując funkcję „żądaj potwierdzenia dostarczenia” i „żądaj potwierdzenia przeczytania”. W przypadku braku potwierdzenia przeczytania e-maila przez Wykonawcę w ciągu 24h od wysłania, Zamawiający przyjmie za datę otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, datę potwierdzenia dostarczenia.
10. W przypadku gdy wady, awarii, usterki przedmiotu Umowy z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 8, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach techniczno-funkcjonalno-użytkowych.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady przedmiotu Umowy w terminie i nie dostarczy sprzętu zastępczego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia usunięcia stwierdzonej wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 3 Umowy.
12. Wszystkie koszty reklamacji pokrywa Wykonawca.
13. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi za wady zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe Przedmiotu Umowy, które obejmują wszystkie zespoły i podzespoły łyżki koszącej w zakresie wymaganym przez ich producenta dla zachowania gwarancji, w ramach ceny określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
14. Wykonawca w ramach usługi serwisowej zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) naprawy wszelkich stwierdzonych usterek elementów Przedmiotu Umowy;
  - 2) zapewnienia dojazdu serwisanta do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) Zamawiający zastrzega, że serwis gwarancyjny Wykonawca zobowiązany jest świadczyć również poza siedzibą Zamawiającego tj. w miejscu w którym będzie się znajdował Przedmiot Umowy.
15. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy.

## § 10

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zamierzający powierzyć w trakcie realizacji zamówienia ponad 10% wartości zamówienia podwykonawcy, dostawcy, zobowiązany jest powiadomić o tym zamiarze Zamawiającego podając dane Podwykonawcy, dostawcy, które umożliwią Zamawiającemu weryfikację podmiotu na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022) dot. ogólnounijnego zakazu udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
  - 1) osobiście;
  - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie: .....

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz podmiotów, przy pomocy których wykonuje przedmiot Umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy.
5. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub jej zmiany, zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy w przypadkach, gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 lub gdy nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia oraz zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 Pzp.
7. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za prace wykonane przez Podwykonawcę po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty będzie w formie pisemnej oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty - wzór oświadczenia o przyjęciu zapłaty stanowi załącznik do SWZ.
8. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca lub Podwykonawca przedłożył Zamawiającemu zawartą z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, zaakceptowaną przez Zamawiającego, umowę o podwykonawstwo.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury gdzie Nabywcą jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, a Odbiorcą: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RO-DO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane



- osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z za-kresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo do-stępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do prze-noszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
  5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail:
    - 1) z ramienia Wykonawcy:.....
    - 2) z ramienia Zamawiającego: iod@wody.gov.pl.
  6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową. Strony będą przetwarzały dane osobowe podane w umowie na potrzeby jej wykonania. Dane osobowe pochodzą od osób podanych do kontaktu oraz wszelkich innych osób wskazanych na potrzeby wykonania Umowy.

## § 12

### Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych  
- tylko jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Strony ustalają następujące zasady wprowadzenia zmian o których mowa w ust. 2:
  - 1) wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 może zostać podwyższone lub obniżone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający w szczególności wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą oraz wykazanie (wraz

z załączeniem dowodów) wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- 2) kwota, o jaką może zostać zmienione wynagrodzenie, nie może być wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa, w szczególności:
  - a) w przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 1, określona w § 3 ust. 1, wartość brutto może ulec zmianie o wartość podwyższenia/obniżenia podatku od towarów i usług obliczonego przy zastosowaniu zmienionej stawki,
  - b) w przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 2, 3, 4 wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1, może ulec zmianie o wartość podwyższenia/obniżenia obciążeń publicznoprawnych wynikających ze zmiany przepisów prawa, dotyczących wynagrodzeń osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1610 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023 r., poz. 1605 ze zm.).
3. Spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego – RZGW w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z realizacją niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej albo formy elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
6. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy, wyjaśniane będą w formie pisemnej albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

#### Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- Załącznik nr 2 Warunki gwarancji;
- Załącznik nr 3 oferta wykonawcy;
- Załącznik nr 4 protokół odbioru wstępnego;
- Załącznik nr 5 protokół odbioru końcowego.
- Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna

Załącznik nr 2 do Umowy

**WARUNKI GWARANCJI**  
określające uprawnienia z tytułu gwarancji jakości

**1. Wykonawca (Gwarant)**

..... reprezentowany przez:  
.....

**2. Beneficjent gwarancji**

Zamawiający : Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku

**3. Przedmiot gwarancji**

Przedmiotem gwarancji jest fabrycznie nowa łyżka kosząca wraz z wyposażeniem dostarczona w ramach Umowy nr .....z dnia .....2024 r.

**4.** Gwarancją Wykonawcy objęty jest cały Przedmiot Umowy.

**5. Okres gwarancji**

5.1 Wykonawca udziela gwarancji :

- 1) na okres..... (min. 12) miesięcy na wszystkie zespoły, podzespoły łyżki koszącej.
- 2) Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego.

**6. Ogólne warunki gwarancji**

- 6.1 Wykonawca gwarantuje, że dostarczona łyżka kosząca jest pierwszej jakości, fabrycznie nowa (rok produkcji .....), wolna od wad fizycznych i prawnych, kompletna (zgodnie ze specyfikacją techniczną), posiada zestaw wymaganych prawem dokumentów oraz instrukcję obsługi w języku polskim. Przedmiot Umowy w okresie od daty produkcji do daty dostawy nie będzie podlegać jakimkolwiek naprawom.
- 6.2 Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji.
- 6.3 Na łyżkę koszącą zostanie wystawiona karta (książka) gwarancyjna, z datą rozpoczęcia gwarancji liczoną od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego bez uwag.
- 6.4 Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia usterki awarii lub wady.
- 6.5 Jeżeli czas naprawy przekroczy okres wskazany w pkt 6.4 Wykonawca udostępni nieodpłatnie, na czas dalszej naprawy gwarancyjnej, zastępczą łyżkę koszącą o nie gorszych parametrach techniczno-funkcjonalno-użytkowych.
- 6.6 Okres gwarancji zostaje wydłużony o czas niesprawności łyżki koszącej od chwili pisemnego zgłoszenia awarii do dnia zwrotu łyżki koszącej po naprawie.
- 6.7 Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
- 6.8 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących przypadkach:
  - a) nieprzestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,
  - b) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji.

.....  
Wykonawca (Gwarant)

Załącznik nr 4 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU WSTĘPNEGO**

sporządzony dnia: \_\_\_\_\_ roku w ..... pomiędzy

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP 5272825616, REGON 368302575 w imieniu, którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku. ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok

Wykonawcą: .....

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia dostarczenia Przedmiotu Umowy numer ..... z dnia ..... 2024 roku, której przedmiotem jest dostawa fabrycznie nowej łyżki koszącej w ramach zadania pn.: „Zakup ciężkiej łyżki koszącej zębatej o szerokości cięcia 5,0 m wraz z wyposażeniem”.

Wykonawca w dniu sporządzenia protokołu:

- dostarczył/nie dostarczył\* Zamawiającemu fabrycznie nową łyżkę koszącą wraz z wyposażeniem zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowej specyfikacji przedmiotu zamówienia w tym:

przedmiot odbioru	marka	model	Rok produkcji	Nr seryjny
łyżka kosząca o szer. 5,0 m				
Płyta adaptacyjna szybkozłączna koparki				
Przykręcana blacha z otworami /krata				
Odbojniki do łyżki				
Hydrauliczne składanie łyżki do transportu (obrotnik)				

- dostarczył/nie dostarczył\* **komplet dokumentów zawierający** Certyfikat CE, deklaracja zgodności, karty gwarancyjne, instrukcja obsługi, opis techniczny, atesty oraz dokumenty umożliwiające rejestrację przyczepy transportowej\*.

Zamawiający oświadcza, że zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag\* do dostarczonego Przedmiotu Umowy/dostarczonych elementów Przedmiotu Umowy:

---

Inne uzgodnienia stron protokołu/uwagi wnoszone przez strony\*:

---

Niniejszy protokół **nie stanowi potwierdzenia odbioru Przedmiotu Umowy.**

Zgodnie z postanowieniami umowy numer ..... z dnia ....., Zamawiający terminie ... dni od dnia podpisania niniejszego protokołu przyjmie Przedmiot Umowy lub zgłosi do niego uwagi.

Niniejszy protokół sporządzono w 3 (trzech) egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający****Wykonawca**

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

sporządzony dnia: \_\_\_\_\_ roku w ..... pomiędzy

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP 5272825616, REGON 368302575 w imieniu, którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok

Wykonawcą:.....

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy numer ..... z dnia ..... 2024 roku, której przedmiotem jest dostawa fabrycznie nowej łyżki koszącej w ramach zadania pn.: „Zakup ciężkiej łyżki koszącej zębatej o szerokości cięcia 5,0 m wraz z wyposażeniem”.

Zamawiający oświadcza, że zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag\* do dostarczonego dostarczonych elementów Przedmiotu Umowy/Dostarczonego Przedmiotu Umowy:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Inne uzgodnienia stron protokołu/uwagi wnoszone przez strony\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający **potwierdza odbiór Przedmiotu Umowy numer ..... z dnia ..... .....**

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający **nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy numer ..... z dnia ..... .....** i **wyznacza Wykonawcy .... dniowy termin na usunięcie stwierdzonych wad Przedmiotu Umowy.\***

Niniejszy protokół sporządzono w 2 (dwóch) egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: [riod.bialystok@wody.gov.pl](mailto:riod.bialystok@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy nr ..... której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres od dnia złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego do dnia ..... r (przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy).
- 5) związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.