

| | |
|---|--|
| Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych | „Remont wrót dolnych i górnych na śluzie Przerwanki, gm. Pozezdrze, woj. Warmińsko- mazurskie |
|---|--|

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

WYMAGANIA OGÓLNE

1.1. Przedmiot STWiORB

Przedmiotem niniejszej STWiORB są wymagania dotyczące wykonania i odbioru prac związanych z zadaniem inwestycyjnym:

„Remont wrót dolnych i górnych na śluzie Przerwanki na terenie ZZ Giżycko”.

Inwestorem jest **Państwowe Gospodarstwo Wodne WODY POLSKIE, ul. Żelazna 59A, 00 - 848 Warszawa**

Specyfikacja zawiera podstawowe ustalenia i kryteria oceny wykonania prac w zakresie o

- o konstrukcje drewniane,

- o konstrukcje stalowe,
- o elementy stalowe w betonie,
- o mechanizmy.

Niniejsza Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zawiera zbiór wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania określonych robót, właściwości mechaniczno - technologicznych wyrobów oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych prac.

1.2. Zakres stosowania STWiORB

Specyfikacja techniczna jest dokumentem przetargowym i kontraktowym przy zleceniu i realizacji robót z zakresu budownictwa hydrotechnicznego.

Nowe wrota na głowie górnej i dolnej zaprojektowano jako konstrukcję drewnianą z drewna modrzewia europejskiego. Przewiduje się wykonanie elementów drewnianych metodą odtworzeniową, na podstawie stanu istniejącego. Elementy stalowe i żeliwne, tj. okucia, mechanizmy i konstrukcja zamknięć oraz osprzęt wrót podlegają demontażowi, a następnie regeneracji lub odtworzeniu. Elementy złączne podlegają wymianie na nowe.

Elementy stalowe wrót zostaną pokryte dodatkowo farbą gruntową oraz farbą nawierzchniową w celu ich zabezpieczenia.

Zakres robót pomocniczych, niezbędnych do wykonania robót podstawowych, ustala Wykonawca.

1.3. Zakres robót objętych STWiORB

Ustalenia zawarte w niniejszej ogólnej specyfikacji technicznej obejmują wymagania ogólne, wspólne dla robót hydrotechnicznych związanych z remontem wrót śluzy.

Zrealizowanie przedsięwzięcia wymaga przeprowadzenia następujących robót:

1. Inwentaryzacja zamknięć głównych i remontowych.
2. Wykonanie i założenie zamknięć awaryjnych (tzw. szandorów) do istniejących wnek szandorowych za pomocą żurawia samochodowego.
3. Uszczelnienie zamknięć szandorowych.
4. Odwodnienie komory śluzy za pomocą pompy spalinowej.
5. Demontaż wrót istniejących.
6. Przywiezienie istniejących wrót do warsztatu.
7. Demontaż elementów stalowych wzmacniających istniejące wrota.
8. Regeneracja elementów stalowych konstrukcji wrót oraz elementów w betonie w zakresie łożyskowania wrót
9. Wykonanie nowych wrót na wzór istniejący z tarcicy modrzewia europejskiego.
10. Impregnacja wrót preparatami olejowymi na bazie składników naturalnych chroniących przed grzybami, glonami, pleśnią,
11. Pomalowanie elementów stalowych wrót farbą epoksydową do gruntowania oraz dwukrotnie farbą nawierzchniową poliuretanową.
12. Przywiezienie nowych wrót na plac budowy oraz montaż w niezmienionej lokalizacji.
13. Dopasowanie wrót dolnych poprzez docięcie ich krawędzi.
14. Przeprowadzenie próby szczelności nowych wrót.
15. Rozmontowanie zamknięć awaryjnych.
16. Po zakończeniu robót budowlanych uporządkowanie terenu.

1.3.1. Zakres robót pomocniczych

Zakres robót pomocniczych, niezbędnych do wykonania robót podstawowych, ustala Wykonawca.

1.3.2. Przekazanie terenu budowy

Zamawiający (Inwestor) w terminie określonym w dokumentach umowy przekaze Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt.

1.4 . Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy, w maszynach i pojazdach. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

1.5 Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.

Wykonawca będzie przestrzegać również wymagania określone w rozporządzeniach: Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47 poz.401) oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169 poz.1650).

Ze względu na specyfikę i miejsce wykonywania prac budowlanych w trakcie wykonawstwa należy zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia utraty zdrowia lub życia związane z następującymi robotami:

- zagrożenia utraty zdrowia, spowodowane poprzez przebywanie w zasięgu maszyn budowlanych w trakcie wykonywania robót,
- zagrożenie dla zdrowia i życia osób postronnych, spowodowane brakiem lub nieprawidłowym oznakowaniem i zabezpieczeniem miejsc prowadzenia robót budowlanych.

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW

Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu, na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w specyfikacji oraz OPZ.

Prace w obrębie prowadzonej inwestycji należy wykonywać jedynie przy zastosowaniu odpowiedniego sprzętu mechanicznego i transportowego, oraz uzgodnić jego parametry techniczne z właścicielami terenu inwestycji.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w ST w terminie przewidzianym umową.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z polskimi normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania lub odpowiednimi normami krajów Unii Europejskiej, gdy ich zakres dopuszcza prawo polskie.

Jeżeli OPZ, ST przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Osobę wyznaczoną do nadzoru o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację przed użyciem sprzętu. Wybrany sprzęt, po akceptacji Osoby wyznaczonej do nadzoru, nie może być później zmieniany bez jej zgody.

Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia niegwarantujące zachowania warunków umowy, zostaną przez Osobę wyznaczoną do nadzoru zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

3.1. Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z OPZ, wymaganiami STWiORB oraz poleceniami Osoby wyznaczonej do nadzoru.

Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu robót zostaną, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.

Polecenia Osoby wyznaczonej do nadzoru będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

3.2. Likwidacja placu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do likwidacji placu budowy i pełnego uporządkowania terenu wokół budowy. Uprzątnięcie terenu budowy stanowi wymóg określony przepisami administracyjnymi o porządku.

3.3. Dokumenty budowy

3.3.1. Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego

Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego jest wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy terenu budowy do końca okresu gwarancyjnego. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika realizacji zadania utrzymaniowego spoczywa na Wykonawcy.

Zapisy w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy. Każdy zapis w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw. Załączone do dziennika realizacji zadania utrzymaniowego protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Osoby wyznaczonej do nadzoru.

Do dziennika realizacji zadania utrzymaniowego należy wpisywać w szczególności:

- datę przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót,
- przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach,
- uwagi i polecenia Osoby przeznaczonej do nadzoru,
- daty zarządzenia wstrzymania robót, z podaniem powodu,
- zgłoszenia i daty odbiorów,
- wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy,
- stan pogody i temperaturę powietrza w okresie wykonywania robót podlegających ograniczeniom lub wymaganiom szczególnym w związku z warunkami klimatycznymi, - dane dotyczące sposobu wykonywania zabezpieczenia robót,
- inne istotne informacje o przebiegu robót.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do dziennika realizacji zadania utrzymaniowego będą przedłożone Osobie wyznaczonej do nadzoru w celu ustosunkowania się.

4. ODBIORY ROBÓT BUDOWLANYCH

4.1. Rodzaje odbiorów robót

W zależności od ustaleń w umowie, roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- a) Odbiorowi końcowemu,
- b) Odbiorowi przed upływem terminu rękojmi i gwarancji
- c) Odbiorowi ostatecznemu

4.2. Odbiór końcowy robót

4.2.1. Zasady odbioru końcowego robót

Odbiór końcowy przeprowadza się w trybie i zgodnie z warunkami określonymi w umowie o wykonanie robót budowlanych. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będą stwierdzone przez Wykonawcę wpisem do dziennika.

Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy.

Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy sporządzając „Protokół odbioru robót budowlanych”. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i ST.

W toku odbioru ostatecznego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych. W przypadku stwierdzenia przez Komisję niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających, Komisja może przerwać swoje czynności i ustalić nowy termin odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacji projektowej i ST (z uwzględnieniem tolerancji) i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i trwałość, komisja dokona potrąceń oceniając pomniejszoną wartość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

4.2.2. Dokumenty do odbioru końcowego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest protokół odbioru końcowego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

1. Protokół przekazania terenu prowadzenia robót,
2. Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego,
3. Protokół odbioru końcowego,
4. Dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych wyrobów budowlanych (atesty, świadectwa jakości),

5. Kosztorys powykonawczy, sprawdzony przez Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami, na dowód sprawdzenia wykonania robót zgodnie z elementami robót określonymi kosztorysem ofertowym.
6. Dokumenty gwarancyjne.

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisje roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

4.3. Odbiór przed upływem terminu rękojmi i gwarancji

Odbiór przed upływem terminu rękojmi i gwarancji jest dokonywany przez komisję powołaną przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Zarządu Zlewni w Giżycku przy udziale Wykonawcy w formie protokołowej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości. Odbiór odbywa się w terminie określonym w umowie.

4.4. Odbiór ostateczny

Odbiór ostateczny jest dokonywany przez komisję powołaną przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Zarządu Zlewni w Giżycku przy udziale Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad.

5. DOKUMENTY ODNIESIENIA

a. Normy, akty prawne, aprobaty techniczne i inne dokumenty i ustalenia techniczne

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 września 2021 r. w sprawie sposobu prowadzenia dzienników budowy, montażu i rozbiórki (Dz. U. 2021 poz. 1686)
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126 z późniejszymi zmianami).
5. Obwieszczenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 26 czerwca 2000 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o drogach publicznych (Dz. U. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami).

| | |
|-----------------|---|
| PN-EN 1995-1-1- | Eurokod 5. Projektowanie konstrukcji drewnianych. Część 1-1: Postanowienia ogólne. Reguły ogólne i reguły dotyczące budynków. Konstrukcje stalowe budowlane. |
| PN-B-06200- | Warunki wykonania i odbioru. Wymagania podstawowe. Rysunek konstrukcyjny budowlany. Konstrukcje drewniane. |
| PN-B-01042- | Układ tolerancji i pasowań ISO - Podstawy tolerancji, odchyłek i pasowań. |
| PN-EN 20286-1- | Tolerancje ogólne - Tolerancje wymiarów liniowych i kątowych bez |
| PN-EN 22768-1- | indywidualnych oznaczeń tolerancji. |
| PN-EN 22768-1- | Tolerancje ogólne - Tolerancje geometryczne elementów bez indywidualnych oznaczeń tolerancji. |
| PN-ENISO 1302- | Specyfikacje geometrii wyrobów GPS. Oznaczanie struktury geometrycznej powierzchni w dokumentacji technicznej wyrobu. |
| PN-EN 14081-1- | Konstrukcje drewniane. Drewno konstrukcyjne o przekroju prostokątnym sortowane wytrzymałościowo. |

KIEROWNIK

Adam Dyduch
Adam Dyduch

