

Umowa numer /...../...../

zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie OO-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A
NIP:5272825616, REGON:368302575, zwane dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok,
działającego na podstawie pełnomocnictwa, a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....

.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości
.....(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej),
posiadającym REGON:

....., NIP:, reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na
podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Rozwoju, zamieszkałym....., posiadającym REGON:

....., NIP:, PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
.....zamieszkałym

....., PESEL..... wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
zamieszkałym

.....

PESEL..... wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi
działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym
REGON....., NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach
konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości

..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:

..... NIP:, reprezentowanym przez:

.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam.

.....

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON: NIP:, PESEL

.....

reprezentowanymi przez pełnomocnika:

1).....

2).....

zwanym dalej: „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605; dalej jako “PZP”), zawarto umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa 1 szt. fabrycznie nowej przyczepy leśnej z żurawiem (HDS) na potrzeby Zarządu Zlewni w Giżycku w ramach zadania pn.: „Przyczepa specjalistyczna do przewozu drewna z HDS na potrzeby Zarządu Zlewni w Giżycku”. Szczegółowe parametry, dane techniczne oraz wyposażenie określono w załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z jej treścią, OPZ oraz zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy **stanowiącą załącznik nr 3** do Umowy.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do dni od daty zawarcia Umowy.
2. Podczas odbioru wstępnego 1 szt. przyczepy leśnej z żurawiem (HDS) Wykonawca ma dostarczyć dokumenty, o których mowa w OPZ i § 4 ust. 2 Umowy oraz wyposażenie, które zostało określone w OPZ i złożonej ofercie Wykonawcy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego § 1 wynosi:
wartość netto zł
(słownie...../100)
wartość bruttozł
(słownie..... /100)
w tym 23 % podatek VATzł
(słownie...../100)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w § 1, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu całości Przedmiotu Umowy, potwierdzonym protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń i uwag, o którym mowa w § 5 ust. 4, który jest podstawą do wystawienia faktury.
4. Wysokość wynagrodzenia została ustalona na podstawie Formularza oferty Wykonawcy, stanowiącego *Załącznik nr 3 do Umowy* zawierający cenę jednostkową. Cena jednostkowa nie podlega zmianie lub waloryzacji. Wynagrodzenie jednostkowe uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej Umowy oraz obejmuje spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej Umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy i osób, którymi się on posługuje w celu należytego wykonania niniejszej Umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
7. Wykonawca wystawi fakturę na:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa; NIP 527-282-56-16
Odbiorca: Regionalny Zarząd Gospodarki w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_bialystok@wody.gov.pl**
11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 10 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 10.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania

- faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9 wymaga formy pisemnej.
 18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
 19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
 20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
 21. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 6 do 19 powyżej.
 22. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 10 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
 23. Postanowienia ust. 9-22 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 10 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy dotyczące Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że Przedmiot Umowy w chwili przekazania Zamawiającemu, będzie:
 - 1) sprawny technicznie;
 - 2) fabrycznie nowy oraz nieużywany przed dniem dostawy;
 - 3) nie powystawowy,
 - 4) pozbawiony wad prawnych i wad fizycznych,
 - 5) wolny od praw przysługujących osobom trzecim oraz nie będące przedmiotem jakiegokolwiek postępowania sądowego lub egzekucyjnego lub zabezpieczenia.
 - 6) w pełni wyposażony wg wymagań OPZ
2. Wraz z odbiorem wstępnym Przedmiotu Umowy zgodnie z § 5 Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty wynikające z OPZ, oraz potwierdzające, iż Przedmiot Umowy spełnia wymagania wskazane w OPZ, w tym w zakresie zastosowanych materiałów.
3. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi za wady zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe przedmiotu umowy w zakresie wymaganym przez producenta dla zachowania gwarancji, w ramach ceny określonej w § 3 ust.1 Umowy.
4. Wykonawca w ramach usługi serwisu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) naprawy wszelkich stwierdzonych usterek elementów przedmiotu Umowy;
 - 2) zapewnienia dojazdu serwisanta do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) pokrycia kosztów wszelkich materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu,
5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest świadczyć serwis gwarancyjny również poza siedzibą Zamawiającego.

§ 5

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca poinformuje o planowanym terminie wydania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy wraz z niezbędnym wyposażeniem wskazanym w OPZ, dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy w formie pisemnej na adres Zamawiającego wskazany w § 8 ust. 5 Umowy lub elektronicznie na adres wskazany w § 8 ust. 1, co najmniej na 4 dni robocze przed tym terminem.
2. Odbiór wstępny Przedmiotu Umowy zostanie zrealizowany w dzień roboczy, w godzinach 8.00 – 14.00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Odbiór wstępny przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru wstępnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dokonania odbioru wstępnego, przyjmie przedmiot Umowy lub wskaże Wykonawcy wady przedmiotu Umowy. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy. W przypadku wad Przedmiotu Umowy:
 - 1) nadających się do usunięcia (wad nieistotnych) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 7 dniowy termin na dostarczenie Przedmiotu Umowy lub jego elementów wolnego/wolnych od wad. W przypadku drugiej wadliwej dostawy Zamawiający ma prawo skorzystać z odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia drugiej wadliwej dostawy;
 - 2) nienadających się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia dostawy Przedmiotu Umowy lub żądać wykonania w terminie 30 dni Przedmiotu Umowy po raz drugi. W przypadku drugiej wadliwej dostawy Zamawiający ma prawo skorzystać z odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia kolejnej dostawy.
5. Termin określony w § 2 ust. 1 Umowy zostanie uznany za zachowany w przypadkach, gdy Wykonawca w terminie określonym w ust. 4 powyżej, usunie wady nieistotne stwierdzone podczas czynności odbiorowych lub dostarczy w tym terminie Przedmiot Umowy wolny od jakichkolwiek wad.
6. Osoby uprawnione do dokonania odbioru przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego (podpisania protokołów odbioru – Załącznik Nr 4 i 5 do Umowy) wskazano w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 6

Kary umowne, odsetki za zwłokę i odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w wydaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień roboczy zwłoki w dostawie Przedmiotu Umowy. Zwłoką jest zarówno niedostarczenie w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Przedmiotu Umowy dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, jak również dostarczenie ich w tym terminie w stanie niekompletnym, wadliwym albo niezgodnym z Umową.
 - 3) za zwłokę w wykonaniu napraw wskazanych w § 9 ust. 8 Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 10 Umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki. Zamawiający nie będzie nakładał na Wykonawcę kar

umownych z tytułu zwłoki w naprawie jeżeli Wykonawca zapewni dostarczenie sprzętu zastępczego zgodnie z § 9 ust. 10 Umowy.

2. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, choćby jedna z nich lub obie nie były wymagalne i/lub zaskarżalne, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto za całość Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, nie zwalnia Wykonawcy z realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Postanowienia ust. 1-3 niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość zastrzeżonych niniejszą umową kar umownych.
6. Kary, o której mowa w ust. 1-3 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, bez wezwania, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej za naliczone Wykonawcy kary.
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający ale innych niż podano w § 7 ust. 1 umowy, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % sumy ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1.

§ 7

Odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie

1. Poza wypadkami wskazanymi w § 5 ust. 4 pkt 1 i 2 Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie wyda mu Przedmiotu Umowy, wyposażenia lub dokumentów, pomimo bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na ich wydanie, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy. Z prawa tego Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1 i 2 Umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego niezwłocznie najpóźniej następnego dnia po wystąpieniu takiego zdarzenia;
 - 3) Wykonawca będący osobą prawną podejmie działania zmierzające do zakończenia swojego bytu prawnego, w szczególności przystąpi do likwidacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.);
 - 4) w przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z postanowieniem § 10 Umowy.
3. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy lub o odstąpieniu od niej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podania drugiej Stronie uzasadnienia wyjaśniającego przyczynę odstąpienia lub wypowiedzenia.

§ 8

Osoby do kontaktu oraz odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację Umowy, w tym za dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy i wyposażenia zgodnie z § 5 Umowy, jest Pan/Pani tel.:, e-mail:@wody.gov.pl

2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy, w tym za wydanie Przedmiotu Umowy i wyposażenia zgodnie z § 5, jest /są:
3. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W sytuacjach nagłych, które wymagają niezwłocznego przekazania drugiej Stronie informacji istotnych z punktu widzenia realizacji Umowy, dopuszcza się telefoniczne porozumiewanie się Stron, przy czym treść przekazanych informacji powinna zostać następnie niezwłocznie przekazana również za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
Zamawiającego:
Zarząd Zlewni w Giżycku, ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko
Telefon: e-mail:@wody.gov.pl lub
Telefon: e-mail:@wody.gov.pl
Wykonawcy:
Adres:, telefon:, e-mail:
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz danych teleadresowych, o których mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
7. Pisma Stron oraz zawiadomienia, zapytania lub informacje dotyczące Umowy muszą zawierać jej tytuł i numer.
8. Oświadczenie Strony, powiadomienie lub zawiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą odbioru przez drugą Stronę przesyłki je zawierającej. Jeżeli jednak Strona dokonała zmiany adresu i nie powiadomiła o tym drugiej Strony, oświadczenie drugiej Strony, powiadomienie lub zawiadomienie przesłane na poprzedni adres uznaje się za doręczone z chwilą próby doręczenia zawierającej je przesyłki pod poprzedni adres.

§ 9

Gwarancja i rękojmia Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Przedmiot Umowy jest wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, wolny od wad – w szczególności konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, pozostających w związku z wprowadzeniem Przedmiotu Umowy do obrotu na terytorium Polski.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji i rękojmi na Przedmiot Umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że bieg terminu gwarancji i rękojmi o których mowa w ust. 3 rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
5. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia Przedmiotu Umowy do naprawy do czasu przekazania Zamawiającemu sprawnego Przedmiotu Umowy.
6. Szczegółowy zakres obowiązków gwarancyjnych – Warunki Gwarancji, określony został w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
7. Zamawiający obowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Wykonawcy o stwierdzeniu wad, awarii, usterek Przedmiotu Umowy (tzw. reklamacja).

8. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę, awarię, usterkę przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o którym mowa w ust. 7.
9. Zamawiający pismo o stwierdzeniu wad, awarii, usterek przedmiotu Umowy przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail stosując funkcję „żądaj potwierdzenia dostarczenia” i „żądaj potwierdzenia przeczytania”. W przypadku braku potwierdzenia przeczytania e-maila przez Wykonawcę w ciągu 24h od wysłania, Zamawiający przyjmie za datę otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, datę potwierdzenia dostarczenia.
10. W przypadku gdy wady, awarii, usterki przedmiotu Umowy z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 8, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach techniczno-funkcjonalno-użytkowych.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady przedmiotu Umowy w terminie i nie dostarczy sprzętu zastępczego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia usunięcia stwierdzonej wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę oraz naliczenia kar umownych zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 3 Umowy.
12. Wszystkie koszty reklamacji pokrywa Wykonawca.
13. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi za wady zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe Przedmiotu Umowy, który obejmuje cały sprzęt z systemem koszenia i osprzęt w zakresie wymaganym przez ich producenta dla zachowania gwarancji, w ramach ceny określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
14. Wykonawca w ramach usługi serwisowej zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) naprawy wszelkich stwierdzonych usterek elementów Przedmiotu Umowy;
 - 2) zapewnienia dojazdu serwisanta do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) pokrycia kosztów wszelkich materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu;
 - 4) Zamawiający zastrzega, że serwis gwarancyjny Wykonawca zobowiązany jest świadczyć również poza siedzibą Zamawiającego tj. w miejscu w którym będzie się znajdował Przedmiot Umowy.
15. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy.

§10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - a) osobiście;
 - b) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz podmiotów, przy pomocy których wykonuje przedmiot Umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy.
5. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub jej zmiany, zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy w przypadkach, gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 lub gdy nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia oraz zawiera ona postanowienia niezgodne z art.463 Pzp.
7. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za prace wykonane przez Podwykonawcę po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty będzie w formie pisemnej oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty - wzór oświadczenia o przyjęciu zapłaty stanowi załącznik do SWZ.
8. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca lub Podwykonawca przedłożył Zamawiającemu zawartą z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, zaakceptowaną przez Zamawiającego, umowę o podwykonawstwo.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury gdzie Nabywcą jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, a Odbiorcą: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RO-DO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z za-kresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo do-stępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia

- przetwarzania, prawo do prze-noszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail:
- a) z ramienia Wykonawcy:.....
- b) z ramienia Zamawiającego: iod@wody.gov.pl.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową. Strony będą przetwarzały dane osobowe podane w umowie na potrzeby jej wykonania. Dane osobowe pochodzą od osób podanych do kontaktu oraz wszelkich innych osób wskazanych na potrzeby wykonania Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego – RZGW w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
Załącznik nr 2 Warunki gwarancji;
Załącznik nr 3 oferta wykonawcy;
Załącznik nr 4 protokół odbioru wstępnego;
Załącznik nr 5 protokół odbioru końcowego.
Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna

Załącznik nr 2 do Umowy nr

WARUNKI GWARANCJI

określające uprawnienia z tytułu gwarancji jakości

1. Wykonawca (Gwarant)

..... reprezentowany przez:

.....

2. Beneficjent gwarancji

Zamawiający : Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku

3. Przedmiot gwarancji

Przedmiotem gwarancji jest sprzęt dostarczony w ramach Umowy nrz dnia2023 r.

4. Gwarancją Wykonawcy objęty jest cały Przedmiot Umowy.**5. Okres gwarancji**

5.1 Wykonawca udziela gwarancji :

- 1) na okres..... (min.12) miesięcy na cały sprzęt
- 2) Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego.

5.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.

6. Ogólne warunki gwarancji

6.1 Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest pierwszej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny (zgodnie ze specyfikacją techniczną), posiada zestaw wymaganych prawem dokumentów umożliwiających rejestrację przyczepy i poruszanie się po drogach publicznych oraz instrukcję obsługi w języku polskim. Przedmiot Umowy w okresie od daty produkcji do daty dostawy nie będzie podlegać jakimkolwiek naprawom.

6.2 Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji.

6.3 Na przyczepę leśną z żurawiem (HDS) zostanie wystawiona karta (książka) gwarancyjna, z datą rozpoczęcia gwarancji liczoną od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego bez uwag.

6.4 Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia usterki awarii lub wady.

6.5 Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

6.6 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących przypadkach:

- a) nieprzestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,
- b) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji.

.....
Wykonawca (Gwarant)

PROTOKÓŁ ODBIORU WSTĘPNEGO

sporządzony dnia: _____ roku w pomiędzy

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP 5272825616, REGON 368302575 w imieniu, którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku. ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok**Wykonawcą:**

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia dostarczenia Przedmiotu Umowy numer z dnia 2024 roku, której przedmiotem jest dostawa

Wykonawca w dniu sporządzenia protokołu:

- dostarczył/nie dostarczył¹ Zamawiającemu fabrycznie nową przyczepę leśną z żurawiem (HDS), zgodną z wymaganiami określonymi w szczegółowej specyfikacji przedmiotu zamówienia – 1 sztuka,
- dostarczył/nie dostarczył² komplet dokumentów zawierający dokumenty gwarancyjne, fabryczną instrukcję obsługi w języku polskim, książkę serwisową w języku polskim oraz dokumenty umożliwiające rejestrację przyczepy i poruszanie się po drogach publicznych dla przyczepy leśnej z żurawiem (HDS).

Zamawiający oświadcza, że zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag³ do dostarczonego Przedmiotu Umowy/dostarczonych elementów Przedmiotu Umowy:

Inne uzgodnienia stron protokołu/uwagi wnoszone przez strony⁴:

Niniejszy protokół **nie stanowi potwierdzenia odbioru Przedmiotu Umowy.**

Zgodnie z postanowieniami umowy numer z dnia, Zamawiający terminie ... dni od dnia podpisania niniejszego protokołu przyjmie Przedmiot Umowy lub zgłosi do niego uwagi.

Niniejszy protokół sporządzono w 3 (trzech) egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający**Wykonawca**¹ Niepotrzebne skreślić² Niepotrzebne skreślić³ Niepotrzebne skreślić⁴ Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony dnia: _____ roku w pomiędzy
**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A,
 NIP 5272825616, REGON 368302575** w imieniu, którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
 w Białymstoku. ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok

Wykonawcą:.....

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy numer z dnia 2024 roku, której przedmiotem jest dostawa

Zamawiający oświadcza, że **zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag** ¹do dostarczonego dostarczonych elementów Przedmiotu Umowy/Dostarczonego Przedmiotu Umowy:

Inne uzgodnienia stron protokołu/uwagi wnoszone przez strony²:

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający **potwierdza odbiór Przedmiotu Umowy numer z dnia**

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający **nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy numer z dnia** i **wyznacza Wykonawcy dniowy termin na usunięcie stwierdzonych wad Przedmiotu Umowy.** ³

Niniejszy protokół sporządzono w 2 (dwóch) egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy nr której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres od dnia złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego do dnia r (przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy).
- 5) związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.