

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- CZĘŚCI OD I - XX

*„Usługi sprzątnia - RZGW Szczecin”.*

### SPIS TREŚCI

1.	Informacja o sprzęcie i środkach czystości, które będą stosowane podczas realizacji zadania .....	2
2.	Warunki dodatkowe.....	3
3.	Obowiązki Wykonawcy: .....	4
4.	Zamawiający informuje, że:.....	5
	CZĘŚĆ I.....	6
	CZĘŚĆ II.....	11
	CZĘŚĆ III.....	11
	CZĘŚĆ IV.....	13
	CZĘŚĆ V.....	14
	CZĘŚĆ VI.....	15
	CZĘŚĆ VII .....	18
	CZĘŚĆ VIII .....	19
	CZĘŚĆ IX.....	20
	CZĘŚĆ X.....	22
	CZĘŚĆ XI.....	23
	CZĘŚĆ XII.....	24
	CZĘŚĆ XIII.....	26
	CZĘŚĆ XIV .....	28
	CZĘŚĆ XV .....	31
	CZĘŚĆ XVI .....	32
	CZĘŚĆ XVII .....	36

CZĘŚĆ XVIII .....	41
CZĘŚĆ XIX.....	43
CZĘŚĆ XX.....	46

## **1. Informacja o sprzęcie i środkach czystości, które będą stosowane podczas realizacji zadania.**

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt wszystkie środki czystości używane w pomieszczeniach biurowych jak i w pomieszczeniach WC, chemiczne, pielęgnacyjne, odpowiednie do czyszczonych i konserwowanych powierzchni oraz dezynfekujące, itp. niezbędne do wykonania prac oraz bieżącego uzupełniania środkami dezynfekującymi w sanitariatach.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował sprzętem niezbędnym i w odpowiednich ilościach do wykonania przedmiotu zamówienia oraz sprzątanym powierzchni, a w szczególności:
  - zamiatarkami elektrycznymi lub ręcznymi,
  - odkurzaczami do pracy ciągłej,
  - froterkami z pojedynczym dyskiem,
  - odkurzaczami z filtrem wodnym.
  - akcesoriami typu: gąbki do mycia naczyń, ścierki do czyszczenia powierzchni meblowych, okiennych, podłóg, powierzchni w WC w tym terakoty, płytek ceramicznych sanitariatów, zlewozmywaków itp.
  - odkurzacze do prania wykładzin wraz z odpowiednimi środkami piorącymi (Zamawiający dopuszcza zarówno metodę prania na sucho jak i na mokro),
  - wiadra z mopem do mycia powierzchni na mokro,
  - zmiotki, szufelki oraz rękawice ochronne dla osób, które będą świadczyły usługę utrzymania czystości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia profesjonalnych środków czystości niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza do stosowania środków czystości o uniwersalnym zastosowaniu. Stosowane środki czystości muszą być dedykowane tj. do czyszczenia/pielęgnacji różnych powierzchni Wykonawca będzie stosował oddzielnie/różne środki czystości, tj.:
  - a. na potrzeby ręcznego mycia podłóg i posadzek – Wykonawca zapewni do stosowania płyny do codziennego mycia oraz pielęgnacji wodoodpornych podłoży (przeznaczony do podłóg kamiennych, płytek ceramicznych, PVC, który czyści i usuwa tłuszcz i zabrudzenia, pozostawia połysk, świeży, przyjemny zapach, nie pozostawia smug);
  - b. na potrzeby mechanicznego mycia podłóg i posadzek – Wykonawca zapewni środki do maszynowego mycia o właściwościach myjących, usuwających intensywne zabrudzenia (nie pozostawiają smug, utrudniają ponowne wnikanie brudu, pozostawiają przyjemny, świeży zapach);

- c. na potrzeby czyszczenia i wycierania kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stolików i innych mebli biurowych – Wykonawca zapewni preparaty przeznaczone do pielęgnacji drewna i powierzchni drewnopodobnych, do utrzymania czystości mebli, powierzchni z oklein naturalnych i laminowanych, skutecznie usuwający kurz, zabrudzenia oraz tłuste ślady, pozostawiający przyjemny, świeży zapach;
- d. na potrzeby czyszczenia i wycierania kurzu z powierzchni foteli, podnóżków, aparatów telefonicznych, plastikowych elementów urządzeń biurowych (tj. ksera, komputery, niszczarki, czajniki elektryczne, lampki biurkowe itp.) – Wykonawca zapewni również preparaty do mycia wodoodpornych powierzchni np. powierzchni z tworzyw sztucznych, skutecznie usuwający kurz, zabrudzenia oraz tłuste ślady, pozostawiający przyjemny, świeży zapach;
- e. na potrzeby czyszczenia i wycierania kurzu z ram obrazów, gablot, tablic informacyjnych, paneli ściennych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów – Wykonawca zapewni do stosowania preparaty skutecznie usuwające kurz, zabrudzenia oraz tłuste ślady, pozostawiający przyjemny, świeży zapach;
- f. na potrzeby mycia luster i powierzchni szklanych – Wykonawca zapewni do stosowania preparaty przeznaczone do bezpośredniego użycia, na bazie alkoholu, do czyszczenia i odświeżania luster, okien, powierzchni szklanych, skutecznie usuwających brud, kurz, ślady z odcisków dłoni i tłuszczu, pozostawiający świeży zapach oraz błyszczące powierzchnie bez smug i zacieków;
- g. na potrzeby mycia pomieszczeń sanitarnych: armatury, umywalek, zlewozmywaków, brodzików, muszli WC, pisuarów oraz powierzchni ścian wyłożonych glazurą – Wykonawca zapewni do stosowania środka bakteriobójcze i grzybobójcze przeznaczone do czyszczenia sanitariatów, skutecznie usuwające osady i inne zabrudzenia, neutralizujące nieprzyjemne zapachy.
- h. na potrzeby mycia naczyń w pomieszczeniach przystosowanych do tej czynności – Wykonawca zapewni do stosowania płyn do codziennego mycia naczyń, który czyści i usuwa tłuszcz i zabrudzenia, pozostawia połysk, świeży, przyjemny zapach, nie pozostawia smug);

## 2. Warunki dodatkowe

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego po godzinach pracy w czasie wykonywania prac porządkowych oraz jest zobowiązany do zamykania lokali po wykonaniu usługi.
2. Wykonawca bezpośrednio *przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedłożyć ważną polisę ubezpieczeniową oraz zapewnić ciągłość ubezpieczenia w okresie trwania umowy.* W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy w okresie wykonywania usługi, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu prolongatę ubezpieczenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenie mienia podczas wykonywania usługi, znajdującego się w sprzątanym pomieszczeniu Zamawiającego.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach sprzątanym, Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić o fakcie

Zamawiającego, celem sporządzenia protokołu, stwierdzającego rodzaj i wysokość zaistniałych strat.

5. W przypadku ustalenia winy po stronie Wykonawcy ponosi on pełną odpowiedzialność finansową za powstałe straty.
6. Wykonawca będzie zobowiązany zmienić osobę sprzątającą na wniosek Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków lub na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
7. Zamawiający ustanowi osoby odpowiedzialne za nadzór, kontrolę i odbiór wykonanych prac w obiekcie, a w czasie nieobecności w pracy, innych pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego zastępujących ich w czasie nieobecności. O ustaleniu takiego zastępstwa Zamawiający powiadomi Wykonawcę ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej (oraz czasu trwania zastępstwa).
8. Wykonawca wykona usługi sprzątania:
  - a. od godziny 15:00 - **dotyczy części: VI, VII, VIII, IX**
  - b. od godziny 14:00 – **dotyczy części I**
  - c. w godzinach pracy Zamawiającego tj. godz. 7:00 do 15:00 – **dotyczy część : X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVIII, XVIII, XIX, XX**
  - d. w godzinach pracy Zamawiającego tj. godz. 8:00 do 16:00 – **dotyczy części : II , III, IV, V**
  - e. w godzinach pracy Zamawiającego tj. godz. 8:00 do 16:00 – **dotyczy części : III**

### **3. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Zapewnienie niezbędną ilość osób (wykonujących usługę).
2. Dyspozycja sprzętem niezbędnym, odpowiednich ilościach do wykonania przedmiotu zamówienia oraz sprzątanym powierzchni w szczególności:
  - a. zamiatarkami elektrycznymi lub ręcznymi,
  - b. odkurzacami do pracy ciągłej,
  - c. froterkami z pojedynczym dyskiem,
  - d. odkurzacami z filtrem wodnym.
  - e. akcesoriami typu: ścierki do czyszczenia powierzchni meblowych, okiennych, podłóg, powierzchni w WC w tym terakoty, płytek ceramicznych sanitariatów, zlewozmywaków itp.
  - f. odkurzacze do prania wykładzin wraz z odpowiednimi środkami piorącymi (Zamawiający dopuszcza zarówno metodę prania na sucho jak i na mokro),
  - g. wiadra z mopem do mycia powierzchni na mokro,
  - h. rękawicami ochronnymi dla osób, które będą świadczyły usługę utrzymania czystości,
3. Wykonywanie usługi sprzątania i utrzymania czystości wybranych pomieszczeń (ze względu na ich specyfikę) zgodnie z instrukcjami Zamawiającego oraz przepisami BHP i ppoż..
4. Sprawdzanie poprawności zamknięcia wszystkich okien oraz sprawdzaniu, czy odbiorniki elektryczne włączone do sieci prądowej nie zagrażają bezpieczeństwu przeciwpożarowemu.

5. Wykonywanie prac porządkowych i utrzymania czystości przy użyciu własnego sprzętu do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg ścian i okien.
6. Zapewnienie we własnym zakresie i na swój koszt odpowiednie urządzenia, narzędzia, sprzęt itp..
7. Zapewnienie obsady, aby praca przebiegała terminowo i z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
8. Zapewnienie odpowiedniej odzieży roboczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Zachowanie w tajemnicy danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wszelkich danych technicznych (w szczególności struktury i konfiguracji systemów zabezpieczeń), technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz, ich źródła. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji umowy.
10. Zebranie od osób świadczących usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości oświadczeń mówiących o zachowaniu przez te osoby tajemnicy służbowej (dotyczy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi).
11. Przekazania Zamawiającemu wykazu osób, które będą wykonywały usługę.
12. Poinformowanie Zamawiającego o konieczności zatrudnienia innego pracownika jeżeli zaistnieje ona w czasie realizacji zamówienia.

#### **4. Zamawiający informuje, że:**

1. Koszty niezbędnej energii elektrycznej i wody użytej do realizacji przedmiotu zamówienia pokryje Zamawiający.
2. Wykonawca świadczy usługi sprzątnięcia przy użyciu dostarczonych przez siebie środków czystości, które będą sukcesywnie uzupełniane według potrzeb.
3. Koszty zakupu materiałów (środków czystości, środków dezynfekujących, środków zapachowych do ubikacji papieru toaletowego wykładanego w ubikacjach, ręczników papierowych do rąk w rolce, dwuwarstwowy, miękki, chłonny, biały, perforowany co 35 cm, długość wstęgi: 180 m, szerokość wstęgi: 20 cm, średnica: 20 cm, gramatura: 2x18 g/m<sup>2</sup>, surowiec: 100% celuloza, mydła w kostkach i mydła w płynie wykładanego w ubikacjach oraz worków na śmieci itp.) niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia pokryje Wykonawca. Wykonawca również pokryje koszty zakupu środków odkażających o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) przeznaczonych do powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwyty szafek; włączników światła, poręczy, telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe. itp.:
4. Wyznaczony pracownik Zamawiającego będzie na bieżąco zgłaszał wyznaczonej przez Wykonawcę osobie wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w zakresie świadczonych usług.

5. Osoby świadczące usługę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są znać i przestrzegać przepisy BHP i ppoż. Osoby te zostaną ponadto zapoznane z przepisami BHP i ppoż. Obowiązującymi na terenie danego obiektu i zostaną zobowiązane do ich przestrzegania
6. Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizowania usługi, zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia sprzęt, urządzenia i środki, w niezbędnych ilościach i o odpowiednich parametrach użytkowych.

## CZEŚĆ I

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie**  
**ul. Tama Pomorzańska 13a**  
**70-030 Szczecin**  
**Archiwum Zakładowe oraz Magazyn Główny**  
**ul. Chmielewskiego 20C**  
**70-28 Szczecin**

### **I. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13a, 70-030 Szczecin**

#### **Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m<sup>2</sup>:**

##### **PARTER**

- |                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. Pomieszczenia biurowe              | – 415,53 m <sup>2</sup> |
| 2. Pomieszczenia sanitarno – kuchenne | – 42,69 m <sup>2</sup>  |
| 3. Klatki schodowe                    | – 35,75 m <sup>2</sup>  |
| 4. Korytarze                          | – 104,23 m <sup>2</sup> |

##### **I PIĘTRO**

- |                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. Pomieszczenia biurowo – magazynowe | – 458,10 m <sup>2</sup> |
| 2. Pomieszczenia sanitarno – kuchenne | – 30,63 m <sup>2</sup>  |
| 3. Klatki schodowe                    | – 44,68 m <sup>2</sup>  |
| 4. Korytarze                          | – 86,07 m <sup>2</sup>  |
| 5. Serwerownia                        | – 25,15 m               |

##### **II PIĘTRO**

- |                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. Pomieszczenia biurowe              | – 169,57 m <sup>2</sup> |
| 2. Pomieszczenia sanitarno – kuchenne | – 9,74 m <sup>2</sup>   |
| 3. Klatki schodowe                    | – 27,22 m <sup>2</sup>  |
| 4. Korytarze                          | – 55,01 m <sup>2</sup>  |
| 5. Kasa                               | – 4,50 m <sup>2</sup>   |
| 6. Kancelaria tajna                   | – 13,00 m <sup>2</sup>  |

##### **II PIĘTRO**

- |                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| 1. Pomieszczenia biurowe | – 66,90 m <sup>2</sup> |
| 2. Toaleta               | – 6,47 m <sup>2</sup>  |
| 3. Korytarz              | – 6,00 m <sup>2</sup>  |

Powierzchnia okien ( łącznie)	– 355,00 m <sup>2</sup>
-------------------------------	-------------------------

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Odkurzenie wykładzin dywanowych	codziennie
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardej powierzchni podłogowych	codziennie
3. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	2 razy w tygodniu
4. Odkurzenie mebli tapicerskich	1 raz w tygodniu
5. Mycie grzejników	1 raz w tygodniu
6. Opróżnianie i mycie popielniczek	1 raz w tygodniu
7. Mycie parapetów	2 razy w tygodniu
8. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	codziennie
9. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w tygodniu
10. Usuwanie pajęczyn	1 raz w tygodniu
11. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz w tygodniu
12. Mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w tygodniu
13. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w całym budynku)	1 raz na kwartał
14. Pranie wykładzin dywanowych	2 razy w roku
15. Pranie tapicerki	2 razy w roku
16. Odkurzenie cokoliczków	1 raz w tygodniu
17. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	2 razy w roku
18. Czyszczenie żaluzji	1 raz w roku
19. Czyszczenie listew maskujących	1 raz w tygodniu

<b>SPRZĄTANIE POWIERZCHNI MAGAZYNOWYCH I TECHNICZNYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie
2. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	codziennie
3. Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi oszklonych na korytarzach	2 razy w tygodniu
4. Przecieranie na mokro powierzchni schodów	codziennie
5. Mycie barierek i poręczy a także krat zabezpieczających	1 razy w tygodniu
6. Mycie cokoliczków oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką	1 raz w tygodniu
7. Odkurzanie urządzeń wentylacyjnych	1 raz w miesiącu
8. Przecieranie na mokro skrzynek z urządzeniami technicznymi	1 razy w tygodniu

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	codziennie
2. Mycie powierzchni podłóg	codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	2 raz w miesiącu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	codziennie
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	codziennie
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	codziennie



<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (biała armatura)	codziennie
2. Mycie zlewozmywaków	codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	2 raz w tygodniu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie
5. Mycie luster, pojemników na mydło	codziennie
6. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami )	1 raz w tygodniu
7. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	codziennie
8. Czyszczenie płyt grzewczych	codziennie
9. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (w wewnątrz)	1 raz na kwartał
10. Mycie naczyń po konferencjach	wg potrzeb
11. Usuwanie pajęczyn	1 raz w tygodniu
12. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie

<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. SERWEROWNIA - I piętro a. sprzątanie na sucho wyłącznie odkurzaczem b. mycie parapetów, kafli c. przecieranie kaloryferów d. mycie drzwi i ościeżnic, okien	po uzgodnieniu z zamawiającym
2. KASA – II piętro	Po uzgodnieniu z zamawiającym
3. KANCELARIA TAJNA – II piętro	po uzgodnieniu z zamawiającym
4. Kotłownia C. O.	1 raz na kwartał
5. Pokoje Kadr - I piętro	po uzgodnieniu z zamawiającym
6. Pokoje informatyków - I piętro	po uzgodnieniu z zamawiającym
7. Pokoje prawników – parter	po uzgodnieniu z zamawiającym

## **II. Archiwum Zakładowe oraz Magazyn Główny ul. Chmielewskiego 20C, 70-028 Szczecin**

**Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m<sup>2</sup>:**

**Pomieszczenia Archiwum Zakładowego wynoszą 310 m<sup>2</sup>**

1. Pomieszczenie Archiwum	- 175,5 m <sup>2</sup>
2. Pomieszczenie Magazynowe	- 120 m <sup>2</sup>
3. Pomieszczenia sanitarno – kuchenne	- 7,5 m <sup>2</sup>
4. Korytarz	- 7,0 m <sup>2</sup>

Powierzchnia okien ( łącznie) - 280 m<sup>2</sup>

**Sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania.**

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZENIA ARCHIWUM</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	1 raz w tygodniu
2. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 raz w tygodniu
3. Mycie grzejników	1 raz w tygodniu
4. Mycie parapetów	1 raz w tygodniu
5. Opróżnianie koszy	1 raz w tygodniu
6. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w tygodniu
7. Usuwanie pajęczyn	1 raz w tygodniu
8. Mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w tygodniu
9. Obustronne mycie okien wraz z ramami (okna wchodzące w skład pomieszczenia)	1x na kwartał
10. Czyszczenie żaluzji	1 raz w roku

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	1 raz w tygodniu
2. Mycie powierzchni podłóg	1 raz w tygodniu

3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 raz w tygodniu
4. Mycie luster, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	1 raz w tygodniu
5. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 raz w tygodniu
6. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	1 raz w tygodniu

## CZEŚĆ II

**Nadzór Wodny w Białogardzie  
ul. Władysława Sikorskiego 25b.  
78-200 Białogard**

### Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m<sup>2</sup>:

Pomieszczenia biurowe	– 46,36 m <sup>2</sup>
Powierzchnia okien (łącznie)	– 9,0 m <sup>2</sup>

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POWIERZCHNI MAGAZYNOWYCH I TECHNICZNYCH.</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Sprzątanie, zamiatanie i mycie powierzchni podłóg	Codziennie
2. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	Codziennie
3. Odkurzanie urządzeń wentylacyjnych	Raz w miesiącu
4. Przecieranie na mokro skrzynek z urządzeniami technicznymi	Raz w miesiącu
5. Usuwanie pajęczyn	Raz na tydzień
6. Przetarcie na wilgotno szaf, stolików, biurek i krzeseł,	Raz na tydzień
7. Obustronne mycie okien wraz z ramami	Dwa razy w roku

## CZEŚĆ III

**Zarząd Zlewni w Koszalinie  
ul. Zwycięstwa 111  
75-600 Koszalin**

### Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m<sup>2</sup>:

#### **II PIĘTRO**

1. Pomieszczenia biurowe ( wyk. dywanowa)	- 241,48 m <sup>2</sup>
2. Pomieszczenia sanitarne WC ( żywica)	- 20,13 m <sup>2</sup>
3. Klatki schodowe ( żywica)	- 16,62 m <sup>2</sup>
4. Serwerownia ( żywica)	- 2,98 m <sup>2</sup>
5. Pom. socjalne, jadalnia (żywica)	- 12,33 m <sup>2</sup>
6. Zaplecze recepcji ( gres)	- 11,5 m <sup>2</sup>

7. Hol z recepcją (gres) - 127,5 m<sup>2</sup>

### III PIĘTRO

1. Pomieszczenia biurowe (wyk. dywanowa) - 136,39 m<sup>2</sup>

2. Pomieszczenia sanitarne WC (żywica) - 20,13 m<sup>2</sup>

3. Klatki schodowe (żywica) - 16,62 m<sup>2</sup>

4. Pom. archiwum (żywica) - 8,65 m<sup>2</sup>

5. Konferencyjna( wykładzina dywanowa) - 37,69 m<sup>2</sup>

6. Hol (gres) - 83,90 m<sup>2</sup>

Powierzchnia okien ( łącznie) - 559,26 m<sup>2</sup>

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardej powierzchni podłogowych	codziennie
3. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	codziennie
4. Odkurzanie mebli tapicerskich	2x w tygodniu
5. Mycie grzejników	1 raz w miesiącu
6. Opróżnianie i mycie popielniczek	2x w tygodniu
7. Mycie parapetów	codziennie
8. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	codziennie
9. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	2x w tygodniu
10. Usuwanie pajęczyn	1 raz w miesiącu
11. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz w miesiącu
12. Mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w tygodniu
13. Obustronne mycie okien wraz z ramami ( w całym budynku)	1 raz w miesiącu
14. Pranie wykładzin dywanowych	2 razy w roku
15. Pranie tapicerki	1 raz w miesiącu
16. Odkurzanie cokoliczków	1 raz w miesiącu
17. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	1 raz w miesiącu
18. Czyszczenie żaluzji	1 raz w miesiącu
19. Czyszczenie listew maskujących	1 raz w miesiącu
20. Mycie okien	2x w roku

<b>SPRZĄTANIE POWIERZCHNI MAGAZYNOWYCH I TECHNICZNYCH.</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie
2. Mycie barierek i poręczy a także krat zabezpieczających	3x w tygodniu
3. Przecieranie na mokro skrzynek z urządzeniami technicznymi	W zależności od potrzeb

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	codziennie
Mycie powierzchni podłóg	codziennie

Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1x tydzień
Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie
Mycie luster, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	codziennie
Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	codziennie
Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	codziennie

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych ( biała armatura)	codziennie
2. Mycie zlewozmywaków	codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	codziennie
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie
5. Mycie luster, pojemników na mydło	codziennie
6. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami )	1x w tygodniu
7. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	codziennie
8. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek ( wewnątrz)	1x na 6 miesięcy
9. Usuwanie pajęczyn	1x w miesiącu
10. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie

<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI</b> (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. SERWEROWNIA - II, III piętro a. sprzątanie na sucho wyłącznie odkurzaczem b. mycie regałów (metalowe), posadzki (żywica) c. mycie drzwi i ościeżnic.	1x na dwa miesiące
2. ARCHIWUM - III piętro	1x na dwa miesiące

#### **CZEŚĆ IV**

**Nadzór Wodny w Kołobrzegu  
ul. Piastowska 9,  
78-100 Kołobrzeg**

#### **Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m<sup>2</sup>:**

1. Pomieszczenia biurowe, archiwum, pomieszczenie gospodarcze	-83,00 m <sup>2</sup>
2. Pomieszczenia sanitarna	-10,00 m <sup>2</sup>
3. Korytarze	- 60,00 m <sup>2</sup>

Powierzchnia okien ( łącznie)

- 30,00 M<sup>2</sup>

**Wykonawca zobowiązany jest do użycia odpowiednich środków pielęgnacyjnych do sprzątania n/w powierzchni:**

1. paneli podłogowych,
2. terakoty
3. powierzchnie szklane

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardej powierzchni podłogowych	codziennie
2. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	codziennie
3. Odkurzanie mebli tapicerskich	codziennie
4. Mycie grzejników	raz w miesiącu
5. Mycie parapetów	raz na tydzień
6. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	codziennie
7. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	raz na tydzień
8. Usuwanie pajęczyn	raz na tydzień
9. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	codziennie
10. Mycie drzwi i ościeżnic	raz na tydzień
11. Czyszczenie listew maskujących	raz na miesiąc
12. Obustronne mycie okien wraz z ramami	dwa razy w roku

<b>SPRZĄTANIE POWIERZCHNI MAGAZYNOWYCH I TECHNICZNYCH.</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Sprzątanie i zamiatanie, oraz mycie powierzchni podłóg	raz w tygodniu
2. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	codziennie

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	codziennie
2. Mycie powierzchni podłóg	codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	raz na tydzień
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	raz na tydzień
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	codziennie
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	codziennie

## CZEŚĆ V

**Nadzór Wodny w Miastku  
ul. Grunwaldzka 1a.  
77-200 Miastko**

**Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m<sup>2</sup>:**

1. Pomieszczenia biurowe - 64,40 m<sup>2</sup>

Powierzchnia okien ( łącznie) - 18,48 m<sup>2</sup>

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardej powierzchni podłogowych	codziennie
2. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych i urządzeń biurowych	dwa razy w tygodniu
3. Odkurzanie mebli tapicerskich	raz w tygodniu
4. Mycie grzejników	raz na kwartał
5. Mycie parapetów	dwa razy w tygodniu
6. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	codziennie
7. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	raz w tygodniu
8. Usuwanie pajęczyn	raz na tydzień
9. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	raz na miesiąc
10. Mycie drzwi i ościeżnic	raz na miesiąc
11. Czyszczenie rolet	cztery razy w roku
12. Obustronne mycie okien wraz z ramami	cztery razy w roku

<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI</b> (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Garaż	jeden raz w miesiącu
2. WC (3,30 m <sup>2</sup> )	pięć razy w tygodniu

**CZEŚĆ VI**

**Zarząd Zlewni Stargardzie  
ul. Gdańska 4  
73-110 Stargard**

**Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m<sup>2</sup>:**

**PARTER**

1. Schody zewnętrzne (podwójne), przy wejściu do budynku	-6 m <sup>2</sup>
2. Ściany w kaflach, przy wejściem do budynku	-6 m <sup>2</sup>
3. Klatka schodowa	-4 m <sup>2</sup>
4. Korytarz	-4 m <sup>2</sup>

**I PIĘTRO**

1. Serwerownia	-2 m <sup>2</sup>
2. Pomieszczenie biurowe	-171 m <sup>2</sup>
3. Sekretariat	-32 m <sup>2</sup>
4. Gabinet Dyrektora	-22 m <sup>2</sup>
5. Pomieszczenia sanitarno - kuchenne	-30 m <sup>2</sup>
6. Klatka schodowa + hol	-28 m <sup>2</sup>

**II PIĘTRO**

1. Pomieszczenia biurowe	-197 m <sup>2</sup>
2. Pomieszczenia sanitarne	-15 m <sup>2</sup>
3. Klatka schodowa, hol	-25 m <sup>2</sup>
4. Korytarz	-29 m <sup>2</sup>

**PIWNICA**

1. Garaż	-21 m <sup>2</sup>
2. Korytarze	-19 m <sup>2</sup>
3. Magazyn/Szatnia/Archiwum	-90 m <sup>2</sup>

**TEREN PRZYNALEŻNY DO BUDYNKU** - powierzchnia terenu zewnętrznego ok. 100 m<sup>2</sup>

**POWIERZCHNIA OKIEN (ŁĄCZNIE)** 115,00 m<sup>2</sup>

**Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:**

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardej powierzchni podłogowych	codziennie
3. Czyszczenie poziomych powierzchni mebli	3 razy w tygodniu
4. Odkurzanie mebli tapicerskich	2 razy w miesiącu
5. Mycie grzejników	2 razy w miesiącu
6. Mycie parapetów wewnętrznych	2 razy w tygodniu
7. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych.	codziennie
8. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	2 razy w miesiącu
9. Usuwanie pajęczyn	2 razy w miesiącu
10. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz w miesiącu
11. Mycie drzwi i ościeżnic	2 razy w miesiącu
12. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w całym budynku)	3 razy w roku
13. Pranie wykładzin dywanowych	2 razy w roku
14. Pranie tapicerki	2 razy w roku
15. Odkurzanie cokolików	2 razy w miesiącu
16. Czyszczenie listew maskujących	2 razy w miesiącu



<b>SPRZĄTANIE POWIERZCHNI MAGAZYNOWYCH I TECHNICZNYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg klatki schodowej (schody, korytarze w całym budynku)	codziennie
2. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie podłóg całej powierzchni pomieszczeń piwnicznych (korytarze, magazyny, szatnia, kotłownia)	1 raz w miesiącu (lub częściej - w razie potrzeby)
3. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	w razie potrzeby
4. Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynku (2 pary) – ościeżnice i szklane szyby	1 x w tygodniu
5. Mycie barierki i poręczy na klatce schodowej w całym budynku	1 raz w tygodniu
6. Mycie cokoliczków oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką	1 raz w tygodniu
7. Odkurzanie urządzeń wentylacyjnych	1 raz w miesiącu
8. Przecieranie na mokro skrzynek z urządzeniami technicznymi	1 raz w tygodniu

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	codziennie
2. Mycie powierzchni podłóg	codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	2 razy w miesiącu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	codziennie
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	codziennie
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	codziennie

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych ( biała armatura)	codziennie
2. Mycie zlewozmywaków	codziennie
3. Czyszczenie ekspresu do kawy	1 raz w tygodniu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie
5. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami)	1 raz w tygodniu
6. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	codziennie
7. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (wewnątrz)	2 razy w roku
8. Mycie naczyń po konferencjach	w razie potrzeby
9. Usuwanie pajęczyn	1 raz w tygodniu
10. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie

<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI</b> (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>

<b>Zamawiającym godzinach jego urzędowania)</b>	
1. SERWEROWNIA - I piętro <ul style="list-style-type: none"> <li>a. sprzątanie na sucho wyłącznie odkurzaczem</li> <li>b. delikatne mycie podłogi</li> <li>c. mycie parapetu</li> <li>d. przecieranie kaloryfera</li> <li>e. mycie szklanych drzwi, szyb oraz okien i ościeżnic</li> </ul>	po uzgodnieniu z zamawiającym

<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI TERENU PRZYNALEŻNEGO DO BUDYNKU (powierzchnia utwardzona)</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Usuwanie nieczystości, zbieranie papierów, puszek, niedopałków oraz innych zanieczyszczeń wokół budynku i przy jego wejściu (bezpośredni parking przy wejściu do budynku)	1 raz w tygodniu
2. Wycieranie na wilgotno szklanych drzwi wejściowych do budynku	2 razy w tygodniu
3. Czyszczenie, mycie kaflowych ścian po obu stronach wejścia do budynku	1 raz w miesiącu
4. Sprzątanie i mycie podwójnych schodów zewnętrznych wraz z czyszczeniem, myciem przedsionka przy bezpośrednim wejściu do budynku	1 raz w tygodniu
5. Oczyszczanie wycieraczek zewnętrznych oraz wewnętrznych (zaraz po wejściu do budynku)	1 raz w tygodniu bądź częściej w razie potrzeby
6. Odśnieżanie chodników wraz z wejściami do budynku, podjazdów	w razie potrzeby
7. Usuwanie błota pośniegowego i oblodzeni z chodników, wjazdów, dojazdów, na terenie przylegającym do budynku	w razie potrzeby

## CZEŚĆ VII

**Nadzór Wodny Stargard  
ul. Gdańska 1  
73-110 Stargard**

Pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni **60,00 m<sup>2</sup>** (pokój nr 202, 203, 204, 205 – II piętro)  
Powierzchnia okien (łącznie) – **10,4 m<sup>2</sup>**

Szczegółowy zakres czynności dla pracownika wykonującego prace porządkowe:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Odkurzanie podłogi	codziennie
2. Czyszczenie poziomych powierzchni mebli	1 raz w tygodniu
3. Mycie grzejników	2 razy w miesiącu
4. Mycie parapetów	1 raz w tygodniu
5. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	codziennie
6. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w tygodniu

7. Usuwanie pajęczyn	2 razy w miesiącu
8. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 x w tygodniu
9. Mycie drzwi i ościeżnic	2 razy w miesiącu
10. Obustronne mycie okien wraz z ramami	3 razy w roku

### CZEŚĆ VIII

**Nadzór Wodny Goleniów  
ul. Mikołajczyka 42  
72-100 Goleniów**

#### **Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m<sup>2</sup>:**

##### **1. I PIĘTRO**

1. Pomieszczenia biurowo – magazynowe	– 168,61 m <sup>2</sup>
2. Pomieszczenia sanitarno – kuchenne	– 8,92 m <sup>2</sup>
4. Korytarze	– 14,21 m <sup>2</sup>

**POWIERZCHNIA OKIEN ( ŁĄCZNIE) – 33,74 m<sup>2</sup>**

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	1 raz w tygodniu
2. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 raz w tygodniu
3. Odkurzanie mebli tapicerskich	1 raz w miesiącu
4. Mycie grzejników	2 razy w roku
5. Mycie parapetów	1 raz w tygodniu
6. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	1 raz w tygodniu
7. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w tygodniu
8. Usuwanie pajęczyn	1 raz w tygodniu
9. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz w miesiącu
10. Mycie drzwi i ościeżnic	2 razy w roku
11. Obustronne mycie okien wraz z ramami ( w całym budynku)	2 razy w roku
12. Pranie tapicerki	1 raz w roku
13. Odkurzanie cokoliczków	2 razy w roku
14. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	1 raz w tygodniu
15. Czyszczenie listew maskujących	2 razy w roku
16. Obustronne mycie okien wraz z ramami	2 razy w roku

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	1 raz w tygodniu
2. Mycie powierzchni podłóg	1 raz w tygodniu
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	2 razy w roku
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 raz w tygodniu
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	1 raz w tygodniu
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 raz w tygodniu
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	1 raz w tygodniu

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 raz w tygodniu
2. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami)	1 raz w roku
3. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	1 raz w tygodniu
4. Usuwanie pajęczyn	1 raz w tygodniu
5. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie

<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI</b> (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. ARCHIWUM - piwnica	1 raz w roku
2. Kotłownia C. O.	1 raz na kwartał

## CZEŚĆ IX

**Nadzór Wodny Choszczno  
ul. Lipcowa 9  
73-200 Choszczno**

### **Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m<sup>2</sup>:**

#### **PARTER**

- |                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| 1. Pomieszczenia biurowe | – 33,40 m <sup>2</sup> |
| 2. Schody                | – 3,90 m <sup>2</sup>  |

#### **I PIĘTRO**

- |                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| 1. Pomieszczenia biurowe | – 30,20 m <sup>2</sup> |
|--------------------------|------------------------|

2. Toaleta – 3,00 m<sup>2</sup>  
 3. Korytarz – 8,50 m<sup>2</sup>

**PIWNICA**

1. Pomieszczenie archiwum/magazyn – 32,00 m<sup>2</sup>  
 2. Schody – 6,30 m<sup>2</sup>

**POWIERZCHNIA OKIEN ( ŁĄCZNIE) - 15,00 m<sup>2</sup>**

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardej powierzchni podłogowych	codziennie
2. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	codziennie
3. Odkurzanie mebli tapicerskich	2x / rok
4. Mycie grzejników	1 x / tydzień
5. Mycie parapetów	1x / tydzień
6. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	3x / tydzień
7. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1x / tydzień
8. Usuwanie pajęczyn	1x / miesiąc
9. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1x / miesiąc
10. Mycie drzwi i ościeżnic	1x / miesiąc
11. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w całym budynku)	2x / rok
12. Pranie tapicerki	1x / rok

<b>SPRZĄTANIE POWIERZCHNI MAGAZYNOWYCH I TECHNICZNYCH.</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	1x / tydzień
2. Przecieranie na mokro powierzchni schodów	1x / tydzień
3. Odkurzanie urządzeń wentylacyjnych	4x / rok

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	codziennie
2. Mycie powierzchni podłóg	codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1x / miesiąc
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1x / tydzień
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	1x / miesiąc
6. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych	3x / tydzień

**CZEŚĆ X**

**Nadzór Wodny Kamień Pomorski  
ul. Strzelecka 1  
72-400 Kamień Pomorski**

**Wykaz powierzchni użytkowych w lokalu biurowym w m<sup>2</sup>:****POMIESZCZENIA BIUROWE**

1. Pokoje 1 – 4	– 53,23 m <sup>2</sup>
2. Pomieszczenia sanitarno – kuchenne	– 5,8 m <sup>2</sup>
3. Korytarze	– 4,00 m <sup>2</sup>

**POWIERZCHNIA OKIEN ( ŁĄCZNIE) - 32,53 m<sup>2</sup>**

**Wykonawca zobowiązany jest do użycia odpowiednich środków pielęgnacyjnych do sprzątania n/w powierzchni:**

1. wykładzin dywanowych,
2. terakoty.

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Odkurzanie wykładzin dywanowych	Codziennie
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	Codziennie
3. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 raz w tygodniu
4. Odkurzanie mebli tapicerskich	1 raz w tygodniu
5. Mycie grzejników	1 raz na pół roku
6. Mycie parapetów	1 raz w tygodniu
7. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	Codziennie
8. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w miesiącu
9. Usuwanie pajęczyn	1 raz w miesiącu
10. Usuwanie pajęczyn zaokiennych w okresie letnim	2 razy w tygodniu
11. Czyszczenie pionowych powierzchni biurowych	1 raz w tygodniu
12. Mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w miesiącu
13. Obustronne mycie okien wraz z ramami	3 razy do roku
14. Pranie wykładzin dywanowych	2 razy do roku
15. Pranie tapicerki	1 raz na pół roku
16. Odkurzanie cokoliczków	1 raz na pół roku
17. Czyszczenie żaluzji	2 razy do roku
18. Czyszczenie listew maskujących	1 raz na pół roku
19. Obustronne mycie okien wraz z ramami	2 razy do roku

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	Codziennie
2. Mycie powierzchni podłóg	Codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	2 razy w tygodniu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	Codziennie
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	Codziennie
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	2 razy w tygodniu
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	Codziennie

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	Codziennie
2. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami )	3 razy w tygodniu
3. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	3 razy w tygodniu
4. Mycie naczyń po konferencjach	Codziennie
5. Usuwanie pajęczyn	2 razy w tygodniu
6. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie

## CZEŚĆ XI

Nadzór Wodny Gryfice  
ul. Trzygłowska 33  
72-300 Gryfice

### Wykaz powierzchni użytkowych w lokalu biurowym w m<sup>2</sup>:

#### **PARTER**

- |                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| 1. Pomieszczenia biurowe   | – 51,39 m <sup>2</sup> |
| 2. Pomieszczenie sanitarne | – 2,2 m <sup>2</sup>   |
| 4. Korytarz                | – 6,85 m <sup>2</sup>  |
| 5. Schody zewnętrzne       | – 6,0 m <sup>2</sup>   |

#### **ARCHIWUM – PIWNICA**

– 56,29 m<sup>2</sup>

#### **POWIERZCHNIA OKIEN ( ŁĄCZNIE)**

- 9,2 m<sup>2</sup>

**Wykonawca zobowiązany jest do użycia odpowiednich środków pielęgnacyjnych do sprzątania n/w powierzchni:**

1. płytek gresowych,
2. posadzki betonowej.

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Odkurzanie i mycie posadzek	1 raz w tygodniu
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardej powierzchni podłogowych	2 razy w tygodniu
3. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 raz w tygodniu
4. Mycie grzejników	1 raz na pół roku
5. Mycie parapetów	1 raz w tygodniu
6. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	2 razy w tygodniu
7. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w miesiącu
8. Usuwanie pajęczyn	2 razy w miesiącu
9. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz w tygodniu
10. Mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w miesiącu
11. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w całym budynku)	1 raz na pół roku
12. Odkurzanie cokoliczków	1 raz na pół roku
13. Czyszczenie żaluzji	1 raz na pół roku
14. Czyszczenie listew maskujących	1 raz na miesiąc
15. Mycie schodów zewnętrznych	2 razy w tygodniu

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	2 razy w tygodniu
2. Mycie powierzchni podłóg	2 razy w tygodniu
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	2 razy w tygodniu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	2 razy w tygodniu
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	2 razy w tygodniu
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	2 razy w tygodniu
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	2 razy w tygodniu

<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI</b> (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. ARCHIWUM - piwnica	1 raz na kwartał

## CZEŚĆ XII



**Nadzór Wodny Nowogard**  
**ul. Bohaterów Warszawy 35**  
**72-200 Nowogard**

**Wykaz powierzchni użytkowych w lokalu biurowym w m<sup>2</sup>:**

**PARTER**

1. Pomieszczenia biurowe	– 41,69 m <sup>2</sup>
2. Pomieszczenia sanitarno – kuchenne	– 4,59 m <sup>2</sup>
3. Klatki schodowe	– 11,16 m <sup>2</sup>
4. Korytarze	– 9,23 m <sup>2</sup>

**POWIERZCHNIA OKIEN (ŁĄCZNIE) - 10,50 m<sup>2</sup>**

**Wykonawca zobowiązany jest do użycia odpowiednich środków pielęgnacyjnych do sprzątnięcia n/w powierzchni:**

1. wykładzin dywanowych,
2. płytek gresowych,
3. terakoty.

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Odkurzanie wykładzin dywanowych	1 raz w tygodniu
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	codziennie
3. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 raz w tygodniu
4. Czyszczenie mebli tapicerskich	1 raz w miesiącu
5. Mycie grzejników	1 raz na pół roku
6. Mycie parapetów	1 raz w tygodniu
7. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	2 razy w tygodniu
8. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w miesiącu
9. Usuwanie pajęczyn	1 raz w miesiącu
10. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz w tygodniu
11. Mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w miesiącu
12. Obustronne mycie okien wraz z ramami	1 raz na kwartał
13. Pranie wykładzin dywanowych	1 raz na pół roku
14. Odkurzanie cokolików	1 raz na pół roku
15. Czyszczenie listew maskujących	1 raz na pół roku

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	codziennie
2. Mycie powierzchni podłóg	codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 raz w tygodniu

4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	2 razy w tygodniu
5. Mycie luster, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątanania sanitariatu	1 raz w tygodniu
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 raz w tygodniu
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	codziennie

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (biała armatura)	codziennie
2. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 raz w tygodniu
3. Mycie powierzchni podłóg	codziennie
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	2 razy w tygodniu
5. Mycie luster, pojemników na mydło	1 raz w tygodniu
6. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami)	1 raz w tygodniu
7. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	2 razy w tygodniu
8. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (wewnątrz)	1 raz na kwartał
9. Usuwanie pajęczyn	1 raz w miesiącu
10. Odkurzanie urządzeń wentylacyjnych	1 raz w miesiącu

<b>SPRZĄTANIE KLATKI SCHODOWEJ</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie
2. Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynku	1 raz w miesiącu
3. Przecieranie na mokro powierzchni schodów	1 raz w tygodniu
4. Mycie barierki i poręczy	1 raz na kwartał
5. Mycie cokoliczków oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką	1 raz na kwartał

<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI</b> (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. ARCHIWUM I i II – piwnica	1 raz na kwartał

### **CZEŚĆ XIII**

**Nadzór Wodny Świnoujście  
ul. Dworcowa 4  
72-600 Świnoujście**

#### **I Piętro Budynku**

1. Pomieszczenia biurowe 1.17

- 20,75 m<sup>2</sup>

2. Pomieszczenia biurowe 1.16	- 15,78 m <sup>2</sup>
3. Pomieszczenia biurowe 1.13	- 19,8 m <sup>2</sup>
4. Pomieszczenia biurowe 1.14	- 18,39 m <sup>2</sup>
5. Korytarz wejściowy	- 20,52 m <sup>2</sup>

Łącznie: 95,24m<sup>2</sup> (na podstawie umowy)

**LICZBA OKIEN: 3**

**POWIERZCHNIA OKIEN ( ŁĄCZNIE)**

**- 6 m<sup>2</sup>**

**Wykonawca zobowiązany jest do użycia odpowiednich środków pielęgnacyjnych do sprzątania n/w powierzchni:**

1. Wykładziny plastikowej
2. Gresu
3. Terakoty
4. Powierzchni drewnianych
5. Powierzchni ceramicznych

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	2 na tydzień
2. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	2 na tydzień
3. Odkurzanie mebli tapicerskich	1/tydzień
4. Mycie grzejników	1/miesiąc
5. Mycie parapetów	2 na tydzień
6. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	2 na tydzień
7. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 na miesiąc
8. Usuwanie pajęczyn	1 na tydzień
9. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 na miesiąc
10. Mycie drzwi i ościeżnic	1 na miesiąc
11. Obustronne mycie okien wraz z ramami	2 na rok
12. Odkurzanie cokoliczków	1 na miesiąc
13. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	1 na miesiąc
14. Czyszczenie listew maskujących	1 na miesiąc

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	2 na tydzień
2. Mycie powierzchni podłóg	2 na tydzień
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 na miesiąc
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	2 na tydzień
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	1 na miesiąc

6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 na miesiąc
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	2 na tydzień

#### CZEŚĆ XIV

<b>Obiekt Hydrotechniczny</b> <b>Gozdowice 28</b> <b>74-505 Mieszkowice</b>
---

#### Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m<sup>2</sup>:

##### **Piwnica:**

1. Przedsionek	- 2,70 m <sup>2</sup>
2. Korytarz	- 10,55 m <sup>2</sup>
3. Łazienka	- 3,24 m <sup>2</sup>
4. Umywalnia	- 5,42 m <sup>2</sup>
5. Szatnia:	- 7,10 m <sup>2</sup>
6. Archiwum	- 16,33 m <sup>2</sup>
7. Przedsionek	- 4,79 m <sup>2</sup>

##### **Parter:**

1. Wiatrołap:	- 2,64 m <sup>2</sup>
2. Sień:	- 2,64 m <sup>2</sup>
3. Biuro:	- 16,49 m <sup>2</sup>
4. Pokój konferencyjny:	- 16,49 m <sup>2</sup>
5. Korytarz:	- 11,66 m <sup>2</sup>
6. Łazienka	- 7,49 m <sup>2</sup>
7. Kuchnia:	- 10,48 m <sup>2</sup>

##### **Pokój Gościenny:**

1. Pokój mieszkalny	- 18,58 m <sup>2</sup>
2. Łazienka	- 7,49 m <sup>2</sup>
3. Kuchnia	- 10,48 m <sup>2</sup>

##### **Schody wewnętrzne (klatka schodowa)**

**Łączna powierzchnia w budynku biurowym** - 176,6 m<sup>2</sup>

Schody od podwórka	- 15 m <sup>2</sup>
Schody od drogi	- 4 m <sup>2</sup>
Schody boczne budynku	- 17 m <sup>2</sup>
Teren przynależny do budynku	- 54 m <sup>2</sup>

**Łączna powierzchnia terenu i schodów zewnętrznych** - 90 m<sup>2</sup>

##### **Ilość okien:**

4 okna o powierzchni: 95cm x125 cm

8 okien o powierzchni: 90 cm x 155 cm

13 okien o powierzchni: 90cm x115 cm

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Odkurzanie wykładzin dywanowych	1 x dziennie
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	1 x dziennie
3. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 x dziennie
4. Odkurzanie mebli tapicerskich	1x tydzień
5. Mycie grzejników	1x tydzień
6. Mycie parapetów	1 x dziennie
7. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	1 x dziennie
8. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1x tydzień
9. Usuwanie pajęczyn	1x tydzień
10. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 x dziennie
11. Mycie drzwi i ościeżnic	1x tydzień
12. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w całym budynku)	1 x miesiąc
13. Pranie wykładzin dywanowych	1 x na kwartał
14. Pranie tapicerki	1 x na kwartał
15. Odkurzanie cokolików	1 x miesiąc
16. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	1 x miesiąc
17. Czyszczenie żaluzji	1 x miesiąc
18. Czyszczenie listew maskujących	1 x miesiąc

<b>SPRZĄTANIE POWIERZCHNI TECHNICZNYCH ORAZ CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH</b> <b>(sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg i schodów wewnętrznych	1 x dziennie
2. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
3. Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynku oraz prześwitów szklanych	1 x dziennie
4. Przecieranie na mokro powierzchni schodów wewnętrznych oraz poręczy	1 x dziennie
5. Mycie barierek i poręczy a także krat zabezpieczających	3 x na tydzień
6. Mycie cokolików oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką	1 x miesiąc
7. Odkurzanie urządzeń wentylacyjnych	1 x miesiąc

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	1 x dziennie

2. Mycie powierzchni podłóg	1 x dziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x tydzień
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątanania sanitariatu	1 x dziennie
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 x dziennie
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	1 x dziennie

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (biała armatura)	1x tydzień
2. Mycie zlewozmywaków	1x dziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1x tydzień
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1x dziennie
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło	1x tydzień
6. Czyszczenie mebli kuchennych ( odpowiednimi do tego środkami )	1x tydzień
7. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	1x dziennie
8. Czyszczenie płyt grzewczych	1x dziennie
9. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (wewnątrz)	raz na kwartał
10. Usuwanie pajęczyn	2x na tydzień
11. Sprzątanie i zmiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	1 x dziennie

<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI</b> (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Kotłownia C. O.	2 x tydzień
2. Archiwum	2 x tydzień

<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI TERENU ORAZ SCHODÓW PRZYNALEŻNYCH DO BUDYNKU</b> (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach urzędowania)	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Usuwanie nieczystości, zbieranie papierów, puszek, niedopałków i innych nieczystości	trzy razy na tydzień
2. Sprzątanie schodów zewnętrznych	trzy razy na tydzień
3. Zmiatanie, mycie lub odśnieżanie	Trzy razy na tydzień lub w razie potrzeby częściej

## CZEŚĆ XV

Nadzór Wodny Myślibórz  
ul. Spokojna 22  
74-300 Myślibórz

**Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m<sup>2</sup>:**

### **II PIĘTRO**

**Łączna:** 4-pomieszczenia biurowe (nr. 1, 2, 3, 4) -56,00 m<sup>2</sup>

**Korytarz wspólny + toaleta:** -9,37 m<sup>2</sup>

**Zgodnie z umową.**

**Ilość okien: 5**

**POWIERZCHNIA OKIEN (ŁĄCZNIE):** -25m<sup>2</sup>

**Wykonawca zobowiązany jest do użycia odpowiednich środków pielęgnacyjnych do sprzątania n/w powierzchni:**

1. Terakoty
2. Gresu
3. Wykładziny PCV
4. Powierzchni szklanych
5. Powierzchni drewnianych

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	2 na tydzień
2. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	2 na tydzień
3. Odkurzanie mebli tapicerskich	1/tydzień
4. Mycie grzejników	1/miesiąc
5. Mycie parapetów	2 na tydzień
6. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	1 x dziennie
7. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 na miesiąc
8. Usuwanie pajęczyn	1 na tydzień
9. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 na miesiąc
10. Mycie drzwi i ościeżnic	1 na miesiąc
11. Obustronne mycie okien wraz z ramami	2 na rok
12. Odkurzanie cokoliczków	1 na miesiąc
13. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	1 na miesiąc
14. Czyszczenie listew maskujących	1 na miesiąc

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	2 na tydzień
2. Mycie powierzchni podłóg	2 na tydzień
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 na miesiąc
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	2 na tydzień
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	1 na miesiąc
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 na miesiąc
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	2 na tydzień

<b>CZYSZCZENIE ARMATURY KUCHENNEJ</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Czyszczenie wraz z dezynfekcją kuchenki mikrofalowej	1 raz w tygodniu
2. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówki (wewnątrz)	1 raz na kwartał
3. Odkurzanie kratki wentylacyjnej	1 raz na kwartał

## CZEŚĆ XVI

**Obiekt Hydrotechniczny Szczecin,  
Baza Lodolamaczy, ul. Szlamowa 3  
70-746 Szczecin**

### **BUDYNEK III**

#### **Parter:**

Korytarz oraz klatka schodowa	– 28,60 m <sup>2</sup>
Pomieszczenie porządkowe	– 3,26 m <sup>2</sup>
Kotłownia	– 9,59 m <sup>2</sup>
Szatnia brudna	- 10,23 m <sup>2</sup>
Umywalnia	–18,06 m <sup>2</sup>
Szatnia czysta	–10,76 m <sup>2</sup>
WC	–5,30 m <sup>2</sup>

#### **1 Piętro:**

Klatka schodowa oraz korytarz	–20,91 m <sup>2</sup>
Biuro 1	–15,82 m <sup>2</sup>
Biuro 2	–13,29 m <sup>2</sup>
Pomieszczenie WC 11	–7,83 m <sup>2</sup>
Pomieszczenie WC 2	–6,23 m <sup>2</sup>
Jadalnia	–44,44 m <sup>2</sup>
Mundurowania	–16,87 m <sup>2</sup>



Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1 Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardej powierzchni podłogowych	codziennie
2 Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	2 razy w tygodniu
3 Odkurzanie mebli tapicerskich	1 razy w tygodniu
4 Mycie grzejników	1 raz w tygodniu
5 Opróżnianie i mycie popielniczek	1 raz w tygodniu
6 Mycie parapetów	2 razy w tygodniu
7 Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	codziennie
8 Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w tygodniu
9 Usuwanie pajęczyn	1 raz w tygodniu
10 Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz w tygodniu
11 Mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w tygodniu
12 Odkurzanie cokoliczków	1 raz w tygodniu
13 Czyszczenie listew maskujących	1 raz w tygodniu
14 Obustronne mycie okien wraz z ramami	1 raz na kwartał

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	codziennie
2. Mycie powierzchni podłóg	codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	2 raz w miesiącu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątnięcia sanitariatu	codziennie
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	codziennie
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	codziennie

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (biała armatura)	codziennie
2. Mycie zlewozmywaków	codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	2 raz w tygodniu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie
5. Mycie luster, pojemników na mydło	codziennie
6. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami )	1 raz w tygodniu
7. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	codziennie
8. Czyszczenie płyt grzewczych	codziennie
9. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (wewnątrz)	1 raz na kwartał
10. Mycie naczyń po konferencjach	wg potrzeb
11. Usuwanie pajęczyn	1 raz w tygodniu
12. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardej powierzchni podłogowych	1 x dziennie
2. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 x dziennie
3. Odkurzanie mebli tapicerskich	1x tydzień
4. Mycie grzejników	1x tydzień
5. Mycie parapetów	1 x dziennie
6. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	1 x dziennie
7. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1x tydzień
8. Usuwanie pajęczyn	1x tydzień
9. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 x dziennie
10. Mycie drzwi i ościeżnic	1x tydzień
11. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w budynkach)	1 x miesiąc
12. Pranie tapicerki	1 x na kwartał
13. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	1 x miesiąc
14. Gruntowne, mechaniczne czyszczenie wykładzin PCV z wykorzystaniem maszyny czyszcząco-polerującej i środków czyszcząco-konserwujących	2x w roku
15. Czyszczenie listew maskujących	1 x miesiąc

<b>SPRZĄTANIE POWIERZCHNI TECHNICZNYCH.</b> <b>(sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Sprzątanie i zamiatanie powierzchni podłóg	1 x dziennie
2. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
3. Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynku	1 x miesiąc
4. Przecieranie na mokro powierzchni schodów	1 x dziennie
5. Mycie barierek i poręczy a także krat zabezpieczających	1 x miesiąc
6. Mycie cokoliczków oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką	1 x miesiąc
7. Odkurzanie urządzeń wentylacyjnych	1 x miesiąc

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	1 x dziennie
2. Mycie powierzchni podłóg	1 x dziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x tydzień
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	1 x dziennie
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 x dziennie
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	1 x dziennie

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (biała armatura)	1 x tydzień
2. Mycie zlewozmywaków	1 x dziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x tydzień
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło	1 x tydzień
6. Czyszczenie mebli kuchennych ( odpowiednimi do tego środkami )	1 x tydzień
7. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	1 x dziennie
8. Czyszczenie płyt grzewczych	1x dziennie
9. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (wewnątrz)	1 x na kwartał
10. Usuwanie pajęczyn	1 x tydzień
11. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	1 x dziennie

<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI</b> <b>(sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>

1. Kotłownia C. O.	1x na kwartał
2. Archiwum	1x kwartał

## CZEŚĆ XVII

**Obiekt Hydrotechniczny w Widuchowej/ Jaz Międzyodrze obręb Widuchowa  
ul. Bulwary Rybackie 1  
74-120 Widuchowa**

### Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m<sup>2</sup>:

#### Piwnica:

1. Komunikacja:	- 12,5 m <sup>2</sup>
2. Piwnica	- 13,15 m <sup>2</sup>
3. Piwnica	- 21,15 m <sup>2</sup>
4. Umywalnia	- 15,35 m <sup>2</sup>
5. Przedsiónek	- 3,06 m <sup>2</sup>
6. Kotłownia	- 8,4 m <sup>2</sup>
7. Pom. Magazynowe	- 5,26 m <sup>2</sup>
<b>Razem:</b>	<b>- 84,87 m<sup>2</sup></b>

#### Parter:

1. Komunikacja	- 6,04 m <sup>2</sup>
2. W.C	- 1,89 m <sup>2</sup>
3. Pokój biurowy:	- 20,86 m <sup>2</sup>
4. Pokój biurowy:	- 14,70 m <sup>2</sup>
<b>Razem:</b>	<b>- 43,49 m<sup>2</sup></b>

#### **Razem:**

**- 128,36 m<sup>2</sup>**

#### Budynek magazynowo- socjalny:

1. Pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym:	- 23,7 m <sup>2</sup>
2. Szatnia „Czysta”:	- 11,5 m <sup>2</sup>
3. Prysznic:	- 4,5 m <sup>2</sup>
4. Przedsiónek toalety:	- 4,5 m <sup>2</sup>
5. Toalety:	- 5,2 m <sup>2</sup>
6. Suszarnia odzieży:	- 4,1 m <sup>2</sup>
7. Szatnia brudna:	- 9,8 m <sup>2</sup>
8. Przedsiónek:	- 5,5 m <sup>2</sup>
9. Garaż:	- 78 m <sup>2</sup>
10. Pomieszczenie warsztatowe:	- 36 m <sup>2</sup>
11. Pomieszczenie do malowania:	- 25,5 m <sup>2</sup>
12. Magazyn oznakowania nawigacyjnego:	- 25,3 m <sup>2</sup>
13. Kotłownia:	- 4,3 m <sup>2</sup>
14. Magazyn materiałów łatwopalnych:	- 13,8 m <sup>2</sup>
15. Magazyn narzędziowo- sprzętowy:	- 12 m <sup>2</sup>
16. Pomieszczenie wypoczynkowe:	- 15 m <sup>2</sup>
17. Korytarz:	- 17,6 m <sup>2</sup>

18. Pomieszczenie porządkowe:

- 3 m<sup>2</sup>

19. Magazyn oleju:

- 17,3 m<sup>2</sup>

**Łączna powierzchnia budynku magazynowo- socjalnego:**

**- 331,3 m<sup>2</sup>**

**Okna budynek biurowy:**

Drzwi wejściowe –przeszkłone(110x94 cm)

1 x (45x90 cm)

1 x (164x156 cm)

1 x (110x155)

1 x (164x156 cm)

**Okna w budynku magazynowo- socjalnym- warsztatowym**

drzwi wejściowe przeszklenie – (205 x 135 cm)

1 x (270x180 cm)

1 x (205 x 180 cm)

1 x okno (320 x105 cm)

1 x okno (170 x 95 cm)

1 x okno (170x95 cm)

1 x okno (310 x 95 cm)

1 x okno (170x95 cm)

**Łączna powierzchnia należąca do OH Widuchowa przy ul. Bulwary Rybackie 1 w**

**Widuchowej:**

Budynek mieszkalno- biurowy:

- 128, 36 m<sup>2</sup>

Budynek magazynowo- socjalny:

- 331,3 m<sup>2</sup>

**Łącznie:**

**- 459, 66 m<sup>2</sup>**

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Odkurzanie wykładzin dywanowych	1 x dziennie
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardej powierzchni podłogowych	1 x dziennie
3. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 x dziennie
4. Odkurzanie mebli tapicerskich	1x tydzień
5. Mycie grzejników	1x tydzień
6. Opróżnianie i mycie popielniczek	1 x dziennie
7. Mycie parapetów	1 x dziennie
8. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	1 x dziennie
9. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1x tydzień
10. Usuwanie pajęczyn	1x tydzień
11. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 x dziennie
12. Mycie drzwi i ościeżnic	1x tydzień

13. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w budynkach)	1 x miesiąc
14. Pranie wykładzin dywanowych	1 x na kwartał
15. Pranie tapicerki	1 x na kwartał
16. Odkurzanie cokolików	1 x miesiąc
17. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	1 x miesiąc
18. Czyszczenie żaluzji	1 x miesiąc
19. Czyszczenie listew maskujących	1 x miesiąc

<b>SPRZĄTANIE POWIERZCHNI TECHNICZNYCH. (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Sprzątanie i zmiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	1 x dziennie
2. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
3. Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynku	1 x tydzień
4. Przecieranie na mokro powierzchni schodów	1 x dziennie
5. Mycie barierki i poręczy a także krat zabezpieczających	1 x miesiąc
6. Mycie cokolików oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką	1 x tydzień
7. Odkurzanie urządzeń wentylacyjnych	1 x miesiąc

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	1 x dziennie
2. Mycie powierzchni podłóg	1 x dziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x tydzień
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	1 x dziennie
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 x dziennie
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	1 x dziennie

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (biała armatura)	1 x tydzień
2. Mycie zlewozmywaków	1 x dziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x tydzień
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło	1 x tydzień
6. Czyszczenie mebli kuchennych ( odpowiednimi do tego środkami )	1 x tydzień
7. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	1 x dziennie
8. Czyszczenie płyt grzewczych	1 x dziennie
9. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (wewnątrz)	1 x na kwartał

10. Usuwanie pajęczyn	1 x tydzień
11. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	1 x dziennie

<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI</b> <b>(sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Kotłownia C. O.	1 x tydzień
2. Piwnica	1 x tydzień

### **JAZ- Międzyodrze, obręb Widuchowa.**

*(Możliwy tylko transport wodny z pracownikami OH Widuchowa po uprzednim ustaleniu terminu)*

#### **Piwnica:**

1. Piwnica:	-16,71 m <sup>2</sup>
2. Komunikacja:	-8,39 m <sup>2</sup>
3. Piwnica:	-4,01 m <sup>2</sup>
4. Piwnica:	-16,75 m <sup>2</sup>
5. Piwnica:	-15,75
6. Pokój techniczny:	-1,86 m <sup>2</sup>
<b>Łącznie:</b>	<b>-61,61 m<sup>2</sup></b>
1 x Schody 12 x 18 x 23	

#### **Parter:**

1. Hall/Schody:	-10,28 m <sup>2</sup>
2. Pomieszczenie biurowe:	-16,71 m <sup>2</sup>
3. Pokój	-4,99 m <sup>2</sup>
4. Przebieralnia:	-16,71 m <sup>2</sup>
5. Jadalnia:	-10,44 m <sup>2</sup>
6. Łazienka:	-4,66 m <sup>2</sup>
<b>Łącznie:</b>	<b>-63,79 m<sup>2</sup></b>

1 x Schody 16 x 18 x 23  
1 x Schody 12 x 18 x 23  
1 x Schody wejściowe 6 x 17 x 28

#### **Poddasze:**

1. Pokój:	-17,96 m <sup>2</sup>
2. Pokój:	-18,46 m <sup>2</sup>
3. Komunikacja:	-2,49 m <sup>2</sup>
<b>Łącznie:</b>	<b>-38,91 m<sup>2</sup></b>
Schody: 16 x 19 x 21	

**Łącznie: -164,31 m<sup>2</sup>**

**Ilość okien:**

- 2 x (105 cm x 65 cm)
- 1 x (85 cm x 65 cm)
- 1 x (78 cm x 150 cm)
- 1 x (98 cm x 115 cm)
- 3 x (150 cm x 110 cm)
- 1 x (120 cm x 150 cm )
- 2 x (90 cmx 125 cm)

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Odkurzanie wykładzin dywanowych	1 x tydzień
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	1 x tydzień
3. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 x tydzień
4. Odkurzanie mebli tapicerskich	1 x tydzień
5. Mycie grzejników	1 x miesiąc
6. Opróżnianie i mycie popielniczek	1 x miesiąc
7. Mycie parapetów	1 x tydzień
8. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	1 x tydzień
9. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 x tydzień
10. Usuwanie pajęczyn	1 x tydzień
11. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 x tydzień
12. Mycie drzwi i ościeżnic	1 x miesiąc
13. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w całym budynku)	1 x miesiąc
14. Pranie wykładzin dywanowych	1 x miesiąc
15. Pranie tapicerki	1 x miesiąc
16. Odkurzanie cokoliczków	1 x miesiąc
17. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	1 x miesiąc
18. Czyszczenie żaluzji	1 x miesiąc
19. Czyszczenie listew maskujących	1 x miesiąc

<b>SPRZĄTANIE POWIERZCHNI TECHNICZNYCH. (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	1 x tydzień
2. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	1 x tydzień
3. Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynku	1 x miesiąc
4. Przecieranie na mokro powierzchni schodów	1 x tydzień
5. Mycie barierek i poręczy a także krat zabezpieczających	1 x miesiąc
6. Mycie cokoliczków oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką	1 x miesiąc
7. Odkurzanie urządzeń wentylacyjnych	1 x miesiąc
8. Przecieranie na mokro skrzynek z urządzeniami technicznymi	1 x tydzień

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
--	----------------------



1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	1 x tydzień
2. Mycie powierzchni podłóg	1 x tydzień
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x tydzień
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 x tydzień
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątanania sanitariatu	1 x tydzień
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 x miesiąc
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	1 x tydzień

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (biała armatura)	1 x tydzień
2. Mycie zlewozmywaków	1 x tydzień
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x miesiąc
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 x tydzień
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło	1 x tydzień
6. Czyszczenie mebli kuchennych ( odpowiednimi do tego środkami )	1 x miesiąc
7. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	1 x tydzień
8. Czyszczenie płyt grzewczych	1 x miesiąc
9. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (wewnątrz)	1 x miesiąc
10. Usuwanie pajęczyn	1 x tydzień
11. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	1 x tydzień

<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI</b> (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Piwnica	1 x miesiąc

### CZEŚĆ XVIII

**Zarząd Zlewni Gryfice**  
**ul. Niekładzka 9**  
**72-300 Gryfice**

#### **Wykaz powierzchni użytkowych w lokalu biurowym w m<sup>2</sup>:**

##### **PARTER**

1. Pomieszczenia biurowe	- 210 m <sup>2</sup>
2. Pomieszczenie sanitarne	- 21 m <sup>2</sup>
4. Korytarz	- 90 m <sup>2</sup>

5. Schody zewnętrzne

**PIĘTRO**

1. Pomieszczenia biurowe	- 230 m <sup>2</sup>
2. Pomieszczenie sanitarne	- 23 m <sup>2</sup>
4. Korytarz	- 40 m <sup>2</sup>
5. Schody wewnętrzne	- 21 m <sup>2</sup>

**POWIERZCHNIA OKIEN ( ŁĄCZNIE)** - 165 m<sup>2</sup>

**Wykonawca zobowiązany jest do użycia odpowiednich środków pielęgnacyjnych do sprzątania n/w powierzchni:**

1. płytek gresowych,
2. wykładziny przemysłowe.

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Odkurzanie i mycie posadzek	2 raz w tygodniu
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardej powierzchni podłogowych	1 raz w tygodniu
3. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	2 raz w tygodniu
4. Odkurzanie mebli tapicerskich	1 raz w tygodniu
5. Mycie grzejników	2 raz na pół roku
6. Opróżnianie i mycie popielniczek	1 raz w tygodniu
7. Mycie parapetów	2 raz w tygodniu
8. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	5 razy w tygodniu
9. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w miesiącu
10. Usuwanie pajęczyn	2 razy w miesiącu
11. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	2 raz w tygodniu
12. Mycie drzwi i ościeżnic	2 raz w miesiącu
13. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w całym budynku)	2 raz na pół roku
14. Pranie wykładzin dywanowych	2 razy w roku
15. Pranie tapicerki	1 raz w roku
16. Odkurzanie cokoliczków	2 raz na pół roku
17. Czyszczenie żaluzji	2 raz na pół roku
18. Czyszczenie listew maskujących	2 raz na miesiąc
19. Obustronne mycie okien wraz z ramami	2 raz na pół roku

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	5 razy w tygodniu
2. Mycie powierzchni podłóg	5 razy w tygodniu
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	5 razy w tygodniu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	5 razy w tygodniu
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	3 razy w tygodniu

6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	3 razy w tygodniu
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	3 razy w tygodniu

<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIĘSZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI</b> (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. SERWEROWNIA - parter a) sprzątanie na sucho wyłącznie odkurzaczem b) mycie parapetów, kafli c) przecieranie kaloryferów d) mycie drzwi i ościeżnic, okien	1 raz w tygodniu

## CZĘŚĆ XIX

<b>Zarząd Zlewni w Szczecinie Ul. Mieszka I 33 71-011 Szczecin</b>
--

### Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m<sup>2</sup>:

#### **PARTER**

1. Pomieszczenia biurowe	– 281,91 m <sup>2</sup>
2. Pomieszczenia sanitarno – kuchenne	– 23,39 m <sup>2</sup>
3. Klatki schodowe	– 34,62 m <sup>2</sup>
4. Korytarze	– 71,89 m <sup>2</sup>
5. Przedsiónek	– 4,86 m <sup>2</sup>
6. Serwerownia	– 2,25 m <sup>2</sup>

#### **I PIĘTRO**

1. Pomieszczenia biurowe	–300, 50 m <sup>2</sup>
2. Pomieszczenia sanitarne	–27,89 m <sup>2</sup>
3. Klatki schodowe	– 23,67 m <sup>2</sup>
4. Korytarze	– 34,78 m <sup>2</sup>

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	codziennie
3. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	2 razy w tygodniu
4. Odkurzanie mebli tapicerskich	1 razy w tygodniu
5. Mycie grzejników	1 raz w tygodniu
6. Opróżnianie i mycie popielniczek	1 raz w tygodniu
7. Mycie parapetów	2 razy w tygodniu
8. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	codziennie
9. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w tygodniu
10. Usuwanie pajęczyn	1 raz w tygodniu
11. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz w tygodniu
12. Mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w tygodniu
13. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w całym budynku)	1 raz na kwartał
14. Pranie wykładzin dywanowych	2 razy w roku
15. Pranie tapicerki	2 razy w roku
16. Odkurzanie cokolików	1 raz w tygodniu
17. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	2 razy w roku
18. Czyszczenie żaluzji	1 raz w roku
19. Czyszczenie listew maskujących	1 raz w tygodniu

<b>SPRZĄTANIE POWIERZCHNI MAGAZYNOWYCH I TECHNICZNYCH.</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie
2. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	codziennie

3. Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi oszklonych na korytarzach	2 razy w tygodniu
4. Przecieranie na mokro powierzchni schodów	codziennie
5. Mycie barierki i poręczy a także krat zabezpieczających	1 razy w tygodniu
6. Mycie cokoliczków oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką	1 raz w tygodniu
7. Odkurzanie urządzeń wentylacyjnych	1 raz w miesiącu
8. Przecieranie na mokro skrzynek z urządzeniami technicznymi	1 razy w tygodniu

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	codziennie
2. Mycie powierzchni podłóg	codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	2 raz w miesiącu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie
5. Mycie luster, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	codziennie
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	codziennie
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	codziennie

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (biała armatura)	codziennie
2. Mycie zlewozmywaków	codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	2 raz w tygodniu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie
5. Mycie luster, pojemników na mydło	codziennie
6. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami )	1 raz w tygodniu

7. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	codziennie
8. Czyszczenie płyt grzewczych	codziennie
9. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (w wewnątrz)	1 raz na kwartał
10. Mycie naczyń po konferencjach	wg potrzeb
11. Usuwanie pajęczyn	1 raz w tygodniu
12. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie

<p><b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI</b></p> <p><b>(sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)</b></p>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
<p>1. SERWEROWNIA - parter</p> <p>a. sprzątanie na sucho wyłącznie odkurzaczem</p> <p>b. mycie parapetów, kafli</p> <p>c. przecieranie kaloryferów</p> <p>d. mycie drzwi i ościeżnic, okien</p>	po uzgodnieniu z zamawiającym

## CZĘŚĆ XX

**Obiekt Hydrotechniczny Szczecin,  
ul. Szlamowa 4a  
70-746 Szczecin**

### **BUDYNEK I**

**Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m<sup>2</sup>:**

**Parter: znajduje się tam siedziba OH Szczecin**

1. Pomieszczenie biurowe:	-9,04 m <sup>2</sup>
2. Pomieszczenie biurowe:	-9,36 m <sup>2</sup>
3. Pomieszczenie biurowe:	-8,70 m <sup>2</sup>
4. WC:	-1,86 m <sup>2</sup>
5. Umywalnia:	-6,90 m <sup>2</sup>
6. Przedsionek 1:	-1,58 m <sup>2</sup>
7. Komunikacja 1:	-5,14 m <sup>2</sup>
8. Szatnia brudna:	-10,85 m <sup>2</sup>
9. WC:	-1,87 m <sup>2</sup>
10. WC:	-1,80 m <sup>2</sup>

11. Przedsionek 2:	-2,40 m <sup>2</sup>
12. Komunikacja 2:	-5,02 m <sup>2</sup>
13. Pokój Śniadaniowy:	-14,96 m <sup>2</sup>
14. Szatnia czysta :	-13,12 m <sup>2</sup>
15. Archiwum:	-15,93 m <sup>2</sup>
16. Magazyn:	-159,16 m <sup>2</sup>
17. Kotłownia -	-17,66 m <sup>2</sup>
18. Pomieszczenie zamknięte -	-11,20 m <sup>2</sup>
19. Pomieszczenie zamknięte	-30,07 m <sup>2</sup>

**Łączna powierzchnia: -307,42m<sup>2</sup>**

#### **Ilość okien:**

Okna w pomieszczeniach biurowych i socjalnych - 7 szt. ( szer. 174cm x dł.150 cm)

Okno kotłownia – 1 szt. (szer. 114 cm x dł.150 cm )

Okna magazyn - 4 szt. ( szer. 530 cm x dł.130 cm)

2 x Wiatrołap - (1,35 cm x 200)

#### **BUDYNEK II**

##### **Parter:**

1. Biuro:	-18,50 m <sup>2</sup>
2. Biuro:	-12,40 m <sup>2</sup>
3. WC:	-1,40 m <sup>2</sup>
4. Archiwum:	-13,80 m <sup>2</sup>
5. Archiwum:	-10,70 m <sup>2</sup>
6. Wiatrołap:	-2,60 m <sup>2</sup>
7. Korytarz:	-5,90 m <sup>2</sup>

**Łączna powierzchnia: -65,30 m<sup>2</sup>**

1 x Schody o wymiarach: 17 x 18 x 28 w górę z parteru

1 x Schody przed wejściem do budynku: 3 x 14 x 35

Ilość okien – 3 szt., (powierzchnia 4,6m<sup>2</sup> )

Ilość Drzwi szklanych – 2 szt. + przedsionek (powierzchnia 18,2m<sup>2</sup> )

**Łącznie powierzchni przeszklonej -22,76 m<sup>2</sup>**

##### **I piętro:**

1. Pomieszczenie:	-9,40 m <sup>2</sup>
2. Łazienka:	-3,80 m <sup>2</sup>
3. Pomieszczenie:	-9,70 m <sup>2</sup>
4. Pomieszczenie:	-20,30 m <sup>2</sup>
5. Kuchnia:	-10,80 m <sup>2</sup>
6. Korytarz:	-7,00 m <sup>2</sup>

**Łączna powierzchnia: -61 m<sup>2</sup>**

**Łączna powierzchnia w budynku: -126,30 m<sup>2</sup>**

**Łączna powierzchnia budynków przy ul. Szlamowej 4a:**

-433,72 m<sup>2</sup>

**Ilość okien II Piętro: 4**

4 x (75 cm x 100 cm)

1 x Schody w dół: 17 x 18 x 28

1 x Schody w górę: 14 x 20 x 28

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1 Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardej powierzchni podłogowych	1 raz w miesiącu
2 Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 raz w miesiącu
3 Odkurzanie mebli tapicerskich	1 raz w miesiącu
4 Mycie grzejników	1 raz w miesiącu
5 Opróżnianie i mycie popielniczek	1 raz w miesiącu
6 Mycie parapetów	1 raz w miesiącu
7 Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	1 raz w miesiącu
8 Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w miesiącu
9 Usuwanie pajęczyn	1 raz w miesiącu
10 Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz w miesiącu
11 Mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w miesiącu
12 Odkurzanie cokoliczków	1 raz w miesiącu
13 Czyszczenie listew maskujących	1 raz w miesiącu
14 Obustronne mycie okien wraz z ramami	1 raz w miesiącu

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	1 raz w miesiącu
2. Mycie powierzchni podłóg	1 raz w miesiącu
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 raz w miesiącu



4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 raz w miesiącu
5. Mycie luster, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	1 raz w miesiącu
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 raz w miesiącu
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	1 raz w miesiącu

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (biała armatura)	1 raz w miesiącu
2. Mycie zlewozmywaków	1 raz w miesiącu
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 raz w miesiącu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 raz w miesiącu
5. Mycie luster, pojemników na mydło	1 raz w miesiącu
6. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami )	1 raz w miesiącu
7. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	1 raz w miesiącu
8. Czyszczenie płyt grzewczych	1 raz w miesiącu
9. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (wewnątrz)	1 raz w miesiącu
10. Mycie naczyń po konferencjach	1 raz w miesiącu
11. Usuwanie pajęczyn	1 raz w miesiącu
12. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	1 raz w miesiącu

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardej powierzchni podłogowych	1 raz w miesiącu
2. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 raz w miesiącu
3. Odkurzanie mebli tapicerskich	1 raz w miesiącu
4. Mycie grzejników	1 raz w miesiącu
5. Mycie parapetów	1 raz w miesiącu
6. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	1 raz w miesiącu
7. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w miesiącu
8. Usuwanie pajęczyn	1 raz w miesiącu
9. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz w miesiącu
10. Mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w miesiącu

11. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w budynkach)	1 x miesiąc
12. Pranie tapicerki	1 raz w miesiącu
13. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	1 x miesiąc
14. Gruntowne, mechaniczne czyszczenie wykładzin PCV z wykorzystaniem maszyny czyszcząco-polerującej i środków czyszcząco-konserwujących	1 raz w miesiącu
15. Czyszczenie listew maskujących	1 x miesiąc

<b>SPRZĄTANIE POWIERZCHNI TECHNICZNYCH. (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Sprzątanie i zamiatanie powierzchni podłóg	1 raz w miesiącu
2. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	1 raz w miesiącu
3. Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynku	1 raz w miesiącu
4. Przecieranie na mokro powierzchni schodów	1 raz w miesiącu
5. Mycie barierek i poręczy a także krat zabezpieczających	1 x miesiąc
6. Mycie cokół oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką	1 x miesiąc
7. Odkurzanie urządzeń wentylacyjnych	1 x miesiąc

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	1 raz w miesiącu
2. Mycie powierzchni podłóg	1 raz w miesiącu
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 raz w miesiącu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 raz w miesiącu
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	1 raz w miesiącu
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 raz w miesiącu
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	1 raz w miesiącu

<b>SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (biała armatura)	1 raz w miesiącu
2. Mycie zlewozmywaków	1 raz w miesiącu
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 raz w miesiącu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 raz w miesiącu
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło	1 raz w miesiącu
6. Czyszczenie mebli kuchennych ( odpowiednimi do tego środkami )	1 raz w miesiącu
7. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	1 raz w miesiącu
8. Czyszczenie płyt grzewczych	1 raz w miesiącu
9. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (wewnątrz)	1 raz w miesiącu
10. Usuwanie pajęczyn	1 raz w miesiącu
11. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni	1 raz w miesiącu

podłogowych	
-------------	--

<b>UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI</b> <b>(sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
1. Kotłownia C. O.	1 raz w miesiącu
2. Archiwum	1 raz w miesiącu