

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:500699-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2020/S 206-500699**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Adres pocztowy: ul. Żelazna 59A

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 00-848

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Piotr Komisarczyk, Anna Paśniczek

E-mail: przetargi-kzgw@wody.gov.pl

Tel.: +48 223720273

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wody.gov.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie wraz ze świadczeniem serwisu utrzymaniowego i usług rozwoju

Numer referencyjny: KZGW/KGF/133/2020

II.1.2) Główny kod CPV

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie oraz dostosowanie do potrzeb Zamawiającego zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP w PGW WP wraz ze świadczeniem serwisu utrzymaniowego.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72260000 Usługi w zakresie oprogramowania

72240000 Usługi analizy systemu i programowania

72300000 Usługi w zakresie danych

80500000 Usługi szkoleniowe

48820000 Serwery

72212517 Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie oraz dostosowanie do potrzeb Zamawiającego zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP w PGW WP wraz ze świadczeniem serwisu utrzymaniowego w podziale na etapy: 0 – przygotowanie i organizacja projektu; I – analiza przedwdrożeniowa; II – dostawa, instalacja i konfiguracja Infrastruktury sprzętowej dla ośrodka podstawowego i zapasowego; III – dostarczenie oprogramowania; IV – wdrożenie systemu w ramach pilotażu; V – przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników kluczowych przewidzianych do obsługi pilotażu; VI – przygotowanie do startu pilotażu; VII – przeprowadzenie startu pilotażu i asysty pilotażu; VIII – ostateczna konfiguracja systemu; IX – przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników kluczowych; X – przygotowanie do startu produkcyjnego systemu; XI – przeprowadzenie startu produkcyjnego systemu i asysty powdrożeniowej; serwis utrzymaniowy; usługi rozwoju – 500 roboczogodzin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji na infrastrukturę sprzętową / Waga: 17

Kryterium jakości - Nazwa: Funkcjonalności fakultatywne / Waga: 23

Kryterium jakości - Nazwa: Cena świadczenia usługi serwisu utrzymaniowego brutto / Waga: 15

Kryterium jakości - Nazwa: Cena usług rozwoju brutto / Waga: 5

Cena - Waga: 40

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 28/04/2026

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Realizacja prawa opcji polegać będzie na świadczeniu usług rozwoju systemu w wymiarze do 5 500 roboczogodzin w trakcie trwania serwisu utrzymaniowego, tj. w trakcie 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru etapu XI, wraz z odpowiednim zwiększeniem maksymalnej kwoty umowy, przeznaczonej na zrealizowanie zamówienia.

Prawo opcji realizowane będzie na warunkach określonych w Załączniku nr 7 do SIWZ – wzór umowy.

Cena jednej roboczogodziny świadczenia usługi rozwoju w ramach prawa opcji, będzie identyczna jak cena roboczogodziny świadczenia usług rozwoju w ramach zamówienia podstawowego i zostanie określona w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji, w przypadku wystąpienia potrzeby.

O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem z określeniem zakresu, w jakim Zamawiający będzie z prawa opcji korzystał.

Usługi świadczone w ramach prawa opcji muszą być świadczone zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz Załączniku nr 7 do SIWZ – wzór umowy. Do świadczenia usługi w ramach prawa opcji zastosowanie mają postanowienia określające warunki i sposób zapłaty wynagrodzenia, warunki świadczenia usługi oraz kar umownych.

Zamawiający nie ma obowiązku korzystać z prawa opcji. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania prawa opcji lub jego pełnej wartości.

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) JEDZ aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

2) JEDZ aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

3) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości wskazanej w pkt 7.2.1 ppkt 1 SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

4) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 7.2.1 ppkt 2 SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych brutto);
- 2) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej na jedno i wszystkie zdarzenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę 5 000 000,00 PLN brutto (słownie: pięć milionów złotych brutto).

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) JEDZ aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

- 2) JEDZ aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

- 3) dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 4) wykaz wykonanych usług, o których mowa w pkt 7.2.2 SIWZ w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;

- 5) dowody, że usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4.3 zostały wykonane należyście, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

- 6) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

I. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 3 usługi wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego wraz z dostawą oprogramowania, przy czym:

- 1) każda obejmuje zakres nie mniejszy niż:

- a) dostarczenie dokumentu analizy przedwdrożeniowej;
- b) dostawę i wdrożenie oprogramowania tworzącego zintegrowany system informatyczny, przy czym musiała ona obejmować, co najmniej pięć ze wskazanych poniżej obszarów:: finanse i księgowość; budżetowanie i

raportowanie; środki trwałe; daniny publiczne (np. opłaty lub podatki); gospodarka magazynowa; windykacja; płace; kadry; zamówienia publiczne;

2) łączna wartość dostawy i wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych wynosiła minimum 5 000 000,00 PLN brutto (słownie: pięć milionów złotych brutto), a wartość ta nie obejmowała dostarczonych urządzeń i sprzętu;

3) przynajmniej jedna została zrealizowana, na rzecz jednostki sektora finansów publicznych (w rozumieniu ustawy o finansach publicznych) o rozproszonej terytorialnie strukturze.

II. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje lub przy realizacji będzie dysponował zespołem, co najmniej 15 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz posiadać kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym co najmniej osoby o następujących kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu i doświadczeniu (wszystkie wymagania dla osób na danym stanowisku muszą być spełnione łącznie):

a. Kierownik Projektu (1 osoba) - wykształcenie wyższe; posiada, zdobyte w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania projektami informatycznymi, w tym udział na stanowisku kierownika projektu w co najmniej dwóch zakończonych projektach wdrożeniowych Zintegrowanego Systemu Informatycznego obejmujących wdrożenie w co najmniej trzech z następujących obszarów: Finanse i Księgowość, Budżetowanie i Raportowanie, Środki trwałe, Gospodarka magazynowa, Windykacja, Opłaty (w rozumieniu Ordynacji Podatkowej), Płace, Kadry, Zamówienia publiczne, w tym co najmniej jednym o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN brutto; posiada wiedzę w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Foundation lub równoważnym.

b. Konsultanci wdrożeniowi (6 osób) przy czym każda z tych osób może przypadać na nie więcej niż 2 obszary funkcjonalne, a wszyscy konsultanci łącznie muszą obejmować wszystkie obszary (Finanse i Księgowość/Opłaty za usługi wodne, Budżetowanie i Raportowanie, Środki trwałe, Gospodarka magazynowa, Windykacja, Płace, Kadry, Zamówienia publiczne) - wykształcenie wyższe; posiada, zdobyte w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów wdrożeniowych Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Wymagane jest, by każdy konsultant wdrożeniowy wykazał się doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch projektów wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego, w których pełnił rolę konsultanta wdrożeniowego w obszarze funkcjonalnym, do którego został przypisany w niniejszym postępowaniu, w tym co najmniej jednego na kwotę minimum 2 000 000,00 PLN brutto.

c. Architekt (1 osoba) - wykształcenie wyższe; posiada, zdobyte w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Wymagane jest, aby architekt wykazał się doświadczeniem w projektowaniu architektury co najmniej jednego Zintegrowanego Systemu Informatycznego w projekcie na kwotę minimum 2 000 000 PLN brutto, w którym pełnił rolę architekta; posiada wiedzę w zakresie architektury korporacyjnej organizacji – co najmniej na poziomie TOGAF 8, 9 lub równoważnym.

d. Programista (2 osoby) - wykształcenie wyższe; posiada, zdobyte w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w tworzeniu i rozwoju Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Wymagane jest, aby programista wykazał się doświadczeniem w realizacji co najmniej jednego projektu wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego, w którym pełnił rolę programisty.

e. Specjalista o kompetencjach administratorsko-instalacyjnych (1 osoba) - wykształcenie wyższe; posiada, zdobyte w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów wdrożeniowych Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Wymagane jest, aby specjalista

wyказаł się doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch projektów wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego, w których pełnił rolę administratora.

f. Trener (2 osoby) - wykształcenie wyższe; posiada, zdobyte w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń w projektach informatycznych, w tym w co najmniej 3 projektach, w których powstał system oferowany przez Wykonawcę.

g. Koordynator ds. testów (1 osoba) - wykształcenie wyższe; posiada, zdobyte w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie testowania systemów w roli testera lub koordynatora ds. testów, w tym w co najmniej 3 projektach, w których powstał system informatyczny; posiada wiedzę w zakresie prowadzenia testów systemów, co najmniej na poziomie ISTQB Foundation lub równoważnym.

h. Koordynator ds. utrzymania Systemu (1 osoba) - wykształcenie wyższe; posiada, zdobyte w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Koordynatora / Kierownika zespołu utrzymaniowego, z czego minimum 1 rok doświadczenia musi być związany ze świadczeniem serwisu dla systemu oferowanego przez Wykonawcę; posiada wiedzę w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Foundation lub równoważnym.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki realizacji umowy zostały określone w SIWZ.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 20 Wzoru umowy.
4. Zgodnie z dyspozycją art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w umowie w przypadkach określonych w § 20 Wzoru umowy.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 25/11/2020

Czas lokalny: 11:30

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 25/11/2020

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, POLSKA.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Godnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. W post. mogą wziąć udział Wyk., którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 Pzp.

2. Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje, które Zamawiający objął klauzulą poufności oraz informacje ściśle z nimi związane.

3. Zgodnie z art. 24aa Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wyk., którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zgodnie z art. 10a ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w SIWZ komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w formie elektronicznej.

5. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu:

5.1. oferta, na którą składają się Formularz oferty, zgodny z Załącznikiem 2 do SIWZ,

5.2. oświadczenia i dokumenty składane z ofertą:

1) dokumenty potwierdzające uprawnienia do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

2) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik, wraz z dok. potwierdzającymi należyte umocowanie osób podpisujących pełnomocnictwo do jego udzielenia;

3) dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;

4) JEDZ (zg. z zał. 3 do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, JEDZ, składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca;

5) dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

6. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu:

1) oświadczenia i dokumenty wskazane w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju – składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni;

2) oświadczenia o przynależności albo jej braku do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z ustawą z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – składa każdy Wykonawca,

który złożył ofertę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 2) składa dokumenty zgodnie z instrukcją opisaną w 12 SIWZ.

7. Wymagania w zakresie formy składanych dokumentów zostały określone w SIWZ.

8. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wys.: 300 000,00 PLN.

9. Zastrzeżenie do pkt IV.2.6 ogłoszenia – Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

11. Wszelkie pozostałe informacje, których nie można podać ze względu na ograniczoną liczbę znaków w formularzu ogłoszenia zawiera SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający

mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;

5.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1 i 5.2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

5.4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16/10/2020