

UMOWA NR [...] /

zwana dalej „Umową” zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy:
Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP:
5272825616, Nr REGON: 368302575, w imieniu którego działa Pan, Dyrektor
Zarządu Zlewni w Radomiu, ul. Parkowa 2a, 26-600 Radom, na podstawie pełnomocnictwa z dnia
..... r. nr
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
a
..... wpisanym do, NIP:, Nr
REGON:, reprezentowanym przez:
zwanym dalej w treści Umowy „WYKONAWCĄ”.
zwani dalej łącznie „STRONAMI” a odrębnie „STRONĄ”

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest Kierownik Nadzoru Wodnego w Opolu Lubelskim.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie dla wartości między 50 000 PLN netto a 129 999,99 PLN netto art. 2 ust. 1 a contrario - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn.: „**Usuwanie szkód wyrządzonych przez bobry na groblach rzeki Chodelki**”.

strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Usuwanie szkód wyrządzonych przez bobry na groblach rzeki Chodelki**” zwane dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Zamawiający oświadcza, że pełni prawa właścicielskie do przedmiotowych nieruchomości, a Przedmiot Umowy nie wymaga zgłoszenia zamiaru wykonania prac do właściwego organu.
3. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania Przedmiotu Umowy stanowi **Załącznik nr 1** – Specyfikacja Techniczna Warunków i Odbioru Robót Budowlanych (dalej zwanym „STWiORB”) wraz z kosztorysem ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy oraz postanowienia niniejszej umowy.

§ 2

REALIZACJA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w celu rozliczenia wykonania Przedmiotu Umowy przeprowadzony zostanie odbior końcowy.
2. Wykonawca zgłasza przedstawicielowi Zamawiającego zakończenie prac i gotowość do odbioru końcowego, który potwierdza wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zakłada Zamawiający.
4. Ze strony Zamawiającego osoba do kontroli technicznej, o której mowa w § 10 ust. 3 niniejszej Umowy, potwierdza gotowość do odbioru końcowego wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.
5. Wykonawca po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 2 i 4 niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego tj. **Nadzoru Wodnego w Opolu Lubelskim**, w formie pisemnej lub elektronicznej na podany adres e-mailowy: nw-opolelubelskie@wody.gov.pl o zakończonych pracach oraz gotowości do ich odbioru końcowego. Wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy. Nadzór Wodny niezwłocznie przekazuje zawiadomienie wraz z informacją dotyczącą terminu i miejsca odbioru do Zarządu Zlewni w Radomiu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu kserokopii wpisu z Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy, o której mowa w § 10 ust. 2.
7. Zarząd Zlewni w Radomiu zobowiązany jest do zawiadomienia w formie pisemnej lub elektronicznej, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, Nadzór Wodny w Opolu Lubelskim oraz Wykonawcę

na wskazany adres e-mailowy: o terminie i miejscu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem odbioru końcowego.

8. Potwierdzeniem odbioru Przedmiotu Umowy jest Protokół odbioru końcowego sporządzony i podpisany bez zastrzeżeń przez Przedstawicieli Stron.
9. Odbiór Przedmiotu Umowy dokonany będzie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
10. W przypadku, stwierdzenia podczas dokonywania odbioru końcowego usterek, wad lub zastrzeżeń, odbiór prac zostaje wstrzymany do czasu ich usunięcia z odpowiednim wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego wraz ze wskazaniem terminu na usunięcie usterek, wad lub zastrzeżeń. Wpis do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego powinien zostać dokonany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 1.
11. Wykonawca, akceptuje wpisem w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego termin na usunięcie usterek, wad lub zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu wraz z wyrazem „akceptuję”.
12. W przypadku stwierdzenia podczas dokonywania odbioru końcowego usterek, wad lub zastrzeżeń, Wykonawca przystąpi do usunięcia na własny koszt wskazanych w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego usterek, wad lub zastrzeżeń. Po wykonaniu tych prac procedura odbioru końcowego zostanie powtórzona.
13. Za zwłokę w oddaniu Przedmiotu Umowy z powodu usterek, wad lub zastrzeżeń stwierdzonych przy odbiorze końcowym zostaną naliczone kary zgodnie z § 11 ust. 2 lit. c).
14. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy teren prac wraz z niezbędnymi dokumentami (Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego i inne wg uznania) w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi z dniem przekazania terenu robót, a zakończenie w ciągu dni **kalendaryzowych** od dnia przekazania terenu .
3. Data pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac wraz z potwierdzoną przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub osobę go zastępującą gotowością do odbioru prac (odnotowaną w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego), jest terminem po którym nie będą naliczane kary umowne za zwłokę w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonania prac w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 2 umowy kary umowne naliczane będą do daty faktycznego wykonania prac.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
 - 2) dostarczenie Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego,
 - 3) terminowego przystąpienia do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy,
 - 4) odebrania Przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
 - 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie i odebranie Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej Umowy,
 - 6) wyznaczenia osoby do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy.

§ 5

ZOBOWIĄZANIE I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przed przystąpieniem do wykonania robót będących Przedmiotem Umowy zapoznał się z zakresem wykonywania robót oraz wszelką dokumentacją, w tym załączoną do umowy i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń oraz uwag,
 - 2) osoby skierowane do realizacji Przedmiotu Umowy posiadają wiedzę, doświadczenie, niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 3) roboty wykonywane będą z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowanych w budownictwie,
 - 4) ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz szkody związane z realizacją umowy,

- 5) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 6) ponosi odpowiedzialność majątkową za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej Umowy, do pełnej wysokości szkody,
 - 7) będzie działał z należytą zawodową starannością w zakresie niezbędnym dla wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz odnoszącymi się do Przedmiotu Umowy normami i zasadami dobrych praktyk,
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z STWiORB oraz obowiązującymi przepisami prawa i poleceniami osoby wyznaczonej do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego,
 - 2) protokolarnego przejścia terenu robót od Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 1,
 - 3) utrzymywania terenu robót w należytym stanie i porządku,
 - 4) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę p.poż., jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mającym związek z wykonywaniem robót,
 - 5) do prowadzenia Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego stanowiącego **Załącznik Nr 3** do Umowy,
 - 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie bezpieczeństwa wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w razie wyrządzenia szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkodę w pełnej wysokości,
 - 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 8) ponoszenia odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za uszkodzenie ciała lub śmierć osób, a także ponoszenia odpowiedzialności za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 9) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska i ochrony przyrody w zakresie prowadzonych robót, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody i Prawo ochrony środowiska,
 - 11) w przypadku wystąpienia szkody w środowisku Wykonawca pokryje koszty działań zapobiegawczych i naprawczych w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2187),
 - 12) uporządkowania terenu po zakończeniu robót, usunięcia własnych urządzeń z terenu wykonywania prac, zagospodarowania placu budowy i innych środków produkcji, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac urządzeń, obiektów, a także pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania oraz zagwarantowanie opuszczenia terenu budowy przez personel Wykonawcy najpóźniej w terminie spisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy,
 - 13) zagospodarowania, tj. wywozu i utylizacji na własny koszt odpadów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2022 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587),
 - 14) w przypadku zniszczenia, uszkodzenia mienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie trwania realizacji prac do natychmiastowego zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 11 ust. 1, oraz do przeprowadzenia inwentaryzacji powstałych szkód przy udziale przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 15) nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących zgłoszonych szkód,
 - 16) sporządzenia kompletnej dokumentacji powykonawczej.

§ 6

PODWYKONAWCY

W zależności, czy Wykonawca wskaże w druku oferty podwykonawców zapis będzie brzmiał:

Wykonawca wykona wszystkie prace przewidziane niniejszą umową siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

LUB:

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy:
.....
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, dotyczący wykonania części robót budowlanych w zakresie wskazanym w ofercie, które będą realizowali podwykonawcy, a także projekt jej zmiany, na co najmniej 14 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z podwykonawcą lub jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Jeżeli w projekcie umowy lub jej zmiany, o której mowa w ust. 2, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 2 lit. f) umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, jak również do projektu jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
 - b) gdy przewiduje się termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie 10 dni od dnia przedłożenia projektu umowy i/lub jej zmian.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane uważa się za akceptację projektu umowy lub jej zmian przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej oraz zmienionej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi realizowane w ramach umowy o roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy.
7. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę płatności na rzecz podwykonawców, Zamawiający wstrzyma płatności na rzecz Wykonawcy do momentu udokumentowania przez Wykonawcę uregulowania zobowiązań wobec podwykonawców.
8. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zmian do tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 8 Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji przez Zamawiającego.
12. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag, o których mowa w ust. 11, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 14. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami.
 15. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe za realizację całego zakresu Przedmiotu Umowy w łącznej kwocie netto PLN (słownie złotych:/....) oraz% podatku VAT, co stanowi kwotę brutto PLN (słownie złotych:/....), zgodnie z cenami określonymi w **Załączniku nr 2** do Umowy – kosztorysie ofertowym.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją Przedmiotu Umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT oraz inne wydatki związane z wykonywaniem robót.
3. Ceny ustalone w **Załączniku nr 2** do Umowy – kosztorysie ofertowym pozostają niezienne przez cały okres realizacji Umowy, z zastrzeżeniem dopuszczalności zmian w okolicznościach przewidzianych w § 12 Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na zasadach przewidzianych w § 8.
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace niewykonane.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.

§ 8

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie całego Przedmiotu Umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokół odbioru końcowego wraz z dołączonym kosztorysem powykonawczym.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności wynikających z umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od dnia wpływu faktury do Zarządu Zlewni w Radomiu.
4. Wykonawca posiada rozliczeniowy rachunek bankowy o nr Wykonawca oświadcza, że jego rachunkiem rozliczeniowym jest rachunek bankowy wskazany powyżej oraz, że ten rachunek będzie zamieszczony na złożonej fakturze. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na ww. rachunek, pod warunkiem, że rachunek ten będzie na dzień płatności rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy. Niedochowanie tego wymogu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Strony zgodnie przyjmują, iż powyższe wstrzymanie płatności spowodowane nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego przez Wykonawcę, nie będzie traktowane, jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, a Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy z tego tytułu, jak również nie będzie to uprawniać Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej

Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

LUB

Wykonawca oświadcza, że w związku z podmiotowym zwolnieniem z podatku od towarów i usług VAT, rachunek bankowy wskazany na fakturze dla celów rozliczeń nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie – w szczególności powiadomić o zmianie w zakresie statusu podatnika VAT, aż do czasu całkowitego rozliczenia umowy.

6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty faktury bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli powstał spór w kwestii jakości wykonanych prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom/dalszym podwykonawcom o uregulowaniu względem nich należności. Wykonawca wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu przez niego należnego wynagrodzenia od Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) kopię protokołu odbioru wykonanych przez podwykonawcę robót lub dalszego podwykonawcy, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
 - c) kopię faktury wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy za wykonane przez niego roboty potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, łącznie z potwierdzeniem przelewu bankowego;
 - d) w przypadku braku realizacji robót, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy o braku realizacji robót przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę.

§ 9

ZASADY PRZEKAZYWANIA FAKTUR

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz noty księgowo.
3. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych w postaci jednolitego pliku PDF oraz w osobnym pliku załączników do faktury VAT na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_warszawa@wody.gov.pl**
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
6. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616

Odbiorca:

Zarząd Zlewni w Radomiu
ul. Parkowa 2a
26-600 Radom

7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
8. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z którego powstał obowiązek wystawienia.
9. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub skorygowania faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury wraz z protokołem odbioru końcowego i kosztorysem powykonawczym w terminie 3 dni roboczych od dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.
11. W przypadku dostarczenia faktury po terminie wskazanym w ust. 10 i z tego powodu braku możliwości zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, wynagrodzenie będzie zapłacone na podstawie wprowadzenia zmian w planie finansowym jednostki. Wykonawca oświadcza, że w takiej sytuacji nie będzie naliczał odsetek za zwłokę.
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
13. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ust. 3 powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę. Faktury w formie papierowej będą kierowane na adres: Zarząd Zlewni w Radomiu ul. Parkowa 2a, 26-600 Radom.
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>.
20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
21. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do ust. 18 niniejszego paragrafu.
22. Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi

oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) nie wyraża zgody na odbieranie lub przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego "platformą" (PEF), o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25.04.2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U.2019 poz. 856).

23. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 3 i 7 nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
24. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790), posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

§ 10

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego do podpisywania protokołu odbioru końcowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz protokołu przekazania terenu robót utrzymaniowych, jest e-mail tel.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym upoważnionym do podpisania protokołu odbioru końcowego oraz protokołu przekazania terenu robót utrzymaniowych wykonania Przedmiotu Umowy, jest e-mail tel.
3. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontroli technicznej jest, tel., e-mail:
4. Wykonawca jest zobowiązany w toku realizacji niniejszej umowy do umożliwienia Osobie, o której mowa w ust.3 niniejszego paragrafu w szczególności:
 - a) wykonywania bieżącej kontroli i nadzoru nad realizacją robót utrzymaniowych,
 - b) weryfikacji faktycznie wykonywanych robót,
 - c) dokonywania oceny jakości wykonywanych robót,
 - d) dokonywania wpisów w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego.
5. W toku realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wskazówek Osoby, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu co do prawidłowego wykonywania robót.
6. Zmiana osoby, o której mowa § 10 w ust. 2 Umowy, nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu innej osoby do kontaktu z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich w niej zawartych niezbędnych informacji, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. **Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.**
8. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikające z powodu niewskazania Zamawiającemu aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy są kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) z tytułu zwłoki w realizacji całości Przedmiotu Umowy – kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki względem terminu zakończenia prac określonego w § 3 ust. 2 Umowy,
 - b) z tytułu zwłoki w rozpoczęciu wykonywania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy lub zwłoki w przekazaniu terenu prac z winy Wykonawcy – kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki względem terminu rozpoczęcia wykonywania prac określonego w § 3 ust. 2 Umowy lub terminu przekazania terenu prac określonego w § 3 ust. 1 Umowy,

- c) z tytułu zwłoki w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, o których mowa w § 2 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie, zgodnie z § 2 Umowy,
 - d) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę bądź rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
 - e) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1,
 - f) za działania lub zaniechania Podwykonawcy/Podwykonawców w Przedmiocie Umowy, za które odpowiada Wykonawca – kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
 4. Łączna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie przekroczy wartości stanowiącej 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust.1 umowy.
 5. Należności z tytułu kar umownych będą płatne na podstawie not obciążeniowych z terminem płatności wynoszącym 14 dni od dnia wystawienia stosownej noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na przesłanie noty obciążeniowej drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 7.
 6. Strony ustalają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na rachunek Zamawiającego w terminie wskazanym w notie obciążeniowej. Potrącenia nie stosuje się w przypadku zapłaty noty obciążeniowej przed upływem terminu płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 7. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej również w przypadku, gdy podstawy do jej naliczenia zaistniały w czasie obowiązywania Umowy, a ujawniły się po jej zakończeniu.
 8. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
 9. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
 10. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w szczególności w zakresie szkody poniesionej na skutek utraty dofinansowania w wyniku działań bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 11. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
 12. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

§ 12

ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy, inne niż wskazane w § 9 ust 23 oraz § 10 ust. 7 niniejszej umowy, wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej (Aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca jest w zwłoce w rozpoczęciu realizacji Przedmiotu Umowy ponad 7 dni od terminu określonego § 3 ust. 1 tj. od rozpoczęcia wykonywania robót lub nie kontynuuje realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje je nienależycie, pomimo zaleceń i uwag Zamawiającego przedstawionych na piśmie;
 - 3) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli w uznaniu Zamawiającego zwłoka ze strony Wykonawcy jest na tyle duża, że zagraża ona zdaniem Zamawiającego zachowaniem terminów końcowych;

- 4) gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z wymogami określonymi w Umowie, w szczególności niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) gdy Wykonawca nie respektuje zaleceń osoby odpowiedzialnej za nadzór nad pracami ze strony Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
 3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (z wyłączeniem przypadków wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu) w terminie do 30 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia, przewidzianych Umową.
 4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w przypadku, gdy:
 - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe Wykonawcy;
 - 2) wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru;
 - 3) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
 5. Przed wykonaniem prawa odstąpienia od Umowy, Strona zamierzająca odstąpić od Umowy wyznaczy pisemnie drugiej stronie stosowny termin na usunięcie naruszeń lub usunięcie ich przyczyn, który nie może być, jednakże dłuższy niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
 6. W przypadku zaprzestania wykonywania prac przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia zastępczego wykonania prac na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy w części dokona odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za pracę, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy, potwierdzonej protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§ 14

SILA WYŻSZA

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności tj. przyczyny sprawczej zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia powodującej, że wykonanie Umowy nie jest możliwe do wykonania na zasadach i terminach przewidzianych w umowie lub w STWiORB, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
3. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności, o ile poinformowanie drugiej Strony jest w tym terminie możliwe.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 15

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów

roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.warszawa@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Zarzecze 13 B 03-194 Warszawa, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Warszawie”,
 - b. z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku korzystania z dojazdu do obiektów (rejonów) po działkach prywatnych uzyskanie ewentualnych zgód właścicieli leży po stronie Wykonawcy. Zgoda właściciela nieruchomości mogła będzie zostać wyrażona ustnie bez konieczności przetwarzania danych osobowych właścicieli.

§ 16

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.
2. Przeniesienie wierzycelności w sposób określony trybem art. od 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej czynności.
3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej wierzycelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. od 876 do 887 Kodeksu cywilnego ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
2. Uzupełnienie lub zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności poza wyjątkami wskazanymi w umowie.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – *Specyfikacja Techniczna Warunków i Odbioru Robót Budowlanych – STWiORB.*

Załącznik nr 2 – *Kosztorys ofertowy*
Załącznik nr 3 – *Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego*
Załącznik nr 4 – *Zawiadomienie*
Załącznik nr 5 – *Protokół odbioru końcowego*
Załącznik nr 6 – *Protokół przekazania terenu*
Załącznik nr 7 - *Pełnomocnictwo Dyrektora*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” albo pod adresem e-mail: riod.warszawa@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Zarzecze 13 B 03-194 Warszawa, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Warszawie”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
 - b) jeżeli jest Pani/Pan wskazana/y jako reprezentant strony umowy lub jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy: w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia). Prawnne uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest wykonanie umowy.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164).
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
 - d) prawo do nie podlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa (podstawa prawna: art. 22 Rozporządzenia).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).

- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.