

**Oznaczenie sprawy: KAZ.2712.1.2025**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**„Identyfikacja presji antropogenicznych wraz z ich zobrazowaniem przestrzennym dla wszystkich kategorii wód powierzchniowych”**

**Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość kwoty 143 000 euro.**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony / Podstawa prawna: art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie  
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**

**Rodzaj zamówienia: usługi**

**Warszawa, dnia 27.02.2025**

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**

1.2 Postępowanie prowadzi **Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie.**

1.3 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **KAZ.2712.1.2025** prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania

- w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: [przetargi.wody.gov.pl](https://przetargi.wody.gov.pl/) w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: [przetargi-kzgw@wody.gov.pl](mailto:przetargi-kzgw@wody.gov.pl) wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania**

**informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**

- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma tel. +48 22 498 87 00 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00) e-mail: pomoc@jskinternet.pl
- 3.11 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- 3.12 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Wioletta Cieślińska, tel. 22 375 37 74.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Przedmiotem zamówienia, dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach projektu „Opracowanie projektów III aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy (III aPGW) wraz z dokumentacją planistyczną stanowiącą podstawę ich sporządzenia” nr FENX.02.04.-IW.01-0047/24, jest identyfikacja presji antropogenicznych wraz z ich zobrazowaniem przestrzennym dla wszystkich kategorii wód powierzchniowych. Przedmiotowe zamówienia składać się będzie z następujących etapów:
- 4.1.1. ETAP I – Sporządzenie metodyki opracowania danych dotyczących presji antropogenicznych dla wszystkich kategorii jednolitych części wód powierzchniowych wraz z pozyskaniem tych danych. ETAP I polegać będzie na:
- 1) sporządzeniu metodyki opracowania danych dotyczących presji antropogenicznych (z wyłączeniem presji hydromorfologicznych) dla wszystkich kategorii jednolitych części wód powierzchniowych oraz w ich zlewniach;
  - 2) pozyskaniu danych dotyczących presji antropogenicznych dla każdej JCWP oraz w jej zlewni.
- 4.1.2. ETAP II – Opracowanie bazy danych presji antropogenicznych oddziałujących na JCWP (jednolite części wód powierzchniowych) oraz w ich zlewniach z przyporządkowaniem do każdej JCWP (z osobna). ETAP II polegać będzie na:
- 1) opracowaniu bazy danych o presjach antropogenicznych w jednolitym układzie dla całego obszaru Polski, a dla wód przejściowych i przybrzeżnych dodatkowo w WGS84 (World Geodetic System '84);
  - 2) opracowaniu raportu końcowego podsumowującego prace wykonane w ramach zamówienia.

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”).
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału na części z następujących powodów:  
Zamówienie jest świadczeniem kompleksowym, wymagającym skoordynowanego i spójnego działania na wielu płaszczyznach. Podział zamówienia na części z uwagi na zakres merytoryczny i ściśle powiązanie poszczególnych elementów wiązałby się z nadmiernymi trudnościami realizacyjnymi i ustaleniem odpowiedzialności za popełnione, ewentualne błędy oraz mógłby powodować brak spójności pomiędzy poszczególnymi częściami. Reasumując, podział zamówienia na części w tym postępowaniu byłby nieuzasadniony zarówno pod względem technicznym, ekonomicznym, jak i organizacyjnym.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje skorzystania z opcji, o której mowa w art. 441 ustawy Pzp.
- 4.6 CPV: 71313000-5: usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego.
- 4.7 Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji zamówienia osób na podstawie stosunku pracy.
- 4.8 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
- 4.9 Zasady dotyczące podwykonawstwa:
- 4.9.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
- 4.9.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, jeżeli są już znane.
- 4.9.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 4.10 Zamawiający, działając na podstawie art. 257 ustawy Pzp zastrzega, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z dofinansowania w ramach dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach projektu „Opracowanie projektów III aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy (III aPGW) wraz z dokumentacją planistyczną stanowiącą podstawę ich sporządzenia” nr FENX.02.04.-IW.01-0047/24, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **300 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy**, z zastrzeżeniem terminów dotyczących poszczególnych etapów:

Nazwa etapu	Termin wykonania
<b>Etap I:</b> Sporządzenie metodyki opracowania danych dotyczących presji antropogenicznych dla wszystkich kategorii jednolitych części wód powierzchniowych wraz z pozyskaniem tych danych.	<b>90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy</b>

<b>Etap II:</b> Opracowanie bazy danych presji antropogenicznych oddziałujących na JCWP oraz w ich zlewniach z przyporządkowaniem do każdej JCWP (z osobna).	<b>300 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy</b>
---	--

## 6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia ceny oferty na podstawie tabeli zawartej w pkt 1 Formularza Oferty (**Załącznik Nr 2** do SWZ).
- 6.2 W tabeli zawartej w pkt 1 Formularza oferty, w kol. 5 (*Wartość netto*), należy wpisać w wierszu 1. cenę netto za realizację prac wchodzących w zakres Etapu I oraz w wierszu 2. cenę netto za realizację prac wchodzących w zakres Etapu II, następnie w obydwu wierszach wskazać właściwą stawkę podatku VAT w kol. 6 (*VAT [%]*) i wyliczoną wartość należnego podatku VAT w kol. 7 (jeśli Wykonawca jest płatnikiem VAT). Zsumowaną wartość netto i należnego podatku VAT dla każdego z ww. wierszy należy wpisać w kol. 8. Następnie w wierszu *Wynagrodzenie całkowite za Etap I i Etap II* należy wpisać, wyliczoną dla obydwu Etapów, sumę wartości netto w kol. 5, podatku VAT w kol. 7 i wartości brutto w kol. 8.
- 6.3 Cenę oferty brutto będzie stanowiła suma wartości brutto za Etap I i Etap II wskazana w kol. 8 wiersza *Wynagrodzenie całkowite za Etap I i Etap II*.
- UWAGA 1:** W zakresie Etapu II, należy dodatkowo wyszczególnić (w wierszu oznaczonym kolorem szarym) cenę za usługę asysty – tj.: w kol. 4 wskazać cenę netto 1 roboczogodziny usługi asysty, pomnożyć ją przez wskazaną w kol. 3 liczbę roboczogodzin i otrzymaną wartość netto wpisać w kol. 5. Następnie wskazać właściwą stawkę podatku VAT w kol. 6 i wyliczoną wartość należnego podatku VAT w kol. 7. Zsumowaną wartość netto i należnego podatku VAT należy wpisać w kol. 8. Wartości uzupełnionych w poszczególnych kolumnach tego wiersza (oznaczonego kolorem szarym) nie należy sumować dodatkowo do wiersza *Wynagrodzenie całkowite za Etap I i Etap II*, gdyż jest ono uwzględnione w cenie za Etap II.
- UWAGA 2:** Ceny brutto zaoferowane za realizację Etapu I i Etapu II oraz usługi asysty, muszą być zgodne z wyznaczonymi przez Zamawiającego dopuszczalnymi procentowymi wartościami **całkowitej kwoty zamówienia brutto**, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp. Ww. procentowe wartości zostały określone w tabeli zawartej w pkt 1 Formularza oferty (w kol. 8).
- 6.4 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.5 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.6 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

- 6.7 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 6.8 Z zastrzeżeniem postanowień § 17 Wzoru umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
- 6.9 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.2 następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:

wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.2 Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie:

7.2.1 art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229), zgodnie z którym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega Wykonawca, który będzie realizować przedmiot zamówienia z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b);
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega Wykonawca w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy na te podmioty przypadać będzie ponad 10% wartości zamówienia;

- 7.2.2 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zgodnie z którym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega Wykonawca:
- a) który jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222, z 2025 r. poz. 146) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.3 Wykluczenie na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 7.2.2 SWZ.
- 7.4 Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie przepisów z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty lub przystąpienie do negocjacji.
- 7.5 Karę pieniężną, o której mowa w pkt 7.4 SWZ, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.
- 7.6 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli takie wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 7.7 **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

7.7.1. Wykażą, że w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie minimum 2 prace/projekty odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, **o łącznej wartości brutto co najmniej 1 000 000,00 PLN** (słownie: jeden milion złotych 00/100), przy czym **wartość żadnej-go z tych prac/projektów nie może być mniejsza niż 250 000 PLN brutto**. Za prace/projekty odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć prace/projekty naukowo-badawcze lub studialne lub planistyczne, z co najmniej jednego z wymienionych obszarów: Ramowej Dyrektywy Wodnej (RDW), Prawa wodnego, Prawa ochrony środowiska.

W przypadku, gdy w ramach usług wykazanych na potwierdzenie warunku określonego w pkt 7.7.1 realizowany był szerszy zakres prac, należy wykazać jedynie wartość prac/projektów potwierdzających spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego.

7.7.2 Skieruje do realizacji zamówienia zespół, w skład którego wchodzić będą co najmniej osoby o niżej wymienionych kwalifikacjach:

Lp.	Stanowisko w projekcie (minimalna wymagana liczba osób)	Wymagania Zamawiającego – wykształcenie/doświadczenie
1	2	3
1.	<b>Kierownik projektu (1)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) posiada wykształcenie wyższe II stopnia z zakresu inżynierii środowiska lub ochrony środowiska lub gospodarki wodnej lub geografii lub hydrologii;</li> <li>b) posiada minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji prac naukowo-badawczych lub studialnych związanych z modelowaniem zanieczyszczeń wód powierzchniowych lub gospodarką wodną, w tym związanych z wdrażaniem Dyrektywy 2000/60/WE tzw. Ramowej Dyrektywy Wodnej;</li> <li>c) posiada doświadczenie w kierowaniu projektami podczas realizacji co najmniej 3 prac/projektów z zakresu gospodarowania wodami powierzchniowymi lub/i dotyczących problematyki ochrony wód lub/i hydrologii, w tym co najmniej jednej bazy danych z zakresu gospodarki wodnej lub ochrony środowiska lub ochrony wód lub zarządzania zasobami wodnymi, realizowanych w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert.</li> </ul>
2.	<b>Specjalista ds. GIS (2)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska lub ochrony środowiska lub geografii lub geoinformatyki lub geoinformacji lub teledetekcji lub geodezji lub kartografii lub hydrogeologii lub hydrologii;</li> <li>b) brał udział merytoryczny w realizacji co najmniej 3 prac/projektów z zakresu zastosowania systemów informacji geograficznej (GIS), realizowanych w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert.</li> </ul>
3.	<b>Specjalista ds. architektury baz danych (1)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu informatyki lub geoinformatyki lub geoinformacji;</li> <li>b) brał udział w realizacji co najmniej 3 prac/projektów w zakresie projektowania baz danych, realizowanych w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert.</li> </ul>

4.	<b>Specjalista ds. RDW (1)</b>	<p>a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska lub ochrony środowiska lub gospodarki wodnej lub hydrologii lub prawa ochrony środowiska lub biologii;</p> <p>b) brał udział merytoryczny w realizacji co najmniej 3 prac/projektów z zakresu gospodarowania wodami powierzchniowymi związanych z wdrażaniem Dyrektywy 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (RDW), realizowanych w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert.</p>
5.	<b>Specjalista ds. wód powierzchniowych (1)</b>	<p>a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska lub ochrony środowiska lub gospodarki wodnej lub geografii lub hydrologii;</p> <p>b) brał udział merytoryczny w realizacji co najmniej 3 prac/projektów z zakresu gospodarowania wodami powierzchniowymi oraz zanieczyszczeniami wód powierzchniowych, realizowanych w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert.</p>
6.	<b>Specjalista ds. zanieczyszczeń pochodzących z rolnictwa (1)</b>	<p>a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu rolnictwa lub inżynierii środowiska lub ochrony środowiska lub ochrony wód;</p> <p>b) brał udział w realizacji co najmniej 3 prac/projektów w zakresie badania lub oceny wpływu zanieczyszczeń pochodzących z rolnictwa (obszarowych) na wody powierzchniowe i podziemne, realizowanych w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert.</p>
7.	<b>Specjalista ds. zanieczyszczeń komunalnych i przemysłowych (1)</b>	<p>a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska lub ochrony środowiska lub gospodarki wodnej lub inżynierii chemicznej lub chemii;</p> <p>b) brał udział w realizacji co najmniej 3 prac/projektów w zakresie badania lub oceny wpływu zanieczyszczeń pochodzenia komunalnego i przemysłowego na wody powierzchniowe, realizowanych w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert.</p>
8.	<b>Specjalista w dziedzinie chemii środowiska (1)</b>	<p>a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu chemii lub inżynierii chemicznej lub inżynierii środowiska lub ochrony środowiska;</p> <p>b) brał udział w realizacji co najmniej 3 prac/projektów związanych z chemizmem wód, realizowanych w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert.</p>
9.	<b>Specjalista ds. analizy danych (1)</b>	<p>a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu matematyki lub statystyki lub informatyki;</p> <p>b) brał udział w realizacji co najmniej 3 prac/projektów związanych z analizą danych z monitoringu wód powierzchniowych w celu identyfikacji trendów i wzorców zanieczyszczeń, w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert.</p>

**UWAGA:** Liczba lat doświadczenia zawodowego liczona jest jako suma nienakładających się okresów zatrudnienia/świadczania usług.

W powyższej tabeli wskazano minimalną liczbę osób, jaką Wykonawca winien skierować do realizacji zamówienia. Jeśli Wykonawca stwierdzi potrzebę, może zatrudnić większą liczbę specjalistów przy realizacji zamówienia, mając na uwadze harmonogram i zakres prac.

**Żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie może pełnić więcej niż jednej z funkcji, zdefiniowanych przez Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia.**

- 7.8 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229) i art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- 7.9 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- 7.10 **Uwaga:** wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

## 8. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## 9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- 9.8 Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory (formularze) powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.10 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.14 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 9.15 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.16 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.17 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.18 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.

- 9.19 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.20 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 9.21 Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli:
- 9.21.1 Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów;
- 9.21.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 9.22 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający je posiada, a Wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.23 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.24 Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy zamówienia), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1557, 1717) tj. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), dalej zwanym „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 9.25 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9.24, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności lub jako

tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego pkt 3.1 SWZ.

## 10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

### 10.1 Oferta:

Na ofertę składa się:

- 10.1.1 Formularz Oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ.
- 10.1.2 Koncepcja podejścia metodycznego oraz wypełnienia bazy danych – dokument składany celem przeprowadzenia oceny ofert w ramach kryterium oceny ofert wskazanego w pkt 15.2.2 SWZ.
- 10.1.3 Opis sposobu realizacji zamówienia – dokument składany celem przeprowadzenia oceny ofert w ramach kryterium oceny ofert wskazanego w pkt 15.2.3 SWZ.

### UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty któregokolwiek z dokumentów wskazanych powyżej w punktach 10.1.2 – 10.1.3, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Zamawiający informuje również, że powyższe dokumenty, służące ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w punktach 15.2.2 – 15.2.3 SWZ, nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

### 10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1 pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.2 pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
- 10.2.3 JEDZ (zgodny z instrukcją z **Załącznika Nr 3** do SWZ), celem tymczasowego potwierdzenia, odpowiednio na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 10.2.4 JEDZ (zgodny z instrukcją z **Załącznika Nr 3** do SWZ), dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem tymczasowego potwierdzenia, odpowiednio na dzień składania ofert, braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych SWZ, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby;
- 10.2.5 w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby: dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 10.2.5.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 10.2.5.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 10.2.5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.2.6 oświadczenie Wykonawcy, celem tymczasowego potwierdzenia, odpowiednio na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 10.2.7 oświadczenie innego podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, składane celem tymczasowego potwierdzenia, odpowiednio na dzień składania ofert, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SWZ;
- 10.2.8 oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 10.2.9 uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w punkcie 9.9 SWZ.
- 10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (podmiotowe środki dowodowe):**
- 10.3.1 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ oraz oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SWZ.
  - 10.3.2 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- 10.3.3 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 10.3.4 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SWZ.
- 10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (podmiotowe środki dowodowe):**
- 10.4.1 Wykaz usług określonych w pkt 7.7.1 SWZ, wykonanych w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do SWZ.
- 10.4.2 Dowody określające, że usługi wymienione w wykazie, o którym mowa wyżej w pkt 10.4.1 zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 10.4.3 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9** do SWZ.
- 10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;
- 10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.
- 10.5.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.3 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów, celem

potwierdzenia, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

- 10.6 W odniesieniu do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający nie żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

## 11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.7 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ (zgodny z instrukcją z **Załącznika Nr 3** do SWZ), celem tymczasowego potwierdzenia, odpowiednio na dzień składania ofert, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ, w zakresie, w jakim dany Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SWZ, celem tymczasowego potwierdzenia, odpowiednio na dzień składania ofert, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 11.7 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## 12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 12.1.1 pkt 10.3.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.2 SWZ;
- 12.1.2 pkt 10.3.3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 12.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do **30.06.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **02.04.2025 r. do godz. 11:00.**
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie.
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.9 SWZ.

- 14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie.
- 14.5 Oferta przesłana z pominięciem pkt 14.4 powyżej nie będzie integralna w rozumieniu przepisu § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ.
- 14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.04.2025 r. o godzinie 11:30**.
- 14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

## 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- 15.2.1 Cena brutto – waga 50 %;
  - 15.2.2 Koncepcja podejścia metodycznego oraz wypełnienia bazy danych – waga 45 %;
  - 15.2.3 Opis sposobu realizacji zamówienia – waga 5 %.
- 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
- $$P = P_C + P_K + P_R$$
- gdzie:
- P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
  - $P_C$  – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena brutto”,
  - $P_K$  – liczba punktów przyznana w kryterium „Koncepcja podejścia metodycznego oraz wypełnienia bazy danych”,
  - $P_R$  – liczba punktów w kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia”.
- 15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

- 15.4.1 Każda spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.1 SWZ (*Cena brutto*) poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej spośród wszystkich ofert, nie podlegających odrzuceniu, wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 50$$

gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej.

Łącznie w kryterium można uzyskać maksymalnie **50 punktów**.

- 15.4.2 Każda spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.2 SWZ (*Koncepcja podejścia metodycznego oraz wypełnienia bazy danych*), poprzez przyznanie punktów zgodnie z poniżej opisanymi zasadami. Ocena zostanie dokonana w oparciu o przedłożony wraz z ofertą dokument wskazany w pkt 10.1.2 SWZ.

**UWAGA:** W przypadku braku ww. dokumentu oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia. Powyższy dokument, służący ocenie w ramach kryterium oceny ofert, nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

W ramach kryterium „**Koncepcja podejścia metodycznego oraz wypełnienia bazy danych**” oceniane będzie odniesienie się do zagadnień zawartych w opisie przedmiotu zamówienia. Punktację w ramach kryterium stanowić będzie suma punktacji uzyskanej w ramach określonych poniżej podkryteriów. Łącznie w tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie **45 punktów**. Oceniane będą poniższe podkryteria:

15.4.2.1 **Koncepcja podejścia metodycznego do opracowania danych na temat punktowych źródeł presji antropogenicznych pochodzących ze zrzutów do wód powierzchniowych i do ziemi.**

W ramach podkryterium Wykonawca opíše następujące zagadnienia:

- A. Sposób podejścia do opracowania danych na temat punktowych źródeł presji antropogenicznych pochodzących ze zrzutów do wód powierzchniowych i do ziemi;
- B. Podejście do sposobu pozyskania danych, wraz ze wstępnym wskazaniem źródeł danych;
- C. Sposób podejścia do opracowania presji w przypadku braku lub niedostatecznej ilości danych monitoringowych lub statystycznych – sposób estymacji danych.

Przedstawione podejście powinno być poprawne merytorycznie oraz uwzględniać co najmniej wszystkie elementy wymienione w lit. A-C powyżej oraz w dokumentach zamówienia. Za to podkryterium oferta może uzyskać maksymalnie **5 punktów**.

Podkryterium wymienione w pkt 15.4.2.1 będzie oceniane zgodnie z poniższą tabelą. W przypadku spełnienia przez ofertę poszczególnych warunków wymienionych w lit. a)-e) poniższej tabeli, ofercie zostaną przyznane odpowiadające im punkty. Punkty będą sumowane.

Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów podkryterium	Liczba punktów
a) nie popełniono błędów merytorycznych mogących mieć wpływ na jakość realizowanego zamówienia;	1
b) Wykonawca w sposób pełny, szczegółowo, spójnie, przejrzysto i zrozumiale opisał zagadnienia wymienione powyżej w lit. A-C nad tabelą;	1
c) opis zawiera konkretne przykłady sposobu realizacji zamówienia, zostały zawarte dogłębne analizy i znajomość ww. zagadnień dostosowane do specyfiki Zamawiającego <sup>1</sup> ;	1
d) zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania zapewniają wysoki poziom jakości i wiarygodności wyników pracy oraz zmniejszają statystyczną niepewność danych;	1
e) opis zawiera wartości dodane <sup>2</sup> , nieuwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, które mają istotny wpływ na jakość i realizację przedmiotu zamówienia.	1

#### 15.4.2.2 Koncepcja podejścia metodycznego do opracowania danych na temat rozproszonych (obszarowych) źródeł presji pochodzących z rolnictwa.

W ramach tego podkryterium Wykonawca opíše następujące zagadnienia:

- A. Sposób podejścia do opracowania danych pochodzących ze źródeł rolniczych, wraz ze wstępnym wskazaniem źródła danych;
- B. Sposób przeniesienia danych dotyczących rozproszonych źródeł presji pochodzących z rolnictwa z poziomu jednostek administracyjnych na poziom jednolitych części wód;
- C. Sposób podejścia do opracowania presji w przypadku braku lub niedostatecznej ilości danych monitoringowych lub statystycznych – sposób estymacji danych.

Przedstawione podejście powinno być poprawne merytorycznie oraz uwzględniać co najmniej wszystkie elementy wymienione w lit. A-C powyżej oraz w dokumentach zamówienia. Za to podkryterium oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Podkryterium wymienione w pkt 15.4.2.2 będzie oceniane zgodnie z poniższą tabelą. W przypadku spełnienia przez ofertę poszczególnych warunków wymienionych w lit. a)-e) poniższej tabeli, ofercie zostaną przyznane odpowiadające im punkty. Punkty będą sumowane.

Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów podkryterium	Liczba punktów
a) nie popełniono błędów merytorycznych mogących mieć wpływ na jakość realizowanego zamówienia;	1
b) Wykonawca w sposób pełny, szczegółowo, spójnie, przejrzysto i zrozumiale opisał zagadnienia wymienione powyżej w lit. A-C nad tabelą;	1

<sup>1</sup> Poprzez opis dostosowany do specyfiki Zamawiającego rozumie się opis sposobu zamówienia uwzględniający strukturę organizacyjną Zamawiającego oraz możliwości techniczne i organizacyjne Zamawiającego.

<sup>2</sup> Przez wartości dodane, które mogą w istotny sposób wpłynąć na jakość i realizację przedmiotu zamówienia zostaną uznane metody zmniejszające statystyczną niepewność raportowanych danych lub opracowanie elementów wykraczających poza obowiązkowy zakres raportowania.

c) opis zawiera konkretne przykłady sposobu realizacji zamówienia, zostały zawarte dogłębne analizy i znajomość ww. zagadnień dostosowane do specyfikacji Zamawiającego <sup>3</sup> ;	1
d) zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania zapewniają wysoki poziom jakości i wiarygodności wyników pracy oraz zmniejszają statystyczną niepewność danych;	1
e) opis zawiera wartości dodane <sup>4</sup> , nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, które mają istotny wpływ na jakość i realizację przedmiotu zamówienia.	1

**15.4.2.3. Koncepcja podejścia do wypełnienia bazy danych dotyczących punktowych źródeł presji antropogenicznych pochodzących ze zrzutów do wód powierzchniowych i do ziemi.**

W ramach podkryterium Wykonawca:

- A. Opisz sposób podejścia do wypełnienia bazy danych dotyczących punktowych źródeł presji antropogenicznych pochodzących ze zrzutów do wód powierzchniowych i do ziemi;
- B. Przedstawi strukturę wypełnienia bazy danych zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do OPZ oraz zaprezentuje graficzną wizualizację danych;
- C. Zaproponuje sposób przedstawienia danych estymowanych wraz z niezbędnymi obliczeniami.

Przedstawione podejście powinno być poprawne merytorycznie oraz uwzględniać co najmniej wszystkie elementy wymienione w lit. A-C powyżej oraz w dokumentach zamówienia.

Za to podkryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów. W przypadku spełnienia przez ofertę poszczególnych warunków wymienionych w lit. a)-f) poniższej tabeli, ofercie zostaną przyznane odpowiadające im punkty. Punkty będą sumowane. W przypadku warunku f) można uzyskać maksymalnie 3 punkty.

Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów podkryterium	Liczba punktów
a) nie popełniono błędów merytorycznych mogących mieć wpływ na jakość realizowanego zamówienia;	1
b) Wykonawca w sposób pełny, szczegółowo, spójnie, przejrzyste i zrozumiale opisał zagadnienia wymienione powyżej w lit. A-C nad tabelą;	1
c) zostały zawarte praktyczne przykłady, które ułatwiły zrozumienie przekazanej treści;	1
d) zostały zawarte dogłębne analizy i znajomość ww. zagadnień;	2
e) koncepcja uwzględnia aspekty i czynniki wpływające na proces wypełnienia bazy danych (podejście do zbierania, analizy i prezentacji danych);	2

<sup>3</sup> Poprzez **opis dostosowany do specyfikacji Zamawiającego** rozumie się opis sposobu zamówienia uwzględniający strukturę organizacyjną Zamawiającego oraz możliwości techniczne i organizacyjne Zamawiającego.

<sup>4</sup> Przez **wartości dodane**, które mogą w istotny sposób wpłynąć na jakość i realizację przedmiotu zamówienia zostaną uznane metody zmniejszające statystyczną niepewność raportowanych danych lub opracowanie elementów wykraczających poza obowiązkowy zakres raportowania.

f) koncepcja zawiera wartości dodane <sup>5</sup> nieujęte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i niewynikające z metodyk stosowanych na potrzeby opracowania identyfikacji presji w poprzednim cyklu planistycznym.	koncepcja zawiera wyłącznie jedną wartość dodaną;	1
	koncepcja zawiera dwie wartości dodane;	2
	koncepcja zawiera więcej niż dwie wartości dodane	3

#### 15.4.2.4. Koncepcja podejścia do wypełnienia bazy danych dotyczących rozproszonych źródeł presji pochodzących z rolnictwa.

W ramach podkryterium Wykonawca:

- A. Przedstawi sposób przeniesienia danych dotyczących rozproszonych źródeł presji pochodzących z rolnictwa z poziomu jednostek administracyjnych na poziom jednolitych części wód;
- B. Przedstawi sposób obliczenia i przeniesienia danych dotyczących: udziału terenów rolniczych w każdej zlewni jcw p [%], zużycia nawozów mineralnych w ciągu roku [kg/r] oraz produkcji nawozów naturalnych w ciągu roku [kg/r] z poziomu jednostek administracyjnych na poziom jednolitych części wód;
- C. Przedstawi strukturę wypełnienia bazy danych zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do OPZ oraz zaprezentuje graficzną wizualizację danych;
- D. Zaproponuje sposób przedstawienia danych estymowanych wraz z niezbędnymi obliczeniami.

Przedstawione podejście powinno być poprawne merytorycznie oraz uwzględniać co najmniej wszystkie elementy wymienione w lit. A-D powyżej oraz w dokumentach zamówienia.

Za to podkryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów. W przypadku spełnienia przez ofertę poszczególnych warunków wymienionych w lit. a)-f) poniższej tabeli, ofercie zostaną przyznane odpowiadające im punkty. Punkty będą sumowane. W przypadku warunku f) można uzyskać maksymalnie 3 punkty.

Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów podkryterium	Liczba punktów
a) nie popełniono błędów merytorycznych mogących mieć wpływ na jakość realizowanego zamówienia;	1
b) Wykonawca w sposób pełny, szczegółowo, spójnie, przejrzysto i zrozumiale opisał zagadnienia wymienione powyżej w lit. A-D nad tabelą;	1
c) zostały zawarte praktyczne przykłady, które ułatwiły zrozumienie przekazanej treści;	1
d) zostały zawarte dogłębne analizy i znajomość ww. zagadnień;	2

<sup>5</sup> Przez **wartości dodane**, które mogą w istotny sposób wpłynąć na jakość i realizację przedmiotu zamówienia zostaną uznane metody zmniejszające statystyczną niepewność raportowanych danych lub opracowanie elementów wykraczających poza obowiązkowy zakres raportowania.

e)	koncepcja uwzględnia aspekty i czynniki wpływające na proces wypełnienia bazy danych (podejście do zbierania, analizy i prezentacji danych);	2	
f)	koncepcja zawiera wartości dodane <sup>6</sup> nieuwjęte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i niewynikające z metodyk stosowanych na potrzeby opracowania identyfikacji presji w poprzednim cyklu planistycznym:	koncepcja zawiera wyłącznie jedną wartość dodaną;	1
		koncepcja zawiera dwie wartości dodane;	2
		koncepcja zawiera więcej niż dwie wartości dodane.	3

**15.4.2.5. Koncepcja podejścia do opracowania wielkości presji w przypadku braku lub niedostatecznej ilości danych pomiarowych lub statystycznych.**

W ramach podkryterium Wykonawca:

- A. Opisz sposób podejścia do estymacji wielkości presji, dla których istnieje prawdopodobieństwo braku lub niedostatecznej ilości informacji;
- B. Przedstaw podejście metodyczne estymacji danych dotyczących wszystkich źródeł presji wraz z wyznaczeniem poziomu ufności.

Przedstawione podejście powinno być poprawne merytorycznie oraz uwzględniać co najmniej wszystkie elementy wymienione w lit. A-B powyżej oraz w dokumentach zamówienia. Za to podkryterium oferta może uzyskać maksymalnie 15 punktów. W przypadku spełnienia przez ofertę poszczególnych warunków wymienionych w lit. a)-h) poniższej tabeli, ofercie zostaną przyznane odpowiadające im punkty. Punkty będą sumowane. W przypadku warunku g) można uzyskać maksymalnie 4 punkty, w przypadku warunku h) można uzyskać maksymalnie 3 punkty.

Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów podkryterium	Liczba punktów
a) nie popełniono błędów merytorycznych mogących mieć wpływ na jakość realizowanego zamówienia;	1
b) Wykonawca w sposób pełny, szczegółowo, spójnie, przejrzysto i zrozumiale opisał zagadnienia wymienione powyżej w lit. A-B nad tabelą;	1
c) zostały zawarte praktyczne przykłady, które ułatwiły zrozumienie przekazanej treści;	1
d) przedstawiona koncepcja zawiera dogłębne analizy i znajomość ww. zagadnień;	1
e) koncepcja uwzględnia aspekty i czynniki wpływające na proces wypełnienia bazy danych (podejście do zbierania, analizy i prezentacji danych);	2
f) koncepcja uwzględnia analizę czynników wpływających na zmienność danych oraz identyfikację kluczowych danych, które mogą być wykorzystane do estymacji brakujących danych;	2

<sup>6</sup> Przez **wartości dodane**, które mogą w istotny sposób wpłynąć na jakość i realizację przedmiotu zamówienia zostaną uznane metody zmniejszające statystyczną niepewność raportowanych danych lub opracowanie elementów wykraczających poza obowiązkowy zakres raportowania.

g) zaproponowana metodologia uwzględnia podejście oparte na literaturze oraz wykorzystaniu metod interpolacji i ekstrapolacji do oszacowania brakujących danych:	koncepcja zawiera podejście oparte tylko na literaturze;	1
	koncepcja zawiera podejście oparte na literaturze oraz jeden przykład podejścia opartego na modelach matematycznych/statystycznych;	2
	koncepcja zawiera podejście oparte na literaturze oraz dwa przykłady podejścia opartego na modelach matematycznych/statystycznych;	3
	koncepcja zawiera podejście oparte na literaturze oraz więcej niż dwa przykłady podejścia opartego na modelach matematycznych/statystycznych.	4
h) koncepcja zawiera wartości dodane <sup>7</sup> , nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia i niewynikające z metodyk dotychczas stosowanych na potrzeby opracowania identyfikacji presji w poprzednim cyklu planistycznym:	koncepcja zawiera wyłącznie jedną wartość dodaną;	1
	koncepcja zawiera dwie wartości dodane;	2
	koncepcja zawiera więcej niż dwie wartości dodane.	3

15.4.3. Każda spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.3 SWZ (*Opis sposobu realizacji zamówienia*), poprzez przyznanie punktów zgodnie z poniżej opisanymi zasadami. Ocena zostanie dokonana w oparciu o przedłożony wraz z ofertą dokument wskazany w pkt 10.1.3 SWZ.

**UWAGA:** W przypadku braku ww. dokumentu oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia. Powyższy dokument, służący ocenie w ramach kryterium oceny ofert, nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

W ramach kryterium **Opis sposobu realizacji zamówienia** oceniane będą następujące zagadnienia:

- A. Organizacja realizacji zamówienia; przedstawienie organizacji kontroli jakości realizacji zamówienia zapewniającej, że przygotowane Produkty będą zgodne ze stanem faktycznym i przepisami prawa; zaprezentowany zostanie postęp realizacji zamówienia i sposób w jaki zostanie zapewniona ciągłość pracy Zespołu w sytuacjach kryzysowych (np. choroba członka/członków zespołu);
- B. Opracowanie wstępnego harmonogramu realizacji zamówienia; harmonogram powinien być wykonany z miesięcznym krokiem czasowym i ma zawierać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zdarzeń i działań (jednoznaczne określenie tygodnia) wskazanych w Umowie i OPZ oraz ich wzajemne zależności (uzależnienie rozpoczęcia jednego działania/zdarzenia lub jego zakończenia od innych działań /zdarzeń);
- C. Prezentowanie postępów realizacji zamówienia, sposób komunikacji z Zamawiającym; tj. zaproponowane kanały komunikacji z Zamawiającym;

<sup>7</sup> Przez **wartości dodane**, które mogą w istotny sposób wpłynąć na jakość i realizację przedmiotu zamówienia zostaną uznane metody zmniejszające statystyczną niepewność raportowanych danych lub opracowanie elementów wykraczających poza obowiązkowy zakres raportowania.

zaproponowane rozwiązania, których celem jest zapewnienie okresowej i skutecznej wymiany informacji w zakresie monitorowania postępu realizacji umowy i poszczególnych zleceń;

- D. Opis potencjalnych ryzyk i zagrożeń dla właściwej realizacji poszczególnych zadań zamówienia wraz z propozycją sposobów zapobiegania i przeciwdziałania (rejestr ryzyk i zagrożeń z oszacowaniem potencjalnego prawdopodobieństwa wystąpienia);
- E. struktura organizacyjna zespołu; podział ról i zakres odpowiedzialności członków zespołu pod względem zakresu przedmiotu zamówienia; role członków zespołu w zestawieniu z deklarowanymi kompetencjami merytorycznymi; proponowany sposób przekazywania informacji między członkami zespołu zapewniający terminową realizację zleceń). Na tym etapie nie ma konieczności podawania imion i nazwisk poszczególnych członków zespołu. Przy opisie proponowanej struktury uwzględniające ww. elementy Wykonawca może posługiwać się stanowiskami w projekcie zgodnymi z tabelą zamieszczoną w pkt 7.7.2 SWZ.

Przedstawione podejście powinno być poprawne merytorycznie oraz uwzględniać co najmniej wszystkie elementy wymienione w lit. A-E powyżej oraz w dokumentach zamówienia. Za to kryterium oferta może uzyskać maksymalnie **5 punktów**. W przypadku spełnienia przez ofertę poszczególnych warunków wymienionych w lit. a)-c) poniższej tabeli zostaną przyznane odpowiadające im punkty. Punkty będą sumowane.

Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów podkryterium	Liczba punktów
a) Wykonawca w sposób pełny, szczegółowo, spójnie, przejrzysto i zrozumiale opisał zagadnienia wymienione powyżej w lit. A)-E) nad tabelą;	1
b) opis zawiera konkretne przykłady sposobu realizacji zamówienia i uwzględnia sposób ich dostosowania do specyfiki Zamawiającego <sup>8</sup> ;	2
c) zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania zapewniają wysoki poziom jakości i wiarygodności wyników pracy oraz zmniejszają statystyczną niepewność danych.	2

#### **UWAGA:**

*Zamawiający zaleca, aby Koncepcja podejścia metodycznego oraz wypełnienia bazy danych liczyła nie więcej niż 40 stron wydruku komputerowego w formacie A4, pisane czcionką jednoelementową, bez szeryfów i cieniowania, rozmiar nie mniejszy niż 11, interlinia minimum 1,15, marginesy ustalone na 2,0, czcionka o zagęszczeniu 0,00, z wyłączeniem rysunków i tabel w formacie większym niż A4.*

*Zamawiający zaleca, aby Opis sposobu realizacji zamówienia liczył nie więcej niż 20 stron wydruku komputerowego w formacie A4, pisane czcionką jednoelementową, bez szeryfów i cieniowania, rozmiar nie mniejszy niż 11, interlinia minimum 1,15, marginesy ustalone na 2,0, czcionka o zagęszczeniu 0,00, z wyłączeniem rysunków i tabel w formacie większym niż A4.*

15.5 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma

<sup>8</sup> Poprzez opis dostosowany do specyfiki Zamawiającego rozumie się opis sposobu zamówienia uwzględniający strukturę organizacyjną Zamawiającego oraz możliwości techniczne i organizacyjne Zamawiającego.

punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie ze wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.

15.6 Obliczenia końcowe dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

16.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:

16.1.1 pieniądzu;

16.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

16.1.3 gwarancjach bankowych;

16.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

16.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

16.3 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.1.2-16.1.5 SWZ musi być przekazany Zamawiającemu w oryginale.

16.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w NBP Nr: **11 1130 1017 0020 1510 6790 0001**.

16.5 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

16.6 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w § 8 Wzoru umowy, stanowiącej **Załączniki Nr 10** do SWZ.

## 17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.2 Przed zawarciem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## 18. UMOWA

18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 10** do SWZ.

- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 10** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 17 Wzoru umowy.

## 19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590) przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3 Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
- 19.4 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 19.5 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 19.7 Odwołanie przysługuje na:
- 19.7.1 Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 19.7.2 Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 19.8 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.9 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.10 Przysługujące Wykonawcom i innym podmiotom środki ochrony prawnej zależne są od wartości zamówienia. Z uwagi na wartość zamówienia równą lub przekraczającą kwoty określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp:

- 19.10.1 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni, jeśli została przesłana w inny sposób;
- 19.10.2 odwołanie wobec treści ogłoszenia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 19.10.3 odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.10.1 i 19.10.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 19.10.4 jeżeli Zamawiający - mimo takiego obowiązku – nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:
  - a) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.11 Odwołanie zawiera:
  - 19.11.1 imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 19.11.2 nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  - 19.11.3 numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 19.11.4 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 19.11.5 określenie przedmiotu zamówienia;
  - 19.11.6 wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 19.11.7 wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 19.11.8 zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 19.11.9 żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 19.11.10 wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 19.11.11 podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 19.11.12 wykaz załączników.
- 19.12 Do odwołania dołącza się: dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii

- Zamawiającemu, dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 19.13 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 19.13.1 nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 518 ustawy Pzp;
  - 19.13.2 uiszczono wpis – wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 19.14 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.15 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując Stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść Strony, do której przystępuje.
- 19.16 Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.17 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
- 19.18 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 19.19 Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść Strony, do której przystąpił.
- W przeciwnym przypadku KIO oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji KIO może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga do sądu.
- 19.20 Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, odwołującemu oraz Wykonawcy wezwanemu zgodnie z art. 524 ustawy Pzp nie przysługują środki ochrony prawnej.
- 19.21 KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 528-568 ustawy Pzp.
- 19.22 Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 19.23 Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, zgodnie z przepisami Rozdziału 3 Działu IX ustawy Pzp.

## 20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
  - 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
  - 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

## 21. INFORMACJE W ZAKRESIE OCHRONY SYGNALISTÓW

21.1 Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku ze wszczęciem niniejszego postępowania informuję Pana/Panią, że w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie (zwanym dalej „PGW Wody Polskie”) obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (zwana dalej „Procedurą”) dostępna pod adresem:

<https://www.gov.pl/attachment/8bce094d-d190-4c3c-97e8-2d4a56539dee>

21.2 Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z prowadzonym postępowaniem, na piśmie lub ustnie. Informacje dotyczące sposobu dokonywania zgłoszeń zewnętrznych dostępne są pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/wody-polskie/zgloszenia-zewnetrzne>

Uwaga! Powyższa procedura dotycząca sygnalistów jest odrębną od prowadzonego postępowania. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia jakichkolwiek oświadczeń czy dokumentów w tym zakresie.

## 22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz Oferty,
- 3) Załącznik Nr 3 – Instrukcja wypełniania JEDZ, wzór JEDZ,
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji,
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 7) Załącznik Nr 7 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 8) Załącznik Nr 8 – Wykaz usług,
- 9) Załącznik Nr 9 – Wykaz osób,
- 10) Załącznik Nr 10 – Wzór umowy.