

**Załącznik Nr 10 do SWZ****(Wzór)****UMOWA Nr .....**

zawarta w Warszawie w dniu .....2025 r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-848) przy ul. Żelaznej 59a, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

.....

– zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w [miejscowość], przy [ulica], [kod pocztowy i poczta], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy [...], [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: [...], REGON: [...], NIP: [...]

reprezentowanym przez:

.....

– zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części umowy również „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Niniejsza umowa (dalej „Umowa”) zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

**PRZEDMIOT UMOWY****§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego pracę pn.: Identyfikacja presji antropogenicznych wraz z ich zobrazowaniem przestrzennym dla wszystkich kategorii wód powierzchniowych, dofinansowaną w ramach działania 2.4 programu FEnIKS na lata 2021-2027, dalej: „przedmiot Umowy”.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia Umowy w następujących terminach, liczonych jako dni kalendarzowe:

Nazwa etapu	Termin wykonania
<b>Etap I:</b>  <b>Sporządzenie metodyki opracowania danych dotyczących presji antropogenicznych dla wszystkich kategorii jednolitych części wód powierzchniowych wraz z pozyskaniem tych danych</b>	<b>90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy</b>
<b>Etap II:</b>  <b>Opracowanie bazy danych presji antropogenicznych oddziałujących na JCWP oraz w ich zlewniach z przyporządkowaniem do każdej JCWP (z osobna)</b>	<b>300 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy</b>

3. Strony zgodnie ustalają, że za termin wykonania poszczególnych produktów (w ramach Etapów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu) przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru produktu/produktów danego Etapu stwierdzającego przyjęcie pracy bez wad. Oznacza to, że Wykonawca chcąc dotrzymać terminów określonych w Harmonogramie realizacji zamówienia (stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy), wypracowanym zgodnie z zapisami ust. 6 pkt 10) Opisu przedmiotu zamówienia (stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy), powinien przekazać Zamawiającemu prace umożliwiając przeprowadzenie procedury odbioru opisanej w §9 Umowy, uwzględniając terminy określone w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wzór protokołu odbioru produktu/produktów danego Etapu stanowi załącznik nr 6) do Umowy.
4. Zakres zamówienia określają:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
  - 2) Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi i unijnymi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z SWZ oraz niniejszą Umową wraz z załącznikami do niej.
7. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy (lub Etap) nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, wskazując prawdopodobny czas zwłoki i jego przyczynę. Takie powiadomienie nie ma wpływu na termin wykonania przedmiotu Umowy (lub danego

Etapu) wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, i nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w §7 Umowy.

8. Za datę wykonania danego Etapu uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego danego Etapu bez zastrzeżeń.
9. Wzór protokołu odbioru końcowego danego Etapu stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

## **ZESPÓŁ WYKONAWCY**

### **§2**

1. W celu należytego wykonania Umowy Wykonawca będzie się posługiwał zespołem specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe. Zespół Wykonawcy powinien składać się co najmniej z osób wskazanych w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu Wykonawcy, wskazanym w Wykazie osób, o którym mowa w załączniku nr 4 do Umowy, możliwe są jedynie pod warunkiem zachowania wymogów dotyczących potencjału kadrowego Wykonawcy określonego w SWZ. Wniosek o zmianę w składzie osobowym Zespołu Wykonawcy, zawierającym informację o przyczynach takiej zmiany, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianę, w formie pisemnej wraz z kopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia nowo wskazanych osób.
3. Każdorazowo Zamawiający musi wyrazić uprzednią pisemną akceptację dokonanych zmian w składzie osobowym Zespołu Wykonawcy. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty wpłynięcia pisemnego wniosku od Wykonawcy.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wymaga skutecznego, pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje przy wykonywaniu Umowy. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania części Umowy, ust. 1- 4 stosuje się odpowiednio do podwykonawców.
6. Wykonawca nie może dokonać powierzenia pracy, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, bez wiedzy i wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

8. Jeżeli wobec podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w ofercie, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpi tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca, któremu ujawniona została informacja poufna, będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające dla Zamawiającego z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca przekazał informację poufną zgodnie z postanowieniami Umowy.

### **WSPÓŁPRACA MIĘDZY STRONAMI**

#### **§3**

1. Wykonawca i Zamawiający będą realizować zamówienie w ścisłej współpracy ze sobą.
2. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie m.in. dostarczenie Wykonawcy dokumentów i informacji źródłowych wskazanych w OPZ, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Umowy, znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego.
3. Dokładne zestawienie dokumentów i informacji źródłowych, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu oraz termin ich dostarczenia, wskazany będzie przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 10 (dziesięć) dni roboczych), tak aby Zamawiający miał możliwość prawidłowego przygotowania materiałów.

### **WYNAGRODZENIE**

#### **§4**

1. Strony ustalają, że maksymalne całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: .....  
zł netto + podatek VAT, co daje wartość brutto.....  
zł (słownie:.....)
2. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1, maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy za poszczególne Etapy wynosi:

- a) za Etap I ..... zł netto, tj. .... zł brutto,
- b) za Etap II ..... zł netto, tj. .... zł brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie wypłacone do wysokości udokumentowanej fakturami w odniesieniu do każdego z Etapów. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół końcowy odbioru danego Etapu, zgodnie z procedurą określoną w §9 Umowy.
4. Wynagrodzenie maksymalne, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i opłaty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek VAT, wynagrodzenie z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji, o których mowa w §11 ust. 1 Umowy do produktów dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i zostaje ustalone na cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem zapisów §17 ust. 4-5 Umowy.

## ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

### §5

1. Wynagrodzenie, za realizację danego Etapu Umowy, zostanie wypłacone przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w Banku: ....., nr konta..... w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym do niej protokołem/protokołami odbioru produktów danego Etapu i protokołem odbioru końcowego danego Etapu.
2. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy, jest dofinansowane w ramach działania 2.4 programu FEnIKS na lata 2021-2027.
3. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionych dokumentów księgowych, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 11 poniżej. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez skutków finansowych dla Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty za fakturę Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie wydatki związane z wykonaniem swoich zobowiązań w ramach Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że w związku z realizacją niniejszej Umowy zezwala na przesyłanie faktur drogą elektroniczną, wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) w formacie PDF.

8. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura\_KZGW@wody.gov.pl.
9. Faktury obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie Nabywcy, tj.  

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Żelazna 59A  
00-848 Warszawa  
NIP 5272825616.
10. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 8, będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
11. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
12. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych, zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
14. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 8.
15. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
16. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 7, wymaga formy pisemnej.
17. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
18. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
19. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego

Fakturowania, w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

20. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 7 do ust. 12.
21. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 8 lub ust. 11, wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§6**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części (wg własnego wyboru) po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy po bezskutecznym upływie tego terminu, w następujących przypadkach:
  - 1) naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, jeżeli naruszenie takie nie zostanie naprawione w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszenia;
  - 2) zwłoka Wykonawcy przekraczająca 30 dni kalendarzowych w stosunku do jakiegokolwiek terminu określonego zgodnie z Umową;
  - 3) naruszenia przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy praw własności intelektualnej podmiotów trzecich.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, może nastąpić w terminie 60 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1, nie później jednak niż do 90. dnia kalendarzowego liczonego od dnia zakończenia realizacji Umowy.
3. Niezależnie od przesłanek odstąpienia określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - 1) zaistnienia sytuacji określonej w art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp,
  - 2) zmiany, rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy o dofinansowanie projektu pn.: „Identyfikacja presji antropogenicznych wraz z ich zobrazowaniem przestrzennym dla wszystkich kategorii wód powierzchniowych”.
  - 3) przekroczenia progu procentowego maksymalnej wysokości kar umownych, o którym mowa w §7 ust. 16 Umowy.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wystąpienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 3, nie później jednak niż do 90. dnia kalendarzowego liczonego od dnia zakończenia realizacji Umowy.
5. Oświadczenie Strony o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej.

6. Strony przyjmują, iż częściowe odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części zobowiązań wynikających z Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości, Zamawiający będzie uprawniony do zwrotu Wykonawcy wszystkiego, co Wykonawca świadczył na podstawie Umowy oraz do żądania zwrotu w całości kwot zapłaconych Wykonawcy w zakresie odstąpienia.
8. Zwłoka po stronie Wykonawcy uprawniająca do odstąpienia od Umowy będzie liczona w odniesieniu do terminów wskazanych w §1 ust. 2 Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji, rękojmi oraz asysty, o których mowa w §12 i §13 Umowy, w zakresie wykonanego do chwili odstąpienia przedmiotu Umowy.
10. W przypadku zakończenia Umowy z jakiegokolwiek przyczyny, na żądanie Zamawiającego Wykonawca wyda wszelkie dokumenty otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy lub zniszczy takie dokumenty, jeżeli ich wydanie nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych w ciągu 7 (siedmiu) dni kalendarzowych. W przypadku zniszczenia dokumentów Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia ich zniszczenia. Powyższe nie dotyczy kopii dokumentów, których pozostawienie w aktach Wykonawcy jest konieczne dla udokumentowania wydanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego opinii, udzielonych porad oraz sporządzonych opracowań.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części, Wykonawca sporządzi w porozumieniu z Zamawiającym protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu protokołu inwentaryzacji przekazać wykonaną część prac, przy czym z chwilą przekazania tych prac i ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów przekazanych Zamawiającemu w ramach wykonanej części Umowy oraz udziela zezwoleń, o których mowa w §11 Umowy, na wskazanych tam polach eksploatacji i we wskazanym tam zakresie.
12. Odbiór wykonanych prac, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony odpowiedniego protokołu odbioru. Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie obliczone przez Zamawiającego w oparciu o stopień zaawansowania prac określony w protokole inwentaryzacji w stosunku do wynagrodzenia wynikającego z Umowy.

## **KARY UMOWNE**

### **§7**

1. W każdym przypadku, jeżeli Wykonawca nie podjął w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub przerwał na okres dłuższy niż 30 dni realizację przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy

- zapłaty kary umownej w wysokości 10% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy.
2. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania produktu określonego w §9 ust. 3 Umowy przez Wykonawcę w całości lub w części i w terminach określonych w Harmonogramie realizacji zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 3 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego dla danego Etapu w §4 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, aż do momentu odbioru produktu przez Zamawiającego bez wad.
  3. Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy.
  4. Z tytułu każdego stwierdzonego przypadku niezgodnionej z Zamawiającym zmiany w składzie osobowym Zespołu Wykonawcy wskazanego do realizacji Umowy w Wykazie osób stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kary umownej w wysokości 1% wartości maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 Umowy.
  5. W przypadku niezorganizowania przez Wykonawcę spotkania lub zorganizowanie spotkania w terminie innym niż wskazany w §10 ust. 4 lub ust. 5 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kary umownej w wysokości 0,05% wartości maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  6. W przypadku określonym w §9 ust. 10 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,05% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego dla danego Etapu w §4 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym dany produkt został przez Zamawiającego zwrócony do Wykonawcy po trzeciej iteracji w celu dalszej poprawy. Kary będą naliczane do momentu odbioru przez Zamawiającego produktu bez wad. Naliczenie kary umownej opisanej w niniejszym ustępie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowej realizacji Umowy, zgodnie z harmonogramem wskazanym w §1 ust. 3 Umowy oraz procedurą odbioru opisaną w §9 Umowy.
  7. Za nieprzekazanie danych, o których mowa w ust. 6 pkt 7 OPZ i we wskazanym tam terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,05% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  8. W razie zwłoki w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  9. W przypadku stwierdzonego naruszenia któregośkolwiek z postanowień wskazanych w §15 ust. 1 lub ust. 2 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania

- od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 000,00 złotych, za każdy przypadek ujawnienia informacji poufnej.
10. W przypadku każdego stwierdzonego nieudostępnienia przez Wykonawcę, na wniosek Zamawiającego, do wglądu elementów pracy celem oceny jakości i stopnia zaawansowania prac w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wniosku, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,01% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  11. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, zgodnie z postanowieniami §17 ust. 5 pkt 11) - 12) Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,01% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty.
  12. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę dodatkowego terminu, o którym mowa w §16 ust. 2 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,01% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  13. W przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
  14. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w §8 Umowy, według wyboru Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
  15. Kary umowne podlegają sumowaniu, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
  16. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości brutto, o której mowa w §4 ust. 1 Umowy.
  17. Strony postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia / rozwiązania Umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.

## **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§8**

1. Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwane dalej „zabezpieczeniem”) przed zawarciem niniejszej Umowy

w wysokości:.....zł brutto  
(słownie: ..... zł) w formie przewidzianej  
w art. 450 ust. 1 pkt 1-5) ustawy Pzp).

2. Wysokość zabezpieczenia stanowi 5% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostało w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku bankowego oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostało w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny tzn. zobowiązywać gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako beneficjentowi gwarancji kwoty objętej żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jakiegokolwiek postanowienia, warunków lub formalności, które uniemożliwiają lub utrudniają skorzystanie przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy poprzez uzależnienie wypłaty z gwarancji od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy lub spełnienia innych warunków formalnych niż wykazanie umocowania osób żądających w imieniu Zamawiającego wypłaty z gwarancji.
5. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy musi nadto zawierać klauzule o:
  - 1) zgodzie gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Umowy, nie zwalniała gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
  - 2) rezygnacji gwaranta z konieczności zawiadamiania o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji Umowy oraz uzyskiwania na nie zgody gwaranta,
  - 3) podleganiu gwarancji przepisom prawa Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 4) poddaniu wszelkich sporów wynikających z gwarancji lub związanych z gwarancją pod rozstrzygnięcie pod polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy i jest wnoszone do zakończenia okresu gwarancji, tj. 31 grudnia 2027 roku od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Etapu II.
7. 70% wartości zabezpieczenia podlega zwrotowi w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od zakończenia realizacji przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot Umowy został należycie wykonany, przez co należy rozumieć podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego Etapu II

- wykonania prac bez uwag. Zwrot ten zostanie dokonany, o ile zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
8. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jako zabezpieczające roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, zostanie zwrócone nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu gwarancji.
  9. Jeżeli zabezpieczenie, które nie zostało wniesione w pieniądzu, wygasłoby przed upływem okresu gwarancji, Wykonawca na nie mniej niż 30 (trzydzieści) dni przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks lub nowe zabezpieczenie spośród wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w pieniądzu, odpowiednio w zakresie kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 powyżej (z ewentualnym uwzględnieniem potrąceń Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 14 Umowy) lub w zakresie części zabezpieczenia dotyczącej roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, o której mowa w ust. 8 – w zależności od etapu realizacji Umowy.
  10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 (trzydzieści) dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  11. W trakcie realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 450 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia musi być przekazany Zamawiającemu w oryginale.
  12. Wykonawca jest zobowiązany wnieść oraz zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

## PROCEDURA ODBIORU PRACY

### §9

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać protokolarnie (protokół przekazania) do Zamawiającego produkty, o których mowa w ust. 3, wykonane w ramach poszczególnych Etapów, o których mowa w §1 ust. 2 Umowy. Wykonawca na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym przekazaniem prac do odbioru poinformuje pisemnie Zamawiającego o terminie przekazania danego produktu.
2. Akceptacja produktów, o których mowa w ust. 1, odbywała się będzie na podstawie następujących kryteriów:

- 1) kompletność – spełniona, gdy dokument zawiera wszystkie elementy określone w OPZ,
  - 2) zgodność – zachodzi, gdy dokument spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego, które są opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. W ramach przedmiotowej Umowy, odbiorom podlegają następujące produkty:
- 1) w Etapie I:
    - a) metodyka opracowania danych dotyczących presji antropogenicznych dla wszystkich kategorii jednolitych części wód powierzchniowych oraz w ich zlewniach,
    - b) wykaz pozyskanych danych o presjach antropogenicznych dla każdej JCWP oraz w jej zlewni
  - 2) w Etapie II:
    - a) baza danych o presjach antropogenicznych dla wszystkich kategorii JCWP oraz w ich zlewniach,
    - b) raport końcowy wraz materiałami źródłowymi (opracowanymi zgodnie z wymaganiami ust. 8 pkt 3 OPZ).

Dodatkowo w każdym Etapie Wykonawca przygotowuje zestawienie zgłoszonych uwag Zamawiającego wraz z informacją o sposobie ich uwzględnienia (z uzasadnieniem) oraz ostateczną akceptacją Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie produktów podlegających procedurze odbioru, wykonanych w ramach poszczególnych Etapów, w wersji elektronicznej na adres przedstawiciela do bieżących kontaktów podany w §10 ust. 6, z wyjątkiem ostatecznych wersji produktów, które muszą być dostarczone w formie określonej w OPZ.
5. Wszystkie egzemplarze wersji papierowych dokumentacji podlegającej odbiorom muszą zostać własnoręcznie podpisane ze strony Wykonawcy przez co najmniej kierownika projektu. Wzór protokołu przekazania produktu/produktów stanowi załącznik nr 5) do Umowy.
6. Zamawiający zweryfikuje poprawność produktów w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia danego produktu protokołem przekazania przez Wykonawcę.
7. W wyniku przeprowadzonego przeglądu jakości Zamawiający:
  - 1) przyjmuje produkty bez uwag i uznaje za wykonane zgodnie z Umową, lub
  - 2) uznaje, że przekazane produkty nie spełniają postawionych przez niego wymagań. W takiej sytuacji Zamawiający zwraca przekazane produkty Wykonawcy wraz z pisemnymi uwagami, w celu wprowadzenia poprawek.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 pkt 2 powyżej, Wykonawca dokonuje korekt i ponownie przekazuje produkty Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu produktów. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu skorygowany produkt wraz z tabelą opisującą sposób rozpatrzenia każdej zgłoszonej uwagi (tabela rozbieżności).

9. Procedura odbioru zostaje powtórzona dla poprawionej wersji produktów aż do czasu przyjęcia produktów bez uwag i uznania ich przez Zamawiającego za wykonane zgodnie z Umową. Zgłoszone ponownie uwagi mogą dotyczyć wyłącznie prac, które wykonano w związku ze zgłoszonymi wcześniej uwagami lub nowych zapisów wprowadzonych przez Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy w trzeciej iteracji procedury odbioru produkt lub produkty przekazane przez Wykonawcę do odbioru nadal będą niekompletne, bądź nie będą uwzględniać uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo dochodzić od Wykonawcy kary umownej określonej w §7 ust. 6 Umowy.
11. Odbiór produktu/produktów dokonywany jest przy udziale Wykonawcy, przez komisję, w skład której wchodzi przedstawiciele Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia do odbioru osób trzecich, a w szczególności przedstawicieli instytucji finansujących oraz ekspertów merytorycznych.
12. Odbiór produktu/produktów następuje po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru produktu/produktów danego Etapu (załącznik nr 6 do Umowy) bez uwag. Ze strony Wykonawcy protokół zostanie podpisany co najmniej przez Kierownika Projektu, natomiast ze strony Zamawiającego przez Dyrektora Departamentu KZ lub jego Zastępcę. Jeden protokół przekazania produktu może obejmować kilka produktów.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania przedmiotu zamówienia do recenzji przez wskazanych przez Zamawiającego ekspertów. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego odniesienia się do uwag recenzentów i nieodpłatnego wprowadzenia stosownych uzupełnień, w ramach procedury odbioru, o której mowa w niniejszym paragrafie.
14. Odebranie danego Etapu nastąpi po odbiorze poszczególnych produktów i zostanie potwierdzone odrębnym protokołem odbioru końcowego danego Etapu.

## **KONTROLA WYKONAWCY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§10**

1. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania przedmiotu Umowy i w tym celu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację pracy na każdym jej Etapie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy, na jego wystąpienie, niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących realizacji pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest także do uwzględnienia ewentualnych uwag Zamawiającego dotyczących sposobu wykonywania przedmiotu Umowy. Uwagi te oraz wyznaczony termin na ich analizę i uwzględnienie przedstawione będą Wykonawcy w formie pisemnej.
4. Zamawiający ma prawo zażądać osobistego spotkania z dowolną osobą wymienioną w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, a Wykonawca ma obowiązek zorganizować spotkanie ze wskazaną osobą w siedzibie

Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego żądania.

5. W szczególnych przypadkach, po przekazaniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia termin, o którym mowa w ust. 4, może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego do 14 (czternaście) dni kalendarzowych.
6. Strony Umowy wyznaczają po jednym swoim przedstawicielu do bieżących kontaktów roboczych w osobach:
  - ze strony Zamawiającego: .....tel.....e-mail.....
  - ze strony Wykonawcy: .....tel.....e-mail.....
7. Zmiana osób do kontaktu, wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga dla swej skuteczności pisemnego, skutecznego poinformowania drugiej Strony.
8. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz przy usuwaniu ewentualnych wad, zobowiązany jest do przestrzegania szczegółowych zaleceń Zamawiającego.

## PRAWA AUTORSKIE

### §11

1. W przypadku, gdy w ramach realizacji przedmiotu Umowy powstanie utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.), który może stanowić przedmiot prawa autorskiego lub praw pokrewnych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do niego, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzenie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
  - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
  - 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
  - 6) prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania

- lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
- 7) prawo do rozporządzania opracowaniami Tworcu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
  2. Wykonawca wraz z przeniesieniem praw autorskich udziela zezwolenia Zamawiającemu na wykonywanie prawa zależnego oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów.
  3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, następuje z chwilą odbioru przez Zamawiającego bez uwag danego produktu.
  4. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz zezwolenia na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych, o których mowa w Umowie, ujęte jest w maksymalnym całkowitym wynagrodzeniu określonym w §4 ust. 1 Umowy i zostaje ustalone na cały okres obowiązywania Umowy.
  5. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskają autorskich praw majątkowych do prac powstałych w ramach Umowy, ani że nie naruszają one praw osób trzecich.
  6. Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również dane zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia, stanowią własność Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przetwarzania wyników pracy jako swojej własności.
  7. Wszelkie przekazane przez Zamawiającego dane Wykonawca ma obowiązek traktować jako poufne zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej ustaniu.
  8. W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek danych w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii otrzymanych danych z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych oraz zwrotu otrzymanych kopii danych Zamawiającemu. W przypadku otrzymania danych w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu oryginałów Zamawiającemu oraz zniszczenia wszelkich kopii w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. W przypadku zniszczenia kopii Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia ich zniszczenia.
  9. Zapisy ust. 1 – 8 niniejszego paragrafu dotyczą również innych podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części Umowy.
  10. Wykonawca nie ma prawa przekazywać lub udostępniać osobom trzecim otrzymanych od Zamawiającego dokumentów oraz danych, z wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca zleca część pracy podmiotowi wskazanemu w ofercie. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wyrządzoną w tym zakresie szkodę w pełnej wysokości.
  11. Odebrana na podstawie protokołów odbiorowych praca stanowi własność Zamawiającego.

12. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu praw osobistych do utworów w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych, przenoszone autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych.
13. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z utworów oraz ich opracowań zarówno w całości jak i w częściach, samodzielnie jak i w ramach materiałów wydawanych lub przygotowywanych przez Zamawiającego.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich, jeśli w trakcie lub w wyniku wykonywania Umowy doszłoby do ich naruszenia.
15. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym majątkowych lub osobistych praw autorskich, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z utworów, będą musiały zaniechać korzystania z któregośkolwiek z utworów w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

## **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

### **§12**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy na okres od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego Etapu II do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Wykonawca w ramach gwarancji usunie ewentualne błędy ujawnione w tym okresie, podejmie się wykonania prac mających na celu zminimalizowanie konsekwencji tych błędów oraz w razie zaistnienia potrzeby, udzieli Zamawiającemu stosownych wyjaśnień.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad lub usterek, udzielona gwarancja podlega przedłużeniu o czas niezbędny do usunięcia błędów, wad lub usterek.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek zgłoszonych w ramach gwarancji w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania stosownego wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin na usunięcie wad lub usterek może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego do 30 dni.

6. Niezależnie od gwarancji, Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady fizyczne i prawne wykonanych usług w ramach przedmiotu Umowy, określonego w §1 ust. 1 Umowy.
7. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie Strony protokołu końcowego odbioru Etapu II.

## **ASYSTA**

### **§13**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu asysty w zakresie określonym w OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy), na okres od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego Etapu II do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę zobowiązania określonego niniejszym paragrafem, Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do zwrotu (zapłaty) pełnego wynagrodzenia z tytułu asysty określonego w formularzu ofertowym.
3. Zakres, monitoring i kontrola wykonania usługi asysty zostały określone w ust. 6 Uwarunkowania realizacyjne w OPZ.

## **DANE OSOBOWE**

### **§14**

1. Strony jako niezależni administratorzy danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119 str. 1 z późn. zm.) (dalej jako Rozporządzenie) wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia, wobec osób, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych stanowi załącznik nr 8) do Umowy.
3. Na potrzeby realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może powierzyć Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 9 do Umowy. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

## POUFNOŚĆ INFORMACJI

### §15

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w tym informacji o Zamawiającym oraz jego jednostkach organizacyjnych. Za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji,
  - 2) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy jest możliwe tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wszystkie dokumenty, plany oraz ich nośniki oraz ich ewentualne kopie, jeśli były sporządzane, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca ma obowiązek zwrócić je Zamawiającemu za pokwitowaniem najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
5. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy informacji poufnych i jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców.
7. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, pracownicy, współpracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawcy spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących u zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.

## OZNAKOWANIE PRODUKTÓW

### §16

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich produktów składających się na Przedmiot Umowy (zarówno w wersji drukowanej jak i elektronicznej) zgodnie z zasadami oznakowania projektów dofinansowanych ze środków Programu FENIKS.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń i wyznaczyć w tym celu dodatkowy termin.

## ZMIANY UMOWY

### §17

1. Stosownie do treści art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian w przypadku:
  - 1) zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, które będą miały wpływ na zmianę terminu realizacji Umowy lub terminu realizacji poszczególnych etapów, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy – w takiej sytuacji Strony uprawnione będą do zmiany w/w terminu o czas nie dłuższy niż czas wynikający z konsekwencji wystąpienia tych okoliczności, uniemożliwiających realizację Umowy, pod warunkiem powiadomienia drugiej Strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności oraz udokumentowania jej właściwymi dowodami. Za okoliczność siły wyższej Strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niepewne, którego żadna ze Stron przy zachowaniu należytej staranności nie mogła w chwili zawarcia Umowy przewidzieć, ani mu zapobiec, takie jak: działania władz publicznych, wojna, ataki terrorystyczne, strajki, klęski żywiołowe jak powódź, huragany, pożar, epidemie itp. zdarzenia,
  - 2) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z ofertą w zakresie dostosowania postanowień Umowy do treści oferty lub usunięcia rozbieżności lub innych niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób,
  - 3) pojawienia się problemów o charakterze technicznym lub metodycznym, niezależnych od Wykonawcy, które mają istotny wpływ na sposób wykonania przedmiotu Umowy, w zakresie zmiany terminu realizacji Umowy lub terminu realizacji poszczególnych etapów, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, o czas nie dłuższy niż czas konieczny do ich rozwiązania,
  - 4) konieczności wprowadzenia innych zmian do Umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, wytycznych Komisji Europejskiej, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy dotyczącej przedmiotu Umowy w zakresie dostosowującym postanowienia Umowy do ww. zmian, bez wpływu na maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy,
  - 5) gdy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub norm, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie dostosowującym postanowienia Umowy do tych zmian, z zastrzeżeniem, że zostaną wprowadzone tylko zmiany konieczne do dostosowania treści Umowy do aktualnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub norm.
2. Wykonawca nie będzie podnosił w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń wynikających ze zmian dokonanych zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w szczególności roszczeń finansowych, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
3. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp:
  - 1) zmiana danych teleadresowych,

- 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
4. Stosownie do art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany (zwiększenia lub obniżenia) przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku (poprzedni miesiąc), ogłaszanego w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: Prezesa GUS), pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 4 powyżej:
  - 1) Strona może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia jeden raz w ciągu trwania Umowy, najwcześniej 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy zmiana przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród wynikającego z komunikatów Prezesa GUS, wyniesie więcej niż 5 %, liczone zgodnie z pkt 3 poniżej.
  - 3) W przypadku składania wniosku, w celu wyliczenia zmiany wynagrodzenia należy porównać wartość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku za miesiąc, w którym została zawarta umowa z wartością za ostatni miesiąc przed złożeniem wniosku o waloryzację, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 ustawy Pzp.
  - 4) W sytuacji spełnienia się warunku określonego w pkt 2) powyżej, wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie stanowiła maksymalnie połowę wzrostu lub spadku procentowego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku, wynikającego z komunikatów Prezesa GUS, w okresie od zawarcia Umowy do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację, z zastrzeżeniem pkt 5) poniżej.
  - 5) Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w trakcie realizacji Umowy to 2,5% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
  - 6) Strona może wystąpić z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty i dowody potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Strona powinna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
  - 7) Strona wnioskująca o dokonanie zmiany wynagrodzenia zobowiązana jest złożyć wniosek do drugiej Strony po wydaniu komunikatu Prezesa GUS za ostatni miesiąc przed złożeniem wniosku o waloryzację, z zastrzeżeniem pkt 1) i 2) powyżej.
  - 8) Każda ze Stron może zgłosić w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od otrzymania wniosku o dokonanie zmiany, pisemne zastrzeżenia co do wykazania wpływu zmian na koszty wykonania przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji Strona, do której wpłynęło zastrzeżenie, zobowiązana będzie do

uwzględnienia uwag oraz uzupełnienia bądź korekty przedstawionej kalkulacji lub wymaganych dokumentów lub złożenia wyjaśnień co do zastrzeżeń. Strona składająca zastrzeżenia, po zapoznaniu się z wyjaśnieniami może zobowiązać Stronę przeciwną do uwzględnienia uwag oraz uzupełnienia, bądź korekty przedstawionej kalkulacji lub wymaganych dokumentów lub uwzględnić wyjaśnienia w całości lub części.

- 9) Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Aneks będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia.
  - 10) Zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy za prace wykonane przed datą zawarcia aneksu, o którym mowa w pkt 9) powyżej. Jednocześnie Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia nie będzie dotyczyć zapłaconych już faktur. Wyliczenia w tym zakresie będą dokonywane z zachowaniem zasad proporcjonalności pomiędzy kwotą określoną za dany Etap w §4 ust.2 Umowy, a liczbą dni przewidzianych na jego realizację w §1 ust. 2 Umowy.
  - 11) W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o zasady określone w niniejszym ustępie, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
  - 12) Zmiana określona powyżej winna nastąpić nie później niż w terminie dokonania analogicznej zmiany pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz winna wejść w życie nie później niż zmiana dokonana pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
  - 13) Wykonawca złoży oświadczenie w formie pisemnej, w którym potwierdzi fakt, iż dokonał zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz wskaże jego kwotę oraz datę zapłaty na rzecz podwykonawcy zmienionego wynagrodzenia.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §18

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adres ostatnio przez Wykonawcę podany, ze skutkiem doręczenia.
3. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o finansowanym przedsięwzięciu, jego Wykonawcy oraz o źródle dofinansowania.

4. Wykonawca wyraża zgodę na udzielanie przez Zamawiającego informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, aprobując powszechną do nich dostępność.
5. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.).
6. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych \*.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają do swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawiśnięcia sporu, spór taki zostanie skierowany na drogę postępowania sądowego.
9. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych z Umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Datą zawarcia Umowy jest data jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
11. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 2) Oferta Wykonawcy,
  - 3) Harmonogram realizacji zamówienia,
  - 4) Wykaz osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy,
  - 5) Wzór protokołu przekazania produktu/produktów,
  - 6) Wzór protokołu odbioru produktu/produktów danego Etapu,
  - 7) Wzór protokołu odbioru końcowego danego Etapu,
  - 8) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych przez Zamawiającego,
  - 9) Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

\*zgodnie z wyborem Stron zostanie dostosowane na etapie zawierania Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik Nr 3 do Umowy nr.....

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

pn.: „Identyfikacja presji antropogenicznych wraz z ich zobrazowaniem przestrzennym dla wszystkich kategorii wód powierzchniowych”

ETAP	PRODUKT	SZCZEGÓŁOWE TERMINY CZĄSTKOWE (data: dd:mm:rrrr)	TERMINY ZAKOŃCZENIA ETAPÓW
Etap I	Metodyka opracowania danych dotyczących presji antropogenicznych dla wszystkich kategorii jednolitych części wód powierzchniowych oraz w ich zlewniach	Terminy szczegółowe: ..... .....	90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy
	Wykaz pozyskanych danych o presjach antropogenicznych dla każdej JCWP oraz w jej zlewni	Terminy szczegółowe: ..... .....	
Etap II	Baza danych o presjach antropogenicznych dla wszystkich kategorii JCWP oraz w ich zlewniach	Terminy szczegółowe: ..... .....	300 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy
	Raport końcowy wraz z materiałami źródłowymi (opracowanymi zgodnie z wymaganiami ust. 8 pkt 3 OPZ)	Terminy szczegółowe: ..... .....	

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do Umowy nr.....

**Wzór****Protokołu przekazania produktu/produktów Etapu ...****Wykonawca:****Zamawiający:**

.....

Sporządzony na podstawie Umowy nr ..... z dnia ..... r. na wykonie pracy pn.: Identyfikacja presji antropogenicznych wraz z ich zobrazowaniem przestrzennym dla wszystkich kategorii wód powierzchniowych.

1. Data przekazania produktu/produktów:
2. Forma przekazania produktu/produktów:
3. Nazwa produktu/produktów:
4. Nazwa etapu:
5. Dodatkowe informacje/uwagi:
6. Zamawiający potwierdza otrzymanie produktu.
7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**W imieniu Wykonawcy:****W imieniu Zamawiającego:**

.....

Załącznik nr 6 do Umowy.....

Warszawa, dn. .... r.

## Wzór protokołu odbioru produktu/produktów Etapu...

**Wykonawca:**.....  
.....  
.....**Zamawiający:**PGW WP KZGW  
ul. Żelazna 59A  
00-848 Warszawa

1. Produkt/Produkt pn.:

.....  
.....  
.....

wykonano na podstawie Umowy nr.....

2. Produkt/produkty zostały przekazane do akceptacji Zamawiającego w wersji elektronicznej w dniach:

.....  
.....  
.....

Produkt/produkty podlegały weryfikacji przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zaakceptował produkty w dniu.....

4. Wersja elektroniczna produktów została przekazana Zamawiającemu w dniu.....na  
.....

5. Rozliczenie finansowe za wykonane produkty nastąpi po wykonaniu odbioru etapu zgodnie z ww. Umową wraz z aneksami.

6. Wersje wydrukowane zostały dostarczone Zamawiającemu w dniu.....

7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**W imieniu Zamawiającego:**

.....

**W imieniu Wykonawcy:**

.....

Załącznik nr 7 do Umowy nr.....

Warszawa, dn. .... r.

**Wzór protokołu odbioru końcowego Etapu....****Wykonawca:**

.....  
 .....  
 .....

**Zamawiający:**

PGW WP KZGW  
 ul. Żelazna 59A  
 00-848 Warszawa

Protokół sporządzony ..... r. w siedzibie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, na podstawie Umowy nr:..... z ..... r. na wykonanie pracy pn.: Identyfikacja presji antropogenicznych wraz z ich zobrazowaniem przestrzennym dla wszystkich kategorii wód powierzchniowych.

1. Komisja odbioru w składzie:

Przewodniczący: .....

Członkowie Komisji: .....

przystąpiła do odbioru następujących produktów wykonanych w ramach Etapu....pn.:

„.....” tj.:

a)

b)

2. Ze strony Wykonawcy protokół podpisują:

.....

3. Ustalenia Komisji:

.....

4. Komisja uznaje wykonane produkty przez Wykonawcę za .....

5. Inne ustalenia.....

6. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

**W imieniu Zamawiającego:**

.....

**W imieniu Wykonawcy:**

.....

## Załącznik nr 8 do Umowy nr.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe takie jak .....

Administrator pozyskał zawierając dnia ..... Z.....  
której przedmiotem jest.....

- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia), gdyż jest Pani/Pan reprezentantem Strony Umowy, o której mowa w pkt 3) lub osobą odpowiedzialną za realizację Umowy. Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest realizacja Umowy, o której mowa w pkt 3).
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do kontroli działalności Administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Administrator zawarł Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Umowy oraz zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) – Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt w PGW WP).
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 21 Rozporządzenia);
- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik nr 9 do Umowy nr.....

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCHzawarta w dniu ..... (*data*) r. w ..... (*miejsowość*)

pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** z siedzibą w Warszawie,  
ul. Żelazna 59A,  
00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575,

reprezentowanym przez **Panią/Pana** ..... (*imię i nazwisko*) –  
..... (*stanowisko umocowanego*), działającą/ego na podstawie  
pełnomocnictwa z dnia ..... (*data*) r. (znak: ..... (*znak*  
*pełnomocnictwa*)),

zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

..... (*firma*) z siedzibą w ..... (*siedziba podmiotu*),  
**ul.** ..... (*adres podmiotu*), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego  
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... (*nazwa*  
*Sądu*), ..... (*numer Wydziału*) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem KRS: ..... (*numer w KRS*),  
NIP: ..... (*NIP*), REGON: ..... (*REGON*), wysokość  
kapitału zakładowego ..... (*wysokość kapitału zakładowego*) zł,

reprezentowanym przez **Panią/Pana** ..... (*imię i nazwisko*) działającą/ego  
na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... (*data*) r.  
(znak: ..... (*znak pełnomocnictwa*)) – kopia pełnomocnictwa stanowi  
załącznik do niniejszej Umowy Powierzenia,

zwaną dalej „**Procesorem**”,dalej łącznie zwanymi „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

### § 1. Definicje

Ilekcroć w niniejszej Umowie Powierzenia mowa o:

- 1) **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”);
- 2) **przetwarzaniu** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie,

porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

- 3) **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);
- 4) **systemie informatycznym** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
- 5) **Umowie Powierzenia** – rozumie się przez to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) **Umowie Głównej** – rozumie się przez to umowę z dnia ..... (*data*) (numer/znak: .....zawartą przez Strony niniejszej Umowy Powierzenia, której przedmiotem jest ..... (*przedmiot Umowy Głównej*);
- 7) **ustawie o ochronie danych osobowych** – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).

## § 2.

### Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Administrator i Procesor oświadczają, że zawarli Umowę Główną w związku z którą będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza Umowa Powierzenia jest akcesoryjna względem Umowy Głównej oraz reguluje wzajemny stosunek stron i ich obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z obowiązkami Procesora wynikającymi z Umowy Głównej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie, ustawę o ochronie danych osobowych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Przedmiotem Umowy Powierzenia jest powierzenie Procesorowi przez Administratora, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją obowiązków określonych w Umowie Głównej.
5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy Powierzenia, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia.
6. Podmiotem przetwarzającym, w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia, któremu Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych jest Procesor.
7. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, Umową Główną i niniejszą Umową Powierzenia.
8. Procesor będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie Powierzenia.

### § 3.

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych ..... (rodzaj powierzanych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą – np. imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail itp.).
2. Powierzenie ..... (obejmuje/nie obejmuje) przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ..... (art. 9/10/9-10) Rozporządzenia.
3. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej, tj.: ..... (cel powierzenia przetwarzania danych osobowych).
4. Na danych osobowych, z związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 3, będą wykonywane w szczególności następujące operacje:  zbierania,  utrwalania,  organizowania,  porządkowania,  przechowywania,  adaptowania lub modyfikowania,  pobierania,  wykorzystywania,  ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie,  dopasowywania lub łączenia,  ograniczania,  usuwania lub niszczenia, a także czynności polegające na tworzeniu kopii bezpieczeństwa oraz czynności związane z odtworzeniem danych osobowych z kopii bezpieczeństwa.
5. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych ..... (będzie/nie będzie) odbywać się z wykorzystaniem systemów informatycznych.
6. Administrator nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

### § 4.

#### Obowiązki Procesora

1. Procesor oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych i innych powszechnie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do:
  - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zleczone do wykonywania w drodze Umowy Głównej;
  - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie, o którym mowa w art. 29 Rozporządzenia, oraz przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych;
  - 3) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy;
  - 4) podjęcia środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków ochrony fizycznej, środków sprzętowych infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej, środków ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych

- oraz środków organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym m. in. w stosownym przypadku:
- a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
  - b) zapewnienia bezpiecznego (kryptograficznie zabezpieczonego) transferu danych osobowych w procesie świadczonej usługi – wdrożenia mechanizmów uwierzytelniania oraz nadzoru działań w systemie informatycznym przez odnotowywanie zdarzeń na przetwarzanych danych osobowych (logowanie działań),
  - c) zapewnienia w działaniach serwisowych (w tym wymiana uszkodzonych zasobów dyskowych), by dostęp do zasobów był ograniczony do osób upoważnionych,
  - d) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów informatycznych i usług przetwarzania,
  - e) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
  - f) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 5) przestrzegania określonych w § 7 niniejszej Umowy Powierzenia warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi;
- 6) aktywnej współpracy z Administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą, oraz – uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne mu informacje – będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor realizując zadania wynikające z Umowy Głównej:
- 1) zastosuje odpowiednie środki organizacyjne w celu zgodnego z przepisami przetwarzania powierzonych danych osobowych;
  - 2) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 Rozporządzenia – wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych osobowych;
  - 3) udzieli pomocy Administratorowi w zakresie:
    - a) realizacji obowiązku udzielania odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia,
    - b) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 Rozporządzenia;
  - 4) po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane osobowe lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli Administratora; wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (o ile wynika to z obowiązku prawnego) oraz rozpocznie prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 Rozporządzenia i pisemnie poinformuje o tym Administratora.
4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zawiadomić Administratora o:
- 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika

- z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
- 2) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane osobowe przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.
5. Wykaz środków, o których mowa w ust. 2 pkt 4 oraz ust. 3 pkt 1-2, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
  6. Procesor na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
  7. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 6, Procesor udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

## **§ 5.**

### **Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych**

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Procesor bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 24 godzin od momentu pozyskania informacji o wystąpieniu naruszenia lub podejrzeniu jego wystąpienia – zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać informacje wskazane w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
2. Procesor zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez Administratora lub organ nadzorczy w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Procesora, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Procesor odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

## **§ 6.**

### **Prawo audytu**

1. Administrator ma prawo do audytu przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia w postaci audytu realizowanego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
2. Procesor zobowiązany jest:
  - 1) udostępnić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Procesorze;
  - 2) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych;
  - 3) zastosować się do zaleceń poaudytowych przekazanych przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.

3. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazana Procesorowi z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
4. Procesor umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1, i przyczynia się do niego. W szczególności, Procesor zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów informatycznych, w których realizowane jest przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
5. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem jest Procesor.

## **§ 7. Podpowierzenie**

1. Procesor ..... (*będzie/nie będzie*) podpowierzał innym podmiotom dane/ych osobowe/ych, o których mowa w § 3 ust. 1, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych osobowych określonego w § 3 ust. 3.
2. Wykaz podmiotów podprzetwarzających (podprocesorów) zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Procesor jest zobowiązany do poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów podprzetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Informację w tym zakresie należy przekazać na adres e-mail: ..... (*adres e-mail*).
4. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania danych osobowych Procesor korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający, w drodze umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a Procesorem, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych osobowych, jak w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych.
5. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

## **§ 8. Odpowiedzialność Procesora**

1. Procesor, dla zapewnienia, iż spełnia wymagania Rozporządzenia, zobowiązany jest na wezwanie Administratora Danych dostarczyć raport z audytu zabezpieczenia środowiska informacyjnego, w którym przetwarzane są powierzone Umową Główną dane osobowe.

2. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, a w szczególności udostępnienie ich osobom nieuprawnionym.
3. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Administratora za uchybienia w zakresie wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, Procesor zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W razie niezastosowania się przez Procesora do wydanych przez Administratora wytycznych, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości **5 000 (wysokość kary umownej)** zł (słownie: pięć tysięcy zł) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości.
4. Jeżeli podobne nieprawidłowości zostaną ujawnione ponownie lub nie zostanie dotrzymany termin usunięcia uchybień, o którym mowa w ust. 3, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej bez wyznaczania terminu do ich usunięcia.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Administrator, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Procesora.
6. Administratorowi przysługuje względem Procesora prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną – do pełnej wysokości poniesionej szkody.

## **§ 9.**

### **Usunięcie lub zwrot danych osobowych**

1. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują ich przechowywanie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

## **§ 10.**

### **Czas trwania i wypowiedzenie Umowy Powierzenia**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest na czas określony odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę Powierzenia w trybie natychmiastowym z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej, a także, gdy Procesor:
  - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
  - 2) wykonuje niniejszą Umowę Powierzenia niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
  - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia niniejszej Umowy Powierzenia, a w szczególności wymagań określonych w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia.

3. Wypowiedzenie niniejszej Umowy Powierzenia przez Administratora nie zwalnia Procesora od zapłaty należnych kar umownych i odszkodowania.

### **§ 11.**

#### **Pozostałe postanowienia**

1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Wykorzystanie przez Procesora powierzonych danych osobowych w celach innych niż określone niniejszą Umową Powierzenia wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora.

### **§ 12.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zmian w przepisach prawa stanowiących podstawę przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor przed wejściem w życie zmian, sformułuje rekomendacje dla ewentualnych zmian w niniejszej Umowie Powierzenia, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Głównej.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy Powierzenia dążyć będą do polubownego ich załatwienia. w przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
6. Niniejsza Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator:**

**Procesor:**

.....  
.....

.....  
.....

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**ŚRODKI ODPOWIEDNIEGO ZABEZPIECZENIA  
POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
STOSOWANE PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

<b>Środki ochrony fizycznej powierzonych do przetwarzania danych osobowych</b>		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do fizycznego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.		
1	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmocnionymi, nie przeciwpożarowymi).
2	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej $\geq 30$ min.
3	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie – drzwi klasy C.
4	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
5	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenia, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, objęty jest systemem kontroli dostępu.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych.
8	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników jest nadzorowany przez służbę ochrony.
9	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
10	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej niemetalowej szafie.
11	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej metalowej szafie.
12	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętym sejfie lub szafie pancernej.
13	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie.
14	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej metalowej szafie.
15	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętym sejfie lub szafie pancernej.
16	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest w kancelarii tajnej, prowadzonej zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.
17	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenie, w którym przetwarzany jest zbiór danych osobowych, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy.
18	<input type="checkbox"/>	Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.
<b>Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej</b>		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ technicznych środków zabezpieczenia komputerów przed skutkami awarii zasilania;</li> <li>▪ opisu infrastruktury sieci informatycznej, w której użytkowane są komputery wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych;</li> <li>▪ sprzętowych i programowych środków ochrony przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji;</li> <li>▪ sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji);</li> <li>▪ sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzania danych osobowych.</li> </ul>
1	<input type="checkbox"/> Zbiór danych osobowych przetwarzany jest przy użyciu komputera przenośnego.
2	<input type="checkbox"/> Komputer służący do przetwarzania danych osobowych nie jest połączony z lokalną siecią komputerową.
3	<input type="checkbox"/> Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych, przed skutkami awarii zasilania.
4	<input type="checkbox"/> Dostęp do zbioru danych osobowych, który przetwarzany jest na wydzielonej stacji komputerowej/komputerze przenośnym, zabezpieczony został przed nieautoryzowanym uruchomieniem za pomocą hasła BIOS.
5	<input type="checkbox"/> Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
6	<input type="checkbox"/> Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
7	<input type="checkbox"/> Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
8	<input type="checkbox"/> Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
9	<input type="checkbox"/> Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł.
10	<input type="checkbox"/> Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
11	<input type="checkbox"/> Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji.
12	<input type="checkbox"/> Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia.
13	<input type="checkbox"/> Zastosowano procedurę oddzwonienia (callback) przy transmisji realizowanej za pośrednictwem modemu.
14	<input type="checkbox"/> Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
15	<input type="checkbox"/> Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity.
16	<input type="checkbox"/> Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
17	<input type="checkbox"/> Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do sieci komputerowej.

<b>Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych</b>		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do technicznych i programowych środków bezpieczeństwa zastosowanych w procedurach, aplikacjach i programach oraz innych narzędziach programowych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.		
1	<input type="checkbox"/>	Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych osobowych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia przy użyciu karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
6	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
7	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano kryptograficzne środki ochrony danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.
<b>Środki organizacyjne</b>		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do innych środków organizacyjnych zastosowanych przez Procesora w celu ochrony danych osobowych, takich jak: instrukcje, szkolenia, zobowiązania.		
1	<input type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
3	<input type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
4	<input type="checkbox"/>	Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane osobowe.
5	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.
6	<input type="checkbox"/>	Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych: ..... (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail inspektora ochrony danych).
7	<input type="checkbox"/>	Do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie w przedmiotowym zakresie.
8	<input type="checkbox"/>	Prowadzona jest ewidencja/rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Została opracowana i wdrożona dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych, spełniająca wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 Rozporządzenia.

Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**WYKAZ PODMIOTÓW PODPRZETWARZAJĄCYCH**  
**(PODPROCESORÓW)**

<b>PODPROCESOR</b>	<b>ŚWIADCZONE USŁUGI</b>
..... (nazwa podprocesora)	..... (usługa)
..... (nazwa podprocesora)	..... (usługa)
..... (nazwa podprocesora)	..... (usługa)
..... (nazwa podprocesora)	..... (usługa)
..... (nazwa podprocesora)	..... (usługa)