

[WZÓR UMOWY RAMOWEJ]

UMOWA RAMOWA

zawarta w _____, w dniu _____ pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, 00 – 613 Warszawa, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, NIP 5272825616, REGON 368302575, adres do korespondencji Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, 20 – 610 Lublin, ul. Leszka Czarnego 3, posiadającym status dużego przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego występuje:

1. Marcin Troć – Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie, działający na podstawie pełnomocnictwa Nr z dnia udzielonego przez, stanowiącego Załącznik nr 11 do Umowy Ramowej, a

[w przypadku spółek prawa handlowego]

..... z siedzibą w, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą REGON i NIP, kapitał zakładowy ..., reprezentowaną przez:

1. –

* uprawnieni/uprawniony do reprezentacji spółki zgodnie z wydrukiem KRS, stanowiącym załącznik nr .. do Umowy Ramowej

* na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr ... do Umowy Ramowej

[w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą]

..... [imię i nazwisko], zamieszkałym pod adresem, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w [adres], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ... i NIP..., Wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr .. do Umowy Ramowej

[w przypadku spółki cywilnej]

1. [imię i nazwisko], zamieszkałym pod adresem, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ... i NIP...,
2.[imię i nazwisko], zamieszkałym pod adresem, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ... i NIP...,
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą z siedzibą w, posiadającym REGON ... i NIP...,

*wspólnicy spółki cywilnej uprawnieni do jej reprezentacji, CEIG Wspólników i Spółki stanowią załącznik nr ... do Umowy Ramowej

[w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia]

Konsorcjum w składzie:

1. z siedzibą w ..., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., posiadającą REGON ... i NIP ..., kapitał zakładowy ...,

reprezentowaną przez:

..... -, uprawnieni/uprawniony do reprezentacji spółki zgodnie z wydrukiem KRS, stanowiącym załącznik nr .. do Umowy Ramowej

2. [imię i nazwisko] , zamieszkałym pod adresem ... , legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ... i NIP..., Wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr .. do Umowy Ramowej

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia ... roku ... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

... - Pełnomocnictwo stanowi Załącznik nr ... do Umowy Ramowej

zwanym (ą) dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwani łącznie dalej w treści umowy „**Stronami**”, a każda z nich osobno „**Stroną**”.

Zważywszy, że zawarcie niniejszej Umowy Ramowej następuje w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „**Ustawą**”, w trybie, zawierana umowa ma charakter umowy ramowej w rozumieniu art. 7 pkt 26 Ustawy i wyznacza warunki wykonania zamówień na realizację zadania Część, szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy Ramowej, jakie mogą zostać udzielone przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

DEFINICJE

Strony ustalają, wyłącznie dla potrzeb interpretacji Umowy Ramowej, znaczenie następujących pojęć:

1. **Oferty** – oferty złożone przez Wykonawców w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy Ramowej w postaci formularza ofertowego oraz kosztorysu ramowego, które stanowią **Załącznik nr 2** do Umowy Ramowej;
2. **Oferty Częstkowe** – oferty składane przez Wykonawców, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy Ramowej na podstawie Zaprośzeń;
3. **Prace** – prace niezbędne do wykonania Zadania;
4. **Umowa Ramowa** – niniejsza Umowa Ramowa wraz z Załącznikami;

5. **Umowa Częstkowa** – umowa o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie Prac dot. *utrzymania cieków i urządzeń wodnych* zawarta z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Częstkowego. Wzór Umowy Częstkowej stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy Ramowej;
6. **Ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych
7. **Zadanie** – przedsięwzięcie opisane w **Załączniku nr 1** do Umowy Ramowej jako Część;
8. **Załącznik** – każdy dokument tak nazwany i włączony do Umowy Ramowej, stanowiący jej integralną część;
9. **Zamówienie Częstkowe** - zamówienie publiczne na określoną część Prac udzielone Wykonawcy na podstawie Oferty Częstkowej w okresie obowiązywania Umowy Ramowej;
10. **Zaproszenie** – należy przez to rozumieć Zaproszenie do składania Oferty Częstkowej, wystosowane do Wykonawcy lub Wykonawców, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy Ramowej;
11. **Kosztorys Ramowy** – wykaz cen złożony wraz z Ofertą Umowy Ramowej;
12. **Kosztorys Ofertowy** – kosztorys ofertowy załączony do Oferty Częstkowej Wykonawcy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY RAMOWEJ

1. Celem Umowy Ramowej jest ustalenie warunków dotyczących Zamówień Częstkowych na Prace, jakie mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania Umowy Ramowej w ramach Zadania. Przedmiot Prac znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy Ramowej.
2. Na podstawie Umowy Ramowej przewiduje się udzielanie Zamówień Częstkowych Wykonawcom na wykonanie określonego przez Zamawiającego zakresu Prac. Zamówienie Częstkowe uważa się za udzielone w dniu zawarcia przez Strony Umowy Częstkowej. Umowy Częstkowe zawierane będą dla Zamówienia Częstkowego oddzielnie dla każdej Oferty Częstkowej i z każdym Wykonawcą, którego Oferta Częstkowa została wybrana zgodnie z **§ 4** Umowy Ramowej na wykonanie określonego przez Zamawiającego zakresu Prac.
3. W razie sprzeczności postanowień umowy z dokumentami wymienionymi w § 23 ust. 9, pierwszeństwo w stosowaniu będą miały postanowienia niniejszej Umowy Ramowej. W przypadku niejasności lub różnic dokumenty powinny być czytane/mają pierwszeństwo w kolejności określonej w § 23 ust. 9 Umowy.

§ 3

CZAS TRWANIA UMOWY RAMOWEJ

Umowa Ramowa obowiązuje od dnia podpisania przez*tygodni/miesiący, nie dłużej jednak niż do czasu zrealizowania w jej ramach Prac o wartości równej kwocie brutto określonej w § 5 ust. 2 Umowy.

§ 4

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ CZĄSTKOWYCH

Zamówienia Częstkowe udzielane będą - według bieżących potrzeb Zamawiającego - Wykonawcy, wyłonionemu zgodnie z art. 314 ust. 1 pkt 3 Ustawy, odpowiednio według następujących zasad:

1. Zamawiający zaprosi do złożenia Ofert Częstkowych Wykonawców, przekazując jednocześnie niezbędne informacje o Zamówieniu Częstkowym.
2. Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania Ofert Częstkowych wszystkich Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się spełniać warunki udziału w postępowaniu dot. zawarcia umowy ramowej przez cały okres obowiązywania Umowy Ramowej. Zamawiający na każdym etapie realizacji Umowy Ramowej – w szczególności na etapie udzielenia Zamówień Częstkowych – może żądać od wykonawcy udowodnienia spełnienia warunków.
3. Wykonawcy składają Oferty Częstkowe na wystosowane przez Zamawiającego Zaprośzenie do składania Ofert Częstkowych wraz z kosztorysem uproszczonym.
4. **Zaprośzenia do składania Ofert Częstkowych będą składane Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób wskazany w Zaprośzeniu.** W zaproszeniu do składania Ofert Częstkowych Zamawiający każdorazowo określi, co najmniej: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z przedmiarem prac, terminem i miejscem realizacji zamówienia, informację o miejscu i terminie składania i otwarciu Ofert Częstkowych, obowiązku wniesienia wadium, termin związania Ofertą Częstkową.
5. Wykonawcy składają Oferty Częstkowe pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określony w zaproszeniu do składania Ofert Częstkowych. Oferta Częstkowa powinna być podpisana przez umocowanego/-ych prawnie przedstawiciela/-i Wykonawcy upoważnionego/-ych do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo do złożenia i podpisania Oferty Częstkowej powinno być do niej dołączone.
6. **Oferta Częstkowa złożona przez Wykonawcę nie może być mniej korzystna pod względem ceny, także pod względem cen jednostkowych i składników cenotwórczych, od oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy Ramowej co zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego m.in. w oparciu o ceny jednostkowe z zawarte w Umowie Ramowej i Ofercie Częstkowej.**
7. Zamówienie Częstkowe zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi Ofertę Częstkową najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę kryteria określone w **ust. 8** poniżej i doprecyzowane w przekazanym Zaprośzeniu do składania Ofert Częstkowych oraz spełniającą pozostałe wymogi określone w Umowie Ramowej.
8. **Kryterium oceny Ofert Częstkowych dla Zamówień częstkowych będzie w szczególności cena. Zamawiający udzieli Zamówienia Częstkowego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą punktację za dane Zamówienie Częstkowe.**
9. Cenę Oferty Częstkowej Wykonawca podaje w Formularzu Oferty Częstkowej, podając kwotę netto i brutto.
10. Zamawiający poprawi omyłki w treści Oferty Częstkowej analogicznie do treści art. 223 Ustawy.
11. Wykonawcy zostaną powiadomieni przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o wyborze Oferty Częstkowej zgodnie z **ust. 7** niniejszego paragrafu.
12. Podstawą do realizacji Zamówienia Częstkowego będzie Umowa Częstkowa zawarta z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą Ofertę Częstkową i spełnia pozostałe wymogi określone w Umowie Ramowej.
13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia Częstkowego, określony został w Umowie Ramowej i Umowie Częstkowej.
14. Ilości określone w Kosztorysie Ramowym są ilościami szacunkowymi. Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń z tytułu niewykonania zamówienia w ilościach podanych w Kosztorysie Ramowym, co

oznacza, że Zamawiający może nie zrealizować pełnego zakresu wynikającego z Kosztorysu Ramowego.

15. Jeżeli jest to niezbędne do realizacji Zadania Zamawiający w ramach Umowy Ramowej ma prawo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zlecać:

- 1) zwiększenie lub zmniejszenie ilości prac objętych Kosztorysem Ramowym łącznie maksymalnie do kwoty
- 2) pominięcie jakichkolwiek prac objętych Kosztorysem Ramowym;
- 3) zmianę kolejności wykonania prac objętych Kosztorysem Ramowym;
- 4) wykonanie innych nieprzewidzianych przy dołożeniu należytej staranności usług, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Częstkowej, w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości podanych w Kosztorysie Ramowym zgodnie z **ust. 15 pkt 1 i 2** oraz wykonania innych usług zgodnie z **ust. 15 pkt 4**, z zastrzeżeniem, że ostateczna wartość Umowy Ramowej nie może przekroczyć kwoty określonej w **§ 5 ust. 2**.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Częstkowej Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe stanowiące wynik ilości faktycznie zleconych, wykonanych i odebranych Prac oraz cen jednostkowych podanych w Kosztorysie Ofertowym.
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie umowne brutto za wykonanie Prac niezbędnych do wykonania Zadania nie przekroczy w ramach Umowy Ramowej kwoty stanowiącej maksymalną wartość szacunkową dla danego Zadania plus należny podatek od towarów i usług.
3. Ceny jednostkowe określone w Kosztorysie Ramowym i Kosztorysie Ofertowym mają charakter stały i niezmienny przez cały okres obowiązywania Umowy Ramowej i Umowy Częstkowej, niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich realizacji, z zastrzeżeniem zapisów **§ 11**.
4. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem Prac, w tym między innymi koszty prac przygotowawczych, porządkowych, oznakowania, pracy w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy, wszelkie opłaty (w tym za transport odpadów i ich składowanie), itp.
5. Jeżeli prace wynikające ze zleceń wprowadzonych postanowieniami **§ 4 ust. 15 pkt 4**, odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie Ofertowym, cena jednostkowa określona w Kosztorysie Ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w **ust. 1**.
6. Jeżeli prace wynikające ze zleceń wprowadzonych postanowieniami **§ 4 ust. 15 pkt 4**, nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie Ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych usług z uwzględnieniem składników cenotwórczych określonych przez Wykonawcę w Ofercie Częstkowej, a w razie ich braku uzgodnionych przez Strony,
7. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w **ust. 7** oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem prac wynikających z tych zmian.

§ 6

ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przy realizacji Umowy Ramowej i Umowy Częstkowej, to jest udostępnić informacje, które okażą się niezbędne do realizacji Umowy Ramowej i Umowy Częstkowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem prac w terminach i na zasadach określonych w Umowie Ramowej i Umowie Częstkowej. Do obowiązków Zamawiającego w ramach Zamówień Częstkowych należy w szczególności:
 - 1) przekazanie terenu prac;
 - 2) dokonywanie odbiorów prac;
 - 3) zapłata Wykonawcy umówionego wynagrodzenia.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren prac w chwili zawarcia Umowy Częstkowej lub w innym terminie określonym przez Zamawiającego w Umowie Częstkowej.

§ 7

WYKONAWCA

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem Zamówień Częstkowych i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz zgodnie z Umową Częstkową, niniejszą Umową Ramową i jej Załącznikami, obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm, norm europejskich (CE) uznanych za normy polskie, aprobat technicznych, świadectw dopuszczenia, aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz zgodnie ze sztuką, a w szczególności do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przejęcia protokolarnego terenu prac, na którym wykonywane są prace objęte Umową Częstkową zgodnie z wzorem protokołu stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy,
 - 2) przyjęcia od Zamawiającego Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7**, objętego Umową Częstkową, dokonywania w nim wpisów dotyczących przebiegu prac oraz udostępniania Dziennika Osobie wyznaczonej do nadzoru nad pracami, podczas każdego jej pobytu na terenie realizacji prac, w celu dokonania przez Zamawiającego wpisu;
 - 3) zapewnienie wykonania i kierowania pracami objętymi Umową Częstkową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe;
 - 4) identyfikacji swoich urządzeń i pracowników znakiem firmowym;
 - 5) zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt specjalistycznego sprzętu właściwego do wykonania Umowy Częstkowej oraz wszelkich niezbędnych materiałów;
 - 6) zabezpieczenie terenu prac pod względem bezpieczeństwa i organizacji ruchu oraz przed innymi ujemnymi skutkami oddziaływania w trakcie prac, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 7) zabezpieczenia pod względem BHP miejsc wykonywania prac oraz miejsc składowania materiałów, zgodnie z przepisami;
 - 8) ochrona istniejących sieci, instalacji, obiektów i punktów geodezyjnych znajdujących się w zasięgu oddziaływania Wykonawcy przed uszkodzeniem;
 - 9) ochrona drzew, krzewów i roślinności przewidzianej do zachowania;

- 10) usuwanie nieczystości z dróg i chodników powstałych na skutek działalności Wykonawcy związanej z realizacją Umowy Ramowej oraz za prawidłowe oznakowanie dróg w czasie prowadzenia prac;
 - 11) zorganizowanie i utrzymanie we własnym zakresie i na swój koszt placu pod zaplecze prac i składowisko materiałów;
 - 12) unieszkodliwianie odpadów pochodzących z prac wykonanych w ramach Umowy Częstkowej, których Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem i w związku z tym zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 13) Wykonawca, który w ramach umowy będzie transportować odpady, powstałe w wyniku prowadzonych prac, zobowiązany jest do posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - 14) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt oraz przekazanie Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia odbioru końcowego Zamówienia Częstkowego (dopuszcza się formę elektroniczną) dokumentacji fotograficznej z terenu prac przed wykonaniem prac, w trakcie prowadzenia prac oraz po ich wykonaniu. Wykonane zdjęcia podzielone winny być odpowiednio na katalogi: przed, w trakcie i po wykonaniu prac. Dokumentacja fotograficzna winna obejmować te same obiekty przed rozpoczęciem jak i po zakończeniu prac;
 - 15) utrzymanie ładu i porządku na terenie prowadzenia prac, a po zakończeniu prac usunięcie poza teren prac wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz przekazanie Zamawiającemu całego terenu prac czystego i nadającego się do użytkowania w terminie ustalonym na odbiór końcowy prac; od daty przejęcia terenu prac, aż do chwili odbioru końcowego prac Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie oraz na terenach sąsiednich w związku z prowadzonymi pracami, na co Wykonawca się zgadza;
 - 16) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia prac; w przypadku wystąpienia takich okoliczności Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na realizację prac, jak też będzie współpracował przy wykonywaniu poleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami Umowy Ramowej i Częstkowej.
 3. Do wykonywania Umowy Częstkowej Wykonawca zatrudni personel wymieniony w dokumencie złożonym wraz z Ofertą lub inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego; Zamawiający zaakceptuje proponowane zastąpienie personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje proponowanego personelu, będą spełniały wymagania minimalne określone w **SWZ**. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie wymaga aneksu do Umowy Ramowej.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności, dla których Zamawiający określił taki warunek w **SWZ**, będą w okresie realizacji Zamówień Częstkowych zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie.
 5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż **7 dni**, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych z pracownikami przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres

obowiązków pracownika.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 może skutkować zawiadomieniem do Państwowej Inspekcji Pracy, a ponadto Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia kary umownej w wysokości określonej w **§ 15 ust. 1 pkt 5**.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. W ramach Zamówień Częstkowych Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie Prac.
2. Wykonawca nie może dokonać powierzenia pracy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, bez wiedzy i wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Jeżeli wobec podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w ofercie, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpi tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zaniechania lub działania osób trzecich (w tym podwykonawców), którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu Umowy Częstkowej jak za zaniechania i działania własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich i Zamawiającego za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy Ramowej i Umowy Częstkowej. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Zamawiającego przed jakimikolwiek roszczeniami wynikłymi z nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub wyżej wymienione osoby trzecie któregokolwiek z jego obowiązków.
6. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Zamawiający dokona wypłaty całego wynagrodzenia umownego na rzecz Wykonawcy po wykonaniu przez niego zamówienia, jeżeli Wykonawca przedstawi:
 - 1) oryginały oświadczeń każdego z zaakceptowanych podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności;
 - 2) potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę lub podwykonawcę każdemu z zaakceptowanych podwykonawców oraz dalszych podwykonawców potwierdzone przez bank prowadzący obsługę rachunku bankowego Wykonawcy lub podwykonawcy wraz z kopiami faktur, na podstawie których dokonano zapłaty.

§ 9

ODBIORY PRAC

1. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy Częstkowej zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu umowy i przedmiotu Umowy Częstkowej lub zmiany sposobu świadczenia Prac w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych

nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

3. Ustala się następujące rodzaje odbiorów prac w ramach Zamówień Częstkowych:
 - 1) odbiór częściowy;
 - 2) odbiór końcowy po wykonaniu wszystkich prac objętych Umową częstkową;
 - 3) odbiór prac przerwanych i zabezpieczonych.
4. Wykonawca (Kierownik prac utrzymaniowych) w dniu zakończenia prac dokonuje wpisu do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego, że pełny zakres prac objętych umową został wykonany zgodnie ze sztuką wykonywania prac utrzymaniowych oraz zawiadamia pisemnie o tym kluczowy personel Zamawiającego – osobę wyznaczoną do kontroli technicznej na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 8**, w dniu dokonania tego wpisu.
5. Kluczowy personel Zamawiającego - osoba wyznaczona do kontroli technicznej po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 potwierdza w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego, że zakres wykonanych prac jest zgodny z umową, jakość wykonanych prac jest dobra, (użyte i wbudowane materiały budowlane odpowiadają normom wymaganym prawem – o ile zastosowano) oraz uporządkowany został teren po zrealizowanych pracach w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od skutecznego dostarczenia ww. zawiadomienia do tej osoby.
6. W przypadku, gdy kluczowy personel Zamawiającego – osoba wyznaczona do kontroli technicznej stwierdzi, że stan wykonania prac jest niezgodny z oświadczeniem zawartym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 4, roboty uważa się za niezakończone dokonuje ona stosownego wpisu w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego, co może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych za ewentualne przekroczenie umownego terminu zakończenia prac. Wykonawca po faktycznym zakończeniu prac powtarza procedurę opisaną w ust. 4 niniejszego paragrafu.
7. Potwierdzenie wpisu, o którym mowa w ust. 4 przez kluczowy personel Zamawiającego – osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, stanowi podstawę do pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę (Kierownika prac utrzymaniowych) do odbioru końcowego.
8. Do zgłoszenia o zakończeniu prac sporządzonego wg **Załącznika nr 9** Wykonawca dołączy dokumentację powykonawczą składającą się z:
 - 1) Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego, w którym kluczowy personel Zamawiającego – osoba wyznaczona do kontroli technicznej potwierdziła, że *zakres wykonanych prac jest zgodny z umową, jakość wykonanych prac jest dobra, (użyte i wbudowanie materiały budowlane odpowiadają normom wymaganym prawem – o ile zastosowano) oraz uporządkowany został teren po zrealizowanych pracach;*
 - 2) kosztorysu powykonawczego sporządzonego na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych prac i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym;
 - 3) oświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach, podmiotom uprawnionym do ich odbioru lub osobie fizycznej;
 - 4) oświadczenia o zaspokojeniu roszczeń w stosunku do osób trzecich w związku z prowadzonymi pracami.
9. Właściwy miejscowo Zarząd Zlewni wyznaczy termin odbioru końcowego i rozpocznie odbiór prac utrzymaniowych w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do właściwego miejscowo Zarządu Zlewni pisemnego zgłoszenia prac utrzymaniowych do odbioru końcowego, powiadamiając o tym Wykonawcę, RZGW w Lublinie, właściwy Nadzór Wodny oraz kluczowy personel Zamawiającego – osobę wyznaczoną do kontroli technicznej.
10. Przyjmuje się, że dniem zakończenia prac utrzymaniowych, a tym samym daty operacji gospodarczej/sprzedaży jest dzień dokonania wpisu o zakończeniu prac utrzymaniowych przez Kierownika prac utrzymaniowych w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego lub też o ile nie

nastąpi to w tym samym dniu - data wysłania zawiadomienia (załącznika Nr 7), pod warunkiem, że zakończenie prac utrzymaniowych zostanie potwierdzone przez kluczowy personel Zamawiającego – osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, a prace utrzymaniowe zostaną odebrane przez przedstawiciela Zamawiającego.

11. Odbioru częściowego dokonuje się protokolarnie na podstawie zawiadomienia (**Załącznik nr 8**) Wykonawcy w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń zgodnie ze stopniem zaawansowania prac i kosztorysem ofertowym.
12. Wymaganymi dokumentami odbioru częściowego będą: protokół odbioru częściowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do niniejszej umowy, kosztorys powykonawczy danego elementu sporządzony przez Wykonawcę i sprawdzony przez kluczowy personel Zamawiającego – osobę wyznaczoną do kontroli technicznej oraz dokumentacja fotograficzna.
13. Nie ma obowiązku uczestniczenia w czynnościach odbioru prac utrzymaniowych częściowych przedstawiciela Zarządu Zlewni czy RZGW w Lublinie. Odbioru dokonuje Kierownik właściwego Nadzoru Wodnego /Zespołu ds. Obiektu Hydrotechnicznego lub osoba go zastępująca przy udziale kluczowego personelu Zamawiającego – osoby wyznaczonej do kontroli technicznej i Wykonawcy (Kierownika prac utrzymaniowych).
14. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie cały zakres rzeczowy objęty Umową Częstkową. Odbioru końcowego dokonuje się protokolarnie po całkowitym zakończeniu wszystkich prac składających się na przedmiot Umowy Częstkowej na podstawie zgłoszenia Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do niniejszej umowy. Odbiór końcowy jest przeprowadzany zgodnie z „Regulaminem realizacji zadania utrzymaniowego w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie”.
15. Podstawą odbiorów będzie niniejsza Umowa Ramowa wraz z Załącznikami, Umowa Częstkowa, obmiar prac oraz ocena jakościowa i wizualna.
16. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub gdy wady w ocenie Zamawiającego nie są istotne, Zamawiający może dokonać odbioru prac sporządzając przy tym listę wad i usterek, wyznaczając przy tym dodatkowy czas na ich usunięcie;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie stosownie do wynagrodzenia przysługującego za wadliwie wykonaną pracę,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy Częstkowej z winy Wykonawcy.
17. Nie stanowi wady niewykonanie, choćby małego zakresu rzeczowego objętego kosztorysem ofertowym. Nieistotność wady przedmiotu odbioru określa przedstawiciel Zamawiającego wyznaczony do odbioru zadania utrzymaniowego.
18. Wszystkie czynności dokonywane podczas odbioru, jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad i usterek będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron wskazanych w Umowie Częstkowej.
19. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o fakcie usunięcia wad i usterek, jednocześnie żądając odbioru prac w zakresie uprzednio uznanym jako wadliwy. Przyjmuje się, że dniem usunięcia wad jest dzień dokonania wpisu przez Kierownika prac utrzymaniowych w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego, pod warunkiem, że usunięcie wad zostanie potwierdzone przez kluczowy personel Zamawiającego – osobę wyznaczoną do kontroli technicznej.

20. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy Częstkowej lub nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecenia usunięcia wad i usterek oraz niezrealizowanego przedmiotu Umowy Częstkowej innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10

PŁATNOŚCI

1. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy Częstkowej Zamawiający dokona przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych i/lub faktury końcowej wystawionych na podstawie załączonego do nich i zatwierzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru (częściowego lub końcowego) Ostatnia faktura w roku powinna być doręczona Zamawiającemu do dnia 10 grudnia danego roku.
2. Do momentu odbioru końcowego przedmiotu Umowy Częstkowej suma faktur częściowych, nie może przekroczyć 80% wartości wynagrodzenia umownego Wykonawcy. W przypadku płatności częściowych faktura końcowa wynosząca minimum 20% lecz nie więcej niż 50% wartości wynagrodzenia umownego wystawiona zostanie po odbiorze końcowym w oparciu o protokół odbioru końcowego prac.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazane będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na jeden rachunków bankowych ujawniony w tym wykazie. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
5. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 3 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. W sytuacji wskazanej w ust. 5 powyżej, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego rachunku bankowego w wykazie.
7. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o której mowa w ust. 6 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
8. Faktury powinny zawierać następujące dane:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP 5272825616;

Odbiorca faktury:

..... w..... adres:

Wszelką korespondencję oraz faktury należy kierować na adres odbiorcy faktury. Zmiana danych do faktury nie wymaga zmiany umowy. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o zmianach danych do faktury pisemnie lub mailowo niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od zmiany danych.

10. W przypadku realizacji prac przy udziale podwykonawców, nieprzedstawienie przez Wykonawcę wraz z fakturą wszystkich wymaganych dowodów zapłaty, o których mowa w § 8 ust. 6 wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty do momentu uzupełnienia braku, natomiast termin zapłaty faktury ulegnie wydłużeniu o czas uzupełnienia przez Wykonawcę wymaganych dowodów zapłaty. Precyzując, tym przypadku wymagane jest wystawienie faktury korekty do wysokości faktycznej zapłaty.
11. Wykonawca nie ma prawa przelać swoich wierzytelności względem Zamawiającego w całości lub jakiegokolwiek jej części wynikającej z Umowy Ramowej na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
13. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:Wykonawca będzie przysyłać faktury z adresu mailowego: Zmiana adresu mailowego nie wymaga zmiany umowy. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o zmianach danych do faktury pisemnie lub mailowo niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od zmiany danych
14. Faktury oprócz danych Nabywcy obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca/miejsce dostawy:
15. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 13 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
16. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
17. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
18. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
19. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 13.
20. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
21. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 13 wymaga formy pisemnej.
22. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur not korygujących i duplikatów faktur.
23. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>.

24. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
25. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. niniejszego paragrafu.
26. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 13 lub 16 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
27. Postanowienia ust. 12-26 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 13 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
28. Zaleca się by Wykonawca na dokumentach finansowych zamieszczał numer Umowy częściowej.
29. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypadał termin płatności. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
30. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

WALORYZACJA

1. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach Umowy Ramowej w zakresie wysokości wynagrodzenia netto/brutto należnego poszczególnym Wykonawcom w przypadku zmian w trakcie realizacji umowy:
 - 1) stawek podatku od towarów i usług związanych z przedmiotem zamówienia;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez tego Wykonawcę. Zmiana umowy może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany.
2. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia netto i brutto należnego Wykonawcy, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie - w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmiany, o których mowa w **ust. 1 pkt 1-3**, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, a w przypadku zmiany o której mowa w **ust. 1 pkt 4**, do 30 dni od dnia wejścia w życie tej zmiany - wpływ przedmiotowych zmian na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany.
3. Zmiany wynagrodzenia nie mogą przekraczać:
 - 1) w odniesieniu do zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt 2** - sumy wzrostu kosztów Wykonawcy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia,

- do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat;
- 2) w odniesieniu do zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt 3** - sumę wzrostu kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
 4. Zmiany wynagrodzenia netto i brutto, o których mowa w **ust. 1-3**, następują po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy, do którego załącznik stanowić będzie odpowiednio zmieniony kosztorys Wykonawcy sporządzony zgodnie z **SWZ** i złożony z ofertą Umowy Ramowej i Ofertą Częstkową.
 5. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy ceny jednostkowe w Kosztorysie Ramowym ulegną zmianie, na następujących zasadach:
 - 1) Zmiana cen jednostkowych przysługuje w przypadku, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej GUS) w porównaniu z poziomem z miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie Ofert Ramowych przekracza 4% (na + lub na -);
 - 2) Waloryzacja może zostać przeprowadzona najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia ofert, a jeżeli w terminie tym nie wystąpi przekroczenie poziomu zmiany ceny (4%), to waloryzacja może być dokonana w pierwszym miesiącu, w którym to nastąpi. Zamawiający przewiduje waloryzację raz na 6 miesięcy. Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy. Kolejna waloryzacja będzie możliwa, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie GUS w porównaniu z poziomem z miesiąca, w którym dokonano waloryzacji przekroczy 4% (na + lub na -);
 - 3) Maksymalna zmiana ceny jednostkowej wskutek zastosowania waloryzacji (tj. maksymalne podwyższenie lub obniżenie ceny) nie może przekroczyć każdorazowo progu% pierwotnej wartości tej ceny;
 - 4) Ustalone ceny jednostkowe będą waloryzowane zgodnie ze wzorem opisanym poniżej:

Wartość zmiany ceny jednostkowej - Wartość waloryzacji (WW) określa się na podstawie wzoru:

gdy $CTU > 4\%$

$$WW = C_j \times (CTU - 4\%)$$

gdy $CTU < 4\%$

$$WW = C_j \times (CTU + 4\%)$$

przy czym:

C_j – cena jednostkowa w Kosztorysie Ramowym,

CTU – wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w danym miesiącu w porównaniu z poziomem z miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie ofert wyrażona

w %, a w przypadku kolejnej waloryzacji w porównaniu z poziomem z miesiąca dokonania waloryzacji.

Wartość zmiany cen należy powiększyć o należny podatek od towarów i usług.

- 5) Zwiększenie cen jednostkowych netto/brutto, o których mowa w **ust. 5**, następują na pisemny wniosek Wykonawcy po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy. Zawarcie aneksu nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia przedstawienia Zamawiającemu na piśmie wyliczenia waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z **ust. 5** z powołaniem się na stosowne akty prawne.
- 6) Zmniejszenie cen jednostkowych netto i brutto, o których mowa w **ust. 5**, następuje na pisemny wniosek Zamawiającego i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy Ramowej.

§ 12

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanego przedmiotu Umowy Częstkowej na warunkach określonych w Umowie Ramowej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot Umowy Częstkowej ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie Częstkowej oznaczony.
3. W przypadku ujawnienia wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej na adres określony w Umowie Ramowej o wykryciu wady i wyznaczy odpowiedni termin jej usunięcia na koszt Wykonawcy zgodnie z **ust. 5**.
4. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości dotyczy również zastosowanych materiałów i wyrobów, dostarczanych w ramach Umowy Częstkowej przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy w okresie gwarancji, o którym mowa w **ust. 9** ujawnią się wady wykonanego przedmiotu Umowy Częstkowej, Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie te wady bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 24 godzin licząc od chwili ich ujawnienia lub zawiadomienia o nich lub jeżeli to jest konieczne, z uwagi na rodzaj wady, w innym terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady lub/i usterki przedmiotu Umowy Częstkowej w terminie określonym w **ust. 5** albo w innym terminie pisemnie uzgodnionym z Zamawiającym lub wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z **ust. 5**), Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady lub/i usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, oraz bez uzyskiwania zgody sądu na zastępcze wykonanie zobowiązania. Celem uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych strony wskazują, iż niniejsze postanowienie umowne wyłącza regulację z art. 480 § 1 k.c. w zakresie obowiązku uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.
7. W ramach gwarancji Wykonawca nie może odmówić usunięcia na swój koszt wady przedmiotu Umowy Częstkowej stwierdzonej w okresie gwarancji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na piśmie, jej postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Umowy, a w przypadku takiej sprzeczności pierwszeństwo przed postanowieniami dokumentu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, mają postanowienia Umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY CZĄSTKOWEJ

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy Częstkowej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy Częstkowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Częstkowej. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy Częstkowej.
2. Poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i niniejszą Umową, Zamawiający może odstąpić od Umowy Częstkowej w całości lub w części dotyczącej niezrealizowanego etapu przedmiotu umowy, bez rezygnacji z kar umownych przewidzianych w § 15 oraz wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyn uzasadniających odstąpienie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tylko z ważnych powodów. Ważny powód istnieje w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy Częstkowej, nie rozpoczął prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
 - 3) Wykonawca, mimo uprzednich pisemnych trzech ostrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje zamówienia zgodnie z Umową Częstkową lub w inny sposób zaniedbuje zobowiązania Umowne;
 - 4) brak kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór prac ze strony Wykonawcy przez okres kolejnych 3 dni;
 - 5) Wykonawca skierował do wykonywania przedmiotu Umowy Częstkowej osoby niespełniające wymagania zatrudnienia określonego w SWZ;
 - 6) nastąpi ciężkie i/lub trwałe naruszenie postanowień Umowy Częstkowej przez Wykonawcę;
 - 7) wysokość kar umownych przekroczy 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego ustalonego w § 4 Umowy Częstkowej;
 - 8) Wykonawca zawiesza działalność, staje się niewypłacalny lub ogłasza upadłość lub rozwiązanie lub jest w stanie likwidacji;
 - 9) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie układowe lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy Częstkowej;
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Częstkowej Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do wstrzymania przerwanych prac w trybie natychmiastowym i do ich niezwłocznego zabezpieczenia w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt strony, z przyczyn której doszło do odstąpienia od Umowy Częstkowej;
 - 2) Wykonawca niezwłocznie zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających. W terminie 2 dni od daty zgłoszenia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny prac wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia na podstawie wyceny prac dokonanej w oparciu o stawki, ceny jednostkowe, narzuty i materiały z kosztorysu Wykonawcy złożonego z Ofertą Częstkową; protokół inwentaryzacyjny odebranych prac w toku podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowić będzie podstawę do rozliczenia finansowego. Koszty dodatkowe powstałe wskutek odstąpienia od Umowy Częstkowej, ponosi ta strona, z przyczyn której doszło do odstąpienia od Umowy Częstkowej;

- 3) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia odstąpienia od Umowy Częstkowej, usunie z terenu prac wszelkie urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione i przekaze Zamawiającemu teren;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych naliczonych zgodnie z § 15.

§ 14

ZMIANY UMOWY CZĄSTKOWEJ

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy Częstkowej może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy Częstkowej pod rygorem nieważności takiej zmiany, w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji:
 - a) z powodu działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac, np. klęski żywiołowe, o okres równy trwania klęski żywiołowej
 - b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, o okres uniemożliwiający wykonanie tych prac
 - c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, o ile wynagrodzenie nie będzie podwyższone
 - d) z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem Umowy, pomimo zachowania należytej staranności, o okres równy trwania tych okoliczności
 - e) z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych, z wyłączeniem warunków atmosferycznych typowych dla danej pory roku, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami (warunkami technicznymi - normami),
 - f) z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy, o okres równy trwania tych okoliczności;
 - 2) zmiany wynagrodzenia wraz ze zmianą zakresu wykonania przedmiotu Umowy Częstkowej:
 - a) w przypadku odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części prac,
 - b) w przypadku konieczności wykonania usług dodatkowych lub zamiennych, nieprzewidzianych przy dołożeniu należytej staranności, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Częstkowej, w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, pod warunkiem, że wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy Częstkowej.
2. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian Umowy Częstkowej w następujących przypadkach:
 - 1) zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych. W takiej sytuacji, Zamawiający i Wykonawca wprowadzą do Umowy Częstkowej stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe jego brzmienie bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

- 3) zmian kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego;
- 4) zmian jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu prac lub zmiany technologii, jeśli jest to uzasadnione dla prawidłowego wykonania prac;
- 5) zmiany innych warunków Umowy Częstkowej, jeżeli w chwili zawarcia Umowy Częstkowej nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.

§ 15

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają obowiązek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy Częstkowej przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości **20 %** całkowitego wynagrodzenia umownego netto ustalonego w **§ 4 ust. 1** Umowy Częstkowej;
 - 2) za odmowę podpisania Umowy Częstkowej przez Wykonawcę, którego Oferta Częstkowa została uznana za najkorzystniejszą, na warunkach określonych w tej ofercie, w wysokości **20 %** całkowitego wynagrodzenia umownego netto wskazanego w Ofercie Częstkowej;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy Częstkowej w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego netto za daną pozycję Kosztorysie Ofertowym Częstkowym, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za nieusunięcie wad przedmiotu Umowy Częstkowej w terminie określonym w **§ 9 ust. 16** w wysokości **0,5 %** całkowitego wynagrodzenia umownego netto ustalonego w **§ 4 ust. 1** Umowy Częstkowej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 5) za brak przedłożenia do wglądu Zamawiającemu kopii umów, na podstawie których nawiązano stosunek pracy zgodnie z **§ 7 ust. 5** – w wysokości każdorazowo **1.000 zł** (słownie jeden tysiąc złotych) za brak dokumentacji dotyczącej jednego pracownika – kopii dokumentu, na podstawie którego zawiązano stosunek pracy. Kara w tej wysokości będzie mogła być naliczana wielokrotnie w każdym kolejnym rozpoczętym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, w którym dana osoba nie była zatrudniona lub w którym Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu dokumentów potwierdzających fakt takiego zatrudnienia.
 - 6) za skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do realizacji Umowy Częstkowej innych osób niż wykazane w Ofercie Wykonawcy lub pisemnie zaaprobowanych przez Zamawiającego - w wysokości **1.000 zł** za każdy dzień realizacji Umowy Częstkowej przez taką osobę;
 - 7) za wykonywanie Prac objętych przedmiotem Umowy Częstkowej przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca (dalszy podwykonawca) – karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego netto za wykonanie tej części przedmiotu Umowy Częstkowej przez ww. podmiot, za każdy przypadek wykonywania takich prac;
 - 8) w przypadku braku zapłaty należnego zwaloryzowanego wynagrodzenia podwykonawcom, w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego netto ustalonego w **§ 4 ust. 1** Umowy Częstkowej za wykonanie Umowy Częstkowej, której dotyczy przedmiot podwykonawstwa;
 - 9) w przypadku nieterminowej zapłaty zwaloryzowanego wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego netto ustalonego w **§ 4 ust. 1** Umowy Częstkowej za wykonanie Umowy Częstkowej, której dotyczy przedmiot podwykonawstwa, za każdy dzień zwłoki;
 - 10) W przypadku niezrealizowania obowiązku wynikającego z **§ 21 ust. 2** w wysokości 500 zł za

- każdy dzień nieposiadania ważnej ochrony ubezpieczeniowej.
- Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 25% maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w **§ 5 ust. 2**. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z tytułów przewidzianych w **ust. 1 pkt 3 i 4**, wynosi 25% całkowitego wynagrodzenia umownego netto wskazanego w Ofercie Częstkowej.
 - Kara umowna będzie płatna w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty lub nocie obciążeniowej, jednak nie dłuższym niż... dni lub nota obciążeniowa może zawierać informacje o potrąceniu z bieżącej faktury.
 - Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych wobec Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalonego w § 4 ust. 1 Umowy Częstkowej, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).
 - Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 16

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja Umowy.
- Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy wskazane w § 20, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron Umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w **ust. 3 - 6**.
- Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), dane osobowe osób będących Stronami Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
- Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w **ust. 5**. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy – ...;
 - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW Wody Polskie, e-mail: iod@wody.gov.pl lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie, e-mail: riod.lublin@wody.gov.pl tel. 81 531 03 06, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie z siedzibą przy ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

§ 17

ODSTĄPIENIE OD UMOWY RAMOWEJ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy Ramowej z Wykonawcami ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy Ramowej nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Ramowej;
2. Odstąpienia następuje poprzez złożenie każdemu Wykonawcy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy Ramowej, pisemnego oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy Ramowej.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy Ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać zwięzłe uzasadnienie.

§ 18

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę Ramową z poszczególnym Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym z ważnych przyczyn, w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) nie realizuje Umowy Częstkowej;
 - 2) realizuje przedmiot Umowy Częstkowej w sposób nienależyty;
 - 3) nie przestrzega terminów realizacji przedmiotu zamówienia określonych w Umowach Częstkowych;
 - 4) realizuje Umowę Ramową bądź zawartą Umowę Częstkową w sposób, który może spowodować powstanie szkody w majątku Zamawiającego;
 - 5) powstanie po stronie Wykonawcy stan niewypłacalności uzasadniający wszczęcie postępowania naprawczego wobec Wykonawcy;
 - 6) wszczęto postępowanie likwidacyjne Wykonawcy;
 - 7) nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu.
2. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy Ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać zwięzłe uzasadnienie.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu rozwiązania Umowy Ramowej przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 4% ceny netto zaoferowanej w Ofercie Ramowej Wykonawcy.

§ 19

POWIADOMIENIA

1. Wszelkie powiadomienia wynikające z realizacji postanowień Umowy Ramowej Strony będą realizować pisemnie lub e-mail. Powiadomienia takie będą kierowane pod następujące numery:
 - a. dla Zamawiającego:
Telefon:
Faks:
E-mail:
 - b. dla Wykonawcy:
Telefon:
Faks:
E-mail:
 - c. dla Wykonawcy:
Telefon:
Faks:
E-mail:
2. Wykonawcy i Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie danych, wskazanych w ust. 1. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

§ 20

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami upoważnionymi do wykonywania czynności związanych z realizacją Umowy Ramowej, są:
 - a) po stronie Zamawiającego: tel.:
 - b) po stronie Wykonawcy: tel.:
 - c) po stronie Wykonawcy: tel.:
2. Wykonawcy i Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie danych, wskazanych w **ust. 1**. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

§ 21

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu prowadzenia prac wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia niezależnie od odpowiedzialności wobec Zamawiającego określonej szczegółowymi zapisami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania każdej Umowy Częstkowej ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem Umowy, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż wartość Umowy Częstkowej i przedłożenia jako załącznik do Umowy Częstkowej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie. W przypadku upływu terminu ważności polisy

ubezpieczeniowej w trakcie realizacji Umowy Częstkowej Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia nowej polisy lub jej kontynuacji tak, aby nie doszło do przerwania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.

3. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu związanymi z realizacją przez Wykonawcę Umowy Częstkowej, Wykonawca zobowiązany będzie do zwolnienia Zamawiającego z wszelkich roszczeń, przystąpienia do sporu i przedstawienia wszelkich dowodów przemawiających na korzyść Zamawiającego.

§ 22

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Celem zabezpieczenia wiarygodności Zamawiającego wynikających z Umowy Częstkowej, Wykonawca zawierając z Zamawiającym umowę Częstkową wniesienie stosowne Zabezpieczenie, o ile Zamawiający określi taki wymóg w Zaprośzeniu.

§ 23

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa Ramowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia. Zawarcie umowy następuje w chwili złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.
2. Oświadczenia woli związane z wykonaniem Umowy Ramowej powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy Ramowej nie powoduje nieważności pozostałych postanowień. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy Ramowej będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną, które odpowiadać będzie w możliwie najpełniejszym zakresie celowi nieważnego postanowienia i będzie miało w istotnym stopniu równoważne skutki ekonomiczne.
4. W przypadku zmiany danych określonych w Umowie Ramowej, Strona, której dane się zmieniły jest zobowiązana poinformować w formie pisemnej, o nowych danych drugą Stronę Umowy Ramowej, pod rygorem uznania oświadczeń złożonych zgodnie z posiadanymi informacjami za skuteczne.
5. Umowa Ramowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i po 1 egzemplarzu dla (każdego) Wykonawcy. Każda strona Umowy Ramowej powinna być parafowana przez upoważnionych przedstawicieli, przy czym moc oryginału mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze Umowy.¹
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że umowa stanowi inaczej, przy zachowaniu postanowień przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym Ustawy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Ramową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
8. Ewentualne spory, wynikłe z realizacji Umowy Ramowej, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie właściwy miejscowo sąd dla siedziby jednostki Zamawiającego – Odbiorcy faktury.
9. Integralną część Umowy Ramowej stanowią następujące załączniki:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy Ramowej;
 - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru prac utrzymaniowych;
 - 4) Wzór zaproszenia do składania ofert częściowych;
 - 5) Wzór umowy częściowej;

¹ W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej należy dodać po kropce: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.”

- 6) Wzór protokołu przekazania terenu prac;
- 7) Wzór Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego;
- 8) Wzór zawiadomienia o zakończeniu prac;
- 9) Wzór zgłoszenia prac do odbioru końcowego;
- 10) Wzór protokołu odbioru częściowego;
- 11) Wzór protokołu odbioru końcowego;
- 12) Pełnomocnictwo przedstawiciela Wód Polskich;
- 13) KRS/CEIDG Wykonawców*;
- 14) Pełnomocnictwa przedstawicieli Wykonawców*.

Podpisy Stron:

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

ZAPROSZENIE

DO SKŁADANIA OFERT CZĄSTKOWYCH

Na podstawie § 4 ust. 1 Umowy Ramowej nr z dnia Zamawiający – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, w imieniu, którego działa:, adres: . – zaprasza Państwa do złożenia oferty cząstkowej.

1. Dane Zamawiającego:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki wodnej w
adres:

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „.....”
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **Załączniki B i C** do niniejszego Zaprośnienia.

3. Oferty częściowe:

Zamawiający **nie dopuszcza/dopuszcza** składanie ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia cząstkowego:

1. Termin rozpoczęcia prac: od daty przekazania terenu prac;
2. Termin zakończenia prac: do dni od daty przekazania terenu prac;
3. Termin przekazania terenu prac: w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy.

UWAGA: Dokładny termin realizacji zamówienia zostanie uzgodniony przez Wykonawcę z osobą upoważnioną z właściwego Nadzoru Wodnego.

5. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **odstępuje** od wniesienia wadium./Wadium wynosi, należy je wnieść w terminie w następujący sposób:

6. Kryteria wyboru ofert

- 1) Kryterium wyboru ofert cząstkowych:

Kryterium	Waga	Punktacja
Cena%	... – pkt

- 2) Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów²

² Wzór podany w tym ustępie dotyczy sytuacji, gdy cena jest jedynym kryterium. Należy dokonać zmiany wzoru w zależności od ustalonych kryteriów wyboru.

W celu przydzielenia punktów w kryterium „Cena” Zamawiający ustali ofertę o najniższej cenie brutto i przydzieli jej najwyższą ilość, tj. pkt, pozostałym ofertom przydzieli punkty wg udziału procentowego oferty z najniższą ceną brutto w stosunku do ceny brutto ocenianej oferty wg poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty (zł)}} \times 100$$

*opis pozostałych kryteriów

7. Opis sposobu przygotowania ofert częściowych

Kompletna oferta częściowa musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty Częstkowej, sporządzony w oparciu o **Załącznik A** do niniejszego Zaprośzenia,
- 2) Kosztorys ofertowy (wyceniony Przedmiar Prac), sporządzony w oparciu o **Załącznik B** do niniejszego Zaprośzenia,
- 3) Stosowne Pełnomocnictwo(-a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert częściowych

- 1) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/> – zgodnie z informacją otrzymaną drogą mailową z Platformy zakupowej:

do dnia	godz.
---------	-------	-------	------

Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl> w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.

Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma tel. +48 22 498 87 00 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00), e-mail: pomoc@jskineternet.pl.

Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

2) Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	o godz.
---------------	-------	----------------	------

9. Udzielenie zamówienia częściowego

- 1) Zamówienie częściowe zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi Ofertę częściową najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryterium wyboru ofert częściowych oraz spełniającą pozostałe wymogi określone m.in. w SWZ, Umowie Ramowej i ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawcy zostaną powiadomieni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3) Podstawą do realizacji Zamówienia częściowego będzie Umowa częściowa zawarta z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą Ofertę częściową.

10. Termin związania ofertą częściową

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Termin zawarcia umowy częściowej

Zamawiający zawrze umowę częściową na podstawie art. 314 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- A. Formularz Oferty Częściowej,
- B. Przedmiar prac,
- C. Opis przedmiotu zamówienia.

Otrzymują:

1.
2.

UMOWA CZĄSTKOWA nr (wzór)

zawarta w w dniu, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, 00 – 613 Warszawa, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, NIP 5272825616, REGON 368302575, adres do korespondencji Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, 20 – 610 Lublin, ul. Leszka Czarnego 3, posiadającym status dużego przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego występuje:

2. Marcin Troć – Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie, działający na podstawie pełnomocnictwa Nr z dnia udzielonego przez, stanowiącego **Załącznik nr 11** do Umowy Ramowej,
- a

[w przypadku spółek prawa handlowego]

..... z siedzibą w ..., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ...,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., posiadającą REGON ... i NIP ..., kapitał zakładowy ..., reprezentowaną przez:

1. –

* uprawnieni/uprawniony do reprezentacji spółki zgodnie z wydrukiem KRS, stanowiącym załącznik nr .. do Umowy Ramowej

* na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr ... do Umowy Ramowej

[w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą]

..... [imię i nazwisko], zamieszkałym pod adresem ... , legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ... [adres], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ... i NIP..., Wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr .. do Umowy Ramowej

[w przypadku spółki cywilnej]

1. [imię i nazwisko], zamieszkałym pod adresem ... , legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ... i NIP...,
2.[imię i nazwisko], zamieszkałym pod adresem ... , legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ... i NIP...,

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ... z siedzibą w, posiadającym REGON ... i NIP...,

*wspólnicy spółki cywilnej uprawnieni do jej reprezentacji, CEIG Wspólników i Spółki stanowią załącznik nr ... do Umowy Ramowej.

[w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia]

1. z siedzibą w ..., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ..., ...Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., posiadającą REGON ... i NIP ..., kapitał zakładowy ...,

reprezentowaną przez:

..... -, uprawnieni/uprawniony do reprezentacji spółki zgodnie z wydrukiem KRS, stanowiącym załącznik nr .. do Umowy Ramowej

2. [imię i nazwisko] , zamieszkałym pod adresem ... , legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ... i NIP..., Wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr .. do Umowy Ramowej

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia ... roku ... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

..... - Pełnomocnictwo stanowi Załącznik nr ... do Umowy Ramowej

zwanym (ą) dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwani łącznie dalej w treści umowy „**Stronami**”, a każda z nich osobno „**Stroną**”.

Na podstawie art. 314 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „**Ustawą**”, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Cel Umowy

1. Zawierana Umowa ma charakter Umowy Częstkowej zawieranej w oparciu o Umowę Ramową nr z dnia
2. Przy realizacji niniejszej Umowy Częstkowej postanowienia zawartej Umowy Ramowej są wiążące dla Stron.

§ 2

Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot Zamówienia Częstkowego obejmujący (określić asortyment prac, zakres, harmonogram i lokalizację prac):

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

§ 3

Terminy realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia prac: od daty przekazania terenu prac;
2. Termin zakończenia prac: do dni od daty przekazania terenu prac;
3. Termin przekazania terenu prac: w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 2 zgodnie z określonym w zakresie Prac wynosi kwotę zł netto (słownie: złotych) **podatek od towarów i usług% w kwocie zł, (słownie: złotych), zł brutto** (słownie: złotych). Na ww. kwotę wynagrodzenia kosztorysowego składają się ceny wraz z podatkiem od towarów i usług za poszczególne elementy zamówienia zestawione w Częstkowym Kosztorysie Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1**, który stanowi integralną część niniejszej Umowy Częstkowej.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy uzgodnią harmonogram Prac. Jeżeli Strony nie porozumieją się w sprawie harmonogramu, o ostatecznej jego treści decyduje Zamawiający.
3. Strony postanawiają, że Odbiór Prac będzie następować zgodnie z § 9 ust. 3 Umowy Ramowej w sposób częściowy/końcowy.
4. *Odbiór częściowy strony ustają w cyklach miesięcznych/kwartalnych.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru prac częściowych/końcowych zgodnie z postanowieniami Umowy Ramowej.

§ 5

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Przedstawicielem Zamawiającego – osobą wyznaczoną do kontroli technicznej w sprawach związanych z realizacją Umowy Częstkowej, w tym uprawnionym do podpisania protokołu odbioru częściowego prac, odbioru końcowego prac, odbioru prac przerwanych i zabezpieczających (o których mowa w § 13 Umowy Ramowej) jest:
2. Przedstawicielem Wykonawcy – kierownikiem prac utrzymaniowych w sprawach związanych z realizacją Umowy Częstkowej, w tym uprawnionym do podpisania protokołu odbioru częściowego, odbioru końcowego Prac, odbioru prac przerwanych i zabezpieczających jest:

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Celem zabezpieczenia wiarygodności Zamawiającego wynikających Umowy Częstkowej, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na kwotę (słownie:) stanowiącą % szacowanej wartości netto Umowy Ramowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu (z wyłączeniem gotówki);
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy oszczędnościowo - kredytowej jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w.....
 4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie wymienionej w **ust. 2 lit. b - e** treść dokumentu zostanie uzgodniona przez Strony przed zawarciem Umowy.
 6. Wykonawca dostarczy potwierdzenie wniesienia należytego wykonania Umowy, nie później niż dni przed terminem rozpoczęcia obowiązywania Umowy.
 7. Termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy upływa 14 dnia po zakończeniu ostatniego Okresu Rozliczeniowego niniejszej Umowy.
 8. Zwolnienie zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy Częstkowej mają zastosowanie zapisy Umowy Ramowej nr z dn., Specyfikacji Warunków Zamówienia, przepisy Ustawy, przepisy ustawy - Kodeks cywilny i inne właściwe przepisy.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 1) Częstkowy kosztorys ofertowy
- 2) Pełnomocnictwo przedstawiciela Wód Polskich
- 3) KRS/CEIDG Wykonawców*
- 4) Pełnomocnictwa przedstawicieli Wykonawców*

PROTOKÓŁ

spisany dnia w m.....

W SPRAWIE PRZEKAZANIA TERENU PRAC UTRZYMANIOWYCH

1. Nazwa zadania:
 2. Podstawa wykonania prac – umowa nr z dnia
 3. Umowne terminy wykonania prac:
 - a) termin rozpoczęcia:
 - b) termin zakończenia:
 4. Zamawiający:
-
reprezentowany przez:

PRZEKAZAŁ:

przedstawicielowi Wykonawcy:

.....
reprezentowanemu przez:

- 1) Strona przekazująca stwierdza, że teren/obiekt w granicach jest własnością Skarbu Państwa w administracji PGW Wody Polskie, co upoważnia Wykonawcę do prowadzenia prac objętych zadaniem (pkt 1.) zgodnie z zapisami umowy nr (pkt 2.).
- 2) Zamawiający przekazuje Wykonawcy Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego nr
- 3) Inne uwagi (organizacja placu budowy; zasilanie w wodę techniczną, energię elektryczną, itp.):
.....
.....
.....
.....

Strona przekazująca:

Strona przejmująca:

.....

.....

Przy udziale:

(Imię i nazwisko / instytucja)

DZIENNIK

REALIZACJI

ZADANIA UTRZYMANIOWEGO

(„Dziennik ...” przeznaczony jest wyłącznie do dokumentowania przebiegu prac utrzymaniowych)

Przeznaczony do użytku wewnętrznego przez
jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

Dziennik

realizacji zadania utrzymaniowego

Zawiera 5 ponumerowanych podwójnych stron

Nr/nazwa zadania:

.....

.....

Adres wyk. prac:

Zamawiający:

Umowa:

Wykonawca:

.....

Podwykonawca:

.....

Kierownik prac:

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

Osoba wyznaczona do kontroli

technicznej:

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Dziennik

realizacji zadania utrzymaniowego

Zawiera 5 ponumerowanych podwójnych stron

Nr/nazwa zadania:

.....
.....

Adres wyk. prac:

Zamawiający:

Umowa:

Wykonawca:

.....
.....

Podwykonawca:

.....
.....

Kierownik prac:

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

Osoba wyznaczona do kontroli

technicznej:

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość i data)

ZAWIADOMIENIE

Niniejszym zawiadamiam, że w dniu zakończone zostały prace objęte umową na zadaniu utrzymaniowym p.n.:

.....
co zostało potwierdzone w dniu wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zakres wykonanych prac jest zgodny z umową,
2. jakość wykonanych prac jest dobra,
3. użyte i wbudowanie materiały budowlane odpowiadają normom wymaganym prawem*,
4. teren po zrealizowanych pracach został uporządkowany.

.....
(Pieczęć i podpis lub podpis czytelny Wykonawcy lub Kierownika prac utrzymaniowych)

Otrzymują:

1. Pan - Osoba wyznaczona do kontroli technicznej
2. Wykonawca (w przypadku, gdy zawiadomienia dokonuje Kierownik prac utrzymaniowych).

.....
(Miejscowość i data)

ZGŁOSZENIE PRAC DO ODBIORU KOŃCOWEGO

Zgodnie z treścią § 9 ust. 7 umowy ramowej Nr z dnia
zgłaszam do odbioru końcowego prace utrzymaniowe na zadaniu pn.
.....
zakończone w dniu, co zostało potwierdzone przez Pana/Panią
- osobę wyznaczoną do kontroli technicznej wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego
w dniu

Jednocześnie zgodnie z § 9 ust. 8 ww umowy ramowej dołączam dokumentację
powykonawczą składającą się z:

- 1) Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego, w którym kluczowy personel Zamawiającego – osoba wyznaczona do kontroli technicznej potwierdziła, że zakres wykonanych prac jest zgodny z umową, jakość wykonanych prac jest dobra, (użyte i wbudowanie materiały budowlane odpowiadają normom wymagany prawem – o ile zastosowano) oraz uporządkowany został teren po zrealizowanych pracach;
- 2) kosztorysu powykonawczego sporządzonego na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych prac i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym;
- 3) oświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach, podmiotom uprawnionym do ich odbioru lub osobie fizycznej;
- 4) oświadczenia o zaspokojeniu roszczeń w stosunku do osób trzecich w związku z prowadzonymi pracami.

W związku z powyższym proszę o ustalenie terminu odbioru końcowego zadania.

.....
(Pieczęć i podpis lub podpis czytelny Wykonawcy)

Otrzymują:

1. Zarząd Zlewni w Wód Polskich

Protokół odbioru częściowego/.....

spisany w dniu w sprawie odbioru częściowego prac utrzymaniowych

Nazwa zadania:

Nr umowy:

Data operacji gospodarczej/data sprzedaży¹⁾:

sporządzony przy udziale przedstawicieli:

Zamawiającego: Osoby wyznaczonej do kontroli technicznej:

Wykonawcy: Kierownika robót:

Biorący udział w odbiorze częściowym stwierdzili co następuje:

1. Zakres wykonywanych prac objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową i kosztorysem powykonawczym.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące elementy zadania utrzymaniowego:

Nr	Nazwa części zadania zgodna z umową lub harmonogramem robót	Wartość wg kosztorysu powykonawczego	Jakość wykonanych robót	Uwagi
1	2	3	4	5
Wartość bez VAT				
VAT %				
Wartość robót z podatkiem VAT				

3. Ogólny stan i wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określa zestawienie wartości robót wykonanych od początku.

¹⁾ - niepotrzebne skreślić

Protokół odbioru końcowego/.....

Spisany w dniu r. w m. dla zadania nr
....., pod nazwą:

.....
.....
wykonanego przez:
na podstawie umowy nr z dnia r.

Zgodnie z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego z dnia r.
przedstawiciel Wykonawcy
przekazuje, a przedstawiciel Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie
....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr
..... z dnia r., odbiera w/w zadanie.

W trakcie czynności odbioru przedstawiciele stron zapoznali się z przygotowanymi dokumentami
powykonawczymi stanowiącymi załączniki do zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego z dnia
..... r. oraz dokonali oględzin wykonanych prac i na tej podstawie zgodnie
stwierdzają:

1. Zadanie zostało wykonane w okresie od dnia r. do dnia
..... r.
2. Data operacji gospodarczej/data sprzedaży: r.
3. Umowa przewidywała termin rozpoczęcia dnia r. zakończenia dnia
..... r., zatem opóźnienie w stosunku do umownego terminu zakończenia prac
wynosi:..... dni.
4. Koszt prac według umowy: zł brutto;
a) koszt prac wg kosztorysu powykonawczego: zł brutto;
b) dotychczas zafakturowano: zł brutto;
c) pozostaje do zapłaty: zł brutto;
5. Zadanie zostało wykonane zgodnie z zapisami umowy nr z dnia r.
(oraz aneksu nr z dnia r.), jakość zrealizowanych
robót określa się jako
6. Okres gwarancji na zrealizowane prace utrzymaniowe wynosi
miesiące licząc od z dnia r.
7. Uczestniczenie w kosztach realizacji prac przez inne jednostki:
a) nazwa jednostki -

.....
b) podstawa uczestniczenia w kosztach -

.....
c) wartość zwrotu poniesionych kosztów..... -

8. Uwagi dodatkowe stron:

.....

.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 1 otrzymuje Wykonawca.

Załączników (szt.):

Przekazujący:

(podpis)

Odbierający:

(podpis)

W czynnościach odbioru uczestniczyli:

1. Kierownik prac utrzymaniowych:

(podpis)

2. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej:

(podpis)

3.

(podpis)

4.

(podpis)

5.

(podpis)

Zakres ilościowo – rzeczowy przedmiotu odbioru (krótki opis):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....