

UMOWA Nr

zawarta w dniu2025 roku w Lublinie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, 00-613 Warszawa, ul. Tytusa Chałubińskiego 8,
NIP: 5272825616, REGON: 368302575, adres do korespondencji: Regionalny Zarząd Gospodarki
Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin, posiadającym status dużego przedsiębiorstwa,
w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom
w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”,
w imieniu którego występuje:

- – Dyrektor RZGW w Lublinie, działający na podstawie pełnomocnictwa
nr z dn.

a, z siedzibą w, ul., NIP:, REGON
zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

-

o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 132 ustawy z dnia 11 września
2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zadanie pn.: „Zakup ciągnika rolniczego górskiego z osprzętem” realizowane jest w ramach Programu
Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp – tryb unijny), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach przedmiotu Umowy, zadanie pn.: **„Zakup ciągnika rolniczego górskiego z osprzętem”**.
2. Niniejsza umowa realizowana jest przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, na warunkach i zasadach opisanych w dalszej treści Umowy oraz zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i Formularzem Oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca, w ramach realizacji umowy, zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy w stanie kompletnym, nieuszkodzonym i gotowym do eksploatacji, jednorazowo na własny koszt i ryzyko do siedziby Zarządu Zlewni w Sokołowie Podlaskim, ul. Repkowska 49, 08-300 Sokołów Podlaski wraz z wszelkimi związanymi z przedmiotem zamówienia dokumentami.
4. Zamawiający zobowiązuje się odebrać od Wykonawcy przedmiot Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 3 Umowy i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi wad zobowiązany jest świadczyć serwis przedmiotu umowy w zakresie wymaganym przez producenta dla zachowania gwarancji, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca w ramach usługi serwisu zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) naprawy wszelkich stwierdzonych usterek elementów przedmiotu umowy,
 - 2) zapewnienie dojazdu serwisanta,
 - 3) pokrycie kosztów wszelkich materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu
7. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik numer 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej też jako OPZ).
 8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad prawnych i fizycznych.
 9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy posiada wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty oraz spełnia właściwe normy, zgodnie z opisem zawartym w OPZ.
 10. Oferta Wykonawcy z dnia roku stanowi załącznik numer 2 do Umowy.
 11. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca poza dostarczeniem Pojazdu, zobowiązuje się do przeszkolenia wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników z zakresu jego obsługi na zasadach określonych w niniejszej Umowie i w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminie ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym.
 12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować postanowienia niniejszej Umowy w sposób należyty i gwarantujący wykonanie w całości zakresu Umowy. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, w tym za działania lub zaniechania innych podmiotów działających w jego imieniu i na jego rzecz celem lub w związku z realizacją niniejszej Umowy.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania Umowy.
 14. Zamawiający w ramach sprawowania kontroli nad prawidłowością wykonywania zadania zobowiązuje Wykonawcę do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach, problemach technicznych związanych z realizacją zadania w celu niezwłocznego podjęcia skutecznych działań naprawczych lub o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub terminowość realizowanej Umowy.
 15. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązany jest pokryć w pełnej wysokości.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy nie później niż do 10 grudnia 2025 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dostarczany Przedmiot Umowy na czas transportu do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym i międzynarodowymi standardami, w sposób zapewniający bezpieczeństwo przez cały okres transportu.
3. Przeniesienie własności przedmiotu Umowy nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca w dniu dostawy zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu wszelkie powiązane z przedmiotem zamówienia dokumenty, w szczególności certyfikaty, atesty, dokumenty gwarancji, instrukcje obsługi, atesty, dokumenty umożliwiające dokonanie rejestracji w języku polskim. Dostarczenie dokumentów sporządzonych w języku polskim określonych w zdaniu poprzedzającym stanowi warunek odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

5. Strony zgodnie postanawiają, że przejście na Zamawiającego ciężarów związanych z przedmiotem Umowy, o których mowa w art. 548 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego nastąpi z chwilą podpisania odbioru końcowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem za pośrednictwem poczty elektronicznej na poniżej wskazane adresy, po uprzednim uzyskaniu potwierdzenia odbioru wiadomości przez Zamawiającego:
 - a)
 - b)
7. Pod pojęciem „dni robocze” rozumie się dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 14.00.

§ 3

Odbiór przedmiotu Umowy

1. W dniu dostawy dokonywany jest odbiór ilościowy przedmiotu zamówienia i sporządzany Protokół odbioru ilościowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający w terminie do 2 dni od dnia dokonania odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia sporządzi Protokół odbioru końcowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy, w którym przyjmie bez uwag i zastrzeżeń przedmiot zamówienia lub wskaże Wykonawcy ich wady.
3. Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na wolny od wad, uzupełni brakujący towar lub wymieni dostarczony Przedmiot Umowy na zgodny z umową najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od powzięcia informacji o wadach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - 1) dostarczenia Przedmiotu Umowy o parametrach/właściwościach innych niż określone w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik do niniejszej Umowy,
 - 2) realizacji dostawy w terminie innym, niż ustalonym w Umowie,
 - 3) innych uzasadnionych zastrzeżeń wynikających z kontroli wstępnej dostarczonego Przedmiotu Umowy, w szczególności powodujących niemożność wymiany przedmiotu umowy, czy jego wadliwych części na nowe w terminie, gdy przedmiot dostawy posiada braki nienadające się do usunięcia i uniemożliwiające jego użytkowanie zgodne z przeznaczeniem.
5. Osobami uprawnionymi do dokonania odbioru przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego (podpisania protokołów odbioru ilościowego i końcowego zawartych w załącznikach nr 3 i 4, oraz do kontaktów z Wykonawcą w toku wykonywania przedmiotu Umowy jest osoba upoważniona przez Zamawiającego, tj.:
6. Osobą uprawnioną do uczestniczenia w czynnościach odbioru ilościowego i końcowego ze strony Wykonawcy oraz do kontaktów z Zamawiającym w toku wykonywania przedmiotu Umowy jest

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
netto - zł (słownie zł:,)

podatek VAT % - zł (słownie zł:),
brutto - zł (słownie zł:),

2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca załączy do faktury podpisane przez obie strony protokoły stanowiące załączniki nr 3 i 4.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.
6. Strony zgodnie postanawiają, że za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę Vat na następujące dane Zamawiającego:
Nabywca: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,**
ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
NIP: 5272825616 REGON: 368302575
Odbiorca/płatnik:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie
ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin
8. Wykonawca niniejszym oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
9. Zapłata ceny należnej Wykonawcy nastąpi w terminie do 14 dni, liczonych od daty przekazania do Zarządu Zlewni w Sokołowie Podlaskim prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
10. Zamawiający dokona zapłaty ceny, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 9 w sytuacji pozytywnej weryfikacji Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT, zgodnie z regulacją art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek nie widnieje w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z dokonaniem płatności do chwili dokonania zgłoszenia przez Wykonawcę rachunku do wykazu prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji.
11. Zamawiający nie będzie zobowiązany do płatności odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności w przypadku płatności wynagrodzenia po terminie z przyczyn wskazanych w § 4 ust. 10 oraz ponosić jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu wobec Wykonawcy.

§ 5

Przesyłanie faktur drogą elektroniczną

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy VAT, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_lublin@wody.gov.pl
3. Wykonawca na fakturze wskaże:
Nabywca: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,**
ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
NIP: 5272825616 REGON: 368302575
Odbiorca/płatnik:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie
ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w pkt. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Strony zgodnie oświadczają, że datą otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, jest data wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 2 i 5 nie stanowi zmian umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie.
13. Postanowienia ust. 1-12 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

Lub zamiennie

§ 5

Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z przesyłania drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy. Zmiana sposobu przesyłania wystawionych

faktur wymaga obustronnego uzgodnienia przez Strony i zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.

§ 6

Gwarancja

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące, liczone od odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - 1) miesięcy gwarancji na ciągnik,
 - 2) miesięcy gwarancji na osprzęt, tj. kosiarkę przednią i tylną.Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń przedmiotu zamówienia tj. do jego naprawy lub wymiany poszczególnych jego elementów wskazanych przez Zamawiającego, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe, uszkodzone lub wadliwe z innych przyczyn.
4. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad w ciągu 7 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
5. W sytuacji, gdy wady nie nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przewidzianym na usunięcie wad, nowy towar wolny od wad.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy oraz wszelkie inne koszty związane z usuwaniem wad w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0% całości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 w wysokości 1,0% całości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
 - d) za nienależyte wykonywanie umowy, tj. nieprzestrzeganie innych niż wskazane w lit. a) do c) obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w wysokości 1% całości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie w § 4 ust. 1 za każdy przypadek.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
3. łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% łącznego

wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zamawiający za niewykonanie, nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W razie braku możliwości potrącenia naliczonych wykonawcy kar umownych z jego wynagrodzenia, Zamawiający będzie uprawniony dochodzić zapłaty powyższych kar w trybie określonym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego za szkodę wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającą wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z ustawowych przyczyn przewidzianych przez przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności:
 - 1) w przypadku niewykonania zobowiązania w terminie określonym w umowie (§ 2 ust. 1),
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy - Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 1 nastąpi w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzeń w nich wymienionych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, jeśli środki, jakie zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, nie zostaną mu przyznane w całości lub w części. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania z ww. przesłanki na każdym jego etapie. Zamawiający zachowuje prawo do unieważnienia postępowania z ww. przesłanki zarówno gdy otrzyma jednoznaczną informację o nieprzyznaniu mu środków na realizację zamówienia, jak i w sytuacji zwłoki w ich uzyskaniu w stosunku do zakładanego terminu wykonania zadania, jeśli brak środków w terminie uniemożliwi realizację zamówienia. Wykonawca nie posiada uprawnienia do wysuwania względem Zamawiającego żądania podjęcia działań mających na celu pozyskanie środków przeznaczonych na realizację zamówienia, w sytuacji gdy te, nie zostaną mu przyznane z zakładanego źródła. W przypadku unieważnienia postępowania w związku z ww. przesłanką Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu, w tym w szczególności zwrot kosztów kalkulacji i sporządzenia oferty, co – poprzez fakt udziału w postępowaniu na określonych w niniejszej umowie zasadach – Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń.
4. Unieważnienie postępowania z powodu ziszczenia się przesłanki określonej w ust. 3, nie stanowi podstawy do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 umowy.

§ 9

Zmiany postanowień Umowy

1. Zmiany w zawartej umowie będą mogły być dokonywane na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian podmiotowych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 2) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
 - 3) dopuszczalna jest zmiana kwoty ceny przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, w zakresie stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia.
2. Ponadto, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany dostarczanych elementów przedmiotu Umowy w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z obrotu, przy zachowaniu cen wskazanych w formularzu ofertowym, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże brak możliwości ich dostawy, a zamiennik będzie posiadał parametry nie gorsze od zaoferowanych;
 - 2) zmiany kwoty ceny w przypadku promocyjnego obniżenia cen jednostkowych przez producenta;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w zakresie w jakim zmiany te mają wpływ na realizację, bądź rozliczenie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany miejsca dostawy w przypadku, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego;
 - 5) wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 10.
3. Zmiana umowy wymaga złożenia wniosku jednej ze Stron zawierającego opis proponowanej zmiany i przyczyn tej zmiany oraz uzasadnienie proponowanej. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej, w drodze aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 11

Poufność

Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej zakończeniu do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane w związku z realizacją niniejszej umowy, a także nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, oraz wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania i ochrony ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie w/w rozporządzenia, oraz w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych również odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –,
 - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: iod@wody.gov.pl lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie, e-mail: riod.lublin@wody.gov.pl tel. 81 531 03 06, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie z siedzibą przy

ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie”.

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wynikających z umowy praw i obowiązków, w tym wierzytelności.
3. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
4. Strony postanawiają, że postanowienia umowne dotknięte nieważnością na skutek sprzeczności z prawem, zasadami współżycia społecznego lub innych wad, nie obowiązują, a po ich wyłączeniu umowa pozostaje w mocy w części, w jakiej nie dotyczy ta sankcja nieważności.
5. Strony zgodnie oświadczają, że mogą zastąpić nieważne postanowienia innymi ważnymi uzupełniającymi umowę.
6. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
7. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu jej przez obie Strony
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
10. Załączniki wskazane w treści Umowy stanowiące integralną część Umowy:
Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru ilościowego,
Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru końcowego,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 3 do Umowy Nr
WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ILOŚCIOWEGO

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

sporządzony dnia: _____ roku w pomiędzy
miejsce dostawy zgodne z umową

Zamawiającym: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ulicy Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575,

a

Wykonawcą:

.....
Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia dostarczenia przedmiotu umowy nr z dnia 2025 r., której przedmiotem jest

Wykonawca w dniu sporządzenia protokołu dostarczył Zamawiającemu:

.....¹ - sztuk, numer seryjny.....;
.....² - sztuk, numer seryjny.....;
.....³ - sztuk, numer seryjny.....;

Zamawiający oświadcza, że zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag * do dostarczonych elementów przedmiotu umowy:

inne uzgodnienia Stron protokołu/uwagi wnoszone przez Strony*:

Zamawiający oświadcza, że niniejszy protokół **stanowi jedynie potwierdzenie ilości dostarczonych elementów przedmiotu umowy.**

Niniejszy protokół **nie stanowi potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy.** Zgodnie z postanowieniami umowy nr z dnia, Zamawiający w terminie dni od dnia podpisania niniejszego protokołu przyjmie przedmiot umowy lub zgłosi do niego uwagi.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

¹ Nazwa towaru

² Nazwa towaru

³ Nazwa towaru

* Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony dnia: _____ roku w pomiędzy
Zamawiającym: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy
ulicy Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575,
a
Wykonawcą:.....

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy nr
z dnia 2025 r., której przedmiotem jest dostawa

Zamawiający oświadcza, że **zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag** * do dostarczonych elementów
przedmiotu umowy:

inne uzgodnienia Stron protokołu/uwagi wnoszone przez Strony:

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający **potwierdza odbiór przedmiotu umowy nr**
z dnia

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający **nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy nr** z dnia
..... .. i **wyznacza Wykonawcy dniowy termin na usunięcie stwierdzonych wad**
przedmiotu umowy. *

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla
Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

* Niepotrzebne skreślić