

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie zadania pn.:

„Modernizacja budynku biurowego zlokalizowanego przy ulicy Kwiatkowskiego nr 2 w Rzeszowie poprzez poprawę termoizolacyjności ścian zewnętrznych, modernizację instalacji wewnętrznych i poprawę funkcjonalności pomieszczeń” w systemie zaprojektuj i wykonaj.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

- Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** – zwanej dalej „**Platformą**” dostępnej pod adresem: www.przetargi.wody.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

1. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o ustawie PZP lub ustawie – Prawo zamówień publicznych należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. CPV

Przedmiot główny:

45000000-7

Przedmiot dodatkowy:

45442100-8, 45262300-4, 45431000-7, 45311200-2, 45300000-0, 45331000-6, 45330000-9, 71320000-7, 71220000-6

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych i magazynowych. Wykonany remont podniesie standard użytkowy w/w pomieszczeń estetykę i funkcjonalność budynku.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Etap 1:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej na remont wewnętrzny i zewnętrzny budynku, zaakceptowanej przez zamawiającego,
- 2) uzyskanie prawomocnego dokumentu zezwalającego na realizację zamówienia (jeżeli jest wymagane przepisami),

Etap 2:

- 1) wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego projektu budowlanego oraz przeprowadzenie wymaganych pomiarów robót,
 - 2) zapewnienie nadzoru autorskiego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia podczas realizacji całego przedsięwzięcia,
 - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu, jeżeli takie będzie wymagane.
2. Zamawiający oświadcza, że dysponuje prawem do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
 3. Przy wykonywaniu robót budowlanych Wykonawca zastosuje wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 215 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
 4. Szczegółowy zakres prac precyzuje „Program funkcjonalno – użytkowy” stanowiący zał. nr 3 do SIWZ.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego <https://wodypolskie.bip.gov.pl/zamowieniapubliczne/>.

UWAGA!!

Stosownie do art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

W przypadku unieważnienia na podstawie ww. przesłanki, Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320), tj. wykonywaniu przez pracownika określonego rodzaju pracy za wynagrodzeniem na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a więc wykonujących następujące czynności:

- związane z wykonywaniem robót ogólnobudowlanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierów, projektantów oraz pracowników administracji.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym w tym wezwaniu, zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie dokumenty lub ich kopie (poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wyżej wskazane czynności. Dokumentami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą w szczególności:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, wskazanie miejsca wykonywania czynności (nazwy zamówienia) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej również zwane „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak : data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu umowy o pracę zawartej z osobą przy pomocy której będzie realizowane zamówienie lub innego dokumentu zawierającego dane osobowe pracownika ze wskazanych powyżej, Wykonawca jest zobowiązany jednocześnie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie pracownika, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z przepisami RODO.

Zamawiający uprawniony jest ponadto do żądania w wyznaczonym terminie wyjaśnień od Wykonawcy w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ. Brak przedłożenia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu dokumentów lub ich kopii uważane będzie przez Zamawiającego za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników i skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.

IV. Terminy wykonania zamówienia

1. Terminy wykonania Etapu 1:

- 1) Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy
- 2) Zakończenie: do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy

2. Termin wykonania Etapu 2:

- 1) Rozpoczęcie: z dniem przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia
- 2) Zakończenie: do 30.09.2021 r.

V. Wymogi w zakresie podwykonawstwa.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, do których stosuje się obowiązek określony w pkt III.3) SIWZ.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. W związku z tym, że usługi i roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi i roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług i robót budowlanych.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Umowa łącząca Wykonawcę z podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą oraz między dalszymi podwykonawcami, winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania umów zawartych z podwykonawcami.
8. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu zostały określone we „Wzorze umowy” stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
9. Procentowa wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane została określona we „Wzorze umowy” stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.

VI. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

A. Prace projektowe

1. Prace projektowe realizowane będą zgodnie z aktualnymi uwarunkowaniami wykonania przedmiotu zamówienia zawartymi m.in w pkt. 1 i 2 Programu funkcjonalno – użytkowego (zał. nr 3 do SIWZ.).
2. Prace projektowe Wykonawca jest zobowiązany prowadzić w zapewnieniu zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym Programem funkcjonalno – użytkowym. Zmiany w zakresie rozwiązań projektowych są dopuszczalne za zgodą Zamawiającego i na ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany, w razie potrzeby w terminach uzgodnionych z Zamawiającym lub na wezwanie Zamawiającego, z udziałem zainteresowanych stron, do zorganizowania posiedzeń Rady Technicznej w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Wykonawca zaopatrzy przedmiot wykonanych prac projektowych w wykaz opracowań opinii i uzgodnień oraz w pisemne oświadczenie, iż przedmiot prac jest wykonany zgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień zakończenia przedmiotu prac projektowych i że został sporządzony w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w prowadzonych pracach projektowych wszelkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego odnośnie tych prac. Konieczność uwzględniania w pracach projektowych uwag Zamawiającego nie wpływa na bieg terminów określonych w pkt IV SIWZ, chyba że zgłaszane uwagi dotyczą zagadnień nieprzewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W przypadku dopatrzenia się przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia błędów w zakresie prac projektowych, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie tych błędów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami w razie potrzeby stwierdzonej przez Zamawiającego.
8. W przypadku zaprojektowania robót i prac nieobjętych Tabelą elementów scalonych, koszt ich wykonania ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania prac projektowych i usług towarzyszących.

B. Roboty budowlane

1. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien:
 - zorganizować teren realizacji przedmiotu zamówienia wraz z zapleczem sanitarnym wyposażonym w przewoźne urządzenia sanitarne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji robót w sposób zapewniający terminową realizację przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją robót tak dalece, że zagraża to niedotrzymaniem terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia lub niewykonaniem przez Wykonawcę zakładanych przerobów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wyznaczenia Wykonawcy w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia szczegółowych terminów realizacji poszczególnych elementów robót wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.
4. Roboty wykonywane będą zgodnie z aktualnymi uwarunkowaniami wykonania przedmiotu zamówienia zawartymi w pkt 1 i 2 Programu funkcjonalno – użytkowego (zał. nr 3 do SIWZ).
5. W czasie trwania robót należy podejmować takie działania techniczne i organizacyjne, aby nie dopuścić do zanieczyszczenia wód i gruntu stosowanymi substancjami, ściekami lub odpadami powstającymi w związku z realizowanymi pracami.
6. Na etapie budowy należy wykorzystywać sprzęt sprawny technicznie – ewentualne awarie natychmiast będą usuwane.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - utrzymania terenu realizacji przedmiotu zamówienia w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
 - zapewnienia płynności ruchu drogowego podczas wykonywania robót oraz do m.in.: likwidowania w trybie natychmiastowym zagrożenia w postaci ubytków w nawierzchni pasa drogowego zagrażających bezpieczeństwu,
 - bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na koszt inwestycji lub opóźnienie robót,
 - do niezwłocznego przekazywania pisemnej informacji (potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego) w zakresie postępu rzeczowego i ewentualnych napotkanych problemów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie propozycje zmian do wprowadzenia w ramach realizowanego zadania będą zgłaszane pisemnie Zamawiającemu.
 - uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenie go do stanu właściwego po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego,
8. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia, uszkodzenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób nie powodujący uszkodzeń w infrastrukturze nadziemnej, podziemnej i mienia osób trzecich, a w przypadku powstania takich szkód zobowiązuje się do ich naprawienia oraz przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia naprawienia powstałej szkody.
10. Jeżeli do wykonania robót niezbędne będzie wejście w teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów Wykonawca zobowiązany jest uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich oraz pokryć wszystkie związane z tym koszty.
11. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania pisemnej informacji (potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego) w zakresie postępu rzeczowego i ewentualnych napotkanych problemów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie propozycje zmian do wprowadzenia w ramach realizowanej inwestycji będą zgłaszane pisemnie Zamawiającemu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wystąpieniu ryzyka zagrożenia realizacji przedmiotu zamówienia i prowadzenie bieżącej analizy tego ryzyka.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa terenu wykonywanych prac, w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, aż do zakończenia i odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a w szczególności: zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy i pobytu osób, wykonujących czynności, związane z realizacją robót i nienaruszalność ich mienia, służącego do pracy, a także zabezpieczenie terenu przedsięwzięcia przed dostępem osób niepowołanych.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania stosownych oznaczeń w trakcie prowadzonych prac poprzez wyznaczenie nieprzekraczalnego terenu realizacji robót budowlanych.
15. Place manewrowe i składowe oraz zaplecze administracyjne i techniczne należy tak zlokalizować i zorganizować, by nie powodowały konieczności usunięcia drzew i krzewów.
16. Zaplecze realizacji robót winno spełniać wymagania polskiego prawa w tym zakresie. Zaplecze winno być zlokalizowane w miejscu uzgodnionym z Inspektorem nadzoru. Ścieki bytowe z zaplecza budowy będą odprowadzane do szczelnych zbiorników bezodpływowych i sukcesywnie wywożone, przez uprawnione podmiot, do najbliższej oczyszczalni ścieków. Wykonawca winien zabezpieczyć zaplecze w odpowiednią ilość przenośnych toalet. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie ich we właściwym stanie oraz odpowiednio częsty wywóz nieczystości. Toalety muszą być regularnie sprzątane i usunięte po zakończeniu robót.
17. Roboty prowadzone będą w dni oraz godziny uzgodnione z Zamawiającym.
18. Odpady komunalne powstałe w trakcie prac będą przekazane na koszt Wykonawcy podmiotom prowadzącym działalność w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.
19. Wykonawca sporządzi Dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi opisami w zakresie i formie jak w dokumentacji projektowej, a jej treść przedstawiać będzie roboty tak, jak zostały przez Wykonawcę zrealizowane.

C. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia precyzują zał. nr 2 do siwz „Wzór umowy” i zał. nr 3 do siwz „Program funkcjonalno – użytkowy”.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać przynajmniej:

A)

wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **1 zamówienia polegającego na remoncie obiektu kubaturowego o wartości min. 150 000 zł brutto,**

oraz

B)

wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **1 zamówienia polegającego na wykonaniu dokumentacji technicznej remontu obiektu kubaturowego.**

Wykazywane zamówienia winny być poparte dowodami określającymi, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacjami o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

- kwalifikacja nastąpi na podstawie zał. nr 7, 7a i 8 i 8a do oferty.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców warunki określone w ppkt. 2 powinny być spełnione przez wszystkie te podmioty łącznie.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

A. Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalona w drodze postępowania wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależna od rozmiaru wykonanych prac i robót oraz innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości prac i robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze przetargu jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i odbioru, i Wykonawca nie może domagać się zapłaty wynagrodzenia wyższego z zastrzeżeniem ust. 2 oraz właściwych zapisów „Wzoru umowy”.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym między innymi koszty:
 - a) urządzenia, zagospodarowania terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego likwidacji po zakończeniu realizacji,
 - b) doprowadzenia niezbędnych mediów do terenu realizacji przedmiotu zamówienia oraz kosztów ich dostawy,
 - c) opracowania operatów powykonawczych w 2 egzemplarzach (2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej),
 - d) dozoru terenu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
 - f) odszkodowania i rekompensaty za ewentualne szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - g) wywozu odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - h) wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt VI SIWZ,
 - i) pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

B. Opis sposobu wyceny przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający zastrzega, że zakresy ilościowe elementów przedmiotu zamówienia podane w specyfikacji mają charakter szacunkowy i nie wiążą wykonawcy przy przygotowaniu oferty.
- 2) Wykonawca winien podać wycenę każdego elementu Tabeli elementów scalonych wg załączonego wzoru.
- 3) Wartość sumaryczna brutto prac projektowych wymienionych w poz. 1 „Tabeli elementów scalonych” nie może przekroczyć 4,6% wartości robót brutto podanej w ofercie Wykonawcy w poz. 2 – 15 „Tabeli elementów scalonych”.
- 4) W przypadku konieczności wykonania robót i prac nieobjętych wyceną wykonawcy w Tabeli elementów scalonych, koszt ich wykonania poniesie wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, z wyjątkiem zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy PZP dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1-1b ustawy PZP oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca **przedkłada wraz z ofertą w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie według wzoru stanowiącego w zał. nr 1 do oferty,
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do oferty, oraz
- w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów – pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zał. nr 4 do oferty).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą oświadczenia każdego z tych podmiotów, stanowiące załączniki nr 1 i nr 2 do oferty, w których zamieszcza również informacje dotyczące tych podmiotów.

3. Na mocy procedury opisanej w pkt IX.3 SIWZ pozostałe dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składa na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy PZP Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą (sporządzoną na lub w oparciu o „Wzór formularza oferty” stanowiącego zał. nr 1 do specyfikacji) przedkładają:

Załącznik nr 1 -	Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.
Załącznik nr 2 -	Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3 -	Tabela elementów scalonych (wg wzoru)
Załącznik nr 4 *-	Pełnomocnictwo.
Załącznik nr 5* -	Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów.

* jeżeli dotyczy

b) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p. przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, **według wzoru stanowiącego zał. nr 6 do oferty**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

c) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania, to jest :

Załącznik nr 7 - Wykaz robót budowlanych, określonych w pkt. VII.2.A SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wg podanego wzoru „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” stanowiącego zał. nr 7 do Formularza oferty,

Załącznik nr 7a - Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, określonych w pkt. VII.2.SIWZ, wg podanego wzoru „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” stanowiącego zał. nr 7a do Formularza oferty.

Załącznik nr 8 - Dowody określające, czy roboty , o których mowa w Załączniku nr 7 „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” do Formularza oferty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

UWAGA:

Dowodami jw., zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), są:

- a) referencje bądź
- b) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane oraz usługi były wykonywane
- c) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa pod lit. a i b,

Załącznik nr 8a - Dowody określające, czy usługi, o których mowa w Załączniku nr 7a „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” do Formularza oferty zostały wykonane należycie.

UWAGA:

Dowodami jw., zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), są:

- a) **referencje** lub
- b) **inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane**
- c) **oświadczenie wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa pod lit. a i b

Załącznik nr 9 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, wg podanego wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Formularza oferty,

Załącznik nr 10 - Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg podanego wzoru stanowiącego zał. nr 10 do Formularza oferty,

5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

6. Wymagania ogólne dotyczące sporządzenia oferty

- 1) Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna zostać sporządzona na lub w oparciu o „Formularz oferty” z wykorzystaniem załączonych do niego wzorów załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione.
- 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt IX.3 SIWZ składane są **za pomocą Platformy** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Oświadczenia Wykonawcy (zał. nr 1, 2) należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie kopii notarialnie poświadczonej.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, rstf,xps, odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym z zachowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. **Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej.**
- 4) **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 5) **W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami podanymi w formularzach oferty na Platformie a treścią dokumentów stanowiących ofertę decydująca będzie treść dokumentów stanowiących ofertę.**
- 6) Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej na Platformie pod adresem www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html
- 7) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 8) Wszelkie dokumenty w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9) Oferta, załączniki, oświadczenia muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z przedłożonych dokumentów wymaga się złożenie dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 11) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12) Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt. Zamawiający na życzenie Wykonawcy umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

7. **Postanowienia w przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych), ewentualnie przedłożyć umowę spółki lub Uchwałę Wspólników, określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników (art. 865 KC).
- 3) Postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio do wspólników spółki cywilnej, z tym że w ramach zał. 9,10 do oferty złożyć należy dokumenty (oświadczenia oraz zaświadczenia) dotyczące wspólników spółki oraz samej spółki cywilnej.
- 4) Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika. Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, od którego pochodzą.
- 6) Kopie dokumentów i oświadczeń dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, którego dokument lub oświadczenie dotyczy.
- 7) Oferta winna być sporządzona wg następujących zasad:
 - a) **formularz oferty i załączniki nr 3, 4 i 5:** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie, podpisane przez pełnomocnika, z zastrzeżeniem, że:
 - pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów (zał. nr 5) winno być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby,
 - pełnomocnictwo określone w art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych winno być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania każdego z wykonawców (zał. nr 4),
 - b) **załączniki nr 1, 2, 6, 9, 10:** winny pochodzić od każdego z podmiotów oddzielnie i być podpisane przez wykonawcę, którego załącznik dotyczy,
 - c) **załącznik nr 7, 7a, 8 i 8a**

Ponieważ oceniane będą łącznie zdolności techniczne i zawodowe wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców nie jest wymagane złożenie ww. dokumentów przez wszystkich Wykonawców lecz dokumenty te mają obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykażą spełnienie tego warunku łącznie.

8. Postanowienia w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę polegającego na zasobach innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy - Prawo zamówień publicznych.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy PZP., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w trybie art. 22a ustawy PZP, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zał. nr 5 do oferty).
- 1) Z dokumentów przedkładanych celem udowodnienia, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innego podmiotu winien wynikać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą oraz potwierdzenie że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy

wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP (zał. nr 1 i nr 2 do oferty). W przypadku gdy oferta Wykonawcy zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, jest on zobowiązany do złożenia również załączników nr 6-9 dotyczącego tego podmiotu.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Jeżeli w trakcie badania złożonej oferty zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu zdolności techniczne lub zawodowe.
- 4) W przypadku zmiany lub rezygnacji (w trakcie realizacji zamówienia) z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert dla zamówienia oddzielnie na podstawie niżej opisanych kryteriów:

1. Kryteria wyboru oferty

- 1) **Cena - znaczenie kryterium - 60 %**
- 2) **Okres gwarancji i rękojmi- znaczenie kryterium – 40 %**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Uzyskane przez oferenta punkty za każde z kryteriów przemnożone zostaną przez znaczenie procentowe danego kryterium i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty.

1) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Cena” („C”):

- Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 pkt.
- Wartość punktowa badanej oferty "C" zostanie obliczona wg wzoru:

C= najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto) x 10 pkt

cena (brutto) badanej oferty

Wyliczona w sposób jw. ilość punktów zostanie pomnożona przez wskaźnik procentowy 0,60, wynikający ze znaczenia kryterium w ogólnej ocenie.

2) Ocena oferty w zakresie kryterium: **okres gwarancji i rękojmi** („G”):

a) Oceniany będzie zaoferowany **okres gwarancji**

Przez okres gwarancji zamawiający rozumie okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty budowlane. Zamawiający określa maksymalny i minimalny termin gwarancji na:

Maksymalny oceniany okres gwarancji 60 miesięcy, minimalny okres gwarancji 36 miesięcy.

b) **Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium, tj. 10,** otrzyma:

1. oferta Wykonawcy, który zaoferuje **okres gwarancji:**
 - **60 miesięcy**
 - lub
 - oferta Wykonawcy z najdłuższym **okresem gwarancji**, w przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje okresu jak w lit. b) tiret pierwszy powyżej.

W przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż w wskazany w lit. b) powyżej to Zamawiający do oceny oferty przyjmie wskazany w lit. b) natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji 36 miesiące otrzyma 0 pkt.

Oferta wykonawcy, który w „Formularzu oferty” nie poda okresu gwarancji lub poda okres krótszy niż 24 miesiące, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.

Wartość punktowa badanej oferty "G" zostanie obliczona wg wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany okres gwarancji (w miesiącach)}}{\text{okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)}} \times 10 \text{ pkt}$$

Wyliczona w sposób jw. ilość punktów zostanie pomnożona przez wskaźnik procentowy 0,40, wynikający ze znaczenia kryterium w ogólnej ocenie.

3) Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w ppkt 1) i 2), i równać się będzie:

(C + G)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, oraz kryterium „okres gwarancji i rękojmi”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczącej złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakichkolwiek zmian jej treści.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt IX.3 c) SIWZ., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt IX.3 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy P.z.p., Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy P.z.p., korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie ;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12 chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: www.przetargi.wody.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem www.przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
3. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
4. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie znajdują się pod adresem: www.przetargi.wody.gov.pl
5. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
6. Pytania i wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ należy przysyłać za pośrednictwem Platformy korzystając z zakładki „Zapytaj”. Funkcja jest nieaktywna na etapie analizy ofert.
7. **Na etapie analizy ofert komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się za pomocą panelu „Wiadomości”.**
8. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
9. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
10. Zamawiający informuje, że adres e-mail: rszozow@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przysyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej lub Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Andrzej Wróbel - tel. (17) 85 37 415 – sprawy techniczne,
- 2) Łukasz Gacek – tel. (17) 85 37 445 – sprawy formalnoprawne.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

- **Zamawiający nie wymaga wniesienia Wadium**

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda, a Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Dla przedmiotu zamówienia Zamawiający ustalił wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W tytule przelewu należy wskazać, że jest to zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o numerze: RZ.ROZ.2810.132.2020.

6. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy składanego w formie gwarancji (poręczeń), Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, celem akceptacji, projektu gwarancji (poręczenia) należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w ich treści powinno znajdować się nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do bezwarunkowej i bezzwłocznej zapłaty Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie należności do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy i roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia.
7. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie ważne i wykonalne w 100% do trzydziestu dni po dniu dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie ważne i wykonalne w 30% do piętnastu dni od wygaśnięcia rękojmi zgodnie z postanowieniami § 18 „Wzoru umowy” – zał. nr 2 do SIWZ. W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie art. 150 ustawy P.z.p.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy P.z.p.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 149 ustawy P.z.p.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie, o której mowa w pkt 3 lit. b)-e) przez podmioty o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych jako „zobowiązany” winni być wymienieni;
 - wszyscy Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, **bądź:**
 - Pełnomocnik (Lider), ale pod warunkiem, że w gwarancji będzie zapis:
 - Pełnomocnik (Lider) /nazwa Wykonawcy/konsorcjum, które tworzą
 - następujący Wykonawcy: /wymienieni wszyscy Wykonawcy/

XVI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

A. Miejsce i termin składania ofert

1) Termin składania ofert upływa w dniu 18.01.2021 r. o godz. 11:00.

- 2) Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy
- 3) Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie pod adresem

<http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html>

- 4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 5) Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

Ofertę przesłaną z pominięciem procedury opisanej powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z

dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

- 6) Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie.
- 9) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

B. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.01.2021 r. o godz. 12:00 w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, sala konferencyjna, parter.

C. Informacja o trybie otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
2. W związku z koniecznością przeciwdziałania zagrożeniom związanym z COVID-19 uczestnictwo w sesji otwarcia ofert będzie możliwe wyłącznie poprzez transmisję on-line. Link do transmisji on-line zostanie udostępniony w dniu otwarcia ofert na Platformie pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl/> Transmisja zostanie uruchomiona wraz z rozpoczęciem sesji otwarcia ofert
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy P.z.p., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy P.z.p., informacja wskazana w ppkt 3), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 i 4 na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ w terminie nie krótszym niż 5 od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

- najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca będący osobą fizyczną, w celu zawarcia umowy, jest zobowiązany złożyć oświadczenie o swoim adresie zamieszkania oraz posiadanym nr PESEL niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.
 6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przed zawarciem umowy przedłożyć w oznaczonym terminie umowę regulującą ich współpracę.
 7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 8. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadkach wyszczególnionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Opis zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.

XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Aukcja elektroniczna nie będzie stosowana.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Informacja o zastosowaniu dialogu technicznego

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą w Warszawie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP iod@wody.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Modernizacja budynku biurowego zlokalizowanego przy ulicy Kwiatkowskiego nr 2 w Rzeszowie poprzez poprawę termoizolacyjności ścian zewnętrznych, modernizację instalacji wewnętrznych i poprawę funkcjonalności pomieszczeń” w systemie zaprojektuj i wykonaj znak RZ.ROZ.2810.132.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej w postaci:
 - a) Odwołania (szczegółowe uregulowania zawiera dział VI rozdział 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych).
 - b) Skargi do sądu (szczegółowe uregulowania zawiera dział VI rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Skarga przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
- 2) Informacje na temat terminów składania odwołań i skarg:
 - a) Odwołanie:
 - Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane ww. sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy P.z.p. albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- b) Skarga:
- Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVIII. Sprawy nie ujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XXIX. W skład dokumentacji przetargowej wchodzi:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami:

- załącznik Nr 1: „Formularz oferty” z załącznikami,
- załącznik Nr 2: „Wzór umowy”
- załącznik Nr 3: Program funkcjonalno - użytkowy,