# Umowa

Zawarta w dniu …….. 2020 r.

pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa, woj. mazowieckie, NIP: 5272825616, REGON: 368302575 zwanym dalej „Zamawiającym", które reprezentuje:**

Sergiusz Kieruzel – Dyrektor Departamentu Komunikacji i Edukacji Wodnej w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej na podstawie pełnomocnictwa znak: KRO.0120.19.8.2020.MRJ z dnia 03 czerwca 2020 roku, stanowiącego załącznik nr 5,

a

……., ul. ……, NIP ……, zwaną w treści umowy „Wykonawcą", którą reprezentuje**:**

Niniejsza umowa zawierana jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w związku z rozstrzygnięciem postępowania o numerze KZGW/KCP/280/2020

## § 1

## Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest Wydruk gazety pracowniczej i jej dostawa na potrzeby PGW Wody Polskie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, znajdującym się w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Zamawiający zobowiązuje się wysyłać do Wykonawcy pliki do druku, pozwalające na realizację niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu maksimum staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z produkcją i dostawą przedmiotu zamówienia.

## § 2

## Wartość Umowy

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy wynosi … netto (słownie: …), powiększona o wartość podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23%. Całkowita wysokość wynagrodzenia brutto wynosi … zł (słownie: …).
2. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy: wydruk i dostawę gazety.

**§ 3**

**Termin wykonania Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego plików, o których mowa w § ust. 2 powyżej, lecz nie później niż do dna 13 grudnia 2020 r. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w dni robocze od godzinach 8:00 do godziny 15.00, na adres wskazany przez Wykonawcę.

**§ 4**

**Sposób realizacji Umowy**

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jeden egzemplarz pokazowy gazety.
2. Zamawiający zaakceptuje lub wniesie uwagi do jakości egzemplarza.
3. Wykonawca będzie miał 24 h na przedstawienie nowego egzemplarza pokazowego, uwzględniającego wszystkie poprawki, które wniósł Zamawiający.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy (zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia załącznikiem nr 1 do Umowy) w ilości i na adresy wskazane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może dostarczyć przedmiot Umowy osobiście lub za pośrednictwem firmy świadczącej usługi kurierskie/pocztowe.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy za pośrednictwem firmy świadczącej usługi kurierskie/pocztowe, potwierdzenie odbioru przesyłki przez pracownika Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego będzie podpisany w dniu dostawy końcowy protokół odbioru bez zastrzeżeń. Wzór końcowego protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
8. W przypadku przyjęcia przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami odzwierciedlonymi w protokole odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazane w zastrzeżeniach wady lub niezgodności usunąć w terminie 4 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniami.
9. W sytuacji wskazanej w ust. 8 powyżej, za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków. Protokół takiego odbioru będzie sporządzony niezwłocznie po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków.
10. Za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub braków.
11. Końcowy protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach zostanie sporządzony i podpisany przez osoby reprezentujące obie strony: Wykonawcę i Zamawiającego.
12. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołów będzie …….

13. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania końcowego protokołu odbioru będzie ……
14. Strony w każdym czasie mogą zmienić osoby, o których mowa w ust. 12 i 13. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany Umowy. Strony poinformują mailowo o zmianach osób upoważnionych do podpisania protokołów. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.
15. Strony zgodnie ustalają, że za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, co oznacza, że Wykonawca chcąc dotrzymać terminów określonych w Umowie, powinien dostarczyć Zamawiającemu przedmiot Umowy umożliwiając przeprowadzenie procedury odbioru opisanej w paragrafie 3.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia tej faktury do Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia i przyjęcia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 9 bez zastrzeżeń.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 6**

**Rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy rękojmię, w ramach której Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony.
2. Okres rękojmi biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru, będącego podstawą do wystawienia faktury i wynosi 12 miesięcy.
3. W przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, których nie ujawniono w trakcie odbioru, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie i zażąda ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wad uwzględniając ich rozmiar.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniem § 4 ust. 10 Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia wobec Wykonawcy kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy po 13 grudnia 2020 r. - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy..
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
4. Termin płatności kary umownej wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
5. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
6. Strony zgodnie postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.

## § 8

## Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy (w całości lub w części wedle własnego wyboru) w przypadkach gdy:

a) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu na realizację umowy, który został wyznaczony przez Zamawiającego,
b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych nieprawidłowości,
c) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego samego tytułu zgodnie z niniejszym paragrafem Umowy,
d) Wykonawca przekroczy termin, o którym mowa w § 4 ust. 10 umowy.

3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do żądania wobec Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

4. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

## § 9

## Zmiany w Umowie

1. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian, w szczególności w przypadku:
   1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
   2) zmian korzystnych dla Zamawiającego bez zwiększenia ceny określonej w Umowie.
   3) w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności, związanej z wystąpieniem COVID-19, której Strona przy dochowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć i która może wpłynąć lub wpływa na należyte wykonanie Umowy. Zamawiający, po stwierdzeniu, że zmiana okoliczności, o której mowa w zd. 1 może wpływać lub wpływa na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, w szczególności przez:
      a) zmianę terminu wykonania Umowy,
      b) zmianę sposobu wykonywania Umowy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zmiana sposobu wykonywania Umowy będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
      c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
      d) zmianę sposobu płatności wynagrodzenia, o ile będzie ona związana ze zmianami określonymi w lit. a)-c).
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 10

## Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy, oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 4 ust. 12-13 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz

niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
   a) z ramienia Zleceniobiorcy: ……;
   b) z ramienia Zleceniodawcy: iod@wody.gov.pl;
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

## § 11

## Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się w sprawie wykonania i ewentualnych zmian Umowy są:
   a. po stronie Zamawiającego: ……
   b. po stronie Wykonawcy: …….
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 powyżej dla swojej skuteczności wymaga pisemnego/mailowego zawiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca a trzy Zamawiający.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.

2. Wzór protokół odbioru.

| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
|---|---|
| **……..……** | **……..……** |