Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Numer referencyjny postepowania: RZ.ZPU.2.532.66.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:
„Usługa odbioru i utylizacji wyposażenia w związku z przeprowadzoną likwidacją zbędnych składników majątkowych w Zarządzie Zlewni w Jaśle."

1. **Zamawiający**: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa **Zarząd Zlewni w Jaśle, ul. Modrzejewskiego 12, 38-200 Jasło (dane kontaktowe** nr tel.: +48 (13) 446 33 11, email: zz-jaslo@wody.gov.pl.pl , adres internetowy: www.kzgw.gov.pl **)** w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości poniżej 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadań pt. **„Usługa odbioru i utylizacji wyposażenia w związku z przeprowadzoną likwidacją zbędnych składników majątkowych w Zarządzie Zlewni w Jaśle."**

2. **Termin realizacji zamówienia: z dniem zawarcia umowy**
Zakończenie: 7 dni od dnia zlecenia wykonania zadania

3. **Osoby wskazane do kontaktu w zakresie** :
- merytorycznym Dominika Wojnarowicz, Zarząd Zlewni w Jaśle tel. (13) 446 33 11, e-mail: zz-jaslo@wody.gov.pl.pl
- formalnym: Marcin Wolski, tel. +48 (13) 446 33 11, +48 694 436 390, email: zamowienia.jaslo@wody.gov.pl

4. **Kryteria wyboru ofert**
Oferowaną cenę należy podać w polskich złotych, PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 178). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena	100 %

Ocena ofert w kryterium cena:
- oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów
- wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona wg wzoru

$$„C" = \frac{\textit{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\textit{cena(brutto) badanej oferty}} \textit{ x 100 pkt.}$$

W postępowaniu jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymogi zawarte w niniejszym zaproszeniu.

Oferty zostaną ocenione przez zespół do oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej powołany spośród pracowników zamawiającego.

5. **Zakres zamówienia**
Usługa odbioru i utylizacji wyposażenia w związku z przeprowadzoną likwidacją zbędnych składników majątkowych w Zarządzie Zlewni w Jaśle.

6. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy** zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):
Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań.

7. **Opis sposobu obliczenia ceny**
Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalona w drodze postępowania wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależna od wszelkich świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne do czasu zakończenia przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia wyższego, z zastrzeżeniem ppkt 2.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty:
   - odbioru i utylizacji wyposażenia w związku z przeprowadzoną likwidacją zbędnych składników majątkowych w Zarządzie Zlewni w Jaśle.

8. **Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:**
   1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na lub w oparciu o „Formularz oferty" stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
   2) Podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 6) i 7) poniżej Wykonawca powinien przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie www.przetargi.wody.gov.pl (dalej: Platforma).
   3) Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne i nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
   4) Celem złożenia oferty wraz z załącznikami Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu", a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza wymagane pliki.
      Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta", „Załącznik nr 1" itd.
      Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawcy, dostępna na Platformie.
   5) Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z przedłożonych dokumentów wymaga się złożenie dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
   6) Do oferty Wykonawca winien załączyć kosztorys ofertowy sporządzony wg następujących zasad:
      a) kosztorys winien być sporządzony metodą uproszczoną polegającą na obliczeniu wartości prac (poszczególnych pozycji przedmiarów) jako suma iloczynów: ilości jednostek przedmiarowych oraz cen jednostkowych. Do wyliczonej w ten sposób wartości Wykonawca dolicza podatek od towarów i usług VAT.
      b) Kosztorysy ofertowe winny być sporządzone:
         - wg kodów pozycji określonych w przedmiarach
         - w oparciu o dokumentację techniczną (opisy przedmiotu zamówienia, przedmiary usług i robót, mapy poglądowe),
         - w oparciu o specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
         - w oparciu o warunki podane w Zapytaniu ofertowym
      c) Dla każdej pozycji kosztorysu Wykonawca winien podać cenę jednostkową dla 1 jednostki przedmiaru bez podatku VAT.
      d) Kosztorys winien być sporządzony na lub w oparciu o "Kosztorys ofertowy", stanowiący załącznik nr 1 do "Wzoru formularza oferty" i powinien zawierać wszystkie pozycje w nim wskazane.
      e) Cena wynikająca z kosztorysu ofertowego winna być zgodna z cenami podanymi w ofercie.
      f) W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
   7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako skan do oferty w oryginale lub w formie kopii notarialnie poświadczonej.

   Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.

9. **Dopuszczalność negocjacji i ich zakres**
   Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji

10. **Miejsce i termin złożenia ofert:**
    Ofertę należy przesłać do dnia **07.12.2020 r. do godziny 12:00** za pośrednictwem Platformy.
    Za datę złożenia oferty, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
    Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2020 r. do godziny 12:15** Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez otwarcie ofert za pomocą Platformy.

    Z uwagi na konieczność przeciwdziałania skutkom COVID-19, nie jest możliwa obecność Wykonawców w siedzibie Zamawiającego na sesji otwarcia ofert. W przypadku chęci uczestnictwa prosimy o taką informację na adres mailowy
    zz-jaslo@wody.gov.pl.pl **lub elektronicznie za pomocą Platformy a Zamawiający umożliwi Państwu udział w sesji otwarcia w formie transmisji online.**

11. **Termin związania ofertą**
Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. **Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:**
1) Nie dotyczy

13. **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych"
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na opracowanie pn.: **„Usługa odbioru i utylizacji wyposażenia w związku z przeprowadzoną likwidacją zbędnych składników majątkowych w Zarządzie Zlewni w Jaśle."**
- prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania zlecenia zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zleceniem realizacji prac;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

14. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści:**
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

Z-ca Kierownika Zarządu Zlewni
Andrzej Polakiewicz
.....
Data i podpis osoby upoważnionej

Załączniki:
1. Wzór formularza oferty