Państwowe Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Stargardzie
ul. Gdańska 4, 73-110 Stargard
tel. +48 502 701 539, e-mail: zz-stargard@wody.gov.pl

.....
(pieczęć Zamawiającego)
SZ. ZPU.3.2811.15.2020.ER

Stargard, dn. 4 grudnia 2020 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy: **SZ.ZPU.2811.315.2020.ER**

1. Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**
   ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
   Zarząd Zlewni w Stargardzie
   ul. Gdańska 4, 73-110 Stargard
   Tel. 91 577 09 66
   NIP: 527-282-56-16, Regon: 368302575

   w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: **„Usługa wykonania pilnych prac utrzymaniowych na rzece Płonia (wycinka, podcięcie, zabezpieczenie drzew) na obszarze działania Zarządu Zlewni w Stargardzie".**
2. Termin realizacji zamówienia**: 23 grudnia 2020 r.**
3. Osoba wskazana do kontaktu: Halina Rabenda i Rafał Dziwiński – Nadzór Wodny w Pyrzycach tel. 91 577 72 63.
4. Kryteria wyboru ofert: **C – cena oferty brutto – 100 %.**
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:
   **„Usługa wykonania pilnych prac utrzymaniowych na rzece Płonia (wycinka, podcięcie, zabezpieczenie drzew) na obszarze działania Zarządu Zlewni w Stargardzie"**
   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają Przedmiary stanowiące załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych: nie dotyczy.
7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń *(np. posiadanie koncesji, zezwolenia)*:
   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
   Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz braku podstaw wykluczenia powinien złożyć:
   a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
   b) oświadczenie zawarte w pkt 4 formularza oferty.
8. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia *(jeżeli wymagane)*: nie dotyczy.
10. Warunki gwarancji: nie dotyczy.
11. Opis sposobu obliczenia ceny: Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
12. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
    Przedstawienie oferty cenowej wg załączonego przedmiaru **(ze wskazaniem cen jednostkowych do każdej pozycji)** należy sporządzić w języku polskim.
13. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: nie dotyczy.
14. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą" – pod adresem https://przetargi.wody.gov.pl. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania

z Platformy znajduje się pod adresem https://przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.

Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy **do dnia 08.12.2020 r. do godziny 10:00.**

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu", a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „oferta", itd.

Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie. Ofert oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę". Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę". Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

15. Termin związania ofertą: 30 dni.
16. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

    Kompletna oferta musi zawierać:
    - wypełniony formularz ofertowy – oferta powinna zostać podpisana oraz zeskanowana,
    - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub z ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

    **Oferta i wszystkie wymagane do oferty załączniki, muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.**

    **Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy**, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
17. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

    Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
    - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
    - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych";
    - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Usługa wykonania pilnych prac utrzymaniowych na rzece Płonia (wycinka, podcięcie, zabezpieczenie drzew) na obszarze działania Zarządu Zlewni w Stargardzie" nr postępowania SZ.ZPU.2811.315.2020, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO - po wyborze oferty najkorzystniejszej - w celu wykonania umowy zawartej w wyniku

rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

  nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

18. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu" *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. **Formularz ofertowy.**
2. **Przedmiar.**
3. **Projekt umowy.**
4. **Mapa poglądowa.**

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zarządu Zlewni w Stargardzie
Elżbieta Krawczykowska-Jach

.....

*Data i podpis osoby upoważnionej*