

Umowa nr ...

zawarta w dniu ...12.2020 roku, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Sergiusza Kieruzela – Dyrektora Departamentu Komunikacji i Edukacji Wodnej w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej na podstawie pełnomocnictwa znak: KRO.0120.19.8.2020.MRJ z dnia 03 czerwca 2020 roku, stanowiącego załącznik nr 6

a

.....z siedzibą, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

Niniejsza umowa zawierana jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w związku z rozstrzygnięciem postępowania o numerze KZGW/KCP/..../2020

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest produkcja torby bawełnianej z usługą konfekcjonowania materiałów do torby oraz wysyłką. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu maksimum staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Torba, o której mowa w ust. 1, musi być oznaczona (wykonana) zgodnie z projektem zamawiającego, który zostanie udostępniony Wykonawcy.
4. Przed przystąpieniem do wykonania torby Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu drogą mailową wizualizacji projektu, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
5. Warunkiem wykonania torby jest uzyskanie przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego projektu (wizualizacji) projektu, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający zaakceptuje projekt lub zgłosi do uwagi w terminie do 24 h godzin od dnia i godziny otrzymania projektu torby. Brak akceptacji lub uwag Zamawiającego w terminie 48 h roboczych od dnia i godziny przedstawienia przez Wykonawcę projektu jest równoznaczny z jego akceptacją.
7. Zamawiający będzie wywiązywać się z najwyższą starannością z przyjętych zobowiązań, wynikających z niniejszej Umowy.

§ 2

Wysokość wynagrodzenia

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie:), powiększona o wartość podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23%.

Całkowita wysokość wynagrodzenia brutto wynosi zł (słownie:).

2. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, a szczególnie: produkcja i oznakowanie torby, konfekcjonowanie i wysyłkę do 12 jednostek PGW Wody Polskie, wskazanych w 4 ust. 8.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do12.2020 r. do godziny 15.00.
2. Wykonawca w terminie do12.2020 r. dostarczy wyprodukowaną torbę z materiałami do 12 jednostek PGW Wody Polskie wskazanych w § 4 ust. 8.

§ 4

Sposób realizacji umowy

1. Zamawiający dostarczy materiały do konfekcjonowania w dniu 10.12.2020 r.
2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego w siedzibie Wykonawcy w terminie pozwalającym na dostawę materiałów zgodnie z terminem wykonania umowy.
3. Wykonawca odpowiednio wcześniej poinformuje Zamawiającego o miejscu odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia.
4. Potwierdzeniem odbioru jakościowego przedmiotu Umowy przez Zamawiającego będzie podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający sporządzi protokół odbioru w momencie odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia, że wykonanie przedmiotu umowy posiada wady lub braki, Zamawiający wyznacza 3 dni roboczych do ich usunięcia. W takim przypadku osoba wskazana w § 5 ust. 1 podpisuje protokół zawierający zastrzeżenia Zamawiającego.
7. W sytuacji wskazanej w ust. 5 za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do 12 następujących jednostek organizacyjnych PGW WP wskazanych przez Zamawiającego tj.:
1) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie KZGW, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa;
2) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B03-194 Warszawa;
3) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15-085 Białystok;
4) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz;
5) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk;
6) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice;
7) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków;
8) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin;
9) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;
10) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-959 Rzeszów;
11) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin;
12) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław.
9. Wykonawca może dostarczyć przedmiot umowy do jednostek organizacyjnych Zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem firmy świadczącej usługi kurierskie/pocztowe.
10. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy za pośrednictwem firmy świadczącej usługi kurierskie/pocztowe, potwierdzenie odbioru przesyłki przez pracownika Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem odbioru przedmiotu umowy.

11. Dostarczenie przedmiotu umowy do każdej z jednostek organizacyjnych będzie stwierdzone częściowym protokołem przekazania z danej jednostki. Częstkowe protokoły przekazania z danej jednostki nie stanowią podstawy do zapłaty części wynagrodzenia i są jedynie wewnętrznym dokumentem Zamawiającego będącym elementem procedury odbioru, na podstawie których zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru z realizacji umowy.
12. Częstkowy protokół przekazania z realizacji umowy w 12 wersjach przygotowuje Wykonawca na podstawie Załącznika nr 3 do umowy oraz przekaże go wraz z daną częścią przedmiotu zamówienia do danej lokalizacji, o której mowa w ust. 8.
13. Podpisanie przez osoby reprezentujące Zamawiającego częściowego protokołu przekazania z danej lokalizacji nastąpi po przeliczeniu dostarczonego asortymentu.
14. W przypadku stwierdzenia, że wykonanie przedmiotu zamówienia posiada wady lub braki osoba/osoby wskazane w ust. 21 poniżej, podpisują częściowe protokoły przekazania zawierające zastrzeżenia Zamawiającego.
15. Niezwłocznie po podpisaniu częściowego protokołu przekazania w danej lokalizacji, osoby wskazane w ust. 21 poniżej, przekazują protokół na wskazany adres e-mail Zamawiającego:
16. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany końcowy protokół odbioru bez zastrzeżeń, sporządzony na podstawie częściowych protokołów przekazania. Wzór końcowego protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie 3 dni od dnia realizacji przedmiotu umowy do ostatniej z lokalizacji, na dokonanie odbioru i podpisanie końcowego protokołu odbioru.
18. W przypadku przyjęcia przedmiotu umowy z zastrzeżeniami odzwierciedlonymi w protokole odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w zastrzeżeniach wady lub niezgodności usunąć w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniami.
19. W sytuacji wskazanej w ust. 18 za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków. Protokół takiego odbioru będzie sporządzony niezwłocznie po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków.
20. Za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub braków.
21. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór dostawy i podpisanie częściowych protokołów przekazania są pracownicy Zamawiającego:
 - 1) Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie – Roman Wróbel;
 - 2) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie – Urszula Tomoń;
 - 3) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku – Agnieszka Giełżyn-Sasimowicz;
 - 4) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy – Edyta Rynkiewicz;
 - 5) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku – Bogusław Pinkiewicz;
 - 6) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach – Linda Hofman;
 - 7) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie – Magdalena Gala;
 - 8) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie – Jarosław Kowalczyk;
 - 9) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu – Beata Zoła;
 - 10) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Krzysztof Gwizdak;
 - 11) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie – Iga Pawicka;
 - 12) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu – Jarosław Garbacz.
22. W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej za odbiór przedmiotu zamówienia, odbioru dokonuje pracownik zastępujący tego dnia w pracy daną osobę.
23. Częstkowe protokoły przekazania nie stanowią podstawy do zapłaty żadnej części wynagrodzenia.

24. Końcowy protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach zostanie sporządzony i podpisany przez osoby reprezentujące obie strony: Wykonawcę i Zamawiającego.
25. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania końcowego protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 18 lub 19, Zamawiający może z upływem terminu wyznaczonego na podpisanie końcowego protokołu odbioru uznać treść podpisanego przez siebie Protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.
26. Strony zgodnie ustalają, że za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, co oznacza, że Wykonawca chcąc dotrzymać terminów określonych w Umowie, powinien dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy umożliwiając przeprowadzenie procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie, uwzględniając terminy określone w ust. 18 i 19.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, w tym w szczególności do przesłania wykonawcy projektu torby, dokonania odbiór i podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, zgłaszania wad lub braków przedmiotu zamówienia, zgłaszania wad w okresie gwarancji, ze Strony Zamawiającego są:
 - 1) Ewelina Miłoś-Czerwik
 - 2) Roman Wróbel
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności do podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, przyjmowania zgłoszeń wad w okresie gwarancji, ze Strony Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)
3. Strony w każdym czasie mogą zmienić osoby, o których mowa w ust. 1, 2. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy. Strony poinformują mailowo o zmianach osób upoważnionych do podpisania protokołów. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej następuje poprzez pisemne poinformowanie drugiej strony Umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do przyjęcia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Na wyprodukowany przedmiot Umowy Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż 12 miesięcy. Okres obowiązywania gwarancji na dostarczony przedmiot umowy rozpoczyna swój bieg w dniu jego odbioru, stwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu Umowy, Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia zobowiązuje się do wymiany na nowy przedmiot umowy lub do wystawienia faktury korygującej na uwzględnioną reklamacyjnie część towaru.
3. Wymieniony przedmiot umowy Wykonawca odbierze i dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego na adres uzgodniony w trakcie procesu reklamacji.
4. W przypadku niewywiązania się z powyższych obowiązków związanych z wymianą wadliwego przedmiotu umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami zakupu nowych materiałów promocyjnych w kwocie odpowiadającej cenom jednostkowym z oferty Wykonawcy.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w § 7 ust. 2 Umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
3. Termin płatności kary umownej wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
4. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
5. Wykonawca oświadcza również, że wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Strony zgodnie postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach gdy:
 - a) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu na realizację Umowy, który został wyznaczony przez Zamawiającego,
 - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania Umowy;
 - c) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego samego tytułu.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do żądania wobec Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
4. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

§ 10

Zmiany w Umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany, za zgodą obu stron, postanowień Umowy w przypadkach określonych poniżej:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) zaprzestania produkcji asortymentu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie na etapie realizacji Umowy – Zamawiający dopuszcza zmianę na asortyment o parametrach technicznych i funkcjonalnych co najmniej takich, jak wskazane w ofercie bez zwiększenia ceny określonej w Umowie;
 - 3) zmian korzystnych dla Zamawiającego bez zwiększenia ceny określonej w Umowie.
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w tym informacji o Zamawiającym.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji;
 - 2) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy jest możliwe tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wszystkie dokumenty, ich nośniki oraz ich ewentualne kopie, jeśli były sporządzane, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca ma obowiązek zwrócić je Zamawiającemu za pokwitowaniem najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
5. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
7. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawców spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących u Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy, oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 5 ust. 1 i 2 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem ochrony danych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

1) z ramienia Wykonawcy:

2) z ramienia Zamawiającego: iod@wody.gov.pl;

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

§ 13

Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu Umowy podwykonawcom. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adres ostatnio przez Wykonawcę podany, ze skutkiem doręczenia.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy.
7. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty

- 3. Wzór protokołu odbioru
- 4. Wzór częściowego protokołu przekazania
- 5. Wzór końcowego protokołu przekazania
- 6. Pełnomocnictwo znak: KRO.0120.19.8.2020.MRJ z dnia 03 czerwca 2020 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Produkcja torby bawełnianej z usługą konfekcjonowania materiałów do torby oraz wysyłką.

Liczba sztuk: 6700

1. Parametry Torby

Torba bawełniana

Rozmiar: 40 mm x 37 mm (+/- 50 mm)

Materiał: bawełna 150 g/m²

Kolor torby: jeden kolor wybrany przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi przynajmniej 3 kolory, w tym kremowy/naturalny i dwa odcienie niebieskiego.

Zadruk: jednostronny, 1 kolor.

Uszy: długie (50% zamówienia) – ok 30 cm (po złożeniu) , krótkie (50%) – ok 15 cm (po złożeniu)

Szycie: wzmocnione szycie uszu

2. Konfekcjonowanie

Materiałem do konfekcjonowania będzie gazeta pracownicza w ilości 6 700 sztuk.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy na 3 dni przed terminem dostawy wyprodukowane gazety. Gazetę należy umieścić w torbie, a następnie złożoną na pół torbę z gazetą (według formatu gazety), zapakować w sposób bezpieczny w opakowania zbiorcze.

3. Sposób przekazywania Wykonawcy materiałów do produkcji oraz konfekcjonowania:

- 1) Zamawiający dostarczy plik do wykonania nadruku na torbie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty wskazany przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający dostarczy na wskazany przez Wykonawcę adres materiały do konfekcjonowania w zależności do wybranej oferty na min. 3 dni przed terminem.
- 3) Materiałem do konfekcjonowania będzie gazeta pracownicza w ilości 6 700 sztuk.

4. Pakowanie zbiorcze: w paczki po 50 szt., zabezpieczone na czas transportu.

5. Dostawa:

Wyprodukowane torby wraz z konfekcją w ilości wskazanej przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy do 12 miejsc w Polsce:

- a) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie KZGW, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa;
- b) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B03-194 Warszawa;
- c) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15-085 Białystok;
- d) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz;
- e) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk;
- f) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice;
- g) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków;
- h) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin;

- i) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;
- j) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-959 Rzeszów;
- k) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin;
- l) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław.

Załącznik nr 3

Produkcja torby bawełnianej
z usługą konfekcjonowania materiałów do torby
oraz wysyłką (KZGW/KCP/297/2020).

Warszawa, dn. r.

Protokół odbioru z realizacji zamówienia

Zgodnie z Umową z dnia ... o nr ...

Wykonawca okazał przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy oraz zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy – Opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym jej integralną część do odbioru jakościowego. Odbioru jakościowego dokonano w siedzibie Wykonawcy.

Zamawiający stwierdza, że:

- przedmiot umowy, o którym mowa w Umowie w § 1 ust. 1 został wykonany zgodnie z Umową;
- przedmiot umowy, o którym mowa w Umowie w § 1 ust. 1 nie został wykonany zgodnie z Umową*

Zamawiający:

- potwierdza wykonanie ~~odbiera~~ przedmiotu umowy, o którym mowa w Umowie w § 1 ust. 1 zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia;
- stwierdza, że wykonanie ~~przedmiotu~~ umowy, o którym mowa w Umowie w § 1 ust. 1 nie jest zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia

Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 4

do umowy nr

z dnia

Warszawa, dnia

CZĄSTKOWY PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA ZAMÓWIENIA

LOKALIZACJA

Do umowy nr z dnia

Wykonawca dostarczył do (nazwa i adres jednostki organizacyjnej):

- (ilość i określenie przedmiotu umowy)
- (ilość i określenie przedmiotu umowy)

Zamawiający:

a) nie zgłasza zastrzeżeń*;

b) zgłasza następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 5

do umowy nr

z dnia

Warszawa, dnia

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA

Zgodnie z Umową nr z dnia Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego, przy ul. w Warszawie oraz do siedzib 11 regionalnych zarządów gospodarki wodnej przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy – Opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.

Zamawiający otrzymał 7 częściowych protokołów przekazania.

Zamawiający:

- odbiera przedmiot umowy bez zastrzeżeń*,
- nie odbiera przedmiotu umowy i zgłasza zastępujące zastrzeżenia*:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić