

Szczecin, 15.12.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy SZ.ROO.2811.331.2020.AN

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie oraz podległych jednostek.”

2. Termin realizacji zamówienia: **14 dni od daty zlecenia**
3. Osoby wskazane do kontaktu:
Anna Nowak – tel. 91 44 11 268, e-mail: anna.nowak@wody.gov.pl
4. Kryteria wyboru ofert: **cena – 100%**
5. Zakres zamówienia – **Opis przedmiotu zamówienia:**
Przedmiotem niemniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia są wymagania dotyczące dostawy artykułów spożywczych dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:
Nie dotyczy
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*):
Nie dotyczy
9. Warunki gwarancji: **nie dotyczy**
10. Opis sposobu obliczenia ceny:
Podana w ofercie cena będzie ceną ryczałtową zamówienia i będzie uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena powinna obejmować wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.

Cenę należy podać liczbowo i słownie w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku brutto w tym wartość netto oraz podatek VAT.

Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania Ofertowego
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- d) Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie o wpisie do CEIDG/KRS

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **NIE DOTYCZY**

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

- a) Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć w wersji papierowej w siedzibie RZGW w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13a, 70-030 Szczecin **do godziny 11:00 23.12.2020 roku.**
- b) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2020 r. o godzinie 12:00.**
- c) Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie wskazanym w punkcie 13 a) niniejszego zapytania oraz ofert.
- d) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści informację z otwarcia na stronie internetowej, na której opublikowane jest niniejsze postępowanie.
- e) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

14. Termin związania ofertą: **30 dni od dnia otwarcia ofert**

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 2) – oferta powinna zostać podpisana oraz zeskanowana,
- b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub z ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

Oferta i wszystkie wymagane załączniki, muszą być podpisane przez osobę (y) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawców.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59a, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie oraz podległych jednostek.”, nr postępowania SZ.ROO.2811.331.2020.AN, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W

przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Załącznik 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 – Formularz ofertowy

Załącznik 3 – Wzór umowy