

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:631246-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi sprzątnia
2020/S 251-631246**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Adres pocztowy: ul. Żelazna 59A

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 00-848

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Lucyna Wypych

E-mail: zamowienia-gd@wody.gov.pl

Tel.: +48 583261941

Faks: +48 583261889

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wody.gov.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługi sprzątnia i utrzymania porządku w obiektach administrowanych przez Zarząd Zlewni w Elblągu na lata 2021–2022

Numer referencyjny: GD.ROZ.281.106.2020.ZP.LW

II.1.2) Główny kod CPV

90910000 Usługi sprzątnia

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania porządku w obiektach administrowanych przez Zarząd Zlewni w Elblągu.

Usługi będące przedmiotem zamówienia winny być zrealizowane zgodnie z zasadami i częstotliwością określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz we Wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).

Wskazane załączniki zawierają standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia co wypełnia przesłanki art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90919200 Usługi sprzątnięcia biur
39830000 Środki czyszczące

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL6 MAKROREGION PÓŁNOCNY

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Nowy Dwór Gd., Orneta, Olsztynek, Braniewo, Pasłęk, Małdyty, Elbląg

Szczegółowe adresy miejsca świadczenia usług zawarte są w Zał. nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/03/2021

Koniec: 31/12/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 3.500,00 PLN – patrz pkt 8 SIWZ

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1) Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ

2) Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy dla danej części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty.

Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty

3) Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 13 wzoru umowy

4) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN)

5) Zamawiający umożliwia złożenie faktury w formie elektronicznej

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 26/01/2021

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 26/01/2021

Czas lokalny: 13:00

Miejsce:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku przy ulicy ks. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk, pok. nr 317, III piętro

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykon., którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) Zamaw. informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje, które Zamaw. objął klauzulą poufności oraz informacje ściśle z nimi związane.
- 3) Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zam. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wyk., którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
- 4) Zgodnie z art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w SIWZ, komunikacja między Zamaw. a Wykon. odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl/>
- 5) Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu:
 - 5.1. oferta, na którą składa się formularz oferty, zgodny z Zał. 2 do SIWZ;
 - 5.2. oświadczenia i dokumenty składane z ofertą:
 - 1) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z CEDIG lub dokumenty, na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
 - 2) pełnomocnictwo, w przypadku gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
 - 4) JEDZ (zgodny z instrukcją z Zał. 3 do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykon. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykon., JEDZ składa każdy z Wykon. Wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wypełniając JEDZ w zakresie części IV: Kryteria kwalifikacji, Wykon. może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV;
 - 5) ośw. lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykon. z udziału w postępow.:
 - 5.1) ośw. i dokumenty wskazane w § 5 pkt 1, 4 do 6 rozp. Ministra Rozwoju z 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamaw. od Wykon. w postępow. o udzielenie zamówienia składa Wykon., którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym przez Zamaw., nie krótszym niż 10 dni;
 - 5.2) ośw. o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wykon. jest

zobowiązany złożyć bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;

5.3) jeżeli Wykon. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, a także w przypadku, gdy osoba, której dany dokument dotyczy, ma miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zastosowanie mają zasady określone w § 7 i 8 rozporządzenia wymienionego w pkt 5.1.

6) Wymagania w zakresie formy składanych dokumentów zostały określone w SIWZ.

7) Informacje dot. oferty wspólnej znajdują się w pkt 11 SIWZ.

8) Dot. sekcji IV.2.6: termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9) Wszelkie pozostałe informacje, których nie można podać ze względu na ograniczoną liczbę znaków w formularzu ogłoszenia, zawiera SIWZ.

10) Prowadzący postępowanie: RZGW w Gdańsku, ul. ks. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk.

11) Zamaw. nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

12) Wykon. po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamaw. polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem opłacenia składki/składek – patrz § 5 wzoru umowy

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/12/2020