

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Usługi sprzątania i utrzymania porządku w obiektach administrowanych przez Zarząd  
Zlewni w Elblągu na lata 2021-2022”**

**Oznaczenie sprawy: GD.ROZ.281.50.2020.ZP.LW**

**1. Wymagania ogólne:**

1. Praca użytkowników w pomieszczeniach objętych niniejszą usługą odbywa się od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 15.00
2. Wykonawca zatrudni do wykonania czynności, o których mowa w pkt. 1, taką liczbę pracowników (minimum 1), która zapewni wysoki poziom usługi i zagwarantuje realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Sprzęt mechaniczny i elektryczny musi być oznakowany logo Wykonawcy.
4. Nadzór ze strony Wykonawcy nad wykonywaniem usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia musi być zapewniony w sposób skuteczny przez cały czas jej wykonywania poprzez telefoniczny lub osobisty kontakt z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w każdy poniedziałek przez cały okres trwania zamówienia.
5. Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zabezpieczy personel sprzątający w profesjonalny sprzęt komunalny do utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach w ilości zapewniającej sprawną realizację zamówienia.
6. Środki chemiczne do czyszczenia, dezynfekcji i konserwacji sprzątanых powierzchni wewnętrznych muszą posiadać aktualne terminy ważności oraz stosowne atesty i dopuszczenia wydane przez upoważnione instytucje do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi. Powyższe atesty muszą zostać przedstawione na żądanie Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.
7. Papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowe w toaletach powinny być dobrej jakości, a worki na śmieci muszą być dostosowane wielkością do pojemników na śmieci.
8. Wykonawca zapewni niezbędne środki czystości i utrzymania higieny we własnym zakresie i na własny koszt w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie na:
  - a) celulozowy papier toaletowy min. dwuwarstwowy w kolorze białym,
  - b) celulozowe ręczniki papierowe typu ZZ, dwuwarstwowe w kolorze białym,
  - c) kremowe mydło w płynie zawierające środki powierzchniowo czynne oraz substancje wspomagające i ochronne,
  - d) kostki do WC o właściwościach antybakteryjnych i zapobiegających osadzaniu się kamienia,
  - e) odświeżacze powietrza żelowe, stojące,
  - f) komplet do WC stojący (szczotka z pojemnikiem).
9. Worki na śmieci muszą być dostosowane wielkością do pojemników na śmieci.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnię lub sprzęt, Zamawiający może wnioskować o ich zmianę.
11. Podczas wykonywania usługi w pomieszczeniach przebywają tylko osoby sprzątające, zgłoszone przez Wykonawcę.
12. Odpady będą usuwane przez Wykonawcę do wskazanych przez Zamawiającego pojemników na odpady znajdujących się na posesjach objętych zamówieniem.
13. W związku z zagęszczeniem pomieszczeń biurowych przez meble, sprzęt komputerowy, kable, Wykonawca przed złożeniem oferty, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, może dokonać wizji lokalnej powierzchni podlegających sprzątaniu.

14. Zamawiający wymaga, aby pracownicy zatrudnieni przy sprzątaniu byli przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i ppoż.

## 2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń polegająca na utrzymaniu w należyłym stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych tj. w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach pomocniczych, technicznych, sanitariatach, pomieszczeniach socjalnych, ciągach komunikacyjnych, wymienionych w niniejszym opisie.

2. Miejsce świadczenia usługi:

2.1. Nadzór Wodny w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Podmiejska 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański

2.2. Nadzór Wodny w Ornecie, ul. Zamkowa 9, 11-130 Orneta

2.3. Nadzór Wodny w Olsztynku, ul. K. Mrongowiusza 30, 11-015 Olsztynek

2.4. Nadzór Wodny w Braniewie, ul. Armii Krajowej 54, 14-500 Braniewo

2.5. Buczyniec Pochylnie: biura Buczyniec 1, 14-400 Pasłęk

2.6. Pokoje gościnne Buczyniec 1, 14-400 Pasłęk

2.7. Pokoje gościnne Wilamowo 52, 14-330 Małdyty

2.8. Zespół Wsparcia Technicznego wraz z Nadzorem Wodnym w Elblągu, ul. Warszawska 129, 82 – 300 Elbląg.

3. Kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych i korytarzy wykonywane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach:

3.1. NW Nowy Dwór Gdański ul. Podmiejska 3: w godz. 12.00 – 15.00

3.2. NW Orneta ul. Zamkowa 9: w godz. 14.00 – 15.00

3.3. NW Olsztynek ul. K. Mrongowiusza 30: w godz. 13.00 – 15.00

3.4. NW Braniewo ul. Armii Krajowej 54: w godz. 12.00 – 15.00

3.5. Buczyniec Pochylnie (pomieszczenia biurowe – 2 x w tyg.) w godz. 10.00 – 15.00

3.6. Buczyniec i Wilamowo (pokoje gościnne od VI do VIII co 2 tygodnie)

3.7. Zespół Wsparcia Technicznego wraz z Nadzorem Wodnym w Elblągu, ul. Warszawska 129: w godz. 11.00 – 14.00

4. Pomieszczenia podlegające sprzątaniu mają łączną powierzchnię **710,96 m<sup>2</sup>** w tym:

4.1. NW Nowy Dwór Gd. ul. Podmiejska 3 – 113,30 m<sup>2</sup>

4.2. NW Orneta ul. Zamkowa 9 – 36,00 m<sup>2</sup>

4.3. NW Olsztynek ul. K. Mrongowiusza 30 – 57,80 m<sup>2</sup>

4.4. NW Braniewo ul. Armii Krajowej 54, – 80,00 m<sup>2</sup>

4.5. Buczyniec Pochylnie (biura) – 125,75 m<sup>2</sup>

4.6. Buczyniec i Wilamowo (pokoje gościnne) – 117,11 m<sup>2</sup>

4.7. Zespół Wsparcia Technicznego wraz z NW Elbląg – 181,00 m<sup>2</sup>

5. Wykaz pomieszczeń do sprzątania:

### NW Nowy Dwór Gdański ul. Podmiejska 3

| Pomieszczenie  | m <sup>2</sup> |  |
|----------------|----------------|--|
| Biuro- pokój 1 | 49,70          |  |
| Biuro- pokój 2 | 16,30          |  |
| Biuro-pokój 3  | 10,50          |  |
| Biuro –pokój 4 | 8,50           |  |
| Korytarz       | 23,50          |  |
| wc             | 2,30           |  |
| wc             | 2,50           |  |
| <b>Razem</b>   | <b>113,30</b>  |  |

**NW Orneta ul. Zamkowa 9**

| <b>Pomieszczenie</b> | <b>m<sup>2</sup></b> |  |
|----------------------|----------------------|--|
| Biuro                | 11,25                |  |
| Biuro                | 11,75                |  |
| Biuro                | 10,50                |  |
| WC                   | 2,50                 |  |
| <b>Razem</b>         | <b>36,00</b>         |  |

**NW Olsztynek ul. K. Mrongowiusza 30**

| <b>Pomieszczenie</b> | <b>m<sup>2</sup></b> |  |
|----------------------|----------------------|--|
| Biuro –pokój 1       | 21,10                |  |
| Biuro – pokój 2      | 26,90                |  |
| korytarz             | 7,90                 |  |
| wc                   | 1,90                 |  |
| <b>Razem</b>         | <b>57,80</b>         |  |

**NW Braniewo ul. Armii Krajowej 54**

| <b>Pomieszczenie</b>             | <b>m<sup>2</sup></b> |  |
|----------------------------------|----------------------|--|
| Sekretariat –biuro               | 28,00                |  |
| Biuro- pokój 1                   | 13,50                |  |
| Biuro – pokój 2                  | 23,10                |  |
| Pomieszczenie socjalne (kuchnia) | 2,30                 |  |
| Łazienka z wc                    | 7,40                 |  |
| Pomieszczenie magazynowe         | 5,70                 |  |
| <b>Razem</b>                     | <b>80,00</b>         |  |

**Buczyniec Pochylne – biura**

| <b>Pomieszczenie</b>              | <b>m<sup>2</sup></b> |  |
|-----------------------------------|----------------------|--|
| biuro – pokój 1                   | 17,22                |  |
| biuro – pokój 2                   | 17,22                |  |
| biuro – archiwum                  | 6,38                 |  |
| biuro – korytarz                  | 14,06                |  |
| biuro – toaleta                   | 6,16                 |  |
| biuro – sala konferencyjna        | 24,94                |  |
| pomieszcz. Socjalne – sala główna | 25,20                |  |
| pomieszcz. Socjalne – korytarz    | 5,70                 |  |
| pomieszcz. Socjalne – toaleta     | 2,99                 |  |
| pomieszcz. Socjalne – łazienka    | 5,88                 |  |
| <b>Razem</b>                      | <b>125,75</b>        |  |

**Buczyniec - pokoje gościnne**

| <b>Pomieszczenie</b>                    | <b>m<sup>2</sup></b> |  |
|-----------------------------------------|----------------------|--|
| mieszkanie socjalne Buczyniec - pokój 1 | 18,72                |  |
| mieszkanie socjalne Buczyniec - pokój 2 | 24,84                |  |

|                                          |              |  |
|------------------------------------------|--------------|--|
| mieszkanie socjalne Buczyniec - łazienka | 4,94         |  |
| mieszkanie socjalne Buczyniec - kuchnia  | 14,00        |  |
| <b>Razem</b>                             | <b>62,50</b> |  |

#### **Wilamowo - pokoje gościnne**

| <b>Pomieszczenie</b>                    | <b>m<sup>2</sup></b> |  |
|-----------------------------------------|----------------------|--|
| mieszkanie socjalne Małdyty - pokój 1   | 14,48                |  |
| mieszkanie socjalne Małdyty - pokój 2   | 14,50                |  |
| mieszkanie socjalne Małdyty - kuchnia   | 7,09                 |  |
| mieszkanie socjalne Małdyty - łazienka  | 5,09                 |  |
| mieszkanie socjalne Małdyty - korytarz  | 5,21                 |  |
| mieszkanie socjalne Małdyty - schody    | 4,97                 |  |
| mieszkanie socjalne Małdyty – wiatrołap | 3,27                 |  |
| <b>Razem</b>                            | <b>54,61</b>         |  |

#### **Zespół Wsparcia Technicznego Elbląg wraz z NW Elbląg ul. Warszawska 129**

| <b>Pomieszczenie</b> | <b>m<sup>2</sup></b> |  |
|----------------------|----------------------|--|
| Biuro                | 39,52                |  |
| Biuro                | 12,65                |  |
| WC                   | 12,54                |  |
| Korytarz             | 35,09                |  |
| Biuro                | 16,55                |  |
| Biuro                | 25,13                |  |
| Biuro                | 39,52                |  |
| <b>Razem</b>         | <b>181,00</b>        |  |

#### **6. Usługi sprzątania obejmują:**

- 1) ścieranie kurzu z parapetów, kaloryferów, biurek, szaf i pozostałych mebli 2 razy w tygodniu
- 2) Codzienne zmiatanie i zmywanie podłóg,
- 3) Obmiatanie ścian z kurzu i pajęczyn 1 raz w miesiącu ,
- 4) Sprzątanie korytarza, schodów wejściowych tj. zmiatanie i zmywanie podłogi-codziennie,
- 5) wycieranie, mycie drzwi 1 raz w tygodniu,
- 6) Utrzymanie w codziennej czystości przeszkleń wewnętrznych i luster,
- 7) Czyszczenie mebli środkami konserwującymi,
- 8) Czyszczenie sanitariatów środkami myjąco-odkażającymi oraz wyposażenie toalet w kostki zapachowe i papier toaletowy-biały (na bieżąco)- codziennie,
- 9) Opróżnianie popielniczek i śmieci z koszy biurowych wraz z wymianą worków foliowych codziennie,
- 10) Czyszczenie i dezynfekcja powierzchni poziomych i pionowych w sanitariatach (na bieżąco),
- 11) Mycie okien 2 x w roku w uzgodnionych terminach,

- 12) Systematyczne opróżnianie niszczarek z papierów,
- 13) Mycie drzwi, przeszkleń, wyłączników, grzejników co., oraz przecieranie z kurzu opraw oświetleniowych i kratki wentylacyjnych – 1 raz w miesiącu we wszystkich pomieszczeniach,
- 14) Mycie barierki i poręczy – 1 raz w miesiącu we wszystkich pomieszczeniach.