

UMOWA nr(WZÓR – Załącznik nr 6 do SIWZ)

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi sprzątania i utrzymania porządku w obiektach administrowanych przez Zarząd Zlewni w Elblągu na lata 2021-2022**” w trybie przetargu nieograniczonego znak sprawy GD.ROZ.281.106.2020.ZP.LW zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz.U.2019.1843 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą Pzp oraz przepisami wykonawczymi do ustawy Pzp, została zawarta umowa w dniur. w Gdańsku, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. ks. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Aleksandrę Bodnar – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku, działającej na podstawie pełnomocnictwa KRO.0120.14.7.2020.MRJ

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

..... z siedzibą w,
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą REGON..... i
NIP,
reprezentowaną przez:

.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... (PESEL.....), zamieszkałym,
....., legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)
.....,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą na podstawie wpisu do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,
posiadającym REGON i NIP,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. (PESEL.....), zamieszkałym,
....., legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)
.....,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą na podstawie wpisu do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,
2. (PESEL.....), zamieszkałym,
....., legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)
.....,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą na podstawie wpisu do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
....., posiadającą REGON..... i
NIP.....,

zwanym/ą w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

§ 1

Strony zawierają umowę, której przedmiotem jest usługa sprzątania i utrzymania porządku w obiektach administrowanych przez Zarząd Zlewni w Elblągu tj. Nadzoru Wodnego w Nowym Dworze Gdańskim ul. Podmiejska 3 (82-100 Nowy Dwór Gdański), Nadzoru Wodnego w Ornecie ul. Zamkowa 9 (11-130 Orneta), Nadzoru Wodnego w Olsztynku ul. K. Mrongowiusza 30 (11-015 Olsztynek), Nadzoru Wodnego w Braniewie ul. Armii Krajowej 54 (14-500 Braniewo), biura Buczyniec ul. Buczyniec 1 (14-400 Pasłęk), pokoje gościnne Buczyniec i Wilamowo, Zespołu Wsparcia Technicznego wraz z Nadzorem Wodnym w Elblągu ul. Warszawska 129 (82-300 Elbląg) - zwanej dalej: *Usługą sprzątania*.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) Wykonywania *Usługi sprzątania* w zakresie, częstotliwości i na zasadach określonych w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - b) Świadczenia *Usługi sprzątania* przy pomocy zatrudnionych na umowę o pracę osób, w taki sposób aby zapewnić terminowość jej wykonania, należyłą staranność oraz zgodność z obowiązującymi z tym zakresie przepisami i normami (prawo pracy);
 - c) Świadczenia *Usługi sprzątania* przy użyciu własnych środków technicznych, w tym:
 - środków czystości, pielęgnacyjnych i dezynfekujących, odpowiednich do czyszczonych, konserwowanych lub dezynfekowanych powierzchni, środki te muszą posiadać wymagane przepisami atesty oraz spełniać obowiązujące normy właściwe dla miejsc, w których będą stosowane;
 - urządzeń i narzędzi w tym sprzętu mechanicznego, niezbędnych do świadczenia *Usługi Sprzątania*, odpowiednich do sprzątaných powierzchni;
 - d) Przestrzegania zasad poufności, w tym zobowiązania osób, o których mowa w lit. b do przestrzegania zasad poufności i zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie mogą poznać podczas wykonywania *Usług sprzątania*, zgodnie z klauzulą poufności określoną w § 8 niniejszej umowy;
 - e) Przestrzegania poleceń i zaleceń co do sposobu wykonywania *Usługi sprzątania*, do których wydawania będą upoważnieni pracownicy Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego, wskazani w § 3, ust. 1 lit. a) niniejszej umowy;
 - f) Przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy wykazu osób mających świadczyć *Usługi sprzątania* – który będzie stanowił Załącznik nr 4 niniejszej umowy oraz bieżącej jego aktualizacji w razie konieczności dokonywania zmian w ww. wykazie, w przypadku zaś zmian incydentalnych (zastępstwo) – dokonania zgłoszenia osoby zastępowanej i zastępującej;
 - g) Wyznaczenia osoby, zwanej Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprząających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego co najmniej raz w tygodniu. Koordynator musi być dostępny dla Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Wszelkie postanowienia dotyczące obowiązków Wykonawcy i jego pracowników wskazane w niniejszej umowie dotyczą odpowiednio Podwykonawcy i jego pracowników.

§ 2

Umowę zawarto na czas określony od dnia **01.03.2021** do dnia **31.12.2022** roku

§ 3

1. Osobami odpowiedzialnymi merytorycznie za realizację niniejszej Umowy są:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
..... tel. : e-mail:
..... tel. : e-mail:
 - b) Ze strony Wykonawcy:
..... tel. : e-mail:
2. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna oraz telefon.
3. Strony najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy wskażą sobie nawzajem adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów właściwe dla korespondencji wynikającej z jej realizacji.
4. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub numerów telefonów, o których mowa w ust. 1, należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
5. Zmiana osób, o których mowa w pkt 1, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

§ 4

1. Z chwilą rozpoczęcia realizacji *Usługi sprzątania* Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz innych narzuconych wymogami prawa, a także zobowiązany jest do przestrzegania zasad administratora budynku, w którym *Usługa sprzątania* będzie wykonywana dotyczących poruszania się obcych osób po terenie obiektu.

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji *Usługi sprzątania*. W przypadku, gdy mienie Zamawiającego ulegnie zaginięciu, zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie świadczenia *Usługi sprzątania* (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków chemicznych) Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zaginionego, zniszczonego lub uszkodzonego mienia.
- Szkoda o której mowa w ust. 2, musi być potwierdzona protokołem sporządzonym nie później niż w ciągu 2 dni od jej ujawnienia. Wartość mienia zaginionego, uszkodzonego lub utraconego ustala się na podstawie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego wartość mienia. Protokół podpisują – przedstawiciel Zamawiającego oraz przedstawiciel Wykonawcy. W przypadku niestawienia się w ww. terminie przedstawiciela Wykonawcy Strony zgodnie postanawiają, że protokół sporządzony przez Zamawiającego jest wiążący.

§ 5

- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do dnia zawarcia niniejszej Umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż wartość Zamówienia, ważnej przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy. Kserokopia polisy wraz z dowodem uiszczenia składek stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do odnowienia w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności dotychczasowej polisy, nowej polisy ubezpieczenia potwierdzającego, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod rygorem zapłaty kary umownej.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu potwierdzenia dokonania zapłaty kolejnej raty składki w terminie 5 dni kalendarzowych od upływu terminu zapłaty kolejnej raty.

§ 6

- Wykonawca oświadcza, iż całość/część prac objętych niniejszą umową wykona siłami własnymi, a całość/część siłami podwykonawców* (*niepotrzebne skreślić*).
Nazwa i adres podwykonawcy:.....
Zakres zamówienia:

Poniższe postanowienia dotyczące podwykonawstwa mają zastosowanie w przypadku wprowadzenia do umowy podwykonawcy.

- W terminie 7 dni od ich zawarcia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy kopie umów zawartych z podwykonawcami.
- W terminie 7 dni od ich zawarcia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, poświadczony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, zmiany umów zawartych z podwykonawcami.
- Jeżeli zażąda tego Zamawiający, Wykonawca dokona cesji na podwykonawców wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy należnego mu od Zamawiającego, w części dotyczącej płatności na rzecz tych podwykonawców. Wykonawca wykona powyższe zobowiązanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę, w niezbędnym zakresie wynikającym z warunków przetargowych, przy udziale osób i podmiotów posiadających zdolności techniczne i zawodowe, na które powoływał się w ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy zajdzie konieczność zmiany tej osoby lub podmiotu, zmiana taka będzie dopuszczalna, jeśli nowy podwykonawca lub pracownik zatrudniony na miejsce zmienianego wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne.

§ 7

- Osoby podlegające kierownictwu Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnione do wykonywania prac, o których mowa w punkcie 2 Opisu przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji *Usługi sprzątania* będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgłoszonej do ubezpieczenia społecznego. Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących *Usługi sprzątania* jako przedsiębiorcy, współpracujący z nimi członkowie rodziny, wspólnicy spółek osobowych lub członkowie organów zarządzających osób prawnych.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu listy pracowników własnych i podwykonawców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgłoszonej do ubezpieczenia społecznego uczestniczących w wykonaniu *Usługi sprzątania* w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy oraz jego aktualizowania w terminie 3 dni roboczych po zajściu ewentualnych zmian.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kopie umów o pracę zawartych z pracownikami, o których mowa w ust. 1, bądź kopie zgłoszeń tych pracowników do ubezpieczenia (formularz ZUS DRA) oraz zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności¹ bez adresów i nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od zgody pracowników, a w razie potrzeby także innych osób uczestniczących w wykonywaniu *Usługi sprzątania*, na przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszym paragrafie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 8

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu jej realizacji. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich uzyskanych informacji. Z Zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Postanowienia, zawarte w niniejszym paragrafie, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnieniu:
 - a) informacji, która jest powszechnie znana,
 - b) informacji ujawnionej za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - c) informacji ujawnionej zgodnie z wymogami obowiązującego prawa
3. Jeżeli w związku z realizacją Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących u Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji. Jednocześnie Wykonawca zapewni bezpieczne przetwarzanie tych informacji przez swoich pracowników lub Podwykonawców.
4. W przypadku przetwarzania przez Wykonawcę lub podwykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, będą oni przestrzegać przepisów wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U z 2018, poz. 1000 późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L. z 2016 r. nr 119, s. 1) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz. U UE z 2018 Nr 127 s. 2).
5. Wykonawca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie przez swoich pracowników lub podwykonawców.
6. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą Umową przekazywania powierzonych danych.
7. Naruszenie klauzuli poufności ponadto uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 11 ust. 1 lit. c Umowy.

§ 9

1. **Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy na kwotę:**
netto: zł

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO.

podatek VAT 23%: zł

brutto: zł

(słownie brutto:) zgodnie z Formularzem ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wartość wynagrodzenia za jeden miesiąc realizacji Umowy wynosi:
netto: zł,
brutto: zł, w tym w tym należny podatek VAT 23%
(słownie brutto:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie, o których mowa w ust. 1 jest niezmiennie w całym okresie realizacji Umowy, z wyjątkiem sytuacji zmiany stawki podatku VAT. W takim wypadku umowa nie wymaga zmiany, przy czym wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu.
5. W przypadku realizacji przedmiotu umowy w niepełnym miesiącu Wykonawca pomniejszy miesięczne wynagrodzenie za każdy dzień niewykonywania usługi o kwotę obliczoną jako 1/30 ceny usługi sprzątania za każdy dzień (wyliczoną w następujący sposób: miesięczna kwota wynagrodzenia podzielona przez 30 pomnożona przez ilość dni w miesiącu pozostałych do sprzątania).
6. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
7. Podstawą do wystawienia danej faktury VAT jest Protokół Odbioru podpisany przez przedstawicieli Stron Umowy, potwierdzający należyte wykonanie Przedmiotu Umowy w danym okresie rozliczeniowym. Wykonawca nie może wystawić faktury VAT bez protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy przez przedstawicieli Zamawiającego.
8. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy nastąpi każdorazowo w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT z załączeniem Protokołu Odbioru po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.
9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
10. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
11. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
12. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
13. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
14. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
15. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 roku poz. 2357 ze zm., dalej: Prawo bankowe) prowadzony jest rachunek VAT. W przypadku wskazania innego rachunku bankowego przez Wykonawcę Zamawiający może wstrzymać wykonanie płatności do czasu wskazania rachunku bankowego spełniającego wymogi określone w zdaniu poprzednim.
16. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r., poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
17. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu.

§ 10

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z

11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.

2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:

Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Elblągu, Aleja Tysiąclecia 11, 82 – 300 Elbląg

3. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
4. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
7. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
8. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
10. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
11. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
12. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
13. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
14. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
15. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek ze świadczeń wskazanych w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek.
 - b) W przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków przez osoby wykonujące *Usługi sprzątnia*, a w szczególności w sytuacji wykonywania obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości – w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek.
 - c) W przypadku naruszenia klauzuli poufności przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy lub podwykonawców – w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek.

- d) W przypadku zwłoki Wykonawcy w przedstawieniu Zamawiającemu kopii nowej, aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)
 - e) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1-3 Umowy niezależnie od ilości osób których uchybienie dotyczy i niezależnie czy uchybienie dotyczy Wykonawcy czy Podwykonawcy – w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek.
 - f) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 8 Umowy w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek .
 - g) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w treści § 9 ust. 1 Umowy.
 - h) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. g Umowy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek.
- 2. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
 - 3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu Umowy.
 - 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo-skutkowym z zaistniałą szkodą.
 - 5. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - 6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następującego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej Umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

§ 12

- 1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie nastąpiło. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko do dnia upływu okresu wypowiedzenia.
- 2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) Dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek ze świadczeń wskazanych w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, w tym przez Podwykonawcę lub jego pracowników,
 - b) Dwukrotnego ciężkiego naruszenia obowiązków przez osoby świadczące *Usługi sprzątnia*, a w szczególności w sytuacji wykonywania obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości,
 - c) Naruszenia klauzuli poufności przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy lub podwykonawców oraz pracowników Podwykonawcy.
 - d) W przypadku zwłoki, o której mowa w § 10 ust. 1 lit. d Umowy trwającej dłużej niż 5 dni,
 - e) Dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1-3 Umowy, niezależnie od ilości osób których uchybienie dotyczy i niezależnie czy uchybienie dotyczy Wykonawcy czy podwykonawcy,
 - f) Nie przystąpił w terminie 3 dni od dnia obowiązywania umowy lub przerwał realizację przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny
 - g) Nie realizuje postanowień umowy z należytą starannością, a w szczególności:
 - nie stosuje się do uwag pisemnych Zamawiającego dotyczących jakości wykonywania prac,
 - stosuje środki o niskiej jakości, nie dające oczekiwanych efektów
 - nie stosuje sprzętu koniecznego do wykonywania umowy.
- 3. Jeśli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy z udziałem czynników zewnętrznych np. brak wody lub prądu to winien zgłosić do Zamawiającemu pisemnie poprzez emaila w dniu wystąpienia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie *Usługi sprzątnia*.
- 4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia którejkolwiek z przesłanek o których mowa w ust. 2

5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia i jego podstawy prawnej.

§ 13

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności Umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmian treści umowy w przypadku gdy:
 - a) Zmianie ulegną stawki podatku od towarów i usług,
 - b) Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) Zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a są korzystne dla Zamawiającego przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
 - d) oraz w pozostałych wypadkach wskazanych w art. 144 ustawy Pzp, przy czym wszystkie zmiany w umowie zostają potwierdzone aneksem w formie pisemnej.
 - e) Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r., poz. 2177) kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę z zastrzeżeniem §3 ust. 4 zd. drugie *in fine*.
3. Zmiana Umowy zgodnie z ust. 2 może nastąpić z inicjatywy każdej ze Stron Umowy, na podstawie pisemnego wniosku jednej ze Stron, do którego druga Strona zobowiązuje się ustosunkować bez zbędnej zwłoki lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku drugiej Stronie.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo w Gdańsku.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz.U.2019.1843) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla części zamówienia)
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (odpowiednio dla części zamówienia)
- Załącznik nr 3 – Polisa OC Wykonawcy wraz z dowodem opłacenia składek
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób świadczących wykonywanie umowy
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą ul. Żelazna 59A, 00-848, Warszawa, (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.gdansk@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku z siedzibą przy ul. ks. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Gdańsku”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia). Prawnne uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest realizacja umowy pn. **„Usługi sprzątania i utrzymania porządku w obiektach administrowanych przez Zarząd Zlewni w Elblągu” – GD.ROZ.281.106.2020.ZP.LW**
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 31.12.2027r.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
 - d) prawo do przenoszenia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia);
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.