**Umowa nr……………………………………….**

zawarta w dniu …………………………………….....……… pomiędzy:

pomiędzy **Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie**, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Wajda - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

zwanym dalej **Wykonawcą,** reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w wyniku przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie nieograniczonego przetargu nr ………………………………….. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz., 1843) strony zawarły umowę, której przedmiotem jest „Dostawa części samochodowych, płynów eksploatacyjnych i akcesoriów motoryzacyjnych dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie” dla części: .……………………………...
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zleca,
a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy „Dostawa części samochodowych, płynów eksploatacyjnych i akcesoriów motoryzacyjnych dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie” dla części: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określają: Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1, oraz formularz asortymentowo-cenowy złożony Zamawiającemu w postępowaniu o zamówienie publiczne poprzedzające zawarcie niniejszej umowy, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy tj. do dnia …………………………………

1. Dostawa przedmiotu umowy zrealizowana będzie do niżej wymienionych siedzib jednostek organizacyjnych:
2. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17B

35-103 Rzeszów

1. Zarząd Zlewni w Jaśle

ul. Modrzejewskiego 12

38-200 Jasło

1. Zarząd Zlewni w Krośnie

ul. Bieszczdzka 5

38-400 Krosno

1. Zarząd Zlewni w Przemyślu

ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6

37-700 Przemyśl

1. Zarząd Zlewni w Stalowej Woli

ul. Jagiellońska 17

37-464 Stalowa Wola

3. Dostawa przedmiotów objętych umową realizowana będzie w dniu i godzinie pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od godz.: 08:00-14:00. Termin dostawy zostanie wcześniej ustalony z Zamawiającym.

4. Dowodem dostarczenia przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 3, podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności zamówienia.

5. Zamawiający sprawdza zgodność ilościową oraz asortymentową otrzymanego w danej dostawie towaru z dokumentami zamówienia oraz dokumentami dostawy, niezwłocznie po otrzymaniu towaru.

6. W przypadku stwierdzonej rozbieżności lub braków Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej (reklamacja ilościowa).

7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji ilościowej załatwienie reklamacji może nastąpić poprzez:

* 1. rozliczenie finansowe z Zamawiającym uwzględniające obniżenie ceny,
	2. lub uzupełnienie braku w dostawie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

8. Wybór sposobu załatwienia reklamacji, o którym mowa w ust. 6 i 7 należy do Zamawiającego.

9. W przypadku stwierdzonej rozbieżności pomiędzy jakością zamówionego towaru a jakością towaru dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej (reklamacja jakościowa) o zaistniałej rozbieżności wskazując:

* 1. nazwę reklamowanego asortymentu,
	2. ilość reklamowanego asortymentu,
	3. szczegółowy opis uszkodzenia lub wad dotyczącego dostarczonego towaru,
	4. numer faktury otrzymanej od Wykonawcy.

10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji jakościowej Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

**§ 3**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca, zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego m.in. następujących świadczeń:

* 1. dostarczenia, na własny koszt i ryzyko przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w § 2 ust. 2 oraz w terminie określonym w §2 ust. 1 niniejszej umowy,
	2. dokonywać rozładunku środków wraz z ich wniesieniem do pomieszczenia w budynku wskazanego przez Zamawiającego,
	3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, z naniesionymi danymi technicznymi jednoznacznie identyfikującymi produkt oraz jego parametry techniczne. Dodatkowo środki służące do czyszczenia, konserwacji czy pielęgnacji pojazdów muszą być opatrzone co najmniej 12-miesięczną datą ważności. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostaw opakowany i oznaczony w sposób umożliwiający jego identyfikację pod względem ilościowym i rodzajowym bez konieczności naruszania opakowania. Towar, którego identyfikacja nie będzie możliwa, nie zostanie przyjęty. Za dostarczenie towaru nieuszkodzonego w opakowaniach fabrycznych odpowiada Wykonawca. Opakowania nie podlegają zwrotowi, są wliczone w cenie.
	4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, bez stosowania zamienników.

2. Do czasu dostarczenia i odbioru przedmiotu umowy, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca spełnienia świadczenia.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych,
2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie odstąpienia,
3. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia.

5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.

6. Za dzień realizacji całego zamówienia uznaje się dzień, w którym Wykonawca zakończy dokonywanie dostawy wszystkich towarów zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

7. Osoby odpowiadające za prawidłową realizacje umowy to:

1. po stronie Zamawiającego osobą koordynującą prawidłową realizację umowy jest Przedstawiciel Zamawiającego:
2. dla RZGW w Rzeszowie – ………………………………….., tel. ………………………………,
e-mail: ………………………………………………….;
3. dla ZZ w Krośnie – ………………………………….., tel. ………………………………, e-mail: ………………………………………………….;
4. dla ZZ w Jaśle – ………………………………….., tel. ………………………………,
e-mail: ………………………………………………….;
5. dla ZZ w Przemyślu – ………………………………….., tel. ………………………………,
e-mail: ………………………………………………….;
6. dla ZZ w Stalowej Woli – ………………………………….., tel. ………………………………,
e-mail: ………………………………………………….;
7. po stronie Wykonawcy osobą koordynującą prawidłową realizację umowy jest Przedstawiciel Wykonawcy – ……………….……………………,tel. …………………….………..,

e-mail: …………………………………………………..

**§ 4**

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1 wynosi:

wartość netto:………………………………. zł

wartość brutto:……………………………… zł, (słownie: ………………………………………………………………………………)

w tym 23 % podatek VAT ………………………. zł

w tym 8 % podatek VAT ………………………zł

gdzie w:

* części nr 1 wynosi:………………………………….. zł brutto

(słownie……………………………………………………………………………………………………………………….)

Z uwzględnieniem obowiązującej stawki VAT……… %.

* części nr 2 wynosi ………………………………….. zł brutto

(słownie……………………………………………………………………………………………………………………….)

Z uwzględnieniem obowiązującej stawki VAT……… %.

* części nr 3 wynosi ………………………………….. zł brutto

(słownie……………………………………………………………………………………………………………………….)

Z uwzględnieniem obowiązującej stawki VAT……… %.

Uwaga: *jeśli z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wszystkie zadania, to jako wartość umowy będzie wpisana wartość za wykonanie całego zamówienia. Jeżeli z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie tylko wybranej części, to jako wartość umowy zostanie wpisana tylko wartość wykonania konkretnej części.*

2. Wysokość wynagrodzenia została ustalona na podstawie formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, który zawiera ceny jednostkowe.

3. Ceny jednostkowe nie podlegają zmianie lub waloryzacji. Wynagrodzenie jednostkowe uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej Umowy oraz obejmuje spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy i osób, którymi się on posługuje w celu należytego wykonania niniejszej umowy.

**§ 5**

###### Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie odrębnych faktur – wystawionych dla każdego zakresu umowy wskazanego w załączniku nr 2 do umowy, po dostarczeniu i odbiorze każdego z ww. zakresów przedmiotu umowy.

1. Podstawą wystawienia faktur stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru przedmiotu umowy.
2. Faktury powinny zawierać między innymi następujące zapisy:
3. **Nabywca/Podatnik**: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A,
00-848 Warszawa, NIP: 5272825616,
4. **Odbiorca/Płatnik:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów.
5. Należność będzie płatna w terminie do 21 dni od daty odbioru przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. Do każdej faktury VAT Wykonawca załączy podpisany protokół ilościowy odbioru każdorazowej dostawy.
6. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: ………………………………………………………………………..
9. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust.7 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
10. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:…………………………………………………….
11. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
13. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7.
14. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
15. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 6 wymaga formy pisemnej.
16. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 6 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
17. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
18. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
19. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 6 do 15 powyżej.
20. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 7 i 9 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
21. Postanowienia ust. 6-19 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 8 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
22. Wystawione faktury należy doręczyć do :
23. Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów.- w zakresie przedmiotu umowy jego dotyczącym,
24. Zarządu Zlewni w Krośnie, ul. Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno- w zakresie przedmiotu umowy jego dotyczącym,
25. Zarządu Zlewni w Jaśle, ul. Modrzejewskiego 12, 38-200 Jasło, - w zakresie przedmiotu umowy jego dotyczącym,
26. Zarządu Zlewni w Przemyślu, ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6, 37-700 Przemyśl - w zakresie przedmiotu umowy jego dotyczącym,
27. Zarządu Zlewni w Stalowej Woli, ul. Jagiellońska 17, 37-464 Stalowa Wola- w zakresie przedmiotu umowy jego dotyczącym.

**§ 6**

* + 1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres minimum 12 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy. Uprawnienia z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiający będzie realizował zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi przepisów gwarancji przy sprzedaży oraz postanowieniami niniejszej umowy.
		2. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy określony w § 1. Termin rękojmi wynosi 2 lata licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
		3. Udzielona rękojmia za wady oznacza, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Zamawiającego i utracone przez niego korzyści, będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
		4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady przedmiotu umowy stwierdzone w okresie rękojmi za wady
		i gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
		5. Strony zgodnie ustalają, że naprawy w ramach rękojmi i gwarancji wykonywane będą zgodnie z ustaleniami
		z Zamawiającym. Koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane wykonaniem napraw w ramach rękojmi za wady i gwarancji obciążają Wykonawcę.
		6. Obowiązki wynikające z rękojmi ponosi Wykonawca, przy czym wykonanie napraw Wykonawca może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany- według wyboru Zamawiającego.
		7. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych artykułach lub w przypadku niezgodności dostawy z Opisem Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wymienić nieodpłatnie produkty na nowe, właściwe, wolne od wad w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego.
		8. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie przystąpi on do usuwania wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo bez upoważnienia sądowego, zlecić ich usunięcie wybranej przez siebie innej firmie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczenia o naprawienie spowodowanej szkody, w tym też uprawnień do naliczania kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.

**§7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych umową przysługuje Zamawiającemu prawo do naliczenia i żądania kar umownych na następujących zasadach:

* 1. W przypadku zwłoki w terminie dostawy – 2 % wartości brutto niedostarczonych
	w terminie towarów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki powyżej określonego w §2 ust.1.
	2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, wymiany towaru na nowy, wolny od wad – 2 % wartości brutto uszkodzonego towaru lub niezgodnego z zamówieniem, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
	3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1

2. W przypadku nienależytego wywiązania się Wykonawcy z warunków zawartych w niniejszej umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wypłacenia należności.

3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nie należyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych.

4. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającemu do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających
z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Zapłata kar umowny odbywa się na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej noty.

7. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 8**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach przez Zamawiającego:

1. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
2. Wykonawca nie przestrzega warunków jakościowych towaru czy wymagań dotyczących transportu lub opakowań,
3. zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy lub nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy
4. Wykonawca wykonuje zamówienie wadliwie i niezgodnie z umową,
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnienia przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Odstąpienie od umowy powinno być uzasadnione na piśmie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację zamówienia.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prawidłowe zrealizowane dostawy wykonane do dnia odstąpienia.

**§ 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.

**§ 10**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu
o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych
w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych
w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.

3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

* 1. z ramienia Wykonawcy – ……………………………………….., e-mail: ……………………………………………………,
	tel. ………………………………………………
	2. z ramienia Zleceniodawcy - Regionalny Inspektor Ochrony Danych,
	e-mail: riod.rzeszow@wodypolskie.gov.pl, tel. 17 85-37-404
	w siedzibie RZGW w Rzeszowie , ul. Hanasiewicza 17 B

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 11**

Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Rzeszowie .

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

W związku z zawartą umową nr ………………………………………… z dnia ………………………………..…….. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r.
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 14**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 15**

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**§ 16**

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- Zał. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

- Zał. Nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy,

- Zał. Nr 3 – Protokół odbioru.

 Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ ODBIORU

odbioru końcowego**: ………………………………..**

Dostawa realizowana była przez: **………………………………………………………….**

Osoba/osoby odbioru (imię, nazwisko, stanowisko i jednostka służbowa):

1. ………………………………………..
2. ………………………………………..

Wykonawca:

1. …………………………………………..

**Ustalenia dotyczące odbioru:**

Na podstawie przedstawionych dokumentów po przeprowadzeniu dokładnej kontroli, ustalono, że:

1. Dostawa została wykonana w terminie …………………….
2. Dostawa i została wykonana zgodnie z dokumentacją, wymogami technicznymi.
3. Komisja wnioskuje o dokonanie zapłaty za wykonanie dostawy.
4. Zakres dostawy jest zgodny z zakresem umowy nr ……………... z dnia …………………..
5. Na tym protokół zakończono i podpisano:

 Zamawiający Wykonawca