



Państwowe  
Gospodarstwo Wodne  
**Wody Polskie**

Oznaczenie sprawy: SZ.ROZ.2810.81.2020

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

**pn. „Bieżąca obsługa prawna terenowych jednostek organizacyjnych  
Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z obszaru działania  
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie”**

**Wartość szacunkowa zamówienia:** zamówienie na usługi społeczne o wartości *nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**Zatwierdził**

**Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki  
Wodnej w Szczecinie PGW WP  
Marek Duklanowski**

**Szczecin, dnia 30.12.2020 r.**

### **ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**1. Zamawiający:**

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie  
ul. Tama Pomorzańska 13A; 70-030 Szczecin

tel.: +48 (91) 44 11 200 | faks: +48 (91) 44 11 300 | e-mail:szczecin@wody.gov.pl

[www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl)

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin

2. Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych RZGW Szczecin
3. Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl)
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **SZ.ROZ.2810.81.2020** prowadzonym na podstawie Pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej

osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

## ROZDZIAŁ II. Sposób porozumiewania się Stron

1. Zgodnie z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) – zwaną dalej „ustawą zmieniającą”, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu – zwanego dalej „Ogłoszeniem” – **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>.**
2. Dokumentacja postępowania została zamieszczona na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
3. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](https://www.przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
4. Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w Rozdziale XI Ogłoszenia, oraz oświadczeń lub dokumentów składanych po upływie terminu składania ofert**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”.
5. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej w zakresie wszelkiej korespondencji kierowanej od Zamawiającego do Wykonawcy, oraz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert, za pośrednictwem adresu e-mail: [zamowienia.szczecin@wody.gov.pl](mailto:zamowienia.szczecin@wody.gov.pl).
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, **składaną w formie pisemnej (w szczególności oferty), należy kierować na adres:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej  
ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin  
Kancelaria, w pokoju 102 na parterze

Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów

7. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymogami Ogłoszenia. W formie pisemnej należy złożyć również oświadczenia i dokumenty wskazane w Ogłoszeniu, w tym oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Justyna Kotowicz, tel. (91) 44 11 222, Anna Bis - Wlizio , tel. (91) 44 11 296

### ROZDZIAŁ III. Informacje ogólne, tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:  
<https://wodypolskie.bip.gov.pl/>,  
[www.przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl),  
[www.szczecin.wody.gov.pl](http://www.szczecin.wody.gov.pl)
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 następujących części:
  - 1) Część nr I zamówienia:  
**Obsługa prawna Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie.**
  - 2) Część nr II zamówienia,  
**Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Szczecinie;**
  - 3) Część nr III zamówienia:  
**Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Koszalinie;**
  - 4) Część nr IV zamówienia:  
**Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Gryficach;**
  - 5) Część nr V zamówienia:  
**Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Stargardzie.**
9. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### ROZDZIAŁ IV. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie zakresu zamówienia.

Kod CPV – 79100000-5 Usługi prawnicze

#### Część I. Obsługa prawna Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego, mającej charakter bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego w zakresie dotyczącym zadań realizowanych przez jego terenową jednostkę organizacyjną – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie oraz w zakresie dotyczącym spraw należących do kompetencji (właściwości) Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie, przy których znajdują zastosowanie przepisy prawa wodnego, przepisy prawa ochrony środowiska, przepisy o żegludze śródlądowej, przepisy prawa karnego i wykroczeń, przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, przepisy prawa zamówień publicznych, przepisy prawa cywilnego, przepisy prawa budowlanego, przepisy prawa pracy oraz przepisy o finansach publicznych.

2. Świadczenie pomocy prawnej będzie polegało (w szczególności) na:

- 1) udzielaniu porad i konsultacji prawnych;
- 2) sporządzeniu opinii prawnych;

- 3) opracowywaniu lub opiniowaniu projektów umów i porozumień oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowaniu ich treści;
- 4) występowaniu przed sądami (powszechnymi i administracyjnymi) oraz urzędami w charakterze pełnomocnika;
- 5) opracowywaniu lub opiniowaniu projektów pism w postępowaniach przed sądami i urzędami w których Wykonawca nie występuje jako pełnomocnik;
- 6) opracowywaniu lub opiniowaniu projektów decyzji, postanowień i innych pism organu w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie;
- 7) opiniowaniu projektów innych pism niż wcześniej wymienione;
- 8) wykonywaniu innych czynności, niż określone w pkt 1-7, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego, na zasadach ustalonych indywidualnie dla potrzeb danej sprawy.

3. Pomoc prawna będzie świadczona od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt za pomocą środków porozumiewania się na odległość (poczta elektroniczna, telefon) oraz bezpośrednio w siedzibie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie w ramach dyżurów w wymiarze 4 dni w każdym tygodniu w godzinach 9.00-16.00 według ustalonego harmonogramu.

4. Zapotrzebowanie na świadczenie konkretnej pomocy prawnej może zostać zgłoszone bezpośrednio przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zastępców Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie oraz kierowników komórek organizacyjnych Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie albo osób zastępujących tych kierowników. Zapotrzebowanie może zostać też zgłoszone za pośrednictwem radcy prawnego koordynującego obsługę prawną w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

## **Część II. Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Szczecinie.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego mającej charakter bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego w zakresie dotyczącym zadań realizowanych przez jego terenową jednostkę organizacyjną – Zarząd Zlewni w Szczecinie oraz w zakresie dotyczącym spraw należących do kompetencji (właściwości) Dyrektora Zarządu Zlewni w Szczecinie, przy których znajdują zastosowanie przepisy prawa wodnego, przepisy prawa ochrony środowiska, przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy prawa zamówień publicznych.

2. Świadczenie pomocy prawnej będzie polegało (w szczególności) na:

- 1) udzielaniu porad i konsultacji prawnych;
- 2) sporządzeniu opinii prawnych;
- 3) opracowywaniu lub opiniowaniu projektów umów i porozumień oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowaniu ich treści;
- 4) występowaniu przed sądami (powszechnymi i administracyjnymi) oraz urzędami w charakterze pełnomocnika;
- 5) opracowywaniu lub opiniowaniu projektów pism w postępowaniach przed sądami i urzędami w których Wykonawca nie występuje jako pełnomocnik;
- 6) opracowywaniu lub opiniowaniu projektów decyzji, postanowień i innych pism organu w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Szczecinie;
- 7) opiniowaniu projektów innych pism niż wcześniej wymienione;
- 8) wykonywaniu innych czynności, niż określone w pkt 1-7, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego, na zasadach ustalonych indywidualnie dla potrzeb danej sprawy.

3. Pomoc prawna będzie świadczona od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt za pomocą środków porozumiewania się na odległość (poczta elektroniczna, telefon) oraz bezpośrednio w siedzibie Zarządu Zlewni w Szczecinie w ramach dyżurów w wymiarze 2 dni w każdym miesiącu w godzinach 9.00-16.00 według ustalonego harmonogramu.

4. Zapotrzebowanie na świadczenie konkretnej pomocy prawnej może zostać zgłoszone bezpośrednio przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Szczecinie jego zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych Zarządu Zlewni w Szczecinie albo osób zastępujących tych kierowników. Zapotrzebowanie może zostać też zgłoszone za pośrednictwem radcy prawnego będącego pracownikiem Zamawiającego, którego miejscem pracy jest Zarząd Zlewni w Szczecinie.

### **Część III. Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Koszalinie.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego mającej charakter bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego w zakresie dotyczącym zadań realizowanych przez jego terenową jednostkę organizacyjną – Zarząd Zlewni w Koszalinie oraz w zakresie dotyczącym spraw należących do kompetencji (właściwości) Dyrektora Zarządu Zlewni w Koszalinie, przy których znajdują zastosowanie przepisy prawa wodnego, przepisy prawa ochrony środowiska, przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy prawa zamówień publicznych.

2. Świadczenie pomocy prawnej będzie polegało (w szczególności) na:

- 1) udzielaniu porad i konsultacji prawnych;
- 2) sporządzeniu opinii prawnych;
- 3) opracowywaniu lub opiniowaniu projektów umów i porozumień oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowaniu ich treści;
- 4) występowaniu przed sądami (powszechnymi i administracyjnymi) oraz urzędami w charakterze pełnomocnika;
- 5) opracowywaniu lub opiniowaniu projektów pism w postępowaniach przed sądami i urzędami w których Wykonawca nie występuje jako pełnomocnik;
- 6) opracowywaniu lub opiniowaniu projektów decyzji, postanowień i innych pism organu w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Koszalinie;
- 7) opiniowaniu projektów innych pism niż wcześniej wymienione;
- 8) wykonywaniu innych czynności, niż określone w pkt 1-7, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego, na zasadach ustalonych indywidualnie dla potrzeb danej sprawy.

3. Pomoc prawna będzie świadczona od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt za pomocą środków porozumiewania się na odległość (poczta elektroniczna, telefon) oraz bezpośrednio w siedzibie Zarządu Zlewni w Koszalinie w ramach dyżurów w wymiarze 2 dni w każdym miesiącu w godzinach 9.00-16.00 według ustalonego harmonogramu.

4. Zapotrzebowanie na świadczenie konkretnej pomocy prawnej może zostać zgłoszone bezpośrednio przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Koszalinie, jego zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych Zarządu Zlewni w Koszalinie albo osób zastępujących tych kierowników. Zapotrzebowanie może zostać też zgłoszone za pośrednictwem radcy prawnego będącego pracownikiem Zarządu Zlewni w Koszalinie.

### **Część IV. Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Gryficach.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego, mającej charakter bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego w zakresie dotyczącym zadań realizowanych przez jego jednostki organizacyjne – Zarząd Zlewni w Gryficach oraz Nadzory Wodne w Gryficach, Nowogardzie, Świdwinie i Kamieniu Pomorskim, a także w zakresie dotyczącym spraw należących do kompetencji (właściwości) Dyrektora Zarządu Zlewni w Gryficach oraz Kierowników Nadzorów Wodnych w Gryficach, Nowogardzie, Świdwinie i Kamieniu Pomorskim, przy których znajdują zastosowanie w szczególności przepisy prawa wodnego, przepisy prawa ochrony środowiska, przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, przepisy prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Świadczenie pomocy prawnej będzie polegało (w szczególności) na:

- 1) udzielaniu porad i konsultacji prawnych;
- 2) sporządzeniu opinii prawnych;
- 3) opracowywaniu lub opiniowaniu projektów umów i porozumień oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowaniu ich treści;
- 4) występowaniu przed sądami (powszechnymi i administracyjnymi) oraz urzędami w charakterze pełnomocnika;
- 5) opracowywaniu lub opiniowaniu projektów pism w postępowaniach przed sądami i urzędami w których Wykonawca nie występuje jako pełnomocnik;
- 6) opracowywaniu lub opiniowaniu projektów decyzji, postanowień i innych pism organu w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Gryficach lub Kierowników Nadzorów Wodnych w Gryficach, Nowogardzie, Świdwinie i Kamieniu Pomorskim;
- 7) opiniowaniu projektów innych pism niż wcześniej wymienione;
- 8) wykonywaniu innych czynności, niż określone w pkt 1-7, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego, na zasadach ustalonych indywidualnie dla potrzeb danej sprawy.

3. Pomoc prawna będzie świadczona od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt za pomocą środków porozumiewania się na odległość (poczta elektroniczna, telefon) oraz bezpośrednio w siedzibie Zarządu Zlewni w Gryficach, w ramach dyżurów w wymiarze 2 dni w miesiącu po 5 godzin, w terminach ustalonych z Dyrektorem Zarządu Zlewni w Gryficach lub jego Zastępcą.

4. Zapotrzebowanie na świadczenie konkretnej pomocy prawnej może zostać zgłoszone bezpośrednio przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Gryficach i jego Zastępcę, Kierowników Nadzorów Wodnych w Gryficach, Nowogardzie, Świdwinie i Kamieniu Pomorskim albo osób ich zastępujących oraz kierowników komórek organizacyjnych Zarządu Zlewni w Gryficach albo osób zastępujących tych kierowników.

## **Część V. Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Stargardzie.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego., mającej charakter bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego w zakresie dotyczącym zadań realizowanych przez jego terenowe jednostki organizacyjne – Zarząd Zlewni w Stargardzie oraz Nadzory Wodne w Stargardzie, Goleniowie, Pyrzycach i Choszczynie, a także w zakresie dotyczącym spraw należących do kompetencji (właściwości) Dyrektora Zarządu Zlewni w Stargardzie oraz Kierowników Nadzorów Wodnych w Stargardzie, Goleniowie, Pyrzycach i Choszczynie, przy których znajdują zastosowanie w szczególności przepisy prawa wodnego, przepisy prawa ochrony środowiska, przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, przepisy prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Świadczenie pomocy prawnej będzie polegało (w szczególności) na:

- 1) udzielaniu porad i konsultacji prawnych;
- 2) sporządzeniu opinii prawnych;
- 3) opracowywaniu lub opiniowaniu projektów umów i porozumień oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowaniu ich treści;
- 4) występowaniu przed sądami (powszechnymi i administracyjnymi) oraz urzędami w charakterze pełnomocnika;
- 5) opracowywaniu lub opiniowaniu projektów pism w postępowaniach przed sądami i urzędami w których Wykonawca nie występuje jako pełnomocnik;
- 6) opracowywaniu lub opiniowaniu projektów decyzji, postanowień i innych pism organu w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Stargardzie lub Kierowników Nadzorów Wodnych w Stargardzie, Goleniowie, Pyrzycach i Choszczynie;
- 7) opiniowaniu projektów innych pism niż wcześniej wymienione;
- 8) wykonywaniu innych czynności, niż określone w pkt 1-7, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego, na zasadach ustalonych indywidualnie dla potrzeb danej sprawy.

3. Pomoc prawna będzie świadczona od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt za pomocą środków porozumiewania się na odległość (poczta elektroniczna, telefon) oraz bezpośrednio w siedzibach Zarządu Zlewni w Stargardzie, w ramach dyżurów w wymiarze 2 dni w miesiącu, po 5 godzin, w terminach ustalonych z Dyrektorem Zarządu Zlewni w Stargardzie lub jego Zastępcą.

4. Zapotrzebowanie na świadczenie konkretnej pomocy prawnej może zostać zgłoszone bezpośrednio przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Stargardzie i jego Zastępcę, Kierowników Nadzorów Wodnych w Stargardzie, Goleniowie, Pyrzycach i Choszczynie albo osób ich zastępujących oraz kierowników komórek organizacyjnych Zarządu Zlewni w Stargardzie albo osób zastępujących tych kierowników.

## **ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji usługi dla wszystkich części zamówienia: **od 01.02.2021 r. do 31.12.2021 r.**

## **ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, oraz spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie:

- a) Doświadczenia Wykonawcy:

Dla wszystkich części zamówienia

Celem spełnienia warunku udziału Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie w obsłudze co najmniej 1 podmiotu sektora finansów publicznych przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że w ramach tej obsługi zajmował się zagadnieniami z zakresu prawa wodnego oraz prawa ochrony środowiska.

b) Kwalifikacji lub Wykształcenia:

Dla wszystkich części zamówienia

By warunek został spełniony Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej trzema (dla części I) co najmniej jedną osobą (dla części II-III), co najmniej dwiema osobami dla części (IV-V)** osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r Prawo o adwokaturze (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1184 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 o radcach prawnych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2115 z późn. zm), lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1874 ze zm.).

2. W zakresie braku podstaw do wykluczenia ocena wykonawcy, z uwagi na przesłanki wskazane przepisem art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zostanie dokonana w oparciu o dane i informacje zawarte w dokumentach, o których mowa w rozdziale VII niniejszego ogłoszenia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „**spełnia – nie spełnia**”.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, należy wpisać w formularzu oferty, która część zostanie wykonana przez podwykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
5. **Z uwagi na charakter zamówienia wykonawca musi samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspierania się potencjałem podmiotów trzecich.**

**ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, o których mowa w rozdziale 6 pkt 3 lit. a – załącznik nr4 do Ogłoszenia **złożyć wraz z ofertą.**
2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, o których mowa w rozdziale 6 pkt 3 lit. b, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do Ogłoszenia **złożyć wraz z ofertą.**
3. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 5 do Ogłoszenia **złożyć wraz z ofertą.**
4. **W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu należy **złożyć wraz z ofertą:****
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp – **załącznik nr 3 do Ogłoszenia.**
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) **Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji (art. 86 ust. 5 Pzp) z otwarcia ofert** przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 4) Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oraz propozycję treści oświadczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej <https://www.przetargi.wody.gov.pl> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. Zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 12) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
2. Dopuszcza się łączne spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Wykonawców (rozdział VI niniejszego Ogłoszenia).
3. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu, złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
5. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
7. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **ROZDZIAŁ X. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 w Rozdziale XI ogłoszenia składa aktualny dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W odniesieniu do dokumentu z ust. 4 pkt 2 w rozdziale VII Ogłoszenia termin ważności stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się go dokumentu, o którym mowa w ust. 1 Rozdział X ogłoszenia, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe i nieusuwalne ślady (np. wydruk komputerowy, długopis).
4. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
6. Opakowanie powinno zawierać poniższe oznaczenie:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie**  
**ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin,**  
**Kancelaria, w pokoju 102 na parterze**

**OFERTA NA: „Bieżącą obsługę prawną terenowych jednostek organizacyjnych**  
**Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z obszaru działania**  
**Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie”**

**SZ.ROZ.2810.81.2020**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 18.01.2021 r. GODZ. 12:30**

7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub na podstawie innych dokumentów, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. **Dołączyć do oferty, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty w załączniku nr 1.**
  - 2) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów wymienionych w pkt 7.1 Ogłoszenia do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo (a).
8. Forma dokumentów i oświadczeń:
  - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
  - 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
9. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), dokumenty muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
10. Zmiana / wycofanie oferty:
1. wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  2. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 12 pkt. 6 niniejszego ogłoszenia oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”
11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:
- 1) Oferty należy składać w siedzibie Jednostki Prowadzącej postępowanie, tj.:  
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie**  
**ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin**  
**Kancelaria, w pokoju 102 na parterze**
  - 2) Termin składania ofert w niniejszym postępowaniu upływa:  
**w dniu 18.01.2021 r. o godz. 12:00.**
  - 3) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.01.2021 r. o godz. 12:30 - w siedzibie Jednostki Prowadzącej postępowanie – pokój nr 106, parter.
  - 4) W przypadku przesyłki nadanej pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
  - 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów.
13. Opis sposobu obliczania ceny:
- 1) Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 2) Podana cena oferty będzie stanowiła miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu obsługi prawnej objętej przetargiem, z wyłączeniem kosztów zastępstwa procesowego oraz kosztów przejazdów, które określone zostaną w sposób przedstawiony w treści projektu umowy, stanowiącej **załącznik nr 2 do Ogłoszenia (odpowiednio dla każdej części)**. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ewentualne zmiany organizacyjne na terenie podlegającym realizacji usługi, które nastąpią w trakcie realizacji zamówienia.

- 3) Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku VAT niż powszechnie obowiązująca, wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszernie wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.

**5) Dla celów oceny i porównania złożonych ofert Wykonawca wskazuje również całkowitą kwotę za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. 11 miesięcy.**

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ XII. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert oraz zasady ich oceny:

### **Dla wszystkich części:**

**1) Cena (C) – waga 60%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym za daną Część.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) – waga kryterium 40%**

Kryterium składa się z trzech (2) podkryteriów, w podziale na:

A. Doświadczenie zawodowe\* osób przeznaczonych do realizacji zamówienia (w odniesieniu do ilości pełnych lat w obsłudze prawnej podmiotów publicznych w ramach w której w szczególności zajmowali się zagadnieniami z zakresu prawa wodnego lub prawa ochrony środowiska w tym opracowywali lub opiniowali projekty decyzji, postanowień i innych pism organu w postępowaniach administracyjnych w sprawach uregulowanych tymi przepisami) – 20%. \*dotyczy doświadczenia 1 osoby.

- a) - do 3 pełnych lat doświadczenia zawodowego – 10 pkt
- b) - od 3 do 5 lat doświadczenia zawodowego – 15 pkt
- c) - powyżej 5 lat doświadczenia zawodowego – 20 pkt

B. Doświadczenie zawodowe\* osób przeznaczonych do realizacji zamówienia (w odniesieniu do ilości pełnych lat w obsłudze podmiotów z zakresu stosowania Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisów ustawy o finansach publicznych) – waga podkryterium 20% \*dotyczy doświadczenia 1 osoby.

- a) - do 3 pełnych lat doświadczenia zawodowego – 10 pkt
- b) - od 3 do 5 lat doświadczenia zawodowego – 15 pkt
- c) - powyżej 5 lat doświadczenia zawodowego – 20 pkt

2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „doświadczenie” będą informacje podane przez Wykonawcę w Formularzu Oferty oraz informacje wskazane w Wykazie osób i usług.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

### **ROZDZIAŁ XIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego oraz stronie internetowej Zamawiającego informacje o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającemu wykluczeniu zgodnie z treścią Ogłoszenia - bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP, o którym mowa w punkcie 5.
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia,
  - 4) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 5) unieważnieniu postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) **odrzuca się oferty:**
  - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, oraz innych omyłek dotyczących niezgodności z treścią Ogłoszenia ale nie powodujących istotnej zmiany treści oferty,
  - b) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu,
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

### **ROZDZIAŁ XIV. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
3. Nie ustanawia się dynamicznego systemu zakupów.
4. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

### **Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - Projekt umowy,
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz usług,
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz osób.