

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:323012-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rzeszów: Różny sprzęt i artykuły biurowe
2020/S 132-323012**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

Krajowy numer identyfikacyjny: 368302575

Adres pocztowy: ul. Hanasiewicza 17 B

Miejscowość: Rzeszów

Kod NUTS: PL823 Rzeszowski

Kod pocztowy: 35-103

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: a) Bożena Szaganiec – tel. +48 178537451 – sprawy merytoryczne; b) Łukasz Gacek – tel. +48 178537445 – sprawy formalnoprawne

E-mail: rszszow@wody.gov.pl

Tel.: +48 178537400

Faks: +48 178536421

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.wody.gov.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://przetargi.wody.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: państwowa osoba prawna

I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa materiałów biurowych oraz piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz dostawa sprzętu biurowego dla potrzeb Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie RZGW w Rzeszowie
Numer referencyjny: RZ.ROZ.2810.54.2020

II.1.2) **Główny kod CPV**

30190000 Różny sprzęt i artykuły biurowe

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz piśmienniczych i papieru do druku na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie (dalej „materiały”).

Szczegółowy zakres dostaw precyzują załączniki nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F „Zakres rzeczowo-finansowy”.

a) Zakres określony w załącznikach nr: 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F – Umowa realizowana będzie w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy.

b) Dostawy materiałów biurowych realizowane będą według potrzeb Zamawiającego lecz nie częściej niż raz w miesiącu do każdej z lokalizacji wskazanej w pkt VI.1 SIWZ.

c) Dostawy mogą być realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.

d) Maksymalny termin dostawy – 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

e) Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert (pkt XI SIWZ).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

22000000 Druki i produkty podobne

30197630 Papier do drukowania

42991100 Maszyny introligatorskie

22600000 Tusz

22850000 Skoroszyty i podobne wyroby

22815000 Notatniki

22816300 Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki

22816000 Bloki papierowe

24910000 Kleje

30192100 Gumki

30192130 Ołówki

30192131 Ołówki automatyczne

30192132 Wkłady grafitowe do ołówek

30192133 Temperówki do ołówek

30192121 Długopisy kulkowe

30192160 Korektory

30192125 Pisaki

30192800 Etykiety samoprzylepne

30194000 Przybory kreślarskie
30197100 Zszywki, gwoźdźniki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie
30197210 Skoroszyty kołowe
30197220 Spinacze do papieru
30197320 Zszywacze
30197321 Usuwacz zszywek
30197330 Dziurkacze
30199230 Koperty
30197300 Otwieracze do listów, zszywacze i dziurkacze

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL821 Krośnieński

Kod NUTS: PL822 Przemyski

Kod NUTS: PL823 Rzeszowski

Kod NUTS: PL824 Tarnobrzeski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Rzeszów, Jasło, Krosno, Stalowa Wola, Przemyśl, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz piśmienniczych i papieru do druku na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie (dalej „materiały”).

Szczegółowy zakres dostaw precyzują załączniki nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F „Zakres rzeczowo-finansowy”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego <https://wodypolskie.bip.gov.pl/zamowieniapubliczne/> oraz www.przetargi.wody.gov.pl

2. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca dostarczy materiały oryginalne lub równoważne.

3. Pod pojęciem „produkt równoważny” strony rozumieją produkt fabrycznie nowy, nieregenerowany, niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub

modyfikowanych. Produkt równoważny to produkt o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta materiału.

4. Wszystkie materiały zaproponowane przez Wykonawcę muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, m.in. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.

5. Wszystkie materiały muszą posiadać na opakowaniach jednostkowych etykiety w języku polskim, zawierające co najmniej nazwę producenta oraz produktu, sposób użycia, przeznaczenia, ewentualne środki bezpieczeństwa i sposób przechowywania oraz minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy.

6. Jeżeli w ramach niniejszego zamówienia Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego Wykonawca zobowiązuje się wymienić materiał oferowanego na materiał oryginalny.

1. Dostawa materiałów zrealizowana będzie do następujących lokalizacji:

a) zakres określony w Załączniku nr 1A:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów, POLSKA;

b) zakres określony w Załączniku nr 1B:

Zarząd Zlewni w Krośnie, ul. Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno, POLSKA;

c) zakres określony w Załączniku nr 1C i 1D:

Zarząd Zlewni w Jaśle, ul. Modrzejewskiego 12, 38-200 Jasło, POLSKA;

d) zakres określony w Załączniku nr 1E:

Zarząd Zlewni w Przemyślu, ul. Wybrzeże Ojca św. Jana Pawła II 6, 37-700 Przemyśl, POLSKA;

e) zakres określony w Załączniku nr 1F:

Zarząd Zlewni w Stalowej Woli, ul. Jagiellońska 17, 37-464 Stalowa Wola, POLSKA.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas realizacji dostawy / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Umowa realizowana będzie w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium na okres związania ofertą określony w pkt IV.2.6 ogłoszenia, w wysokości 3 000,00 PLN.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej i technicznej Wykonawca złoży:

- 1) wykaz dostaw, określonych w pkt III.1.3 ogłoszenia o zamówieniu „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wg podanego wzoru „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” stanowiącego zał. nr 8 do formularza oferty;
- 2) dowody określające, czy dostawy, o których mowa w Załączniku nr 8 do formularza oferty „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: Dowodami jw., zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), są:

- a) referencje; bądź
- b) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były lub są wykonywane;
- c) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa pod lit. a i b. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku wykazania zamówień rozliczanych w walutach innych niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia ich wartości wg średniego kursu wymiany waluty ustalonego przez Narodowy Bank Polski na dzień podany jako termin rozpoczęcia wykazanego zamówienia.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez 2 lub więcej Wykonawców warunek określony w ppkt 1 powinien być spełniony przez wszystkie te podmioty łącznie.

4. Kwalifikacja nastąpi na podstawie zał. nr 8 i 9 do oferty.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie materiałów biurowych lub materiałów biurowych i papieru do druku o łącznej wartości tych zamówień w wysokości minimum 80 000,00 PLN brutto.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy, w tym istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z „Wzorem umowy” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 12/08/2020

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 10/10/2020

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 12/08/2020

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie RZGW w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, POLSKA. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy zakupowej – zwanej dalej „Platformą” dostępnej pod adresem: www.przetargi.wody.gov.pl i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem platformy. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na platformie pod adresem <http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-wykonawcow.html>
2. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych: tak.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawcy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
- 5) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania:
 1. oświadczenia i dokumenty wymienione w par. 5 pkt 1–6 oraz 9–10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), z zastrzeżeniem, że informację z KRK, o której mowa w par. 5 pkt 1 ww. rozporządzenia Wykonawca składa w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w par. 5 pkt 1, 2–4 ww. rozporządzenia składa dokumenty, zgodnie z par. 7 ww. rozporządzenia. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w par. 5 pkt 1 ww. rozporządzenia, składa dokument zgodnie z par. 8 ww. rozporządzenia.
- 6) Inne dokumenty niewymienione w pkt 5: formularz oferty, Załączniki 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F do SIWZ „Zakres rzeczowo-finansowy”; oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dowód wniesienia wadium, pełnomocnictwo, pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z koniecznością przeciwdziałania zagrożeniom związanym z COVID-19 uczestnictwo w sesji otwarcia ofert będzie możliwe wyłącznie poprzez transmisję online. Link do transmisji online zostanie udostępniony w dniu otwarcia ofert na stronie dotyczącej przedmiotowego zamówienia publicznego w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego. Transmisja zostanie uruchomiona wraz z rozpoczęciem sesji otwarcia ofert.
Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty do zapoznania się z instrukcją dla Wykonawców. Stwierdzone przez Wykonawcę rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a Instrukcją dla Wykonawców dostępną na platformie należy interpretować w ten sposób, że treść instrukcji obsługi dla Wykonawców jest wiążąca.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
07/07/2020