

UMOWA – ZLECENIE BD.ROO.....2020

Zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON368302575 w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, zwanym dalej **Zleceniodawcą** reprezentowanym przez:

.....
a
zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) BD.ROO.272.3.2020 „Kompleksowe świadczenie usług w ramach obsługi z dziedziny bezpieczeństwa przeciwpożarowego PGW Wody Polskie – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy oraz ze wszystkich podległych mu jednostkach (Zarządy Zlewni i Nadzory Wodne) w 2021 r.”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy w ramach kompleksowej obsługi z dziedziny bezpieczeństwa pożarowego PGW Wody Polskie – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy oraz we wszystkich podległych mu jednostkach (Zarządy Zlewni i Nadzory Wodne).

2. Strony wskazują, że niniejsza umowa jest umową starannego działania, do której w kwestiach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu.

§ 2

Obowiązki i oświadczenia Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do świadczenia usług dla PGW WP na obszarze Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, wiedzę i kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług wymienionych w załączniku nr 1.

3. Zleceniobiorca wykona zlecone mu czynności osobiście. W wypadku gdy z jakichkolwiek przyczyn Zleceniobiorca nie jest w stanie wykonywać obowiązków wynikających z umowy zobowiązany jest przedstawić podmiot (osobę) spełniającą wymogi dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia, która zastąpi Zleceniobiorcę. Koszt wynagrodzenia zastępcy pokrywa Zleceniobiorca.

4. O zaistnieniu konieczności zastępstwa Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę co najmniej jeden dzień przed zaistnieniem konieczności zastępstwa podając jego dane oraz przedstawiając kwalifikacje zawodowe wykształcenie i doświadczenie. Za działania osoby trzeciej Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem Zleceniodawcy jak za własne działania.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi określone w załączniku 1 według najlepszej woli i wiedzy, uczciwie, rzeczowo, z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia usług tego rodzaju.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia określonych w załączniku nr 1 umowy odpowiednich czynności każdorazowo na zlecenie Zleceniodawcy i do poinformowania go o terminie i sposobie wykonania danej usługi.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do reprezentowania Zleceniodawcy przed organami Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Pracy oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

8. Zleceniobiorca po wykonaniu czynności objętych zakresem umowy zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów i materiałów, jakie otrzymał od Zleceniodawcy w czasie trwania umowy.

9. Zleceniobiorca w przypadku zgłoszenia pożarowego (w przypadku przyjazdu straży pożarnej) otrzymanego od osoby wskazanej w § 7 ust. 1 lub innej wyznaczonej przez Dyrektora RZGW w Bydgoszczy przybędzie do siedziby RZGW w Bydgoszczy przy Al. A. Mickiewicza 15 w czasie do od czasu otrzymanego zgłoszenia drogą telefoniczną.

§ 3

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy z Zleceniobiorcą w zakresie koniecznym do należytego wykonania umowy, w szczególności do niezwłocznego udostępnienia na każde żądanie Zleceniobiorcy dokumentów, informacji i wyjaśnień niezbędnych do wykonania usług wymienionych w załączniku nr 1.

2. Strony zobowiązują się do bieżącego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 15 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 roku.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Stronie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku gdy druga ze stron naruszy obowiązki wskazane w § 2 lub 3 umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do ich wykonania w terminie trzech dni od dnia otrzymania wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w ciągu 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto ryczałtowe miesięczne w wysokości:..... brutto (słownie:), z tym że w okresie od 15.01.2021 do 31.01.2021 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości:..... brutto (słownie:.....).

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia przelewem na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, na konto wskazane przez Zleceniobiorcę.

3. Za chwilę spełnienia świadczenia strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

4. Podstawą płatności będzie faktura, ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub rachunek, które Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy po prawidłowym wykonaniu usługi. Zleceniobiorca przedstawi wskazane powyżej dokumenty wraz z ewidencją godzin wykonywania umowy – zlecenia (załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 53/2020 Prezesa PGW WP z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji płacowej PGW WP) i Raportem miesięcznym z wykonanych prac w ramach umowy – zlecenia (załącznik nr 11 do Zarządzenia nr 53/2020 Prezesa PGW WP z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji płacowej PGW WP), które poświęcił na świadczenie usług. Dokumenty należy dostarczyć do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy (Al. Mickiewicza 15). Strony postanawiają, iż liczba godzin poświęconych na świadczenie usług nie

może być większa niż 72 godzin w ciągu miesiąca, natomiast od 15.01.2021 do 31.01.2021 nie może być większa niż 36 godzin.

5. Od wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 będą potrącane wszelkie wymagane należności publicznoprawne wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Kara może być naliczona raz w danym miesiącu kalendarzowym.

2. Jeżeli kara umowna o której mowa w ust.1 nie pokryje rzeczywistej szkody to na zasadach ogólnych Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowań uzupełniających przewyższających wysokość powyższej kary umownej.

3. Kara umowna może zostać potrącona przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

4. Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku każdego niepoinformowania Zleceniodawcy o konieczności zastępstwa Zleceniobiorcy, co najmniej na jeden dzień przed zaistnieniem zdarzenia.

5. Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w przypadku w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony brak dyspozycji całodobowej w razie wypadku lub awarii.

6. Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każde przekroczenie czasu dojazdu do siedziby RZGW w Bydgoszczy przy Al. A. Mickiewicza 15, gdzie czas dojazdu do siedziby RZGW od czasu zgłoszenia określono w § 2 ust. 9.

§ 7

Kontakty

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania stron w toku wykonywania postanowień niniejszej umowy są:

- 1), adres e-mail:, telefon:.....
po stronie Zleceniodawcy w zakresie kompleksowej obsługi z dziedziny bezpieczeństwa pożarowego określonego w załączniku nr 1 przedmiotowej umowy,
- 2), adres e-mail: telefon:
po stronie Zleceniobiorcy.

2. Szczegółowe zlecenia będą przekazywane ustnie, telefonicznie, pisemnie lub w formie elektronicznej.

3. W przypadku przyjazdu straży pożarnej i wezwania do siedziby RZGW zgodnie z § 2 ust. 9 forma kontaktu będzie telefoniczna.

§ 8

RODO

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.

3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. z ramienia Zleceniobiorcy –, ul.
 - b. z ramienia Zleceniodawcy - Regionalny Inspektor Ochrony Danych, e-mail: riod.bydgoszcz@wodypolskie.gov.pl, tel. 523391130, w siedzibie RZGW w Bydgoszczy Al. Mickiewicza 15 p. 26.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny z siedzibą w Bydgoszczy.
4. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy, a jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załączniki:

1 – Opis przedmiotu zamówienia

Sprawdzone pod względem
formalno - prawnym

RADCA PRAWNY

Paulina Wenderlich



KZGW/RZGW.....

Ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia nr..... zawartej w dniu r.

Miesiąc: 20..... r.

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy:.....

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenie	Podpis Zleceniobiorcy	Uwagi	Podpis Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem:				

Potwierdzam wykonanie zlecenia zgodnie z umową zlecenie nr z dnia

Podpis odbiorcy usługi



KZGW/RZGW.....

Raport miesięczny z wykonanych prac w ramach umowy zlecenia

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy

Dotyczy umowy nr z dnia

Zadania wykonane w okresie od do

L.p.	Zadanie
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

.....
(data i podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam wykonanie:

Zatwierdzam:

.....

.....

