

BD.ROZ.2810.74.2020

Bydgoszcz, dnia 31 grudnia 2020 roku.

REGULAMIN ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Inowrocławiu w 2021 roku”

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 WARSZAWA
NIP: 5272825616 | REGON: 368302575

2. Postępowanie prowadzi

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy
Al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

3. Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest **Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy**.

4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **BD.ROZ.2810.74.2020** prowadzonym na podstawie Pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 750 000 euro. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne z uwzględnieniem obowiązkowych elementów określonych w Dziale III Rozdział 6 ustawy Pzp oraz zgodnie z zasadami równego traktowania i konkurencji, przejrzystości, proporcjonalności.

Ileokroć w niniejszym Regulaminie istotnych warunków zamówienia (zwanym w dalszej części Regulaminem) jest mowa o ustawie – Prawo zamówień publicznych lub ustawie P.z.p. należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

79100000-5 Usługi prawnicze

IV.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa na zadanie pn. „Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Inowrocławiu w 2021 roku” Zadanie jest podzielone na 2 części.

Część 1 – obsługa prawna część 1

Część 2 – obsługa prawna część 2

IV.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego RIWZ.

IV.3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia,

polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), tj. wykonywaniu przez pracownika określonego rodzaju pracy za wynagrodzeniem na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a więc wykonujących czynności określone w OPZ.

IV.4 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem do Regulaminu „Ogólne warunki umowy”.

V. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Czas trwania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podstawę do określenia całkowitej ceny stanowi zakres prac, który został określony w opisie przedmiotu zamówienia
2. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. W Formularzu oferty należy podać ryczałtową wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację danej części zamówienia.
4. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
1. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy dla danej części zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w

szczegółności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa powyżej.

2. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym Regulaminem i treścią określoną w dokumentach wskazanych w rozdziale X.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Regulaminie, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
3. Kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w RIWZ, są to elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń poświadczane za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla danej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 6. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
8. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do Reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
19. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
20. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
21. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

X. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

1) Oferta:

1.1. Na ofertę składają się:

1. Formularz ofertowy zgodny w treści z załącznikiem nr 1

2) Oświadczenia lub dokumenty:

1. dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
2. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodne w treści z Załącznikiem Nr 4 do Ogłoszenia), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;

4) Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

1. ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w rozdziale X pkt 2; Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w rozdziale XIV.
2. oświadczenie określone w rozdziale X pkt 3 ppkt 1 Wykonawca jest zobowiązany złożyć **bez wezwania** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XI. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dla każdej części zamówienia, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
3. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
4. W odniesieniu do warunków określonych w rozdziale VII pkt 2 regulaminu, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w rozdziale X pkt 4
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodne w treści z Załącznikiem Nr 3 do Ogłoszenia), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Ogłoszeniu w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w rozdziale X pkt 3 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

XII. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) rozdziale X pkt 2 ppkt 1 zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

b) rozdziale X pkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

Dokumenty, o których mowa w rozdziale XII pkt 1 lit. a), b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale XII pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia rozdziału XII pkt 1 odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **11.01.2021 r. do godz.11.00**
2. Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie
3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi rozdziału IX pkt 8.
4. Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.** Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
5. Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

6. Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania lub zmiany oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią rozdziału IX pkt 10 i 11.
8. **Osoby, które chcą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert zobowiązane są stawić się w siedzibie Zarządu Zlewni w Inowrocławiu przy ul. Królowej Jadwigi 20, 10 minut przed terminem otwarcia ofert.**
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.01.2021 r. o godzinie 11³⁰ w siedzibie Zamawiającego w Inowrocławiu ul. Królowej Jadwigi 20, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.**
10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
11. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w rozdziale XIV pkt 3 i 4.

XV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

oddzielnie dla każdej części zamówienia

- a) **Cena (C)** – waga kryterium 60%
- b) **Doświadczenie (D)** – waga kryterium 40%

3. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – liczba punktów w kryterium „Cena”,

D – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie”.

4. Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

- a) **Cena (C)** – waga 60%

W kryterium „Cena (C)” Zamawiający przyzna wartości punktowe według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C_n - cena najniższa brutto, spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b - cena oferty badanej brutto

- b) **Doświadczenie (D)** – waga 40%

W kryterium „Doświadczenie (D)” Zamawiający przyzna punkty, za wskazanie osoby odpowiedzialnej za świadczenie usługi, posiadającej doświadczenie w zakresie obsługi prawnej podmiotu sektora finansów publicznych z zakresu administracji publicznej.

Wartości punktowe będą przyznane według następujących zasad (liczą się pełne lata):

- doświadczenie w administracji publicznej do 3 lat włącznie – 0 pkt
- doświadczenie w administracji publicznej powyżej 3 do 4 lat włącznie – 10 pkt
- doświadczenie w administracji publicznej powyżej 4 do 6 lat włącznie – 20 pkt
- doświadczenie w administracji publicznej powyżej 6 lat – 40 pkt

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Zgodnie z art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszym regulaminie istotnych warunków zamówienia – zwanego dalej „RIWZ” – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl> Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](https://www.przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

1. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie znajdują się pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl> Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w rozdziale XIV, Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.

2. Zamawiający informuje, że adres e-mail: zamowienia-bydgoszcz@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy do przysyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.

Maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania przetargowego: BD.ROZ.2810.74.2020.

XVII. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w sprawach proceduralnych: **Mirosław Kwiatkowski** tel. 52 35 65 750
- 2) w sprawach merytorycznych: **Marzanna Cirkowska, Karolina Przybylska** tel. 52 35 65 767,

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. Zamawiający zamieszcza treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniony jest Regulamin.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Regulaminu. Dokonaną zmianę Regulaminu Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniony jest Regulamin. Jeżeli zmiana treści Regulaminu prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej oraz przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie.
8. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.

XVIII.FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. UMOWA

Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta zgodnie z „Ogólnymi warunkami umowy”, stanowiącymi Załączniki Nr 5 do regulaminu.

Wykonawca akceptuje treść ogólnych warunków umowy dla danej części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **do regulaminu**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone w OWU nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień OWU stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 8 OWU.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Środkami ochrony prawnej, są: a) Odwołanie; b) Skarga do sądu.

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJE POUFNE

Zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

- a) Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- b) Przez pośłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- c) Za pośrednictwem Platformy.

Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

XXII. W SPRAWACH NIEUJĘTYCH W NINIEJSZYM REGULAMINIE stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych regulujące udzielanie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, zawarte w dziale III rozdział 6 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularza ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 3) Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5 - Ogólne warunki umowy,
- 6) Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia pn.:

„Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Inowrocławiu w 2021 roku”**Nr sprawy BD.ROZ.2810.74.2020****1. ZAMAWIAJĄCY:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616 | REGON: 368302575

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy

Al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

2. WYKONAWCA:Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) oraz NIP i REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Adres e-mail	
Nr telefonu	
Nr faksu	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią regulaminu dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: regulaminu, wyjaśnień do regulaminu oraz ich modyfikacji.
- 4) **cena** mojej (naszej) oferty zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia wynosi:

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

Część I - „Obsługa prawna część 1”

Cena netto zł

podatek VAT % zł

brutto (C) zł

(słownie złotych:).

Oświadczamy, że osoba odpowiedzialna za świadczenie usługi posiada letnie doświadczenie **(D)** (liczą się pełne lata) w zakresie obsługi prawnej podmiotu sektora finansów publicznych z zakresu administracji publicznej.

Część II - „Obsługa prawna część 2”

Cena netto zł

podatek VAT % zł

brutto (C) zł

(słownie złotych:).

Oświadczamy, że osoba odpowiedzialna za świadczenie usługi posiada letnie doświadczenie **(D)** (liczą się pełne lata) w zakresie obsługi prawnej podmiotu sektora finansów publicznych z zakresu administracji publicznej.

5. Ponadto oświadczamy, że

- 1) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert,
- 2) akceptuję(my) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w załączniku do RIWZ oraz określone w nim warunki płatności,
- 3) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 4) wybór naszej oferty: (*niewłaściwe wykreślić)
 - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
 - będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (wskazać nazwę towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku w formularzu ofertowym).*
- 5) nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 6) na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp., (*niewłaściwe wykreślić):
 - *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - *wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

- 7) Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem **(niewłaściwe wykreślić!)**.
- 8) Oświadczamy, że pochodzimy z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK / NIE **(niewłaściwe wykreślić!)**.
- 9) Oświadczamy, że pochodzimy z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: TAK / NIE **(niewłaściwe wykreślić!)**.
- 10) Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) **powierzyć podwykonawcom**:

Lp.	Nazwa części zamówienia, którą zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy (nazwa, adres), (jeśli są znane)

- 11) Oświadczam(y), że niżej wymienione osoby będą nam oddane do dyspozycji w celu realizacji niniejszego zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakresy wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania tymi osobami
1	2	3	4	5
1.				
2.				

6. Oświadczamy, że cała oferta (bez cz. stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa) składa się z stron, natomiast część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa z stron.
7. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
 - 2) *Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
 - 3) *Oświadczenie, w którym Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

.....

4) Inne

Uwaga: * - jeżeli dotyczy – oryginał; ** - jeżeli dotyczy; niepotrzebne skreślić lub usunąć.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dnia r.

Podpis(y):

*kwalfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

REGON NIP

KRS/CEIDG*

* niepotrzebne skreślić

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Inowrocławiu w 2021 roku”

Nr sprawy BD.ROZ.2810.74.2020

oświadczam, co następuje:

1. Nie należę(ymy) do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667).*
2. Nie należę(ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667) z pozostałymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.*
3. Jestem(śmy) członkami grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), w skład której wchodzi następujący przedsiębiorcy, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:*

Lp.	Nazwa (firma) / imię i nazwisko	Adres pocztowy

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie składa **każdy** podmiot (uczestnik konsorcjum, spółki cywilnej).

Data

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do RIWZ

PRZYKŁAD treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia złożone przez podmiot, z zasobów, którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Zamiast niniejszego Formularza Zobowiązania można przedstawić inne dokumenty określające:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

W imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)
zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

..... (określenie zasobu)
do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)
przy wykonaniu zamówienia pod nazwą: „Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Inowrocławiu w 2021 roku”
Nr sprawy BD.ROZ.2810.74.2020

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
d) będę realizował/nw. roboty, których dotyczą udostępniane zasoby, odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu na których polega Wykonawca:

.....
(pieczęć, data, podpis wykonawcy składającego ofertę)

Data

.....
(pieczęć, data, podpis osoby składającej zobowiązanie)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
---------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Inowrocławiu w 2021 roku”
nr sprawy: BD.ROZ.2810.74.2020

I. Oświadczam, że:

1. na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

II. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia

z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

III. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
 (podać pełną nazwę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
 nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.

IV. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będące podwykonawcami:

.....
 (podać pełną nazwę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
 nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.

V. Oświadczam, że wszystkie informacje, podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....
 (podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania podmiotu)

UMOWA nr

zawarta w dniur. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa – Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

Nr NIP: 527-282-56-16, Nr REGON: 368302575

reprezentowanym przez:,
działającego na podstawie pełnomocnictwa zwanego dalej „Zamawiającym”,
a

.....
Wpisany/wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego (lub odpowiednio do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem, przez

Nr NIP.....

Nr Regon.....

Reprezentowanym przez:.....

zwanym(a) w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

została zawarta umowa dla części w wyniku rozstrzygniętego postępowania o numerze prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - zwaną dalej „ustawą” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Na zasadach i warunkach określonych w przepisach prawa oraz w niniejszej Umowie Wykonawca będzie udzielał pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego.
2. Przedmiotem zamówienia jest Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Inowrocławiu w 2021 roku obejmująca stałą, kompleksową obsługę prawną, w szczególności:
 - a) doradztwo w zakresie prawa krajowego, w tym w szczególności w zakresie prawa wodnego, prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego;
 - b) reprezentacja Zamawiającego przed właściwymi sądami administracyjnymi, sądami powszechnymi oraz pozostałymi organami i urzędami w zakresie postępowań prowadzonych w związku z niniejszą Umową, w tym udział w posiedzeniach i rozprawach sądowych, w negocjacjach oraz w mediacjach i innego rodzaju spotkaniach,
 - c) sporządzanie opinii prawnych i ekspertyz,
 - d) analiza umów, oraz identyfikacja ryzyk prawnych związanych z podpisanymi umowami, zaciąganyymi zobowiązaniami, itp.,
 - e) przygotowywanie pism, stanowisk, wystąpień, redagowanie korespondencji pod kątem formalno-prawnym,
 - f) opiniowanie decyzji, postanowień,
 - g) sporządzanie pism procesowych,
 - h) świadczenie pomocy prawnej i reprezentowanie Zamawiającego w ewentualnych postępowaniach przed właściwymi organami administracyjnymi lub sądowymi,

- i) konsultacje ze Zamawiającym działań związanych ze sprawami objętymi Umową przed podjęciem danej czynności;
- j) inne czynności związane z pomocą prawną, według potrzeb Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki stron i sposób organizacji pomocy prawnej

1. Zamawiający zastrzega następujące ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki;
 - b) **Wykonawca, w razie uzasadnionej potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, w okresie realizacji zamówienia będzie zobligowany do zapewnienia osobistego stawienia się wyznaczonej przez siebie osoby w miejscu i w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego;**
 - c) Koszty opłat urzędowych oraz sądowych związanych z prowadzonymi postępowaniami ponosi Zamawiający;
 - d) Wykonawca zapewni wykonanie usługi przez zespół spełniający wymagania określone przez Zamawiającego tożsame jak w przypadku Wykonawcy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnienia lekarskiego lub innej przyczyny, w tym na wypadek zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia przez któregokolwiek z członków zespołu, po uprzednim poinformowaniu oraz po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
 - e) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy będzie kontynuowane przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy przedstawiona przed podpisaniem umowy polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek;
 - f) Wykonawca oświadcza, że posiada polisę OC nr z tytułu odpowiedzialności cywilnej w ramach wykonania w zakresie objętym umową, do kwoty zł;
 - g) W razie wykonywania usługi przez zespół osób wskazany przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga akceptacji wszelkich czynności i działań podejmowanych przez powołany do wykonania usługi zespół, bezpośrednio przez Wykonawcę, lub jego współwłaściciela albo wspólnika.

§ 3

Miejsce i czas wykonywania umowy

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w wymiarze 84 godzin miesięcznie.
2. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane w siedzibie Wykonawcy, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej oraz telefonicznej, a w razie potrzeby usługi wykonywane będą osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibach organów administracji oraz sądach. Wykonawca zobowiązuje się pozostawać do dyspozycji Zamawiającego (łącznie telefoniczna, faksowa, elektroniczna) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00. Świadczenie

usług w siedzibie Zamawiającego będzie odbywać się w wymiarze minimum 4 godzin (nieprzerwalnie) do maksymalnie 8 godzin dziennie przynajmniej w dwa dni powszednie w tygodniu. Czynności pomocy prawnej objęte zakresem niniejszej umowy wykonywane będą przy zachowaniu terminu uzgodnionego przez Strony, **przy czym czas na podjęcie zlecenia wykonania danej czynności nie powinien przekroczyć 24 godzin od chwili otrzymania zlecenia.** Zamawiający będzie zlecał wykonywanie zadań drogą e-mailową na wskazany w treści umowy adres e-mail. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności objętej umową bez zbędnej zwłoki.

3. Wykonawca deklaruje świadczenie usług w dniach tygodnia:

- 1), w godzinach
- 2), w godzinach
- 3), w godzinach
- 4), w godzinach
- 5), w godzinach

4. Łączna ilość godzin określona w ust. 3 wynosi miesięcznie 84 godziny.

5. Podane dni i godziny świadczenia usług w ust. 3 mogą ulec zmianie po uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie czynności określonych w § 1 ust. 1 przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

Wartość za usługę za 1 m-c

wartość netto

podatek VAT %

wartość brutto

(słownie:).

2. Wartość za wykonaną usługę od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

wartość netto

podatek VAT %

wartość brutto

(słownie:).

3. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.

4. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **zz-inowroclaw@wody.gov.pl**

5. Faktury muszą zawierać następujące dane:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616 REGON: 368302575

Płatnik:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy

ul. Al. Adama Mickiewicza 15

85-071 Bydgoszcz

Odbiorca:

Zarząd Zlewni w Inowrocławiu

ul. Królowej Jadwigi 20

88-100 Inowrocław

6. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 4 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
10. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 4.
11. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
12. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej.
13. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 3 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
14. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
15. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
16. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 3 do 11 powyżej.
17. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 4 i 7 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
18. Postanowienia ust. 4-18 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 4 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
19. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy podane w fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
20. Wykonawca oświadcza, iż rachunek o którym mowa w ust. 19, jest rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy, dla którego został otwarty rachunek VAT.

§ 5**Czas trwania umowy.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 roku.
2. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 3 ust. 1 będzie ewidencja liczby godzin wykonywania umowy, zwana dalej „ewidencją”, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ewidencja obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych danego dnia przez Zamawiającego.
4. Ewidencja będzie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę do 05 dnia miesiąca po miesiącu wykonania usługi.
5. Dane zawarte w ewidencji akceptowane są przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia.
6. Zatwierdzona ewidencja jest podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy w osobie:
.....
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy w osobie:
.....

§ 7**Obowiązek zachowania tajemnicy**

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Niniejsze zobowiązanie trwa również po wygaśnięciu przedmiotowej umowy.
2. W terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia bądź rozwiązania przedmiotowej umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane od niego w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy dane, informacje, dokumenty i inne nośniki informacji.

§ 8**Zmiany umowy**

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, w szczególności:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - b) stawki podatku od towarów i usług,

3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % sumy wynagrodzenia brutto określonego § 4ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% sumy wynagrodzenia brutto określonego § 4ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 3% sumy wynagrodzenia brutto określonego § 4ust. 1, każdorazowo przypadku przekroczenia czasu reakcji, określonego w § 3 ust. 2
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu;
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej o odstąpieniu od umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 i odszkodowania wymienionego w ust. 3 z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie

wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądów powszechnych, właściwych miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.
4. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - Polisa OC Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej,
 - Ewidencja liczby godzin wykonywania umowy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
 - oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Ewidencja liczby godzin wykonywania umowy

Załącznik nr

.....
(Imię i nazwisko Wykonawcy)

EWIDENCJA do umowy

za okres

Dzień miesiąca	Godziny		Razem	Dzień miesiąca	Godziny		Razem
	od	do			od	do	
1				17			
2				18			
3				19			
4				20			
5				21			
6				22			
7				23			
8				24			
9				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16				RAZEM			

.....
miejsowość, data.....
podpis Wykonawcy

Sprawdzono pod względem merytorycznym	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
..... <i>data i podpis</i>	 <i>data i podpis</i>

Zatwierdzenie do wypłaty:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa na **zadanie pn. „Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Inowrocławiu w 2021 roku”** obejmująca obsługę prawną w zakresie:
 - a) doradztwo w zakresie prawa krajowego, w tym w szczególności w zakresie prawa wodnego, prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego;
 - b) reprezentację Zamawiającego przed właściwymi sądami administracyjnymi, sądami powszechnymi oraz pozostałymi organami i urzędami w zakresie postępowań prowadzonych w związku z niniejszą Umową, w tym udział w posiedzeniach i rozpraw sądowych, w negocjacjach oraz w mediacjach i innego rodzaju spotkaniach,
 - c) sporządzanie opinii prawnych i ekspertyz,
 - d) **analizę umów, oraz identyfikację ryzyk prawnych związanych z podpisanymi umowami, zaciąganyymi zobowiązaniami, itp.,**
 - e) przygotowanie pism, stanowisk, wystąpień, redagowanie korespondencji pod kątem formalno-prawnym,
 - f) opiniowanie decyzji, postanowień,
 - g) sporządzenie pism procesowych,
 - h) świadczenie pomocy prawnej i reprezentowanie Zamawiającego w ewentualnych postępowaniach przed właściwymi organami administracyjnymi lub sądowymi,
 - i) konsultacje ze Zamawiającym działań związanych ze sprawami objętymi Umową przed podjęciem danej czynności;
 - j) inne czynności związane z pomocą prawną, według potrzeb Zamawiającego.

II. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega następujące ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki.
 - b) **Wykonawca, w razie uzasadnionej potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, w okresie realizacji zamówienia będzie zobligowany do zapewnienia osobistego stawienia się wyznaczonej przez siebie osoby w miejscu i w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.**
 - c) Koszty opłat urzędowych oraz sądowych związanych z prowadzonymi postępowaniami ponosi Zamawiający.
 - d) Wykonawca zapewni wykonanie usługi przez zespół spełniający wymagania określone przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnienia lekarskiego lub innej przyczyny, w tym na wypadek zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia przez któregośkolwiek z członków zespołu, po uprzednim poinformowaniu oraz po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
 - e) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy będzie kontynuowane przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy przedstawiona przed podpisaniem umowy polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego

dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.

- f) W razie wykonywania usługi przez zespół osób wskazany przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga akceptacji wszelkich czynności i działań podejmowanych przez powołany do wykonania usługi zespół, bezpośrednio przez Wykonawcę, lub jego współwłaściciela albo wspólnika.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Czas trwania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w wymiarze 84 godzin miesięcznie.
3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane w siedzibie Wykonawcy, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej oraz telefonicznej, a w razie potrzeby usługi wykonywane będą osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibach organów administracji oraz sądach. Wykonawca zobowiązuje się pozostawać do dyspozycji Zamawiającego (łącznie telefoniczna, faksowa, elektroniczna) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00. Świadczenie usług w siedzibie Zamawiającego będzie odbywać się w wymiarze 4 godzin (nieprzerwalnie). Czynności pomocy prawnej objęte zakresem niniejszej umowy wykonywane będą przy zachowaniu terminie uzgodnionego przez Strony, **przy czym czas na podjęcie zlecenia wykonania danej czynności nie powinien przekroczyć 24 godzin od chwili otrzymania.** Zamawiający będzie zlecał wykonywanie zadań drogą e-mailową na wskazany w treści umowy adres e-mail. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności objętej umową bez zbędnej zwłoki.

IV. Poufność

Wykonawca realizując obsługę prawną jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

W terminie 7 dni od dnia rozwiązania przedmiotowej umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane od niego w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia dane, informacje, dokumenty i inne nośniki informacji

V. Płatności

Za świadczenie usługi odpowiednio w zakresie określonym w pkt. I, będzie przysługiwało Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe oraz koszty zastępstwa procesowego zasądzone przez Sąd prowadzonych spraw.

Płatności będą regulowane w okresach miesięcznych, po wystawieniu przez Wykonawcę zamówienia faktury w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa na zadanie pn. „**Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Inowrocławiu w 2021 roku**” obejmująca obsługę prawną w zakresie:
 - a) doradztwo w zakresie prawa krajowego, w tym w szczególności w zakresie prawa wodnego, prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego;
 - b) reprezentację Zamawiającego przed właściwymi sądami administracyjnymi, sądami powszechnymi oraz pozostałymi organami i urzędami w zakresie postępowań prowadzonych w związku z niniejszą Umową, w tym udział w posiedzeniach i rozpraw sądowych, w negocjacjach oraz w mediacjach i innego rodzaju spotkaniach,
 - c) sporządzanie opinii prawnych i ekspertyz,
 - d) **analizę umów, oraz identyfikację ryzyk prawnych związanych z podpisanymi umowami, zaciąganych zobowiązaniami, itp.,**
 - e) przygotowanie pism, stanowisk, wystąpień, redagowanie korespondencji pod kątem formalno-prawnym,
 - f) opiniowanie decyzji, postanowień,
 - g) sporządzenie pism procesowych,
 - h) świadczenie pomocy prawnej i reprezentowanie Zamawiającego w ewentualnych postępowaniach przed właściwymi organami administracyjnymi lub sądowymi,
 - i) konsultacje ze Zamawiającym działań związanych ze sprawami objętymi Umową przed podjęciem danej czynności;
 - j) inne czynności związane z pomocą prawną, według potrzeb Zamawiającego.

II. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega następujące ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki.
 - b) **Wykonawca, w razie uzasadnionej potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, w okresie realizacji zamówienia będzie zobligowany do zapewnienia osobistego stawienia się wyznaczonej przez siebie osoby w miejscu i w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.**
 - c) Koszty opłat urzędowych oraz sądowych związanych z prowadzonymi postępowaniami ponosi Zamawiający.
 - d) Wykonawca zapewni wykonanie usługi przez zespół spełniający wymagania określone przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnienia lekarskiego lub innej przyczyny, w tym na wypadek zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia przez któregokolwiek z członków zespołu, po uprzednim poinformowaniu oraz po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
 - e) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy będzie kontynuowane przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy przedstawiona przed podpisaniem umowy polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego

dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.

- f) W razie wykonywania usługi przez zespół osób wskazany przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga akceptacji wszelkich czynności i działań podejmowanych przez powołany do wykonania usługi zespół, bezpośrednio przez Wykonawcę, lub jego współwłaściciela albo współnika.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Czas trwania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w wymiarze 84 godzin miesięcznie.
3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane w siedzibie Wykonawcy, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej oraz telefonicznej, a w razie potrzeby usługi wykonywane będą osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibach organów administracji oraz sądach. Wykonawca zobowiązuje się pozostawać do dyspozycji Zamawiającego (łącznie telefoniczna, faksowa, elektroniczna) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00. Świadczenie usług w siedzibie Zamawiającego będzie odbywać się w wymiarze 4 godzin (nieprzerwalnie). Czynności pomocy prawnej objęte zakresem niniejszej umowy wykonywane będą przy zachowaniu terminie uzgodnionego przez Strony, **przy czym czas na podjęcie zlecenia wykonania danej czynności nie powinien przekroczyć 24 godzin od chwili otrzymania.** Zamawiający będzie zlecał wykonywanie zadań drogą e-mailową na wskazany w treści umowy adres e-mail. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności objętej umową bez zbędnej zwłoki.

IV. Poufność

Wykonawca realizując obsługę prawną jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

W terminie 7 dni od dnia rozwiązania przedmiotowej umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane od niego w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia dane, informacje, dokumenty i inne nośniki informacji

V. Płatności

Za świadczenie usługi odpowiednio w zakresie określonym w pkt. I, będzie przysługiwało Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe oraz koszty zastępstwa procesowego zasądzone przez Sąd prowadzonych spraw.

Płatności będą regulowane w okresach miesięcznych, po wystawieniu przez Wykonawcę zamówienia faktury w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.