

Oznaczenie sprawy: KZGW/KIK/303/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

**Usługę asysty eksperckiej dla Projektu pn.
„Wirtualny Informator Rzeczny”.**

Wartość szacunkowa zamówienia: poniżej równowartości kwoty 139 000 euro.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**

Zatwierdził z upoważnienia
Kierownik Wydziału Obsługi
Zamówień
Piotr Komisarczyk

Warszawa, dnia 31 grudnia 2020 r.



Rzeczpospolita
Polska



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt: Wirtualny Informator Rzeczny (WIR)
Nr Projektu: POPC.02.01.00-00-0124/19-00

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

1.2 Postępowanie prowadzi Departament Zamówień Publicznych.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych.

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danychw PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **KZGW/KIK/303/2020** prowadzonym na podstawie Pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub

- prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) – zwaną dalej „ustawą zmieniającą”, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zwanej dalej „SIWZ” – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](https://www.przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z **wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.5 SIWZ, oraz oświadczeń lub dokumentów składanych po upływie terminu składania ofert**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.6 Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej w zakresie wszelkiej korespondencji kierowanej od Zamawiającego do Wykonawcy oraz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę po upływie terminu

- składania ofert, z zastrzeżeniem przepisów niniejszego rozdziału w szczególności pkt. 3.14 poniżej.
- 3.7 Komunikacja, o której mowa w pkt. 3.6 powyżej będzie odbywała się za pośrednictwem adresu e-mail: przetargi-kzgw@wody.gov.pl.
- 3.8 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, **(z wyłączeniem złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów składanych razem z ofertą oraz oświadczeń lub dokumentów składanych po upływie terminu składania ofert)**, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.9 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.10 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.11 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, **składaną w formie pisemnej, należy kierować na adres:**

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**

- Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 8⁰⁰-16⁰⁰.
- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
- 3.12 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, składaną w formie pisemnej, **należy doręczać do Kancelarii**, znajdującej się **w pokoju 2.5, piętro 2 w siedzibie Zamawiającego w Warszawa przy ul. Żelazna 59A.**
- 3.13 Zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy zmieniającej, oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymogami SIWZ. W formie pisemnej należy złożyć również oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, w tym oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
- 3.14 Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.15 **Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2 Os Priorytetowa „E-administracja i Otwarty Rząd” Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**
- 3.16 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Katarzyna Karczewska, tel. 22 375 37 73.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa asysty eksperckiej dla Projektu pn. „Wirtualny Informator Rzeczny”
- 4.1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
- 1) opracowanie dokumentacji przetargowej dla zamówienia publicznego na wykonanie Systemu WIR,
 - 2) nadzór i wsparcie techniczne podczas realizacji i uruchomienie platformy Systemu WIR,

- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz wytycznymi w zakresie Programu Operacyjnego Polski Cyfrowa 2014 – 2020.
- 4.1.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie odpowiedzialny za:
- 1) przygotowanie wymaganych dokumentów na każdym etapie postępowania przetargowego na przygotowanie i wdrożenie System WIR,
 - 2) wsparcie w zakresie nadzoru nad realizacją i wdrożeniem produktów Projektu (w tym wsparcie we współpracy z dostawcami),
 - 3) pomoc prawną i merytoryczną podczas przeprowadzenia postępowania przetargowego.
 - 4) udział zespołu eksperckiego w działaniach i spotkaniach projektowych, udzielanie konsultacji i rekomendacji,
 - 5) dostarczenie narzędzia do obsługi zleceń w ramach usług, o których mowa o opisie przedmiotu zamówienia wraz z prawami do korzystania na czas realizacji Projektu.
- 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.6 CPV: 72220000-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
CPV: 72224000-1 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem.
CPV: 72224200-3 – Usługi w zakresie planowania zapewniania jakości systemu
CPV: 72240000-9 – Usługi analizy systemu i programowania
CPV: 72246000-1 – Usługi doradcze w zakresie systemów,
CPV: 72227000-2 – Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania,
CPV: 79110000-8 – Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1 Termin realizacji zamówienia do dnia **30 września 2023 r.**
- 5.2 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następujących terminach:
- 5.2.1. Opracowanie dokumentacji przetargowej dla zamówienia publicznego na System WIR w terminie 90 dni od zawarcia umowy;
 - 5.2.2. Świadczenie usług doradczych podczas prowadzenia przez Zamawiającego procedury przetargowej, w ramach której zostanie wyłoniony wykonawca Systemu WIR oraz nadzór i doradztwo podczas realizacji Projektu WIR, od momentu zawarcia umowy z Wykonawcą do dnia 30 września 2023 r. lub do wyczerpania maksymalnej liczby 2.500 roboczogodzin, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W Formularzu oferty należy podać ryczałtową wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.
- 6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów

- i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.
- 6.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 6.6 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
- 7.1.1. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.1.2. następujących okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1. Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie wykaże, że:
- 7.2.1.1. Wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi, których przedmiotem jest świadczenie usług doradczych obejmujących wsparcie podczas projektowania, wykonania lub wykonywania oraz wdrożenie lub wdrażania systemów informatycznych integrujących systemy teleinformatyczne w architekturze SOA (Service Oriented Architecture), zapewniające integrację i komunikację wewnętrznych i zewnętrznych systemów z wykorzystaniem standardowych usług sieciowych dla jednostek sektora finansów publicznych, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN brutto każda z nich.
- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ramach, realizacji usług, o których mowa powyżej, świadczył lub

świadczy usługi doradcze, których przedmiotem było zaprojektowanie, budowa i wdrożenie systemów informatycznych (obejmujących usługi i dostawy) o wartości nie mniejszej niż 3.000.000,00 PLN brutto każda z nich.

7.2.1.2. Wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi doradcze obejmujące wsparcie przy projektowaniu, wykonaniu lub wykonywaniu i wdrożeniu lub wdrażaniu systemu dziedzinowego wraz z usługami płatności elektronicznej, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN brutto każda z nich.

7.2.1.3. wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi doradztwa prawnego polegające na przygotowywaniu i przeprowadzeniu dla jednostek sektora finansów publicznych co najmniej dwóch postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których przedmiotem było zbudowanie systemów teleinformatycznych, zakończonych zawarciem umowy o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 PLN brutto każda z nich.

7.2.1.4. wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu lub przeprowadzaniu badań użyteczności User Experience (UX), w skład których wchodziły lub wchodziły takie etapy jak:

- przygotowanie ankiet,
- opracowanie wywiadów,
- rekrutacja badanych,
- realizacja badań w projekcie informatycznym,

– o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 brutto.

Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane bądź wykonywane w ramach jednego lub odrębnych zamówień. W przypadku, gdy w ramach wykazanych zamówień realizowany był lub jest realizowany szerszy zakres prac, należy przedstawić tę część zamówienia, która potwierdza spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.2.1.

7.2.2. dysponuje lub przy realizacji zamówienia będzie dysponował zespołem, który skieruje do realizacji usług będących przedmiotem niniejszego postępowania, w skład którego wchodzić będą specjaliści (Eksperti) posiadający wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym co najmniej osoby o następującym wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu (wszystkie wymagania dla osób na danych stanowiskach muszą być spełnione łącznie):

Lp.	Funkcja w trakcie realizacji zamówienia (minimalna wymagana liczba osób)	Wymagania Zamawiającego – wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie	Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku
1.	Koordinator Zespołu Wykonawczego (co najmniej 1 osoba)	1. Posiada minimum pięcioletnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami informatycznymi.	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane.
		2. Posiada wykształcenie wyższe.	Oświadczenie o posiadanym wykształceniu z podaniem nazwy uczelni oraz terminu ukończenia.

Lp.	Funkcja w trakcie realizacji zamówienia (minimalna wymagana liczba osób)	Wymagania Zamawiającego – wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie	Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku
		3. Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania projektami z wykorzystaniem metodyk zwinnych uzyskał certyfikat z metodyki PRINCE 2 Foundation oraz AgilePM Foundation lub równoważne ¹ .	Oświadczenie o posiadanych certyfikatach (nazwa certyfikatu, nr certyfikatu, wystawca, data wystawienia i ważności).
		4. Nabył, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w pełnieniu funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej usłudze doradczej dla projektu dotyczącego wdrożenia e-usług publicznych, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego, odebranego przez zamawiającego i przekazanego do eksploatacji, przy czym wartość zrealizowanego systemu wynosiła nie mniej niż 5.000.000,00 zł brutto.	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane, wartości systemu oraz jego nazwę).
2.	Architekt systemowy (co najmniej 1 osoba)	1. Posiada: 1) wiedzę w zakresie systemów GIS, potwierdzoną ukończonym szkoleniem w tym zakresie; 2) wiedzę w zakresie notacji UML w wersji 2.5.1, potwierdzoną ukończonym szkoleniem w tym zakresie; 3) znajomość zasad zarządzania architekturą korporacyjną, opartą o metodykę, która zapewnia kompleksowe podejście do projektowania, implementacji oraz zarządzania informacyjną architekturą organizacji, potwierdzoną ukończonym szkoleniem w tym zakresie; 4) doświadczenie w projektowaniu infrastruktury systemów informatycznych związanych z przechowywaniem, przetwarzaniem i udostępnianiem danych przestrzennych; 5) doświadczenie w szacowaniu wydajności infrastruktury sprzętowej i	Oświadczenie o odbytych szkoleniach, posiadanym doświadczeniu, zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane.

¹ Poprzez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie, że Wykonawca dla każdej roli przedstawi certyfikat, który:

1. jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
 - a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat (np. zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiące spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwiające adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
 - b) analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert)
 - c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu (np. konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, lub liczba lat pracy w danej roli, etc.)
2. potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).

Lp.	Funkcja w trakcie realizacji zamówienia (minimalna wymagana liczba osób)	Wymagania Zamawiającego – wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie	Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku
		programowej; 6) doświadczenie w stosowaniu rozwiązań analitycznych (np. data mining, business intelligence); 7) doświadczenie w projektowaniu zgodnie z zasadami User Experience.	
		2. Posiada minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania systemów informatycznych obejmujące w szczególności: a) Projektowanie architektury systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, zorientowanych na usługi i udostępniających dane przez przeglądarkę oraz aplikację mobilną, b) Projektowanie systemów przy wykorzystaniu języka UML.	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane.
		3. Nabył, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w trakcie zaprojektowania, koordynowania lub nadzorowania procesu projektowania co najmniej dwóch systemów informatycznych zorientowanych na e-usługi, wykorzystujących rozwiązania analityczne i mobilne, o wartości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł brutto każda z nich.	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane, wartość systemu oraz jego nazwę.
3.	Analitik biznesowy (co najmniej 1 osoba)	1. Posiada: 1) wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu analiz biznesowych, potwierdzone ukończeniem szkolenia w tym zakresie; 2) doświadczenie w wymiarowaniu oprogramowania; 3) wiedzę i doświadczenie w zakresie metod projektowania zorientowanego na użytkownika; 4) znajomość i doświadczenie w zakresie praktycznego zastosowania wytycznych dotyczących dostępności treści publikowanych na stronach internetowych i w aplikacjach mobilnych jednostek sektora finansów publicznych zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania oraz międzynarodowym standardem w dziedzinie dostępności -Web Content Accessibility Guidelines 2.1 (WCAG 2.1). 2. Nabył, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w charakterze analityka w realizacji co najmniej 2 projektów związanych z budową lub rozbudową systemu informatycznego związanych z modelowaniem procesów biznesowych, z wykorzystaniem języka BPMN lub UML	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane.

Lp.	Funkcja w trakcie realizacji zamówienia (minimalna wymagana liczba osób)	Wymagania Zamawiającego – wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie	Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku
		3. Nabył, w okresie 4 lat przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w charakterze analityka w zakresie zbierania i specyfikacji wymagań (funkcjonalnych i niefunkcjonalnych) w co najmniej 1 projekcie związanym z budową lub rozbudową systemu informatycznego, w którym: - wykorzystano rozwiązania analityczne (np. data mining, business intelligence), - zastosowano rozwiązania dotyczące e-usług świadczonych przez jednostki sektora finansów publicznych, - wartość projektu była nie mniejsza niż 5.000.000,00 zł brutto.	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane, wartość projektu oraz jego nazwę.
		4. Nabył, w okresie 4 lat przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przygotowaniu lub przeprowadzaniu testów systemu informatycznego w co najmniej 1 projekcie informatycznym o wartości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł brutto.	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane, wartość projektu oraz jego nazwę.
4.	Specjalista w zakresie baz i hurtowni danych oraz business intelligence (co najmniej 1 osoba)	1. Posiada minimum pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji eksperta w zakresie baz i hurtowni danych oraz business intelligence.	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane.
		2. Posiada doświadczenie w projektowaniu, wytwarzaniu i wdrażaniu składników systemów informatycznych zawierających rozwiązania baz danych, hurtowni danych, jak również business intelligence dotyczących w szczególności: - systemu zarządzania bazą danych; - procesów ETL, w tym projektowania przepływów danych; - wykorzystania języka zapytań SQL; - zastosowania technologii JAVA i NET (np.: ASP.NET MVC, AJAX, WCF, WEB Services); - komunikacji między bazami danych, w tym przetwarzania i wymiany danych; - zastosowania systemów informacji przestrzennej (GIS).	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane.
		3. Nabył w okresie 4 lat przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu lub utrzymaniu składników rozwiązań hurtowni danych lub business intelligence w co najmniej 2 projektów informatycznych o wartości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł brutto każdy z nich	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane, wartość projektu oraz jego nazwę.
5.	Ekspert ds. prawnych w zakresie informatyki (co najmniej 1 osoba)	1. Posiada: - tytuł radcy prawnego lub adwokata; - znajomość regulacji prawnych dotyczących zamówień publicznych oraz finansów publicznych; - doświadczenie w sporządzaniu	Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach wraz z numerem wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów, posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na

Lp.	Funkcja w trakcie realizacji zamówienia (minimalna wymagana liczba osób)	Wymagania Zamawiającego – wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie	Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku
		projektów umów z zakresu IT, których realizacji odbywała się z wykorzystaniem metodyk zwinnych.	rzecz którego prace były wykonywane.
		2. Posiada doświadczenie w obsłudze prawnej co najmniej 3 projektów informatycznych związanych z projektowaniem, przygotowaniem lub wdrożeniem tych systemów.	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane.
		3. Wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na sporządzeniu projektu umowy z zakresu IT, których przedmiotem było lub jest zaprojektowanie, budowa i wdrożenie systemów informatycznych z wykorzystaniem metodyk zwinnych w zarządzaniu projektami, o wartości co najmniej 3.000.000,00 zł brutto każdy z nich.	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane, nazwy systemu oraz jego wartości.
6.	Specjalista ds. bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych (co najmniej 1 osoba)	1. Posiada doświadczenie w stosowaniu rozwiązań zapewniających bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych pracujących w szczególności na urządzeniach mobilnych w zakresie zapewniającym poufność, spójność, integralność, dostępność informacji.	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane.
		2. Nabył, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w zakresie prowadzenia testów systemów informatycznych w zakresie bezpieczeństwa.	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane.
		3. Posiada minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji specjalisty ds. bezpieczeństwa w projektach informatycznych systemów IT.	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane.
7.	Projektant UX (co najmniej 1 osoba)	1. Posiada: a) doświadczenie w stosowaniu technik projektowania oprogramowania z uwzględnieniem wymagań biznesowych oraz potrzeb, preferencji, zachowań użytkowników; b) doświadczenie w budowaniu interaktywnych prototypów oprogramowania; c) doświadczenie w wykorzystaniu technik i rozwiązań służących do wytwarzania graficznego interfejsu użytkownika.	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane.
		2. Nabył, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu informatycznego, którego zakres obejmował lub obejmuje tworzenie e-usług dla jednostek sektora finansów publicznych o wartości co najmniej 2.000.000,00 zł brutto, z wykorzystaniem techniki zorientowanej na użytkownika (User Experience).	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane, nazwy projektu oraz jego wartości

Lp.	Funkcja w trakcie realizacji zamówienia (minimalna wymagana liczba osób)	Wymagania Zamawiającego – wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie	Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku
8.	Specjalista ds. prowadzenia badań w wykorzystaniem metody User Experience (co najmniej 1 osoba)	1. Posiada: a) doświadczenie w zbieraniu, analizowaniu oraz dokumentowaniu wymagań biznesowych oraz potrzeb użytkowników, w szczególności tych dotyczących pozytywnych wrażeń, które doświadcza użytkownik w czasie interakcji z oprogramowaniem; b) doświadczenie w wykorzystywaniu metod stosowanych w badaniach ilościowych i jakościowych; c) doświadczenie w planowaniu, przeprowadzaniu i ewaluacji testów użyteczności i badań UX.	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane.
		2. Nabył, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów informatycznych, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każdy, z wykorzystaniem techniki zorientowanej na użytkownika (User Experience).	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawierające okres realizacji pracy, podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane, nazw projektów oraz jego wartości.

7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.4 Zamawiający **nie dopuszcza**, aby poszczególne osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pełniły więcej niż jedną funkcję, określoną przez Zamawiającego.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SIWZ.

9.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.3 Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:

9.3.1. dokumenty składające się na ofertę, określone w pkt 10.1 SIWZ (również sporządzane przez Wykonawcę na załączonych do SIWZ wzorach), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;

9.3.2. dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;

- 9.3.3. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 9.3.4. dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu MR, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3.3 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 9.3.5. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności; oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu musi być złożony w formie pisemnej;
- 9.3.6. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 9.3.7. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.4 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9.6 Zaleca się, aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały.
- 9.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- 9.9 W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.8 stosuje się odpowiednio.

- 9.10 Wykaz osób z których doświadczenia będzie korzystał Wykonawca przy realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 15.4.2 składany jest (zgodnie z treścią **Załącznika nr 7 do SIWZ**), wyłącznie w celu przyznania ewentualnych dodatkowych punktów zgodnie z pkt 15.4.2 do SIWZ. **Wykonawca uzupełnia wykaz, o którym mowa w pkt 15.4.2 SIWZ wyłącznie w zakresie dodatkowego doświadczenia.**
- 9.11 Wykaz osób, które Wykonawca skierował do realizacji zamówienia, w związku z tym, że służy do uzyskania dodatkowych punktów zgodnie z pkt 15.4.2, **nie będzie podlegał uzupełnieniu** w trybie właściwym dla dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ.
- 2) Wykaz osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 7** do SIWZ.

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1. dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty, na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.4. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

10.2.5. dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 10.3.1. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- 10.3.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
- 10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- 10.4.1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, o których mowa w pkt. 7.2.1 SIWZ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ;
- 10.4.2. Dowody, że usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4.1 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku gdy usługi są nadal wykonywane referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4.3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.
- 10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.5.1. ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.4 SIWZ;
- 10.5.2. oświadczenie określone w pkt 10.3.1 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **bez wezwania** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz z informacją Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego wzór przedmiotowego oświadczenia;
- 10.5.3. oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.2 oraz 10.4 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni,

aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.2 SIWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.3.8 SIWZ.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SIWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SIWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 12.1.1. pkt 10.2.1 SIWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 12.1.2. pkt 10.3.2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w pkt 12.1.1 oraz 12.1.2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 12.1 SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12.1 SIWZ odnoszące się do wymaganego terminu ważności dokumentu stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.2 Opakowanie powinno być oznakowane zgodnie z punktem 14.3 SIWZ oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy. Jeżeli oferta jest umieszczona w kilku opakowaniach (np. przesyłka kurierska) wymogi określone w zdaniu pierwszym dotyczą w szczególności **opakowania zewnętrznego**.
- 14.3 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
oznaczenie sprawy: **KZGW/KIK/303/2020**
OFERTA

na: „***Usługę asysty eksperckiej dla Projektu pn.
„Wirtualny Informator Rzeczny”.***

Nie otwierać przed godz. 12⁰⁰ w dniu **14 stycznia 2021 r.**

- 14.4 Ofertę należy złożyć u Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Żelaznej 59A, do **Kancelarii znajdującej się na 2 piętrze w pokoju 2.5**, do dnia **14 stycznia 2021 r. do godz. 11³⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 14.5 W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 14.4 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.6 **Uwaga: osoby, które chcą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert zobowiązane są stawić się w** siedzibie Zamawiającego (Warszawa, ul. Żelazna 59A piętro 3 pokój 3.1.7) 10 minut przed terminem otwarcia ofert.
- 14.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „*Zmiana*”. Wykonawca wycofując ofertę

- zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 stycznia 2020 r. o godzinie 12⁰⁰** u Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, pok. nr 3.1.7, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
- 14.9 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.10 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 14.2 i 14.6 SIWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- 15.2.1. cena brutto – waga 60%,
 - 15.2.2. dodatkowe doświadczenie Koordynatora Zespołu Wykonawczego – waga 5%,
 - 15.2.3. dodatkowe doświadczenie Architekta systemowego – waga 5%,
 - 15.2.4. dodatkowe doświadczenie Analityka biznesowego – waga 5%,
 - 15.2.5. dodatkowe doświadczenie Specjalisty w zakresie baz i hurtowni danych oraz business intelligence – waga 5%,
 - 15.2.6. dodatkowe doświadczenie Eksperta ds. prawnych w zakresie informatyki – waga 5%,
 - 15.2.7. dodatkowe doświadczenie Specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych – waga 5%,
 - 15.2.8. dodatkowe doświadczenie Projektanta UX – waga 5%,
 - 15.2.9. dodatkowe doświadczenie Specjalisty ds. prowadzenia badań w wykorzystaniu metody User Experience – waga 5%.
- 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
- $$P = P_c + P_{dkzw} + P_{dAs} + P_{dAb} + P_{dSb} + P_{dEpi} + P_{dSbs} + P_{dPx} + P_{dBux}$$
- gdzie:
- P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
 - P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,
 - P_{dkzw} – liczba punktów w kryterium „dodatkowe doświadczenie Koordynatora Zespołu Wykonawczego”,
 - P_{dAs} – liczba punktów w kryterium „dodatkowe doświadczenie Architekta systemowego”,
 - P_{dAb} – liczba punktów w kryterium „dodatkowe doświadczenie Analityka biznesowego”,
 - P_{dSb} – liczba punktów w kryterium „dodatkowe doświadczenie Specjalisty w zakresie baz i hurtowni danych oraz business intelligence”,
 - P_{dEpi} – liczba punktów w kryterium „dodatkowe doświadczenie Eksperta ds. prawnych w zakresie informatyki”,
 - P_{dSbs} – liczba punktów w kryterium „dodatkowe doświadczenie Specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych”,
 - P_{dPx} – liczba punktów w kryterium „dodatkowe doświadczenie Projektanta UX”,
 - P_{dBux} – liczba punktów w kryterium „dodatkowe doświadczenie Specjalisty ds. prowadzenia badań w wykorzystaniu metody User Experience”.
- 15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:
- 15.4.1. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.1 SIWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 60$$

gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej.

- 15.4.2. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.2 SIWZ poprzez przyznanie punktów za dodatkowe doświadczenie Koordynatora Zespołu Wykonawczego, w następujący sposób:

Aby otrzymać punkty w niniejszym kryterium, należy wykazać, iż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, Koordynator Zespołu Wykonawczego pełnił funkcję kierującego projektem lub koordynującego pracę zespołu projektowego, w usłudze doradczej dla projektu współfinansowanego z funduszy europejskich, dotyczącej wdrożenia e-usług publicznych, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego, odebranego przez zamawiającego i przekazanego do eksploatacji, przy czym wartość systemu wynosiła nie mniej niż 5.000.000,00 zł brutto.

Oferta otrzyma 1 punkt za przedstawienie każdej dodatkowej usługi doradczej, w której Koordynator Zespołu Wykonawczego pełnił funkcję kierującego projektem lub koordynującego pracę zespołu projektowego, ponad minimalną liczbę wymaganą do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi 5 lub więcej usług, wówczas ofercie w tym kryterium zostanie przyznane 5 punktów.

- 15.4.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.3 SIWZ poprzez przyznanie punktów za dodatkowe doświadczenie Architekta systemowego, w następujący sposób:

Aby otrzymać punkty w niniejszym kryterium, należy wykazać, iż Architekt systemowy, w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, brał udział w pracach polegających na zaprojektowaniu i koordynowaniu lub nadzorowaniu procesu projektowania w systemie informatycznym zorientowanym na e-usługi, wykorzystującym rozwiązania analityczne i mobilne, przy czym wartość systemu była nie mniejsza niż 5 000.000,00 zł brutto.

Oferta otrzyma 1 punkt za przedstawienie każdej dodatkowej pracy, w której Architekt systemowy brał udział, ponad minimalną liczbę wymaganą do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi 5 lub więcej prac, wówczas ofercie w tym kryterium zostanie przyznane 5 punktów.

- 15.4.4. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.4 SIWZ poprzez przyznanie punktów za dodatkowe doświadczenie Analityka biznesowego, w następujący sposób:

Aby otrzymać punkty w niniejszym kryterium, należy wykazać, iż Analityk biznesowy, w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, pełnił rolę analityka biznesowego w zakresie zbierania i specyfikacji wymagań (funkcjonalnych i niefunkcjonalnych), w projekcie związanym z budową lub rozbudową systemu informatycznego, z którym:

- a) wykorzystano rozwiązania analityczne (np. data mining, business intelligence);
- b) zastosowano rozwiązania zapewniające możliwość wykorzystania e-usług świadczonych przez jednostki sektora finansów publicznych;

c) wartość projektu wynosiła nie mniej niż 5.000.000,00 zł brutto.

Oferta otrzyma 1 punkt za przedstawienie każdego dodatkowego projektu, w którym Analityk biznesowy pełnił rolę analityka biznesowego w zakresie opisanym powyżej, ponad minimalną liczbę wymaganą do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi 5 lub więcej usług, wówczas ofercie w tym kryterium zostanie przyznane 5 punktów.

- 15.4.5. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.5 SIWZ poprzez przyznanie punktów za dodatkowe doświadczenie Specjalisty w zakresie baz i hurtowni danych oraz business intelligence, w następujący sposób:

Aby otrzymać punkty w niniejszym kryterium, należy wykazać, iż Specjalista w zakresie baz i hurtowni danych oraz business intelligence, w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył w projektowaniu i wdrażaniu lub utrzymaniu składników rozwiązań hurtowni danych lub business intelligence w projekcie informatycznym o wartości nie mniejszej niż 5.000.000,00 PLN brutto.

Oferta otrzyma 1 punkt za przedstawienie każdej dodatkowej pracy, w której Specjalista w zakresie baz i hurtowni danych oraz business intelligence wykonywał prace w zakresie opisanym powyżej, ponad minimalną liczbę wymaganą do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi 5 lub więcej prac, wówczas ofercie w tym kryterium zostanie przyznane 5 punktów.

- 15.4.6. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.6 SIWZ, poprzez przyznanie punktów za dodatkowe doświadczenie Eksperta ds. prawnych w zakresie informatyki, w następujący sposób:

Aby otrzymać punkty w niniejszym kryterium, należy wykazać, iż Ekspert ds. prawnych w zakresie informatyki sporządził projekt umowy z zakresu IT, której przedmiotem było zaprojektowanie, budowa i wdrożenie systemu informatycznego, a wartość umowy nie mniejszej niż 3.000.000,00 PLN brutto.

Oferta otrzyma 1 punkt za wykazanie każdej dodatkowej umowy z zakresu IT, której przedmiotem było zaprojektowanie, budowa i wdrożenie systemu informatycznego, a wartość umowy nie mniejszej niż 3.000.000,00 PLN brutto, którą sporządził Ekspert ds. prawnych w zakresie informatyki wykonywał prace w zakresie opisanym powyżej, ponad minimalną liczbę wymaganą do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi 5 lub więcej umów, wówczas ofercie w tym kryterium zostanie przyznane 5 punktów.

- 15.4.7. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.7 SIWZ, poprzez przyznanie punktów za dodatkowe doświadczenie Specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w następujący sposób:

Aby otrzymać punkty w niniejszym kryterium, należy wykazać, iż Specjalista ds. bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych pełnił funkcję specjalisty ds. bezpieczeństwa w projektach informatycznych systemów IT, ponad minimalny okres pełnienia funkcji specjalisty ds. bezpieczeństwa w projektach

informatycznych systemów IT wymagany do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Oferta otrzyma 1 punkt za wykazanie każdego dodatkowego roku doświadczenia w pełnieniu funkcji specjalisty ds. bezpieczeństwa w projektach informatycznych systemów IT ponad minimalny okres wymagany do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże się dodatkowym 5-letnim lub dłuższym doświadczeniem, wówczas ofercie w tym kryterium zostanie przyznane 5 punktów.

- 15.4.8. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.8 SIWZ, poprzez przyznanie punktów za dodatkowe doświadczenie Projektanta UX, w następujący sposób:

Aby otrzymać punkty w niniejszym kryterium, należy wykazać, iż Projektant UX, w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył w realizacji projektu informatycznego, którego zakres obejmował tworzenie e-usług dla jednostek sektora finansów publicznych o wartości projektu nie mniejszej niż 2.000.000,00 PLN brutto, z wykorzystaniem metody User Experience.

Oferta otrzyma 1 punkt za wykazanie każdej dodatkowej pracy z zakresu, o którym mowa powyżej, którą wykonywał Projektant UX, ponad minimalną liczbę prac wymaganą do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- 15.4.9. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.9 SIWZ, poprzez przyznanie punktów za dodatkowe doświadczenie Specjalisty ds. prowadzenia badań w wykorzystaniem metody User Experience, w następujący sposób:

Aby otrzymać punkty w niniejszym kryterium, należy wykazać, iż Specjalista ds. prowadzenia badań z wykorzystaniem metody User Experience, w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył w pracach związanych z tzw. User Experience w projekcie informatycznym o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN brutto.

Oferta otrzyma 1 punkt za wykazanie każdej dodatkowej pracy z zakresu, o którym mowa powyżej, którą wykonywał Specjalista ds. prowadzenia badań z wykorzystaniem metody User Experience, ponad minimalną liczbę prac wymaganą do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- 15.4.3. Zamawiający nie dopuszcza wskazania w kryteriach określonych w pkt 15.4., o którym mowa w pkt 7.2.2, wymienionego jako spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Zamawiający przyzna 0 pkt za każde powtórzone doświadczenie.

- 15.4.4. Zamawiający nie dopuszcza wskazania w kryteriach określonych w pkt 15.4., innych osób niż wymienione w **Załączniku Nr 5 – Wykaz osób**. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Zamawiający nie przyzna punktów za każdą inną osobę niż wymieniona w Załączniku nr 5 – Wykaz osób.

- 15.4.5. W kryterium 15.4., punkty zostaną przyznane na podstawie treści dokumentu o którym mowa w **pkt 10.1.1.2) SIWZ**. W celu uzyskania dodatkowych punktów należy wypełnić Załącznik Nr 7 do SIWZ – Wykaz osób, które Wykonawca kieruje do realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiednio w zakresie w jakim Wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty.

- 15.5 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SIWZ.
- 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.1.1. pieniądzu;
 - 16.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 16.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 16.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.2 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.1.2-16.1.5 SIWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.
- 16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 11 1130 1017 0020 1510 6790 0001.
- 16.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.5 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.6 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 6** do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

- 18.3 Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 Wzoru umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SIWZ są:
- 19.2.1. Odwołanie.
 - 19.2.2. Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1. Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - 20.2.2. Przez pośłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty,
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik Nr 4 – Wykaz usług,
- 5) Załącznik Nr 5 – Wykaz osób,
- 6) Załącznik Nr 6 – Wzór umowy,
- 7) Załącznik Nr 7 – Wykaz osób, z których doświadczenia będzie korzystał Wykonawca przy realizacji zamówienia.