



BD.ROZ.2810.72.2020

Bydgoszcz, dnia 30 grudnia 2020 roku.

REGULAMIN ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej, monitorowania systemu alarmowego oraz konserwacja systemu alarmowego na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Zarządu Zlewni w Inowrocławiu wraz z podległymi jednostkami

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A, 00-848 WARSZAWA

NIP: 5272825616 | REGON: 368302575

2. Postępowanie prowadzi

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy
Al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

3. Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest **Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy**.

4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **BD.ROZ.2810.72.2020** prowadzonym na podstawie Pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138n pkt 1) w związku z art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia powyżej 750 000 euro. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne z uwzględnieniem obowiązkowych elementów określonych w Dziale III Rozdział 6 ustawy Pzp oraz zgodnie z zasadami równego traktowania i konkurencji, przejrzystości, proporcjonalności.

Ileokroć w niniejszym Regulaminie istotnych warunków zamówienia (zwanym w dalszej części Regulaminem) jest mowa o ustawie – Prawo zamówień publicznych lub ustawie P.z.p. należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

79710000-4 Usługi ochroniarskie

79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

50324100-3 usługi w zakresie konserwacji systemu

IV.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej, monitorowania systemu alarmowego oraz konserwacja systemu alarmowego na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Zarządu Zlewni w Inowrocławiu wraz z podległymi jednostkami.

- **Część 1: „Ochrona fizyczna obiektu, monitorowanie systemu alarmowego, konserwacja systemu alarmowego w siedzibie RZGW w Bydgoszczy”**

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Aleje Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

- **Część 2 „Monitorowanie systemu alarmowego wraz z konserwacją systemu dla jednostek podległych Zarządowi Zlewni w Inowrocławiu- OH w Pakości”**

Giebnia 27, 88-170 Pakość – Obiekt Hydrotechniczny

- **Część 3: „Monitorowanie systemu alarmowego wraz z konserwacją systemu dla jednostek podległych Zarządowi Zlewni w Inowrocławiu- budynek w Bydgoszczy”**

ul. Marcinkowskiego 1, 85-056 Bydgoszcz

IV.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego RIWZ.

IV.3 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), tj. wykonywaniu przez pracownika określonego rodzaju pracy za wynagrodzeniem na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a więc wykonywanych czynności polegające na ochronie fizycznej, monitorowaniu systemu alarmowego i konserwacji systemu alarmowego.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym w tym wezwaniu, nie krótszym jednak niż 14 dni, zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie dokumenty lub ich kopie (poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy. Dokumentami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą w szczególności:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, wskazanie miejsca wykonywania czynności (nazwy zamówienia) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentu zawierającego dane osobowe pracownika, Wykonawca jest zobowiązany jednocześnie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie pracownika, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

Zamawiający uprawniony jest ponadto do żądania w wyznaczonym terminie wyjaśnień od Wykonawcy w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w załączniku do Regulaminu „Ogólne warunki umowy”.

Brak przedłożenia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu dokumentów lub ich kopii uważane będzie przez Zamawiającego za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników i skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w załączniku do Regulaminu „Ogólne warunki umowy”.

W przypadku wskazania w Formularzu oferty osób, będących bezpośrednio przed zatrudnieniem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osobami:

a) bezrobotnymi w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

jakie Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiać co kwartał pisemne oświadczenia o stanie zatrudnienia zawierające: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, a także informację o liczbie (zgodnie ze wskazaniem w Formularzu oferty) oraz czasokresie zatrudnienia wskazanych osób.

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą, o której mowa powyżej, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia kolejnej osoby na takich samych warunkach.

Szczegółowe uregulowanie precyzuje załącznik do Regulaminu „Ogólne warunki umowy”.

IV.4 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z:

a) obowiązującymi normami i przepisami,

b) wymaganiami ustaw,

c) postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w sposób niepowodujący szkód osób trzecich. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.

IV.5 Wymogi w zakresie podwykonawstwa

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (stanowiącego zał. Nr 1 do Regulaminu) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Umowa łącząca Wykonawcę z podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą oraz między dalszymi podwykonawcami, winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania umów zawartych z podwykonawcami.

V. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

dla części I od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r.

dla części II od 18.05.2021 r. do 17.05.2022 r.

dla części III od 01.04.2021 r. do 30.03.2022 r.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podstawę do określenia całkowitej ceny stanowi zakres prac, który został określony w opisie przedmiotu zamówienia
2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. W Formularzu oferty należy podać ryczałtową wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację danej części zamówienia.
4. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
6. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy dla danej części zamówienia.
8. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - a) art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - b) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa powyżej.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

2.1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, w tym wymogów związanych z wpisem do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, Wykonawca musi wykazać, iż **posiada ważną koncesję MSWiA do wykonywania działalności w zakresie usług ochrony i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018, poz.2142)**

- warunek odnosi się do wszystkich trzech części

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek powinien być spełniony przez każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych 00/100)

- warunek odnosi się wyłącznie do części pierwszej

2.3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej 2 dwie usługi ochrony mienia i budynków, każda o minimalnej wartości 70 000,00 zł (brutto), polegających na świadczeniu usług ochrony mienia i budynków, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

- warunek odnosi się wyłącznie do części pierwszej

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek powinien być spełniony przez wszystkie te podmioty łącznie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Uwaga: wypełniając JEDZ w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

VIII. WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium. W przypadku złożenia oferty na wszystkie części tj. I, II i III, Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **3 080,00 zł.**

Zamawiający żąda wniesienia wadium dla poszczególnych części w kwocie:

Część 1 - 3 000,00 zł

Część 2 - 30,00 zł

Część 3 - 50,00 zł

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości.
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2.2-2.5 RIWZ musi być załączony do oferty w **formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiejkolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Beneficjentem takich dokumentów musi być **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 WARSZAWA, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy ul. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz.**
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **Bank Gospodarstwa Krajowego, 00-955 Warszawa, al. Jerozolimskie 7, Nr: 59 1130 1017 0020 1510 6790 0010.** W tytule przelewu należy wpisać: **„wadium w sprawie nr BD.ROZ.2810.72.2020 – Część nr”**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym Regulaminem i treścią określoną w dokumentach wskazanych w rozdziale X.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Regulaminie, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
3. Kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w RIWZ, są to elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla danej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
6. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
8. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do Reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
19. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą

być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

20. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
21. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
22. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

X. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

1) Oferta:

1.1. Na ofertę składają się:

1. Formularz ofertowy zgodny w treści z załącznikiem nr 1

2) Oświadczenia lub dokumenty:

1. dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
2. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
3. dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
4. JEDZ aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w RIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- 4a. JEDZ, aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;

2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp (dla osoby), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wykonawca, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby;
 3. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp (dla podmiotu zbiorowego), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
 6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 4) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
1. koncesja MSWiA do wykonywania działalności w zakresie usług ochrony i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018, poz.2142) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
 2. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dwie usługi ochrony mienia i budynków, każda o minimalnej wartości 70 000,00 zł (brutto), polegających na świadczeniu usług ochrony mienia i budynków, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
Wykaz usług stanowi załącznik do RIWZ.
- 5) Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
1. ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w rozdziale X pkt 2 ppkt 1 - 4a; pkt 3 ppkt 2-6 oraz pkt 4 ppkt 1-2 Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w rozdziale XIV.
 2. oświadczenie określone w rozdziale X pkt 3 ppkt 1 Wykonawca jest zobowiązany złożyć **bez wezwania** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 2-6, dotyczące każdego z tych podmiotów.

XI. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dla każdej części zamówienia, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
3. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
4. W odniesieniu do warunków określonych w rozdziale VII pkt 2 regulaminu, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w rozdziale X pkt 4
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ, aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w regulaminie w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
6. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w rozdziale X pkt 3 ppkt 1-6 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

XII. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) rozdziale X pkt 2ppkt 1 zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- b) rozdziale X pkt 3 ppkt 2-3 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- c) rozdziale X pkt 3 ppkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w rozdziale XII pkt 1 lit. a), b), c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale XII pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia rozdziału XII pkt 1 odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na powyższe nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **09.02.2021 r. do godz.11.00**
2. Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi rozdziału IX pkt 8.
4. Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.** Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
5. Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
6. Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania lub zmiany oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią rozdziału IX pkt 10 i 11.
8. **Osoby, które chcą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert zobowiązane są stawić się w siedzibie Zamawiającego RZGW Bydgoszcz Al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz, 10 minut przed terminem otwarcia ofert.**

9. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **09.02.2021 r. o godzinie 11³⁰** w siedzibie **RZGW Bydgoszcz Al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz w pok. Nr 10**, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
11. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w rozdziale XIV pkt 3 i 4.

XV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

10. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

oddzielnie dla każdej części zamówienia

Część I: „Ochrona fizyczna obiektu, monitorowanie systemu alarmowego, konserwacja systemu alarmowego w siedzibie RZGW w Bydgoszczy”

- a) **Cena (C)** – waga kryterium 60%
- b) **Doświadczenie (D)** – waga kryterium 40%

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

- a) **Cena (C)** – waga 60%

W kryterium „Cena (C)” Zamawiający przyzna wartości punktowe według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C_n - cena najniższa brutto, spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
C_b - cena oferty badanej brutto

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena oferty brutto (**C_b**) liczona według wzoru:

$$C_b = (C1 \times 13 \times 252) + C2 + (C3 \times 12) + (C4 \times 4) + (C5 \times 10)$$

C1 – wynagrodzenie brutto za wykonanie ochrony fizycznej w obiekcie przy ul. Aleje Mickiewicza 15 w Bydgoszczy, realizowanego przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych na umowę o pracę w systemie zmianowym, w wysokości za jedną godzinę pracy pracownika ochrony fizycznej;

C2 - wynagrodzenie brutto za jednorazową instalację urządzenia w obiekcie w Bydgoszczy przy Al. Adama Mickiewicza 15;

C3 - wynagrodzenie miesięczne brutto za usługę monitoringu elektronicznego w obiekcie w Bydgoszczy przy Al. Mickiewicza 15;

C4 – wynagrodzenie brutto za jedną konserwację systemu napadu i włamania w obiekcie w Bydgoszczy przy Al. Mickiewicza 15

C5 – wynagrodzenie brutto za jedną dodatkową godzinę pracy grupy interwencyjnej w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń w budynku przy Al. A. Mickiewicza 15

- Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium: 60 pkt.

b) Doświadczenie (D) – waga 40%

W kryterium „**Doświadczenie (D)**” Zamawiający przyzna wartości punktowe według następujących zasad:

- Wykonawca, który wykaże 2 usługi podlegające ocenie (minimalna ilość wymagana na spełnienie warunków udziału w postępowaniu) otrzyma – **0 pkt**
- Wykonawca, który wykazał 3 usługi otrzyma – **20 pkt**
- Wykonawca, który wykazał 4 usługi otrzyma – **40 pkt**

Za wskazanie więcej niż 4 usług, Zamawiający nie będzie przyznawał dodatkowych punktów. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium: 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium „Doświadczenie”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

Część II: „Monitorowanie systemu alarmowego dla jednostek podległych Zarządowi Zlewni w Inowrocławiu- OH w Pakości”

a) Cena (C) – waga kryterium 60%

b) Czas reakcji Wykonawcy (Cz) – waga kryterium 40%

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach

CENA (C)

Cn Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)

$$C = \frac{\text{Cb Cena (brutto) oferty badanej}}{\text{Cn Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}} \times 60$$

gdzie:

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena oferty brutto (Cb) liczona wg wzoru:

$$\text{Cb} = (\text{C1} \times 12) + \text{C2}$$

C1 - Wynagrodzenie miesięczne brutto za usługę monitoringu elektronicznego w budynkach pompowni

C2 - Wynagrodzenie brutto za jedną konserwację i naprawę systemu napadu i włamania w budynkach pompowni

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium: 60 pkt.

Czas reakcji Wykonawcy (CZ)

– Zamawiający wymaga dojazdu Grupy reagowania interwencyjnego w czasie maksymalnie 20 minut. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofertom, w których Wykonawcy zaoferują skrócenie czasu dojazdu patrolu. Zamawiający przyjął następującą ocenę:

- za zadeklarowany czas reakcji – do 10 minut – 40 pkt.
- za zadeklarowany czas reakcji – do 15 minut – 20 pkt.
- za zadeklarowany czas reakcji – do 20 minut – 0 pkt.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje czas reakcji dłuższy niż 20 minut lub go nie zadeklaruje - to Zamawiający uzna, że deklarowany czas reakcji wyniesie czas maksymalny tj. 20 minut

Część III: „Monitorowanie systemu alarmowego dla jednostek podległych Zarządowi Zlewni w Inowrocławiu- budynek w Bydgoszczy”

a) Cena (C) – waga kryterium 60%

b) Czas reakcji Wykonawcy (Cz) – waga kryterium 40%

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach

CENA (C)

$$C = \frac{\text{Cn Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\text{Cb Cena (brutto) oferty badanej}} \times 60$$

gdzie:

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena oferty brutto (Cb) liczona wg wzoru:

$$Cb = (C1 \times 12) + C2$$

C1 - Wynagrodzenie miesięczne brutto za usługę monitoringu elektronicznego w budynku przy ul. Marcinkowskiego 1

C2 - Wynagrodzenie brutto za jedną konserwację i naprawę systemu napadu i włamania w budynku przy ul. Marcinkowskiego 1

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium: 60 pkt.

Czas reakcji Wykonawcy (CZ)

– Zamawiający wymaga dojazdu Grupy reagowania interwencyjnego w czasie maksymalnie 20 minut. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofertom, w których Wykonawcy zaoferują skrócenie czasu dojazdu patrolu. Zamawiający przyjął następującą ocenę:

- za zadeklarowany czas reakcji – do 10 minut – 40 pkt.
- za zadeklarowany czas reakcji – do 15 minut – 20 pkt.
- za zadeklarowany czas reakcji – do 20 minut – 0 pkt.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje czas reakcji dłuższy niż 20 minut lub go nie zadeklaruje - to Zamawiający uzna, że deklarowany czas reakcji wyniesie czas maksymalny tj. 20 minut

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem oczywistych/innych omyłek pisarskich, rachunkowych), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Zgodnie z art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszym regulaminie istotnych warunków zamówienia – zwanego dalej „RIWZ” – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](https://www.przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

2. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie znajdują się pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl> Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w rozdziale XIV, Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.

3. Zamawiający informuje, że adres e-mail: zamowienia-bydgoszcz@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania przetargowego: BD.ROZ.2810.72.2020.

XVII. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach proceduralnych: **Tomasz Skowroński** tel. 52/3391150
 - 2) w sprawach merytorycznych: **Justyna Kręcicka** tel. 52/3391119, **Angelika Sysło** tel. 52/3391133
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. Zamawiający zamieszcza treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniony jest Regulamin.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Regulaminu. Dokonaną zmianę Regulaminu Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniony jest Regulamin. Jeżeli zmiana treści Regulaminu prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej oraz przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie.
8. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.

XVIII.FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. UMOWA

Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta zgodnie z „Ogólnymi warunkami umowy”, stanowiącymi Załączniki Nr 5 do regulaminu.

Wykonawca akceptuje treść ogólnych warunków umowy dla danej części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **do regulaminu**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone w OWU nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień OWU stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 8 OWU.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Środkami ochrony prawnej, są: a) Odwołanie; b) Skarga do sądu.

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJE POUFNE

Zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

- a) Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- b) Przez pośłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- c) Za pośrednictwem Platformy.

Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

XXII. W SPRAWACH NIEUJĘTYCH W NINIEJSZYM REGULAMINIE stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych regulujące udzielanie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, zawarte w dziale III rozdział 6 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularza ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 3) Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz usług,
- 5) Załącznik nr 5 - Ogólne warunki umowy,
- 6) Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia pn.:

„Usługa ochrony fizycznej, monitorowania systemu alarmowego oraz konserwacja systemu alarmowego na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Zarządu Zlewni w Inowrocławiu wraz z podległymi jednostkami”

Nr sprawy BD.ROZ.2810.72.2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616 | REGON: 368302575

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy

Al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

2. WYKONAWCA:Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) oraz NIP i REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Adres e-mail	
Nr telefonu	
Nr faksu	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią regulaminu dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: regulaminu, wyjaśnień do regulaminu oraz ich modyfikacji.
- 4) **cena** mojej (naszej) oferty zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia wynosi:

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

Część I - „Ochrona fizyczna obiektu, monitorowanie systemu alarmowego, konserwacja systemu alarmowego w siedzibie RZGW w Bydgoszczy”

C1 – wynagrodzenie brutto za wykonanie ochrony fizycznej w obiekcie przy ul. Aleje Mickiewicza 15 w Bydgoszczy, realizowanego przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych na umowę o pracę w systemie zmianowym, w wysokości za jedną godzinę pracy pracownika ochrony fizycznej;

Cena netto zł

podatek VAT % zł

brutto (C1) zł

(słownie złotych:).

C2 - wynagrodzenie brutto za jednorazową instalację urządzenia w obiekcie w Bydgoszczy przy Al. Adama Mickiewicza 15;

Cena netto zł

podatek VAT % zł

brutto (C2) zł

(słownie złotych:).

C3 – wynagrodzenie miesięczne brutto za usługę monitoringu elektronicznego w obiekcie w Bydgoszczy przy Al. Mickiewicza 15;

Cena netto zł

podatek VAT % zł

brutto (C3) zł

(słownie złotych:).

C4 – wynagrodzenie brutto za jedną konserwację systemu napadu i włamania w obiekcie w Bydgoszczy przy Al. Mickiewicza 15

Cena netto zł

podatek VAT % zł

brutto (C4) zł

(słownie złotych:).

C5 – wynagrodzenie brutto za jedną dodatkową godzinę pracy grupy interwencyjnej w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń w budynku przy Al. A. Mickiewicza 15;

Cena netto zł

podatek VAT % zł

brutto (C5) zł

(słownie złotych:).

Ilość prawidłowo wykonanych usług, polegających na ochronie mienia i budynków (D)
Wykonawca wskazuje minimalnie 2, a maksymalnie 4 usługi podlegające ocenie.

Część II „Monitorowanie systemu alarmowego dla jednostek podległych Zarządowi Zlewni w Inowrocławiu- OH w Pakości”

C1 - Wynagrodzenie miesięczne brutto za usługę monitoringu elektronicznego w budynkach pompowni

Cena netto zł

podatek VAT % zł

brutto (C1) zł

(słownie złotych:).

C2 – Wynagrodzenie brutto za jedną konserwację i naprawę systemu napadu i włamania w budynkach pompowni

Cena netto zł

podatek VAT % zł

brutto (C2) zł

(słownie złotych:).

Czas reakcji grupy interwencyjnej min.

Wykonawca wpisuje czas reakcji grupy interwencyjnej. Czas reakcji nie może być dłuższy niż 20 minut.

Część III „Monitorowanie systemu alarmowego dla jednostek podległych Zarządowi Zlewni w Inowrocławiu- budynek w Bydgoszczy”

C1 - Wynagrodzenie miesięczne brutto za usługę monitoringu elektronicznego w budynku przy ul. Marcinkowskiego 1

Cena netto zł

podatek VAT % zł

brutto (C1) zł

(słownie złotych:).

C2 – Wynagrodzenie brutto za jedną konserwację i naprawę systemu napadu i włamania w budynku przy ul. Marcinkowskiego 1

Cena netto zł

podatek VAT % zł

brutto (C2) zł

(słownie złotych:).

Czas reakcji grupy interwencyjnej min.

Wykonawca wpisuje czas reakcji grupy interwencyjnej. Czas reakcji nie może być dłuższy niż 20 minut.

5. Ponadto oświadczamy, że

- 1) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert,
- 2) akceptuję(my) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w załączniku do RIWZ oraz określone w nim warunki płatności,
- 3) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

- 4) wybór naszej oferty: (*niewłaściwe wykreślić)
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
 - będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (wskazać nazwę towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku w formularzu ofertowym).*
- 5) nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 6) na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp., (*niewłaściwe wykreślić):
- *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - *wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

- 7) Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem **(niewłaściwe wykreślić!)**.
- 8) Oświadczamy, że pochodzimy z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK / NIE **(niewłaściwe wykreślić!)**.
- 9) Oświadczamy, że pochodzimy z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: TAK / NIE **(niewłaściwe wykreślić!)**.
- 10) Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) **powierzyć podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa części zamówienia, którą zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy (nazwa, adres), (jeśli są znane)

- 11) Oświadczam(y), że niżej wymienione osoby będą nam oddane do dyspozycji w celu realizacji niniejszego zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakresy wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania tymi osobami
1	2	3	4	5
1.				
2.				

6. Wadium dla:

Część nr 1 – zostało wniesione w formie

Część nr 2 – zostało wniesione w formie

Część nr 3 – zostało wniesione w formie

7. Wadium wniesione w formie przelewu w postępowaniu przetargowym² należy odesłać na

– konto Banku:

– nr konta:

8. Oświadczamy, że cała oferta (bez cz. stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa) składa się z stron, natomiast część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa z stron.

9. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ

2) *Zobowiązanie podmiotu trzeciego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3) *Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

4) *Oświadczenie, w którym Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) **Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

.....

6) Inne

Uwaga: * - jeżeli dotyczy – oryginał; ** - jeżeli dotyczy; niepotrzebne skreślić lub usunąć.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13

² Wypełniać jeśli w postępowaniu wnoszone jest wadium w formie pieniężnej

ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... , dnia r.

Podpis(y):

*kwalfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

REGON NIP

KRS/CEIDG*

* niepotrzebne skreślić

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Usługa ochrony fizycznej, monitorowania systemu alarmowego oraz konserwacja systemu alarmowego na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Zarządu Zlewni w Inowrocławiu wraz z podległymi jednostkami”

Nr sprawy BD.ROZ.2810.72.2020

oświadczam, co następuje:

1. Nie należę(ymy) do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667).*
2. Nie należę(ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667) z pozostałymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.*
3. Jestem(śmy) członkami grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), w skład której wchodzi następujący przedsiębiorcy, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:*

Lp.	Nazwa (firma) / imię i nazwisko	Adres pocztowy

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie składa **każdy** podmiot (uczestnik konsorcjum, spółki cywilnej).

Data

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

PRZYKŁAD treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia złożone przez podmiot, z zasobów, którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. Zamiast niniejszego Formularza Zobowiązania można przedstawić inne dokumenty określające:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia

W imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....

..... (określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

przy wykonaniu zamówienia pod nazwą: „Usługa ochrony fizycznej, monitorowania systemu alarmowego oraz konserwacja systemu alarmowego na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Zarządu Zlewni w Inowrocławiu wraz z podległymi jednostkami” Nr sprawy BD.ROZ.2810.72.2020

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):

.....

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

d) będę realizował nw. roboty, których dotyczą udostępniane zasoby, odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu na których polega Wykonawca:

.....

.....

.....
(pieczęć, data, podpis wykonawcy składającego ofertę)

Data

.....
(pieczęć, data, podpis osoby składającej zobowiązanie)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)

upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ USŁUG
składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres)

REGON NIP

KRS/CEIDG*

* niepotrzebne skreślić

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Usługa ochrony fizycznej, monitorowania systemu alarmowego oraz konserwacja systemu alarmowego na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Zarządu Zlewni w Inowrocławiu wraz z podległymi jednostkami” Nr sprawy BD.ROZ.2810.72.2020 prowadzonym przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat (przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania) następujące zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia / usługi Charakterystyka zamówienia - rodzaj, miejsce i zakres wykonanych usług	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość brutto zrealizowanych usług	Termin zrealizowania usługi (DZ/M/R)

* Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

UWAGA: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie,

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....
*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Bydgoszczy pomiędzy :

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON368302575, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, zwanym w dalszym ciągu **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

.....

a

.....

reprezentowanym przez :

.....

,zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), której przedmiotem jest „**Usługa ochrony fizycznej, monitorowania systemu alarmowego oraz konserwacja systemu alarmowego na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy.**

Dla części pierwszej: „Ochrona fizyczna obiektu, monitorowanie systemu alarmowego, konserwacja systemu alarmowego w siedzibie RZGW w Bydgoszczy”

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Aleje Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na :

1) ochronie fizycznej nieruchomości w Bydgoszczy przy ul. Aleje Mickiewicza 15 wraz z wyposażeniem oraz terenami przyległymi, realizowana przez pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych na umowę o pracę w systemie zmianowym, w szczególności zaś na podejmowaniu działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko osobom i mieniu, a także przeciwdziałającym powstaniu szkody, wynikającej z tych zdarzeń oraz z wypadków nadzwyczajnych typu: pożar, awaria elektryczna, wodociągowa, w godzinach od 06:00 do 19:00 w dni robocze Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy.

2) ochronie osób i mienia Zamawiającego znajdującego się w budynku Zamawiającego w Bydgoszczy przy Al. Mickiewicza 15, w systemie monitoringu elektronicznego polegającego na:

a. monitorowaniu (przyjmowaniu) sygnałów z urządzeń stanowiących własność Wykonawcy tj.

.....

zainstalowanych przez Wykonawcę do lokalnych systemów alarmowych Zamawiającego,

b. niezwłocznym wysłaniu grupy interwencyjnej do chronionych obiektów po odebraniu sygnału o bezpośrednim zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia i zabezpieczenia obiektu do czasu przybycia uprawnionych osób, czas dojazdu grupy interwencyjnej w godz. 19.00-6.00 w czasie do 10 minut, a w godz. 6.00-19.00 do 15 minut.

c. niezwłocznym przekazywaniu osobom wskazanym przez Zamawiającego w karcie danych obiektu monitorowanego informacji o sygnałach i dokonanych ustaleniach,

- d. sprawdzeniu każdorazowo po zakończeniu funkcjonowania Zamawiającego, czy została włączona instalacja alarmowa i poinformowaniu w/w osób o fakcie jej nie włączenia.
- 3) konserwacji systemów sygnalizacji i włamania znajdującego się w budynku w Bydgoszczy przy Al. Mickiewicza 15, raz na kwartał tj. cztery razy w okresie obowiązywania umowy.

2. Do koordynowania wykonywanych usług wynikających z niniejszej umowy upoważniony jest ze strony Zamawiającego:

.....

oraz ze strony Wykonawcy koordynator projektu:

.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,

Oferta wykonawcy z dnia r. - załącznik nr 2

§ 2

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne i przewidziane prawem potwierdzenie uprawnień do wykonywania usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy oraz, że jego pracownicy wykonujący bezpośrednio czynności związane z realizacją niniejszej umowy legitymują się uprawnieniami do wykonywania usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca – osoby wykonujące usługę na rzecz zamawiającego zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, w tym, technicznych, finansowych, prawnych i organizacyjnych, w szczególności danych osobowych uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, niezależnie od form przekazania tych informacji i źródła. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje zarówno informacje dotyczące samego Zamawiającego, jak i danych dotyczących petentów. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie jakiegokolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z § 6 ust. 8 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać upoważnione osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W celu wykonania niniejszego obowiązku Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć Wykonawcy odpowiednie przepisy wewnętrzne, których zakres stosowania przez Wykonawcę podlega uzgodnieniu pomiędzy Stronami.
4. Osoby wykonujące przedmiot umowy przed przystąpieniem do pracy zobowiązane są podpisać oświadczenie, stanowiące zał. nr 3 do umowy i przedłożyć w Wydziale Organizacyjnym przed przystąpieniem do realizacji umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień umowy o zachowaniu poufności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000,00 zł brutto za każdą ujawnioną informację poufną, na żądanie Zamawiającego w terminie do 21 dni.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów oraz zasad bhp i ppoż. obowiązujących u Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jakiej należy

oczekiwać od podmiotów trudniących się zawodowo wykonywaniem zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi (przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia - tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 2142 z późn. zmianami) oraz zgodnie z zasadami określonymi w zał. nr 1 do niniejszej umowy.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie jeden milion 00/100 złotych) i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Kopia aktualnej polisy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. (Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię odnowionej polisy).
10. W przypadku angażowania w realizację umowy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za działania lub zaniechania podwykonawcy.
11. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o ważnych wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla właściwego wykonywania przedmiotu umowy.
12. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu.
13. Z przeprowadzonych czynności konserwacji Wykonawca sporządzi protokół z wyszczególnieniem ewentualnych zleceń co do naprawy urządzeń i instalacji.
14. Naprawy urządzeń i instalacji oraz montaż dodatkowych urządzeń wynikające z protokołu z przeprowadzonej konserwacji dokonywane będą odpłatnie na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r, poz. 1040) osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy.
16. W trakcie realizacji zamówienia w celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa zawarta na czas określony tj. 12 miesięcy tj. od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r. lub do wyczerpania kwoty umowy, o której mowa w § 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany dat rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług na obiekcie.

§ 4

ZASADY ROZLICZEŃ

1. Kwota umowy za całość zamówienia nie może przekroczyć: zł brutto.
2. Za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie netto:
 - 1) wynagrodzenie za wykonanie ochrony fizycznej w obiekcie przy ul. Aleje Mickiewicza 15 w Bydgoszczy, realizowanego przez pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych na umowę o

- pracę w systemie zmianowym, w wysokości Zł
(słownie: /100) za jedną godzinę pracy pracownika ochrony fizycznej-
ryczałt,
- 2) wynagrodzenie za jednorazową instalację urządzenia w obiekcie w Bydgoszczy przy Al. Adama Mickiewicza 15 w wysokości: zł (słownie:/100)
 - 3) wynagrodzenie miesięczne za usługę monitoringu elektronicznego w obiekcie w Bydgoszczy przy Al. Mickiewicza 15 –w wysokości zł (słownie: /100 zł.),
 - 4) wynagrodzenie za jedną konserwację systemu napadu i włamania w obiekcie w Bydgoszczy przy Al. Mickiewicza 15–w wysokości zł (słownie: /100 zł) tj. za cały okres obowiązywania umowy w wysokości: zł (słownie:/100)
 - 5) wynagrodzenie za jedną dodatkową godzinę grupy interwencyjnej w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń w budynku poł. przy Al. Adama Mickiewicza 15 w wysokości.... zł (słownie:/100 zł) tj. za cały okres obowiązywania umowy w wysokości: zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100)
3. Do wynagrodzenia miesięcznego netto, ustalonego zgodnie z ust.2 zostanie doliczony należny podatek VAT.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty określonej w ust.1.
 5. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 przed terminem zakończenia umowy, umowę uznaje się za wykonaną bez obustronnych roszczeń.
 6. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty należnego wynagrodzenia, po zakończeniu miesiąca za miesiąc poprzedni w formie przelewu na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub odebrania przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
 - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 6 umowy.
 - b) Podzieloną płatność, tzw. split payment, stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 - c) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. split payment.
 8. Termin zapłaty wynagrodzenia ulegnie przesunięciu w przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu przedmiotu umowy (w całości lub w jego części). W takim przypadku termin zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od daty usunięcia wad.
 9. Zamawiający oświadcza, że Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 10. Ceny netto za usługi będące przedmiotem umowy będą stałe.
 11. Wykonawca wystawi fakturę na: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa, NIP:5272825616, która jest płatnikiem należności wynikającej z faktury.
 12. Fakturę Wykonawca dostarczy na adres:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy

Al. Adama Mickiewicza 15
85-071 Bydgoszcz

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul.Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca/miejsce dostawy
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w .../Zarząd Zlewni w /Nadzór Wodny w
ul... ..
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do

niniejszej umowy.

16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca odpowiada za szkody, które poniósł Zamawiający w wyniku kradzieży, włamania, celowego działania pracowników Wykonawcy, nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a szczególnie szkodę powstałą w wyniku niedbalstwa oraz za szkody wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy – do rzeczywistej wysokości szkody, a także za szkody jakie poniósł Zamawiający w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia.

2. Wykonawca nie odpowiada za szkody wynikłe z powodu siły wyższej, nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych lub powstałych z przyczyn go nie obciążających, tzn. rozruchów, zamieszek, strajków, demonstracji, działań wojennych, lub obronnych pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego)

§7

WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie wykonywania przedmiotu umowy z naruszeniem jej postanowień, w szczególności nienależytego wykonywania przyjętych obowiązków lub utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług będących przedmiotem umowy .

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 2000,00 zł brutto.

3. Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Zamawiający może żądać wykonania zobowiązania i naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. W takim przypadku przysługuje Zamawiającemu również prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 000,00 zł

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania wykonanej części umowy.

5. W przypadku powtarzających się nieprawidłowości w wykonaniu umowy z winy wykonawcy (powyżej dwóch - różnych lub takich samych – zdarzeń, do usunięcia których wykonawca został wezwany pisemnie przez Zamawiającego oraz w przypadku braku wymaganej umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000,00 brutto za każde zdarzenie.

6 . W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000,00 zł brutto .

7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000,00 zł brutto.

8. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z innych przyczyn, niż określone wyżej Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2000,00 brutto.

9. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z należności Wykonawcy.
10. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną.
11. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust 3 .
12. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonanie.
13. W razie zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, nieracjonalność zlecenia zadania przewidzianego w umowie a także w razie zmiany siedziby Zamawiającego ma on prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia, dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza w ramach umowy zwiększenie liczby godzin ochrony fizycznej do 10 godzin od ilości godzin podanych w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi zał. nr 1 w przypadku wstąpienia nieprzewidzianych zdarzeń. Wartość za każdą dodatkową godzinę dozoru fizycznego grupy interwencyjnej określa §4 ust. 2 pkt 5.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzenia pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

§ 9

WARUNKI OGÓLNE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy, a nie dające rozstrzygnąć się w drodze polubownej rozpoznawać będzie rzeczowo właściwy sąd w Bydgoszczy.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca :

Zamawiający :

Załącznik nr 3 do umowy

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Zobowiązuję się:

1. do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez PGW WODY POLSKIE RZGW w Bydgoszczy wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
2. nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
3. nie wykorzystywać ani udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe RZGW ;
4. w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Inspektora Ochrony Danych PGW Wody Polskie, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w RZGW w Bydgoszczy , a po godzinach urzędowania osoby wskazane przez Zamawiającego w karcie danych obiektu monitorowanego;
5. przy przetwarzaniu danych , do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w RZGW, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis)

UMOWA NR...../2020

zawarta w w dniu pomiędzy Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy (adres do korespondencji: Al. A. Mickiewicza 15, 85-056 Bydgoszcz), reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

(pełne określenie podmiotu zgodnie z art. 206 lub 374 Kodeksu Spółek Handlowych albo podmiotu podlegającemu wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).....

.....
reprezentowanym przez *(organ uprawniony do reprezentacji podmiotu zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej):*

1.....

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), której przedmiotem jest „Usługa ochrony fizycznej, monitorowania systemu alarmowego oraz konserwacja systemu alarmowego na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Zarządu Zlewni w Inowrocławiu wraz z podległymi jednostkami.

Dla części drugiej: „ Monitorowanie systemu alarmowego wraz z konserwacją systemu dla jednostek podległych Zarządowi Zlewni w Inowrocławiu- OH w Pakości”

Giebnia 27, 88-170 Pakość – Obiekt Hydrotechniczny

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na:
 - A. Prowadzeniu ciągłej, całodobowej (przez siedem dni w tygodniu) ochrony obiektu Hydrotechnicznego w Pakości na bazie monitoringu sygnałów alarmowych za pomocą nadajnika GSM/GPRS wraz z kartą SIM z systemu ochrony obiektu i monitorowaniu alarmów systemu SATEL CA10 oraz uruchamianie – wg potrzeb, po wykryciu naruszenia stref ochronnych – grupy reagowania interwencyjnego. Wykonawca na czas trwania umowy wydzierżawi Zamawiającemu kartę SIM oraz nadajnik.
 - B. Konserwacji systemu SATEL CA10 w Obiekcie Hydrotechnicznym
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia i kwalifikacje, w tym posiada stosowną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz jest odpowiednio, profesjonalnie

przygotowany do realizowania niniejszej Umowy oraz posiada stosowne doświadczenie w zakresie świadczenia usług objętych niniejszą Umową. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał w związku z realizacją niniejszej Umowy – jak za własne.

4. Wykonawca zobowiązuje się, do:
 - 1) świadczenia usług objętych niniejszą Umową z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności (art. 355 Kodeksu cywilnego) oraz zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa,
 - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach i rzeczach powstałe w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę i osoby, którymi się posługuje w celu jej wykonania.
6. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana regulacji prawnych dotyczących przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania w ramach niniejszej Umowy sposobu realizacji usług objętej Umową do aktualnych regulacji prawnych.

§ 2

1. Za każdy miesiąc prawidłowego realizowania usługi w zakresie punktu A wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie ryczałtu miesięcznego netto wynosi
 zł, plus podatek VAT% w wysokości zł, co daje kwotę brutto:
 zł (słownie: złotych).
2. Za usługę w zakresie punktu B wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy netto wynosi:
 zł, plus podatek VAT% w wysokości zł, co daje kwotę bruttozł
 (słownie złotych).
3. Łączna wartość wynagrodzenia za cały okres realizacji przedmiotu umowy netto wynosi
 zł, plus podatek VAT% w wysokości zł, co daje kwotę bruttozł (słowniezłotych).
4. Należności wynikające z rachunku / faktury VAT za wykonaną usługę zapłacone będą w formie przelewu, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku. Należność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT / rachunku. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Rachunek / faktura powinna/ien zawierać następujący sposób identyfikacji Zamawiającego:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616;
Odbiorca/Płatnik: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, ul. Aleje Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz, Zarząd Zlewni w Inowrocławiu ul. Królowej Jadwigi 20, 88-100 Inowrocław
 i zostanie wysłana na adres: Zarząd Zlewni w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 20, 88-100 Inowrocław.

6. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy podane w fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
8. Wykonawca oświadcza, iż rachunek o którym mowa w ust. 7, jest rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy, dla którego został otwarty rachunek VAT.
9. Określona w ust. 1 - 3 cena pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania Umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przewidzianych w § 8, dotyczącym dopuszczalnych zmian Umowy.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 18.05.2021r. do dnia 17.05.2022 r.**
2. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień objętych Umową Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Do bezpośrednich kontaktów i nadzoru ze strony Zamawiającego upoważniony będzie:
- Rafał Gotowski, Rafal.Gotowski@wody.gov.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym będzie:
.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.
4. Informacje o nieprawidłowym działaniu, awariach systemu, itp., jeżeli wymaga to podjęcia dodatkowych działań naprawczych, Wykonawca przekaże niezwłocznie po ich stwierdzeniu Zamawiającemu telefonicznie oraz w formie pisemnej na adres mailowy: zz-inowroclaw@wody.gov.pl

§ 5

1. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim informacji poufnych, informacji stanowiących tajemnicę handlową lub tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, chyba, że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony, bądź taki obowiązek będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązujących. Wykonawca wykorzystywać będzie wszelkie otrzymane od Zamawiającego informacje tylko w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Dokumenty i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do jakichkolwiek innych celów niż realizacja niniejszej Umowy. W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów i danych w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia po zakończeniu realizacji Umowy wszelkich kopii otrzymanych danych z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych, oraz zwrotu otrzymanych kopii danych do Zamawiającego. W przypadku otrzymania informacji w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do ich zniszczenia po zakończeniu realizacji Umowy, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę w taki sposób, aby jego działanie nie kolidowało i nie zakłócało wykonywania statutowej działalności jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej, niektóre lub wszystkie dokumenty, w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zanonimizowaną kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności objęte obowiązkiem zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jednak informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem ww. przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ww. ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i zobowiązuje się do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku gdy w chwili podpisania umowy polisa ubezpieczeniowa nie będzie obejmowała całego okresu trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca prowadzący Mobilny System Ochrony obiektu, odpowiada za straty i szkody materialne powstałe na obiekcie z powodu braku interwencji pracowników ochrony podczas prowadzenia nadzoru.

§ 6

1. W wykonaniu niniejszej umowy Zamawiający podaje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedziby w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A NIP: 5272825616 Regon 368302575

2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 8 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - z ramienia Zamawiającego -
 - z ramienia Wykonawcy -
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
8. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane

osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
- 1) każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi lub instytucji,
 - 2) każdym żądaniu osoby, której dane przetwarza,
 - 3) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
2. W przypadku opóźnienia, zaniechania lub przerwy w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę, o której mowa w § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5 % za każdy dzień nieprawidłowego świadczenia usług lub przerwy w świadczeniu usług.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedostarczenie w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów wskazanych w § 5 ust. 3 – w wysokości 1% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.250,00 zł za każdy miesiąc, za każdego pracownika – w przypadku stwierdzenia zatrudnienia pracowników niezgodnie z niniejszą Umową.
5. W przypadku zauważonych innych uchybień lub nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotowej Umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek. Nieprawidłowością w wykonywaniu Umowy jest także dojazd patrolu grupy interwencyjnej na wezwanie bądź sygnał systemu alarmowego w czasie dłuższym niż minut (tj. w czasie dłuższym niż wynikający z oferty Wykonawcy).
6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania za szkodę rzeczywistą, przekraczającą kwotę należnych kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy, w zakresie dozwolonym przez prawo, dotyczącym:
 - a) zmian zakresu i jakości cech charakterystycznych świadczonej usługi,
 - b) zmian elementów składowych świadczonej usługi,
 - c) zmian godzin świadczenia usługi,
 - d) zmian ilości osób wykonujących usługę z uwagi na sytuacje nieprzewidziane, okresowe, albo w celu uniknięcia zaboru mienia,
 - e) zmiany osób wskazanych w par. 4 ust. 1 Umowy,
 - f) obniżenia ceny netto za świadczoną usługę,

- g) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT; jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodowała zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia Umowy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę. W takim przypadku zmienia się wartość brutto Umowy, a wartość netto Umowy pozostaje bez zmian.
 - h) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - i) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - j) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy np. wyniku limitowania posiadanych środków finansowych i konieczności dostosowania wartości wykonywanych zadań do planu wydatków budżetowych. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z realizacją Umowy,
 - k) w okresie uniemożliwiającym lub ograniczającym realizowanie w pełnym zakresie usług objętych Umową w związku z obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii na skutek występowania wirusa SARS-CoV-2, Zamawiający może dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, poprzez:
 - czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - zmianę sposobu wykonywania usług objętych umową,
 - zmianę, w tym zmniejszenie zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę, w tym zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy lub zmianę sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy
 - l) wystąpienia innych okoliczności nieingerujących w treść przedmiotu zamówienia, których nie można przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.
2. Warunkami dokonania zmian wskazanych w ust. 1 mogą być w szczególności:
- a) zmiany organizacyjne leżące po stronie Zamawiającego,
 - b) zmiany wymagane w celu prawidłowej realizacji zadań statutowych przez Zamawiającego,
 - c) konieczność ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa publicznego lub zapobieżenie awarii,
 - d) konieczność z uwagi na panujące korzystne/niekorzystne warunki atmosferyczne,
 - e) konieczność ze względu na zmianę przepisów prawa,
 - f) zmiany, które będą korzystne dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia

2. należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie realizuje Umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 Wykonawca nie ma prawa żądać wynagrodzenia za okres do dnia rozwiązania Umowy w jakiegokolwiek wysokości.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie nie wywiązał się z obowiązku przedłożenia na wezwanie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3, a także gdy Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę pracowników wymaganych w Opisie przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 10

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. W rozumieniu umowy, mianem przypadku „siły wyższej” określać się będzie wszystkie i pojedyncze okoliczności o nadzwyczajnym charakterze będące poza uzasadnioną sferą wpływu Strony Umowy i niemożliwe do przewidzenia, które w sposób tymczasowy lub ciągły uniemożliwiają Stronie lub jej podwykonawcom wypełnienie ich zobowiązań umownych czy to w całości czy też w części, polegające na, lecz nie ograniczone do:
 - 1) gwałtownych, burz i zniszczeń od uderzenia pioruna i innych katastrof spowodowanych przez naturę;
 - 2) nadmiernych opadów, gradobicia, powodzi i innych anomalii klimatycznych;
 - 3) eksplozji, pożarów, zniszczenia maszyn, fabryk, i instalacji dowolnego typu związanych z zadaniem, w stopniu w jakim zdarzeń tych nie można przypisać błędom popełnionym przez którąkolwiek ze stron powołując się na te przypadki;
 - 4) strajków i lokatorów, włączając w to strajkowe zwolnienia tempa produkcji;
 - 5) ekstremalnych warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie prac;
 - 6) epidemii, pandemii, stanów epidemicznych, stanów nadzwyczajnych,
 - 7) niewypałów i niewybuchów.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 11

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur

elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:

3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul.Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w .../Zarząd Zlewni w /Nadzór Wodny w

ul... ..

4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres

mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę

§ 12

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 13

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie sporządzana w języku polskim.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału: jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
6. Integralną częścią niniejszej Umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - b) Załącznik nr 2 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA NR...../2020

zawarta w w dniu pomiędzy Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy (adres do korespondencji: Al. A. Mickiewicza 15, 85-056 Bydgoszcz), reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

(pełne określenie podmiotu zgodnie z art. 206 lub 374 Kodeksu Spółek Handlowych albo podmiotu podlegającemu wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).....

.....
reprezentowanym przez *(organ uprawniony do reprezentacji podmiotu zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej):*

1.....

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), której przedmiotem jest „Usługa ochrony fizycznej, monitorowania systemu alarmowego oraz konserwacja systemu alarmowego na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Zarządu Zlewni w Inowrocławiu wraz z podległymi jednostkami.

Dla części trzeciej: „ Monitorowanie systemu alarmowego wraz z konserwacją systemu dla jednostek podległych Zarządowi Zlewni w Inowrocławiu- budynek w Bydgoszczy”

ul. Marcinkowskiego 1, 85-056 Bydgoszcz

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na :

- A. **Prowadzeniu ciągłej, całodobowej (przez siedem dni w tygodniu) ochrony budynku na bazie monitoringu sygnałów alarmowych za pomocą nadajnika GSM/GPRS wraz z kartą SIM z systemu ochrony obiektu i monitorowaniu alarmów systemu SATEL INTEGRA oraz uruchamianie – wg potrzeb, po wykryciu naruszenia stref ochronnych – grupy reagowania interwencyjnego. Wykonawca na czas trwania umowy wydierżawi Zamawiającemu kartę SIM oraz nadajnik.**
- B. **Konserwacji systemu SATEL INTEGRA w Budynku przy ul. Marcinkowskiego 1 w Bydgoszczy**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia i kwalifikacje, w tym posiada stosowną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz jest odpowiednio, profesjonalnie przygotowany do realizowania niniejszej Umowy oraz posiada stosowne doświadczenie w zakresie

świadczenia usług objętych niniejszą Umową. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał w związku z realizacją niniejszej Umowy – jak za własne.

4. Wykonawca zobowiązuje się, do:
 - 1) świadczenia usług objętych niniejszą Umową z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności (art. 355 Kodeksu cywilnego) oraz zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa,
 - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach i rzeczach powstałe w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę i osoby, którymi się posługuje w celu jej wykonania.
6. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana regulacji prawnych dotyczących przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania w ramach niniejszej Umowy sposobu realizacji usługi objętej Umową do aktualnych regulacji prawnych.

§ 2

1. Za każdy miesiąc prawidłowego realizowania usługi w zakresie punktu A wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie ryczałtu miesięcznego netto wynosi
..... zł, plus podatek VAT% w wysokości zł, co daje kwotę brutto:
..... zł (słownie:złotych).
2. Za usługę w zakresie punktu B wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy netto wynosi:
..... zł, plus podatek VAT% w wysokości zł, co daje kwotę bruttozł
(słownie złotych).
3. Łączna wartość wynagrodzenia za cały okres realizacji przedmiotu umowy netto wynosi
..... zł, plus podatek VAT% w wysokości zł, co daje kwotę bruttozł (słowniezłotych).
4. Należności wynikające z rachunku / faktury VAT za wykonaną usługę zapłacone będą w formie przelewu, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku. Należność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT / rachunku. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Rachunek / faktura powinna/ien zawierać następujący sposób identyfikacji Zamawiającego:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616;
Odbiorca/Płatnik: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, ul. Aleje Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz, Zarząd Zlewni w Inowrocławiu ul. Królowej Jadwigi 20, 88-100 Inowrocław
i zostanie wysłana na adres: Zarząd Zlewni w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 20, 88-100 Inowrocław.

6. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy podane w fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
8. Wykonawca oświadcza, iż rachunek o którym mowa w ust. 7, jest rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy, dla którego został otwarty rachunek VAT.
9. Określona w ust. 1 - 3 cena pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania Umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przewidzianych w § 8, dotyczącym dopuszczalnych zmian Umowy.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.04.2021r. do dnia 30.03.2022 r.**
2. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień objętych Umową Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Do bezpośrednich kontaktów i nadzoru ze strony Zamawiającego upoważniony będzie:
.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym będzie:
.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.
4. Informacje o nieprawidłowym działaniu, awariach systemu, itp., jeżeli wymaga to podjęcia dodatkowych działań naprawczych, Wykonawca przekaże niezwłocznie po ich stwierdzeniu Zamawiającemu telefonicznie oraz w formie pisemnej na adres mailowy: zz-inowroclaw@wody.gov.pl

§ 5

1. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim informacji poufnych, informacji stanowiących tajemnicę handlową lub tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, chyba, że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony, bądź taki obowiązek będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązujących. Wykonawca wykorzystywać będzie wszelkie otrzymane od Zamawiającego informacje tylko w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Dokumenty i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do jakichkolwiek innych celów niż realizacja niniejszej Umowy. W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów i danych w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia po zakończeniu realizacji Umowy wszelkich kopii otrzymanych danych z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych, oraz zwrotu otrzymanych kopii danych do Zamawiającego. W przypadku otrzymania informacji w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do ich zniszczenia po zakończeniu realizacji Umowy, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę w taki sposób, aby jego działanie nie kolidowało i nie zakłócało wykonywania statutowej działalności jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej, niektóre lub wszystkie dokumenty, w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zanonimizowaną kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności objęte obowiązkiem zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jednak informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem ww. przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ww. ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i zobowiązuje się do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku gdy w chwili podpisania umowy polisa ubezpieczeniowa nie będzie obejmowała całego okresu trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca prowadzący Mobilny System Ochrony obiektu, odpowiada za straty i szkody materialne powstałe na obiekcie z powodu braku interwencji pracowników ochrony podczas prowadzenia nadzoru.

§ 6

1. W wykonaniu niniejszej umowy Zamawiający podaje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedziby w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A NIP: 5272825616 Regon 368302575.

2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 8 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

- z ramienia Zamawiającego -

- z ramienia Wykonawcy -

7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
8. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane

osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi lub instytucji,
 - 2) każdym żądaniu osoby, której dane przetwarza,
 - 3) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
2. W przypadku opóźnienia, zaniechania lub przerwy w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę, o której mowa w § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5 % za każdy dzień nieprawidłowego świadczenia usług lub przerwy w świadczeniu usług.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedostarczenie w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów wskazanych w § 5 ust. 3 – w wysokości 1% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.250,00 zł za każdy miesiąc, za każdego pracownika – w przypadku stwierdzenia zatrudnienia pracowników niezgodnie z niniejszą Umową.
5. W przypadku zauważonych innych uchybień lub nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotowej Umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek. Nieprawidłowością w wykonywaniu Umowy jest także dojazd patrolu grupy interwencyjnej na wezwanie bądź sygnał systemu alarmowego w czasie dłuższym niż minut (tj. w czasie dłuższym niż wynikający z oferty Wykonawcy).
6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania za szkodę rzeczywistą, przekraczającą kwotę należnych kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy, w zakresie dozwolonym przez prawo, dotyczącym:
 - a) zmian zakresu i jakości cech charakterystycznych świadczonej usługi,
 - b) zmian elementów składowych świadczonej usługi,
 - c) zmian godzin świadczenia usługi,
 - d) zmian ilości osób wykonujących usługę z uwagi na sytuacje nieprzewidziane, okresowe, albo w celu uniknięcia zaboru mienia,
 - e) zmiany osób wskazanych w par. 4 ust. 1 Umowy,
 - f) obniżenia ceny netto za świadczoną usługę,
 - g) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT; jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodowała zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia Umowy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę. W takim przypadku zmienia się wartość brutto Umowy, a wartość netto

Umowy pozostaje bez zmian.

- h) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - i) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - j) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy np. wyniku limitowania posiadanych środków finansowych i konieczności dostosowania wartości wykonywanych zadań do planu wydatków budżetowych. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z realizacją Umowy,
 - k) w okresie uniemożliwiającym lub ograniczającym realizowanie w pełnym zakresie usług objętych Umową w związku z obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii na skutek występowania wirusa SARS-CoV-2, Zamawiający może dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, poprzez:
 - czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - zmianę sposobu wykonywania usług objętych umową,
 - zmianę, w tym zmniejszenie zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę, w tym zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy lub zmianę sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy
 - l) wystąpienia innych okoliczności nieingerujących w treść przedmiotu zamówienia, których nie można przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.
2. Warunkami dokonania zmian wskazanych w ust. 1 mogą być w szczególności:
- a) zmiany organizacyjne leżące po stronie Zamawiającego,
 - b) zmiany wymagane w celu prawidłowej realizacji zadań statutowych przez Zamawiającego,
 - c) konieczność ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa publicznego lub zapobieżenie awarii,
 - d) konieczność z uwagi na panujące korzystne/niekorzystne warunki atmosferyczne,
 - e) konieczność ze względu na zmianę przepisów prawa,
 - f) zmiany, które będą korzystne dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie realizuje Umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał

wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 Wykonawca nie ma prawa żądać wynagrodzenia za okres do dnia rozwiązania Umowy w jakiegokolwiek wysokości.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie nie wywiązał się z obowiązku przedłożenia na wezwanie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3, a także gdy Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę pracowników wymaganych w Opisie przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 10

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. W rozumieniu umowy, mianem przypadku „siły wyższej” określać się będzie wszystkie i pojedyncze okoliczności o nadzwyczajnym charakterze będące poza uzasadnioną sferą wpływu Strony Umowy i niemożliwe do przewidzenia, które w sposób tymczasowy lub ciągły uniemożliwiają Stronie lub jej podwykonawcom wypełnienie ich zobowiązań umownych czy to w całości czy też w części, polegające na, lecz nie ograniczone do:
 - 1) gwałtownych, burz i zniszczeń od uderzenia pioruna i innych katastrof spowodowanych przez naturę;
 - 2) nadmiernych opadów, gradobicia, powodzi i innych anomalii klimatycznych;
 - 3) eksplozji, pożarów, zniszczenia maszyn, fabryk, i instalacji dowolnego typu związanych z zadaniem, w stopniu w jakim zdarzeń tych nie można przypisać błędom popełnionym przez którąkolwiek ze stron powołując się na te przypadki;
 - 4) strajków i lokatorów, włączając w to strajkowe zwolnienia tempa produkcji;
 - 5) ekstremalnych warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie prac;
 - 6) epidemii, pandemii, stanów epidemicznych, stanów nadzwyczajnych,
 - 7) niewypałów i niewybuchów.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 11

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 13

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi

przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.

2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
 Nabywca
 Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
 ul.Żelazna 59A
 00-848 Warszawa
 NIP 5272825616
 obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
 Odbiorca/miejsce dostawy
 Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w .../Zarząd Zlewni w /Nadzór Wodny w
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę

faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę

§ 14

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie sporządzana w języku polskim.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału: jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
6. Integralną częścią niniejszej Umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - b) Załącznik nr 2 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do RIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Usługa ochrony mienia, monitorowania systemu alarmowego oraz konserwacja systemu alarmowego na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Zarządu Zlewni w Inowrocławiu wraz z podległymi jednostkami.

I. Podstawowe informacje

- Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej, monitorowania systemu alarmowego i konserwacja systemu alarmowego w jednostkach RZGW w Bydgoszczy z podziałem na części:
- Dla części pierwszej: „**Ochrona fizyczna obiektu, monitorowanie systemu alarmowego, konserwacja systemu alarmowego w siedzibie RZGW w Bydgoszczy**”
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Aleje Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz
- Dla części drugiej: „**Monitorowanie systemu alarmowego wraz z konserwacją systemu dla jednostek podległych Zarządowi Zlewni w Inowrocławiu- OH w Pakości**”
Giebnia 27, 88-170 Pakość – Obiekt Hydrotechniczny
- Dla części trzeciej: „**Monitorowanie systemu alarmowego wraz z konserwacją systemu dla jednostek podległych Zarządowi Zlewni w Inowrocławiu- budynek w Bydgoszczy**”
ul. Marcinkowskiego 1, 85-056 Bydgoszcz
- Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w terenie oraz uzyskał, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną Wykonawca wykona na swój koszt.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zadaniach na każde z wymienionych w opz części:

II. Opis dla części pierwszej: „Ochrona fizyczna obiektu, monitorowanie systemu alarmowego, konserwacja systemu alarmowego w siedzibie RZGW w Bydgoszczy”

a) Ochrona fizyczna budynku RZGW w Bydgoszczy przy Al. Adama Mickiewicza 15 w terminie od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r.

- w godz. 06:00- 19:00 (w okresie od 01 kwietnia 2020 r. do 31 marca 2021 r. liczba dni pracy - 252)
- wymagana umowa o pracę

1. Wykonawca wykonywać będzie ochronę fizyczną poprzez:
 - minimum 2 (dwóch)-pracowników ochrony w dni robocze w godz. 6.00 – 19.00
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany pracowników ochrony bez zmiany kwoty umowy.

3. Zamawiający wymaga aby pracownicy byli zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, z zachowaniem wymogów Działu VI ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeksu Pracy(Dz.U.z 2020 r., poz. 1320). Zamawiający będzie egzekwował powyższe poprzez możliwość zebrania oświadczeń od pracowników Wykonawcy, którzy świadczyć będą usługę ochrony fizycznej. Brak zawartej umowy o pracę Zamawiający traktować będzie jako nienależyte wykonanie umowy zagrożone naliczeniem kary umownej.
4. Zamawiający zaleca, aby pracownicy byli wpisani na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.z 2020, poz. 838)
5. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony i mienia , o której mowa w art.15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.z 2020, poz. 838).
6. Pracownicy poza powyżej określonymi kwalifikacjami powinni być: niekarani, sprawni fizycznie, posiadający umiejętność pracy z trudnym klientem, wyposażeni w odpowiednie urządzenia techniczne (środki łączności, pilot antynapadowy, będące własnością Wykonawcy), jednolite stroje (typu mundur) oznaczone widocznym logo firmy oraz imienne identyfikatory.
7. Zamawiający powierza pracownikowi wykonawcy świadczącemu usługę ochrony fizycznej swoje uprawnienia kontroli dostępu ochrony mienia Zamawiającego, sygnalizacji ppoż. itp. odnoszące się do pracowników Zamawiającego i klientów obiektów,
8. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i od niego otrzymują polecenia z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. Kierownik Wydziału Organizacji RZGW w Bydgoszczy lub wyznaczony pracownik wydziału organizacji pełni funkcje kontrolne co do sposobu wykonywania pracy przez pracowników ochrony. Wszelkie uchybienia wynikające z wykonywania pracy przez pracowników ochrony zgłasza się kierownikowi jednostki oraz Wykonawcy. Kierownik Wydziału Organizacji lub upoważniony przez Zamawiającego przedstawiciel może wydać pracownikom ochrony dyspozycje z pominięciem Wykonawcy pod warunkiem odnotowania ich w książce raportów. Dyspozycje te będą wykonane tylko w przypadku, jeśli mieszczą się w zakresie zadań określonych w umowie i nie kolidują z przepisami prawa.
10. Pracownik ochrony dysponuje kluczami zewnętrznymi i wewnętrznymi do obiektów, w tym kluczami zapasowymi. Pracownik ochrony wydaje klucze zapasowe wyłącznie osobom ujętym w wykazie osób upoważnionych do pobierania kluczy zapasowych. Pracownik ochrony nadzoruje pobieranie i zdawanie kluczy przez pracowników z depozytorów kluczy, informuje administratora depozytorów o nieprawidłowościach.
11. Pracownicy ochrony zobowiązani będą:
 - znać numery telefonów w szczególności policji, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, pogotowia gazowego, energetycznego, wod.-kan., grup interwencyjnych, kierownictwa Zamawiającego,
 - znać rozmieszczenie wyłączników prądu, zaworów wodnych itp.
 - znać przepisy BHP i p.poż obowiązujące na terenie chronionego obiektu,
 - znać rozmieszczenie dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, lokalizacji sprzętu p.poż, wyłączników bezpieczeństwa w tym dźwigu osobowego itp.
 - sprawować stały nadzór nad sygnalizacją włamania, p.poż itp.
 - informować o awariach, naruszeniach plomb, niewłaściwym zabezpieczeniu mienia przez pracowników i innych zdarzeniach powodujących sytuację zagrożenia

- informować i kierować interesantów / klientów Zamawiającego.

12. Pracownikom ochrony zakazane jest:

- wykonywanie pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków itp.
- opuszczanie wyznaczonego posterunku,
- udzielanie wywiadów w mediach w związku z wykonywaną pracą lub na temat Zamawiającego,
- dopuszczenie do przebywania na posterunku osób trzecich,
- niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów

13. Zadania pracownika ochrony obejmują:

- 1) wyłączenie systemu ochrony elektronicznej oraz otwarcie obiektu chronionego o godz. 6:00. (lub innej ustalonej z Zamawiającym).
 - 2) włączenie systemu ochrony elektronicznej oraz zamknięcie obiektu do godz. 19:00 (lub innej ustalonej z Zamawiającym)
 - 3) zapewnienie fizycznego zabezpieczenia kluczy od pomieszczeń zgodnie z aktami wewnętrznymi Zamawiającego.
 - 4) kontrola ruchu osobowego zgodnie z aktami wewnętrznymi Zamawiającego.
 - 5) zamykanie bram wjazdowych oraz furtek po zakończeniu funkcjonowania Zamawiającego,
 - 6) dozór nad samochodami wjeżdżającymi na teren Zamawiającego,
 - 7) nadzór na parkingiem samochodowym i kierowanie ruchem pojazdów na drogach wewnętrznych jak zajdzie taka konieczność,
 - 8) sprawdzenie zabezpieczenia obiektu po zakończeniu funkcjonowania zamawiającego oraz zakończeniu prac służb sprzątających lub innych wykonawców przebywających w obiekcie zamawiającego za jego zgodą - w szczególności pod kątem zamknięcia drzwi i okien w poszczególnych pomieszczeniach biurowych, zamknięcia drzwi wejściowych, bram, furtek,
 - 9) włączeniu ochrony w systemie monitoringu elektronicznego na wyznaczonym obszarze.
 - 10) w przypadku włączenia sygnału alarmowego w danym pomieszczeniu biurowym pracownik ochrony zobowiązany jest wejść do pomieszczenia biurowego (z wyłączeniem pomieszczeń szczególnie chronionych), sprawdzić przyczynę załączenia alarmu, wyeliminować przyczynę oraz ponownie załączyć alarm. Zdarzenie winno być odnotowane w książce raportu.
 - 11) w przypadku włączenia sygnału alarmowego w pomieszczeniach szczególnie chronionych –pracownik ochrony powiadamia natychmiast telefonicznie o fakcie włączenia sygnału alarmowego wyznaczone osoby Zamawiającego, zdarzenie winno być odnotowane w książce raportu.
 - 12) sprawdzenie prawidłowości działania załączonej sygnalizacji alarmowej w tym poprzez telefoniczne potwierdzenie przez dyspozytora Wykonawcy faktu załączenia.
 - 13) odnotowanie przez pracownika ochrony zejścia z posterunku oraz przekazania służby następcy stosownym zapisem w książce raportów,
14. Obowiązki pracownika ochrony obejmują w szczególności:
- 1) strzeżenie obiektu i jego pomieszczeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych
 - 2) strzeżenie mienia Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem, aktami wandalizmu oraz awarią mediów (np. zalania wodą),
 - 3) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu i terenu przyległego oraz powiadamiania właściwego pracownika Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,

- 4) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach obiektu,
- 5) w przypadku stwierdzenia, czy zauważenia zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa osób (w zakresie ich zdrowia i życia) przebywających na terenie obiektu zamawiającego lub / i stan bezpieczeństwa obiektu, mienia – pracownik ochrony winien podjąć natychmiastowe działania celem ich wyeliminowania. W uzasadnionych przypadkach pracownik ochrony natychmiast informuje kierownictwo obiektu, Zamawiającego oraz swoich przełożonych,
- 6) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- 7) podejmowanie i organizacja akcji ratowniczych w przypadku awarii technicznych i innych nieprzewidzianych zdarzeń oraz powiadamianie stosownych służb oraz kierownictwo obiektu o konieczności wyeliminowania zagrożeń za pomocą dodatkowych sił ochrony,
- 8) prowadzenie książki raportów oraz innych rejestrów zleconych przez kierownictwo obiektu.
- 9) wszystkie zdarzenia podczas wykonywania usługi winny być odnotowane w książce raportu (z uwzględnieniem daty, godziny zdarzenia oraz czytelnego podpisu osoby dokonującej wpisu) – w szczególności : obchody, fakt zamknięcia i otwarcia drzwi i furtek zewnętrznych, brak zdania klucza od danego pomieszczenia biurowego, nie zamknięcie okien lub nie wyłączenie urządzeń elektrycznych w danym pomieszczeniu biurowym (nie dotyczy komputerów), fakt załączenia i wyłączenia systemu alarmowego, godzina wejścia i wyjścia służb sprzątających lub innych wykonawców przebywających w obiekcie zamawiającego za jego zgodą, zdarzenia awaryjne , zdarzenia zakłócenia porządku publicznego, zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie zamawiającego (w szczególności na ich zdrowie i życie) itp.,
- 10) udział w prowadzonych przez Zamawiającego szkoleniach i treningach w szczególności w zakresie podejmowania akcji ratowniczych w przypadku wystąpienia awarii, katastrof oraz innych sytuacji kryzysowych jak również ochrony danych osobowych.
- 11) Wykonawca, co najmniej na 5 dni przed podjęciem realizacji umowy zobowiązany jest przedstawić regulamin ochrony fizycznej , wzór książki raportu, interwencji – do akceptacji Zamawiającego.

Regulamin pełnienia ochrony fizycznej powinien być zgodny z art. 104 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U.z 2020 r., poz. 1320) oraz aktualnie obowiązującymi uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się i przestrzegać wszystkie akty wewnętrzne Zamawiającego, przez niego przedstawione, a odnoszące się w jakimkolwiek zakresie do ochrony mienia i osób w obiektach Zamawiającego.

Wykonawca winien zapoznać się z planami budynków oraz systemami zabezpieczeń –celem należytego wykonania umowy - w przypadku stwierdzenia, czy zauważenia zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa osób (w zakresie ich zdrowia i życia) przebywających na terenie obiektu zamawiającego lub / i stan bezpieczeństwa obiektu, mienia – pracownik ochrony winien podjąć natychmiastowe działania celem ich wyeliminowania. W uzasadnionych przypadkach pracownik ochrony natychmiast informuje kierownictwo obiektu, Zamawiającego oraz swoich przełożonych.

- 12) Termin realizacji zamówienia.

Rozpoczęcie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia od 01.04.2021 r. Umowa na okres od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r.

Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę dotyczącą

powierzenia przetwarzania danych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany daty rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi.

b) Ochrona w systemie Monitoringu elektronicznego w siedzibie RZGW w Bydgoszczy

1. Prowadzenie ciągłej, całodobowej przez siedem dni w tygodniu ochrony budynku będącego siedzibą Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy przy Al. Adama Mickiewicza 15 w Bydgoszczy. Całodobowa ochrona mienia oparta jest na bazie monitoringu sygnałów alarmowych.

2. System monitoringu elektronicznego włącza i wyłącza pracownik ochrony fizycznej.

3. Ochrona w systemie monitoringu elektronicznego polega na:

a) monitorowaniu (przyjmowaniu) sygnałów z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie,

b) niezwłoczne wysyłanie grupy interwencyjnej do chronionego obiektu po odebraniu sygnału o bezpośrednim zagrożeniu dla życia, zdrowia i mienia i zabezpieczenia obiektu w razie potrzeby do czasu przybycia uprawnionych osób,

c) uruchamianie grup reagowania interwencyjnego po wykryciu naruszenia stref ochronnych, czas dojazdu grupy interwencyjnej: w godz. 19.00-6.00 w czasie do 10 minut, a w godz. 6.00-19.00 do 15 minut,

d) niezwłoczne przekazywanie informacji o sygnałach i dokonanych ustaleniach Zamawiającemu,

e) Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę osób uprawnionych do kontaktu z Zamawiającym,

f) pracownicy grupy interwencyjnej (minimum 2 osoby w składzie) muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w KW Policji, a ponadto muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego,

g) zawiadomienie odpowiednich do sytuacji służb o zdarzeniu (Policja, Straż Pożarna, itp.)

h) w przypadku przerwy w dostawie energii elektrycznej, powodującej wyłączenie zasilania systemu sygnalizacji napadu i włamania i włączenia zasilania awaryjnego- Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o powyższym fakcie.

Monitorowanie sygnałów odbywa się za pośrednictwem urządzeń będących własnością Wykonawcy, koszty eksploatacji i utrzymania tych urządzeń ponosi Wykonawca.

Dwie nieuzasadnione interwencje w miesiącu są bezpłatne. Dopiero ewentualna trzecia i kolejne są płatne.

Wykonawca na swój koszt zamontuje nadajnik i dostarczy Zamawiającemu 3 piloty antynapadowe.

Rozpoczęcie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia od 01.04.2021 r. Umowa na okres od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r.

c) Konserwacja systemu sygnalizacji antywłamaniowej w siedzibie RZGW w Bydgoszczy

Konserwacja wykonywana raz na kwartał roku kalendarzowego w okresie obowiązywania umowy

- Konserwacja i serwisowanie systemu poprzez sprawdzanie instalacji, rozmieszczania i zamocowania całego wyposażenia urządzeń,

- odkurzanie urządzeń,
- sprawdzania poprawności działania czujek,
- sprawdzenie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich,
- sprawdzenie czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne,
- sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu przy współpracy z zainteresowanym alarmowym centrum odbiorczym,
- sprawdzenie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora alarmowego,
- sprawdzenie czy system alarmowy jest całkowicie w stanie gotowości do pracy.

Wynagrodzenie Wykonawcy za konserwację płatne będą kwartalnie na podstawie wystawionej faktury.

Z przeprowadzonych czynności Wykonawca sporządzi protokół z wyszczególnieniem ewentualnych zleceń co do naprawy urządzeń i instalacji.

Naprawy urządzeń i instalacji oraz montaż urządzeń dodatkowych dokonywane będą odpłatnie na podstawie odrębnych zleceń.

Wykonawca udostępni na prośbę Zamawiającego wgląd w elektroniczny rejestr sygnalizacji antywłamaniowej z możliwością sporządzenia kopii na nośniku zewnętrznym.

Czynności konserwacyjne wykonywane będą przez uprawnionego pracownika zabezpieczenia technicznego.

Rozpoczęcie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia od 01.04.2021 r. Umowa na okres od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r.

III. Opis dla części drugiej: „ Monitorowanie systemu alarmowego dla jednostek podległych Zarządowi Zlewni w Inowrocławiu- OH w Pakości”

Adres świadczenia usługi: Giebnia 27, 88-170 Pakość – Obiekt Hydrotechniczny

A. Prowadzenie ciągłej, całodobowej (przez siedem dni w tygodniu) ochrony obiektu Hydrotechnicznego w Pakości na bazie monitoringu sygnałów alarmowych za pomocą nadajnika GSM/GPRS wraz z kartą SIM z systemu ochrony obiektu i monitorowaniu alarmów systemu SATEL CA10 oraz uruchamianie – wg potrzeb, po wykryciu naruszenia stref ochronnych – grupy reagowania interwencyjnego. Wykonawca na czas trwania umowy wydzierżawi Zamawiającemu kartę SIM oraz nadajnik.

B. Konserwacja systemu SATEL CA10 w Obiekcie Hydrotechnicznym

1. Ogólna charakterystyka Obiektu Hydrotechnicznego w Pakości

- Na obiekcie istnieje system mobilnej ochrony mienia, mający za zadanie monitoring sygnałów alarmowych: SATEL CA10, składający się z: 8 czujników bezprzewodowych. System mobilnej ochrony mienia monitoruje i realizuje ochronę obiektu, a jego nadzór i sterowanie odbywa się z zewnętrznego, niezależnego CCO (Całodobowego Centrum Ochrony).

2. Lokalizacja – Obiekt Hydrotechniczny w Pakości wraz z terenem przyległym, zlokalizowany w Giebnii 27, 88-170 Pakość.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca wydzierżawi Zamawiającemu nadajnik GPS oraz kartę SIM przeznaczoną do systemu SATEL CA10.

- Wykonawca prowadzi całodobowy monitoring sygnałów alarmowych z systemu:

- prawidłowe włączenie i wyłączenie systemu alarmowego bez wywołania alarmu uważane jest za operację dokonaną przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego;
- w przypadku wystąpienia sygnału alarmowego i nie odwołania alarmu przez przedstawiciela Zamawiającego - podjęcie odpowiednich działań wyjaśniających, do uruchomienia GRI włącznie;
- uzasadnione przyjazdy Grupy Reagowania Interwencyjnego (GRI) w przypadku nie odwołania systemu alarmowego przez przedstawiciela Wykonawcy wliczone są w abonament, co Wykonawca powinien uwzględnić podczas składania oferty;

- dwa nieuzasadnione (nieodwołane) alarmy, powodujące przyjazd Grupy Reagowania Interwencyjnego (GRI) wliczone są w abonament, co Wykonawca powinien uwzględnić podczas składania oferty;

- Wykonawca przyjmie do konserwacji, celem utrzymania w stałej sprawności eksploatacyjnej, urządzenia i instalacje systemu SATEL CA10 w obiekcie.

- Wykonawca przeprowadza jednorazowo, po upływie 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy konserwację systemu alarmowego, a w szczególności: sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania urządzeń, sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujników i urządzenia rejestrującego, sprawdzenie wszystkich połączeń giętkich, sprawdzenie, czy zasilacze pracują i są sprawne, sprawdzenie obudów wszystkich urządzeń oraz ich szczelności i odporności na warunki atmosferyczne, sprawdzenie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora systemu.

- Wykonawca uzgadnia każdorazowo z Kierownikiem Obiektu Hydrotechnicznego w Pakości wstęp swoich kwalifikowanych pracowników na ochraniane obiekty, w szczególności demontaż lub wymianę urządzeń systemów. Zamawiający umożliwi Wykonawcy realizację jego obowiązków, w szczególności poprzez zapewnienie dostępu do wszystkich urządzeń i okablowania, oraz stworzenie mu możliwości kontroli jego sprawności.

- Z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych Wykonawca sporządzi protokół z wyszczególnieniem ewentualnych zaleceń co do naprawy urządzeń i instalacji.

- Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa serwisowanych urządzeń i ochranianych obiektów w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

4. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie rekonesansu i oględzin obiektu, systemu monitoringu i technicznych warunków, z uwzględnieniem istniejących warunków funkcjonowania systemu zainstalowanego na obiekcie.

5. Prace mogą być wykonane tylko przez osoby lub przedsiębiorstwa posiadające odpowiednie uprawnienia (koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, spełniającymi wymagania określone w art. 3, 28 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie instalowania i projektowania systemów alarmowych) do wykonywania prac w zakresie instalacji systemów alarmowych.

6. W ramach realizacji zamówienia należy posiadać Centrum Monitoringu sygnałów alarmowych spełniające wymogi „Metodyki uzgadniania planów ochrony obszarów ...” (KG Policji listopad 2016 r.) i pełniące rolę Całodobowego Centrum Ochrony (CCO).

7. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca musi posiadać własną lub zabezpieczyć współdziałanie Grupy reagowania interwencyjnego (GRI), działającej wg wymogów „Metodyki uzgadniania planów ochrony obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie” (wyd. KG Policji). Grupa musi między innymi spełniać warunki:

- czas dojazdu GRI do obiektu maksymalnie 20 minut od otrzymania polecenia od dyżurnego Całodobowego Centrum Ochrony;

- w razie potrzeby kilkakrotne w ciągu doby – w godzinach nocnych i w dni świąteczne, w nieregularnych odstępach czasu, dojazdy prewencyjne do obiektu;
- agenci ochrony pełniący służbę w GRI (minimum 2 osoby w składzie grupy interwencyjnej) muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w KW Policji oraz być wyposażeni w służbową broń palną bojową i normatyw amunicji każdy;
- w przypadku awarii systemu – wystawienie ze składu GRI minimum jednoosobowego posterunku lub patrolu doraźnego (PD/PLD) na czas do 3 godzin lub na czas usunięcia awarii, jeżeli będzie krótszy niż 3 godziny.
- Wykonawca w swych miesięcznych kosztach winien uwzględnić taką sytuację.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, prowadzący Mobilny System Ochrony obiektu, odpowiada za straty i szkody materialne powstałe na obiekcie z winy osób których działanie doprowadziło do zniszczeń i szkód z powodu braku interwencji firmy podczas prowadzenia jego nadzoru. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię posiadanego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy.

9. Zainstalowanie na obiekcie dodatkowych urządzeń, nie będących własnością Zamawiającego, koniecznych do prawidłowej obsługi systemu możliwe jest po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

10. Zespół monitorujący Wykonawcy prowadzi całodobowy monitoring obiektu w uzgodnieniu z kierownikiem obiektu (kontakt telefoniczny) oraz rejestruje w systemie wejścia/wyjścia osób podczas godzin pracy na obiekcie.

11. Podczas określonych godzin pracy (7:00-15:00) za nadzorowanie wejść/wyjść interesantów i odpowiada przedstawiciel Zamawiającego - kierownik lub pracownik Obiektu Hydrotechnicznego w Pakości.

12. W sytuacji wymagającej uruchomienia GRI zespół monitoringu Wykonawcy wzywa grupę reagowania i powiadamia kierownika lub pracownika Obiektu Hydrotechnicznego w Pakości. W przypadku nie odwołania sygnału zagrożenia w czasie 25 minut, Wykonawca dokona zabezpieczenia obiektu w przypadku powstania szkody i zawiadomi Kierownika Obiektu Hydrotechnicznego lub osoby upoważnionej, a w przypadku takiej konieczności zawiadomi odpowiednie służby.

13. W przypadku awarii systemu, zaniku napięcia lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających prowadzenie monitoringu i nadzorowanie obiektu, zespół monitoringu Wykonawcy kontaktuje się z Kierownikiem obiektu Hydrotechnicznego lub pracownikiem obiektu i wystawia ze składu GRI minimum jednoosobowego posterunku lub patrolu doraźnego (PD/PLD) na czas do 3 godzin lub na czas usunięcia awarii, jeżeli będzie krótszy niż 3 godziny. W przypadku awarii systemu z winy Wykonawcy, Wykonawca winien wystawić posterunek ze swojego składu lub patrol doraźny (PD/PLD) na czas usunięcia awarii w celu utrzymania dotychczasowego poziomu bezpieczeństwa.

14. Zamawiającemu przysługuje prawo dwukrotnego przeprowadzenia, w czasie obowiązywania umowy, nieodpłatnej akcji kontrolnej pozwalającej na ocenę właściwego funkcjonowania wszystkich elementów systemu, w tym sprawdzenie grupy GRI.

15. W przypadku zaistnienia sytuacji naruszenia stref ochrony obiektu wymaga się dokumentowania zdarzenia przez zespół monitoringu, skopiowania nagranych zdarzenia z serwera na nośnik danych i przechowywania zapisu sygnałów alarmowych, do wyjaśnienia zaistniałego zdarzenia przez okres min. 45 dni. Wykonawca udostępni Zamawiającemu na żądanie nagrane materiały nieodpłatnie.

16. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe na obiekcie z powodu braku należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, a w tym z powodu obecności na obiekcie nieuprawnionych osób i pojazdów (samochodów, łódek, itp.).

17. Wykonawca odpowiada za monitorowanie przez Centrum Operacyjne systemu lokalnego SATEL CA10 poprzez stałe i aktywne prowadzenie obserwacji sygnałów alarmowych odbieranych z obiektów. Wykonawca jest odpowiedzialny za serwis i stałą sprawność techniczną stacji bazowej SATEL CA10, której zadaniem jest odbiór sygnałów alarmowych z systemu lokalnego Zamawiającego do Centrum Operacyjnego (CO) będącego w dyspozycji Wykonawcy.

18. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy od 18.05.2021 r. do 17.05.2022 r.

19. Zamawiający (zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a lit. a-c ustawy) nakłada na wykonawcę lub podwykonawcę wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności operatora systemu alarmowego oraz pracowników wykonujących patrole (zarówno interwencyjne jak i rutynowe).

III. Opis dla części trzeciej: „ Monitorowanie systemu alarmowego dla jednostek podległych Zarządowi Zlewni w Inowrocławiu- budynek w Bydgoszczy”

Adres świadczenia usługi: ul. Marcinkowskiego 1 - Bydgoszcz

A. Prowadzenie ciągłej, całodobowej (przez siedem dni w tygodniu) ochrony budynku na bazie monitoringu sygnałów alarmowych za pomocą nadajnika GSM/GPRS wraz z kartą SIM z systemu ochrony obiektu i monitorowaniu alarmów systemu SATEL INTEGRA oraz uruchamianie – wg potrzeb, po wykryciu naruszenia stref ochronnych – grupy reagowania interwencyjnego. Wykonawca na czas trwania umowy wydzierżawi Zamawiającemu kartę SIM oraz nadajnik.

B. Konserwacja systemu SATEL INTEGRA w Budynku przy ul. Marcinkowskiego 1 w Bydgoszczy

1. Ogólna charakterystyka Budynku przy ul. Marcinkowskiego 1 w Bydgoszczy

- Na obiekcie istnieje system mobilnej ochrony mienia, mający za zadanie monitoring sygnałów alarmowych: SATEL INTEGRA, składający się z: 14 czujników bezprzewodowych. System mobilnej ochrony mienia monitoruje i realizuje ochronę obiektu, a jego nadzór i sterowanie odbywa się z zewnętrznego, niezależnego CCO (Całodobowego Centrum Ochrony).

2. Lokalizacja – Budynek w Bydgoszczy, ul. Marcinkowskiego 1, 85-056 Bydgoszcz.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca wydzierżawi Zamawiającemu nadajnik GPS oraz kartę SIM przeznaczoną do systemu SATEL INTEGRA;

- Wykonawca prowadzi całodobowy monitoring sygnałów alarmowych z systemu:

- prawidłowe włączenie i wyłączenie systemu alarmowego bez wywołania alarmu uważane jest za operację dokonaną przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego;
- w przypadku wystąpienia sygnału alarmowego i nie odwołania alarmu przez przedstawiciela Zamawiającego - podjęcie odpowiednich działań wyjaśniających, do uruchomienia GRI włącznie;

- uzasadnione przyjazdy Grupy Reagowania Interwencyjnego (GRI) w przypadku nie odwołania systemu alarmowego przez przedstawiciela Wykonawcy wliczone są w abonament, co Wykonawca powinien uwzględnić podczas składania oferty;
- dwa nieuzasadnione (nieodwołane) alarmy, powodujące przyjazd Grupy Reagowania Interwencyjnego (GRI) wliczone są w abonament, co Wykonawca powinien uwzględnić podczas składania oferty;
- otrzymywanie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego SMS z zewnętrznego systemu alarmowego.

- Wykonawca przyjmie do konserwacji, celem utrzymania w stałej sprawności eksploatacyjnej, urządzenia i instalacje systemu SATEL INTEGRA w obiekcie.

- Wykonawca przeprowadza jednorazowo, po upływie 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy konserwację systemu alarmowego, a w szczególności: sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania urządzeń, sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujników i urządzenia rejestrującego, sprawdzenie wszystkich połączeń giętkich, sprawdzenie, czy zasilacze pracują i są sprawne, sprawdzenie obudów wszystkich urządzeń oraz ich szczelności i odporności na warunki atmosferyczne, sprawdzenie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora systemu.

- Wykonawca uzgadnia każdorazowo z Zamawiającym wstęp swoich kwalifikowanych pracowników na ochraniane obiekty, w szczególności demontaż lub wymianę urządzeń systemów. Zamawiający umożliwi Wykonawcy realizację jego obowiązków, w szczególności poprzez zapewnienie dostępu do wszystkich urządzeń i okablowania, oraz stworzenie mu możliwości kontroli jego sprawności.

- Z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych Wykonawca sporządzi protokół z wyszczególnieniem ewentualnych zaleceń co do naprawy urządzeń i instalacji.

- Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa serwisowanych urządzeń i ochranianych obiektów w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

4. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie rekonesansu i oględzin obiektu, systemu monitoringu i technicznych warunków, z uwzględnieniem istniejących warunków funkcjonowania systemu zainstalowanego na obiekcie.

5. Prace mogą być wykonane tylko przez osoby lub przedsiębiorstwa posiadające odpowiednie uprawnienia (koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, spełniającymi wymagania określone w art. 3, 28 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie instalowania i projektowania systemów alarmowych) do wykonywania prac w zakresie instalacji systemów alarmowych.

6. W ramach realizacji zamówienia należy posiadać Centrum Monitoringu sygnałów alarmowych spełniające wymogi „Metodyki uzgadniania planów ochrony obszarów ...” (KG Policji listopad 2016 r.) i pełniące rolę Całodobowego Centrum Ochrony (CCO).

7. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca musi posiadać własną lub zabezpieczyć współdziałanie Grupy reagowania interwencyjnego (GRI), działającej wg wymogów „Metodyki uzgadniania planów ochrony obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie” (wyd. KG Policji). Grupa musi między innymi spełniać warunki:

- czas dojazdu GRI do obiektu maksymalnie 20 minut od otrzymania polecenia od dyżurnego Całodobowego Centrum Ochrony;
- w razie potrzeby kilkakrotne w ciągu doby – w godzinach nocnych i w dni świąteczne, w nieregularnych odstępach czasu, dojazdy prewencyjne do obiektu;
- agenci ochrony pełniący służbę w GRI (minimum 2 osoby w składzie grupy interwencyjnej) muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w KW Policji oraz być wyposażeni w służbową broń palną bojową i normatyw amunicji każdy;
- w przypadku awarii systemu – wystawienie ze składu GRI minimum jednoosobowego posterunku lub patrolu doraźnego (PD/PLD) na czas do 3 godzin lub na czas usunięcia awarii, jeżeli będzie krótszy niż 3 godziny.
- Wykonawca w swych miesięcznych kosztach winien uwzględnić taką sytuację.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, prowadzący Mobilny System Ochrony obiektu, odpowiada za straty i szkody materialne powstałe na obiekcie z winy osób których działanie doprowadziło do zniszczeń i szkód z powodu braku interwencji firmy podczas prowadzenia jego nadzoru. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię posiadanego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy.

9. Zainstalowanie na obiekcie dodatkowych urządzeń, nie będących własnością Zamawiającego, koniecznych do prawidłowej obsługi systemu możliwe jest po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

10. Zespół monitorujący Wykonawcy prowadzi całodobowy monitoring obiektu w uzgodnieniu z osobą upoważnioną (kontakt telefoniczny) oraz rejestruje w systemie wejścia/wyjścia osób podczas godzin pracy na obiekcie.

11. Podczas określonych godzin pracy (7:00-15:00) za nadzorowanie wejść/wyjść interesantów i odpowiadają pracownicy monitorowanego obiektu.

12. W sytuacji wymagającej uruchomienia GRI zespół monitoringu Wykonawcy wzywa grupę reagowania i powiadamia osoby wskazane do kontaktu ze strony Zamawiającego. W przypadku nie odwołania sygnału zagrożenia w czasie 20 minut, Wykonawca dokona zabezpieczenia obiektu w przypadku powstania szkody i zawiadomi osoby upoważnione, a w przypadku takiej konieczności zawiadomi odpowiednie służby.

13. W przypadku awarii systemu, zaniku napięcia lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających prowadzenie monitoringu i nadzorowanie obiektu, zespół monitoringu Wykonawcy kontaktuje się z osobą upoważnioną i wystawia ze składu GRI minimum jednoosobowego posterunku lub patrolu doraźnego (PD/PLD) na czas do 3 godzin lub na czas usunięcia awarii, jeżeli będzie krótszy niż 3 godziny. W przypadku awarii systemu z winy Wykonawcy, Wykonawca winien wystawić posterunek ze swojego składu lub patrol doraźny (PD/PLD) na czas usunięcia awarii w celu utrzymania dotychczasowego poziomu bezpieczeństwa.

14. Zamawiającemu przysługuje prawo dwukrotnego przeprowadzenia, w czasie obowiązywania umowy, nieodpłatnej akcji kontrolnej pozwalającej na ocenę właściwego funkcjonowania wszystkich elementów systemu, w tym sprawdzenie grupy GRI.

15. W przypadku zaistnienia sytuacji naruszenia stref ochrony obiektu wymaga się dokumentowania zdarzenia przez zespół monitoringu, skopiowania nagranego zdarzenia z serwera na nośnik danych i przechowywania

zapisu sygnałów alarmowych, do wyjaśnienia zaistniałego zdarzenia przez okres min. 45 dni. Wykonawca udostępni Zamawiającemu na żądanie nagrane materiały nieodpłatnie.

16. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe na obiekcie z powodu braku należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, a w tym z powodu obecności na obiekcie nieuprawnionych osób i pojazdów.

17. Wykonawca odpowiada za monitorowanie przez Centrum Operacyjne systemu lokalnego poprzez stałe i aktywne prowadzenie obserwacji sygnałów alarmowych odbieranych z obiektu. Wykonawca jest odpowiedzialny za serwis i stałą sprawność techniczną stacji bazowej, której zadaniem jest odbiór sygnałów alarmowych z systemu lokalnego Zamawiającego do Centrum Operacyjnego (CO) będącego w dyspozycji Wykonawcy.

18. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy od 01.04.2021 r. do 30.03.2022 r.

19. Zamawiający (zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a lit. a-c ustawy) nakłada na wykonawcę lub podwykonawcę wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności operatora systemu alarmowego oraz pracowników wykonujących patrole (zarówno interwencyjne jak i rutynowe).